



## **CONVENI PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ DIRECTA PER PART DE L'INSTITUT D'ESTUDIS ILERDENCs DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA A LA COORDINADORA DE CENTRES D'ESTUDIS DE PARLA CATALANA PER A LES DESPESES DERIVADES D'ACTIVITATS I PUBLICACIONS, ANUALITATS 2025-2027**

### **REUNITS**

D'una part, el senyor Joan Talarn Gilabert, com a president de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida (d'ara en endavant **IEI**), NIF P-7500016F, i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb el número 3 de l'article 90 del Decret legislatiu 2/2003, de 23 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, actuant en virtut del càrrec que ostenta, i assistit per la secretària general, senyora Aránzazu Casals Roldán.

D'altra part, el senyor Francesc Viso Rodríguez, com a coordinador – gerent i en representació de la **Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana** (d'ara en endavant **CCEPC**), NIF G25314048, amb domicili al carrer c/ Carme, 47, CP 08001, Barcelona.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present conveni, i

### **EXPOSEN**

1. D'acord amb els seus estatuts, l'**IEI** és una entitat que té com a objecte l'impuls de la cultura, en la seva qualitat d'actiu compartit i d'element enriquidor de tota la societat, en col·laboració amb els diferents ens locals, als quals presta assistència i assessorament econòmic i tècnic, i les entitats culturals, centres d'estudis i institucions científiques i acadèmiques del seu àmbit territorial. Aquest impuls de la cultura també comporta la projecció arreu del bé comú que suposa la singularitat cultural de la nostra demarcació.
2. L'**IEI** exerceix de forma descentralitzada les competències pròpies de la Diputació de Lleida en matèria de cooperació i assistència als ens locals per la promoció de les activitats i equipaments culturals que la normativa atribueix, així com aquelles que assumeixi per delegació, encàrrec de gestió o per qualsevol altre mecanisme interadministratiu, de conformitat amb l'article 36 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
3. En el marc d'aquestes competències, correspon a l'**IEI** desplegar les funcions de promoció, coordinació i el suport a accions de foment de la cultura.
4. La **CCEPC** és una associació de caire federatiu constituïda l'any 1992 que té com a objecte representar i enfortir els centres i instituts d'estudis dels territoris de parla catalana, amb la finalitat de fomentar l'estudi, la recerca, la difusió i la defensa del patrimoni cultural i natural, tot utilitzant el català com a llengua d'expressió i comunicació.

Actualment, en formen part cent vint-i-sis entitats que tenen com a objectiu l'estudi, la promoció, la divulgació, la difusió i la defensa del patrimoni cultural i natural i que utilitzen el català com a llengua d'expressió i comunicació. La majoria de centres que en formen part



són associacions sorgides de la societat civil que articulen culturalment un determinat territori o un àmbit temàtic, funcionant en bona part gràcies al voluntariat de la seva massa social.

5. La **CCEPC** ha demanat la col·laboració de l'IEI per a per finançar les despeses derivades d'activitats culturals i publicacions de les anualitats 2025 a 2027.
6. Des de l'IEI i dins el marc de les competències que li atribueix l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es considera que l'activitat que realitza la **CCEPC** és una actuació objecte de subvenció per la seva excepcionalitat, per la seva excepcionalitat, ja que es tracta d'una activitat d'interès públic i cultural que contribueix de manera singular i sostinguda a l'estudi, la recerca i la difusió del patrimoni cultural i natural dels territoris de parla catalana. La **CCEPC** articula una xarxa de més de cent vint centres d'estudis locals i comarcals que desenvolupen una tasca insubstituïble en la vertebració cultural del territori, especialment en zones rurals i perifèriques.

La seva acció cultural és excepcional per l'abast territorial, per la capacitat de generar coneixement des de l'arrelament local i per la seva funció de transmissió intergeneracional de valors patrimonials i identitaris. A més, esdevé una eina clau per garantir la continuïtat i sostenibilitat de projectes culturals de base comunitària que, per la seva naturalesa no centralitzada i el seu funcionament federatiu, difícilment poden accedir a convocatòries de concurrència competitiva sense posar en risc la coherència i unitat del projecte global.

7. Que és voluntat de l'IEI col·laborar amb la **CCEPC** d'acord amb les competències i funcions que estableixen els estatuts de l'IEI, amb l'objectiu d'impulsar la cultura, en la seva qualitat d'actiu compartit i d'element enriquidor de tota la societat, a través de la col·laboració amb els diferents ens locals, als quals presta assistència i assessorament econòmic i tècnic, i les entitats culturals, centres d'estudis i institucions científiques i acadèmiques del seu àmbit territorial. L'IEI vol materialitzar la continuïtat d'aquesta col·laboració a través d'aquest conveni plurianual que inclou els exercicis 2025, 2026 i 2027.

El conveni ha estat aprovat pel Consell Rector de l'IEI número 6/25, de 23 de setembre de 2025.

Per tot això, l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida i la **CCEPC** subscriuen aquest conveni amb les següents

## CLÀUSULES

### PRIMERA. Objecte i finalitat del conveni

Aquest conveni té com a objecte atorgar directament una subvenció a la **CCEPC** per atendre despeses derivades d'activitats i publicacions en els exercicis 2025, 2026 i 2027.

La finalitat prevista d'aquesta col·laboració és donar suport econòmic a les activitats culturals i les publicacions organitzades per la **CCEPC**, que fomenten l'estudi, la recerca, el coneixement, la divulgació i la preservació dels valors patrimonials, entesos en un sentit ampli i integrador.



## **SEGONA. Despeses subvencionables**

D'acord amb l'article 42 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquest conveni, la despesa corrent, no de inversió, que de manera indubtable respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària, i es realitzi en el termini i les condicions que determinen les clàusules del conveni.

## **TERCERA. Previsió de costos i quantia de les subvencions**

I. L'IEI es compromet a atorgar, directament, a la **CCEPC** una subvenció per import total de 36.000 euros per la realització de les activitats descrites en l'objecte del present conveni, dels exercicis 2025, 2026 i 2027 d'acord amb el detall següent:

Anualitat Pressupost	Aplicació Pressupostària	Import
2025	2025 070 334 4810000	12.000 €
2026	2026 070 334 4810000	12.000 €
2027	2027 070 334 4810000	12.000 €

Les quantitats de la subvencions són imports certs, sense referència a un percentatge o fracció del cost total del pressupost presentat com a cost de l'actuació.

II. Segons la previsió que consta en l'expedient del conveni, l'activitat a subvencionar l'any 2025, despeses derivades d'activitats i publicacions, té un pressupost de 24.000 euros.

La subvenció directa de l'IEI per a l'exercici 2025 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2025 070 334 4810000 –Conveni Activitats Culturals Entitats sense ànim de lucre- del Pressupost de l'IEI de l'any 2025.

D'acord amb sol·licitud de subvenció la resta d'exercicis de vigència del conveni es preveu una despesa de 24.000 euros en cadascuna de les anualitats. Durant el primer semestre de la resta d'exercicis de vigència del conveni, la **CCEPC** presentarà a l'IEI la sol·licitud, memòria explicativa i el pressupost que reculli la previsió de costos i el seu finançament de l'activitat anualment, amb indicació expressa de les partides del pressupost i l'import de les mateixes que s'afecten al compliment del conveni. Les aportacions de l'IEI seran les mateixes que es descriuen en el present conveni. Per resolució de la Presidència es disposarà anualment l'aprovació de la proposta presentada. La despesa quedarà subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'anualitat i en l'aplicació pressupostària corresponent.

## **QUARTA. Règim de compatibilitat**

Atès el caràcter singular de l'actuació objecte de subvenció que determina el present conveni, aquesta subvenció és incompatible amb l'obtenció de qualsevol altre ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per l'Institut d'Estudis Ilerdencs en el marc dels diferents programes de subvencions en règim de concurrència competitiva. Aquest ajut es compatible amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms exclòs l'IEI.

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.



### **CINQUENA. Condició de beneficiari i obligacions**

Per a obtenir la condició de beneficiari la **CCEPC** ha de complir amb establerts en l'article 13 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (*d'ara endavant LGS*).

D'acord amb previsions de l'article 14 de la LGS en concordança amb l'article 12 de les Bases generals de les subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms publicades al BOP 58, de 25 de març de 2025 (*d'ara endavant Bases generals*), són obligacions de la **CCEPC** les següents:

1. La acceptació de les Bases generals.
2. La acceptació de la subvenció que en aplicació de les esmentades bases li es atorgada, així com les condicions establertes en l'acord d'atorgament que en determina la forma d'acceptació.
3. Que les dades presentades es corresponen a les previsions fetes fins a la data, i en el supòsit que la previsió de finançament tingui variacions es compromet a comunicar-les a la Diputació de Lleida, amb anterioritat a la justificació.
4. Executar les actuacions objecte del conveni.
5. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista al conveni.
6. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
7. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documentació en funció de la legislació sectorial d'aplicació.
8. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
9. Fer constar la participació econòmica de l'IEI i de la Diputació de Lleida en les accions de publicitat de l'objecte del conveni d'acord amb la clàusula sisena apartat D) del conveni.
10. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos en l'article 53 de les Bases Generals en els termes previstos per l'article 37 de la LGS.
11. Facilitar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració a efectes de fer-les públiques, en aplicació de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern d'acord amb la clàusula sisena apartat B) del conveni.
12. Adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i transparència i, en particular, s'obliga al que es disposa a l'article 5 de les bases generals de subvencions de la Diputació de Lleida.

13. Acreditar la contractació corresponent d'acord amb la clàusula setena del conveni.
14. Que compleix tots els requisits per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora enumerats a l'article 13 de la LGS:
- a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
  - b) No haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, no estar declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, no estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
  - c) No haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarat culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
  - d) No estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixin aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
  - e) Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció. La forma d'acreditar-ho es la que es determina la clàusula sisena apartat A) del conveni.
  - f) Que està al corrent de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció. La forma d'acreditar-ho es la que es determina en la clàusula sisena apartat A) del conveni.
- Alhora s'autoritza a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms a realitzar la comprovació dels apartats e i f .
- g) No tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
  - h) No estar sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la LGS o altres lleis que ho estableixin, com ara:
    - i. L'acreditació , si escau, que es disposa, o es disposarà abans de l'inici de l'activitat, dels certificats legalment establerts que les persones adscrites a la realització de les



activitat subvencionada no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, d'acord amb clàusula sisena apartat C) del conveni.

ii. Que l'entitat no ha estat objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el del punt 1. de l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

i) No estar sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

j) Que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció al registre corresponent.

k) Acreditar el compliment establert en el punt 3.bis de l'article 13 de la LGS, pel que fa al que es disposa a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

#### **SISENA. Acreditació de les obligacions**

El beneficiari assumeix les obligacions generals establertes a l'article 12 de les Bases Generals i haurà d'acreditar les obligacions d'acord amb el següent:

#### **A). Acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb la seguretat social i obligacions financeres amb la Diputació de Lleida**

Amb la finalitat de donar compliment al que disposa la normativa general de subvencions, i d'acord amb l'art. 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (*d'ara endavant RLGS*) la **CCEPC** haurà d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries; amb la Seguretat Social mitjançant les certificacions administratives positives expedides per l'òrgan competent. En aquest cas, el beneficiari podrà o bé autoritzar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms per què amb anterioritat a la proposta de resolució sol·liciti d'ofici les certificacions acreditatives a l'òrgan competent, cas en el qual el sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació. I en cas de denegar expressament el consentiment, aportar les certificacions.

Pel que fa a l'acreditació del compliment amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament el beneficiari autoritzarà a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms per què amb anterioritat a la proposta de resolució es sol·liciti, d'ofici, a la Tresoreria de la Diputació de Lleida el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament

Un cop expedides les certificacions, tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.



Aquesta forma d'acreditació s'efectua sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del RLGS.

#### **B). Acreditació de les retribucions del òrgans de direcció o administració**

La **CCEPC** haurà de facilitar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració, a efectes de fer-les públiques, en aplicació de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, accés a la informació pública i bon govern.

A aquesta obligació se li donarà compliment amb la presentació de la "Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària", segons model facilitat per l'**IEI** a través de la seva pàgina web

#### **C). Acreditació del compliment de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència**

La **CCEPC** en relació amb les actuacions que impliquin contacte habitual amb menors, haurà d'acreditar que les persones adscrites a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

A aquesta obligació se li donarà compliment mitjançant la presentació de la "Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència", segons model facilitat per l'**IEI** a través de la seva pàgina web.

#### **D). Acreditació de la publicitat**

D'acord amb l'article 31.2.n), en relació a l'article 27 de les Bases generals la **CCEPC** haurà de fer constar la participació econòmica de l'**IEI** i de la Diputació de Lleida en totes les accions de publicitat de l'objecte del conveni, en els termes que estableix la Guia de Comunicació per als Beneficiaris dels Ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça web <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

La **CCEPC** haurà d'acreditar, davant l'**IEI**, el compliment de les obligacions establertes per l'article 18.4 de la LGS de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de l'actuació subvencionada.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per l'**IEI** a través de la seva pàgina web.



### **SETENA. Acreditació de la contractació**

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius als procediments d'adjudicació que correspongui. Quan la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la Llei de contractes del sector públic la **CCEPC** haurà d'acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb l'article 31.3 de la LGS i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa i d'acord amb l'article 43 de les Bases generals.

L'acreditació de la contractació de l'actuació objecte de subvenció es farà efectiva mitjançant declaració de l'expedient administratiu de contractació, segons model facilitat per l'IEI a través de la seva pàgina web, en les actuacions d'obres amb un pressupost superior a 39.999,99 €, IVA exclòs, o d'adquisicions, subministraments o serveis superiors a 14.999,99 €, IVA exclòs.

### **VUITENA. Bestretes i pagaments anticipats**

Una vegada subscrit el conveni i comunicada la concessió de l'ajut, prèvia sol·licitud expressa per part del beneficiari, i per resolució de la Presidència es podrà aprovar el lliurament d'una bestreta a la **CCEPC** de fins al 100% de la subvenció atorgada per a l'any 2025, 12.000 euros, amb la finalitat que l'entitat pugui portar a terme les actuacions necessàries per complir amb l'objecte d'aquest conveni.

Per a les bestretes regulades en el paràgraf anterior quan aquestes siguin del 100% s'estableix una garantia del 10% de l'import de la subvenció concedida que serà retingut directament per la Tresoreria de la Diputació de Lleida amb càrrec al pagament de la bestreta.

El Servei de Tresoreria lliurarà un resguard de constitució, només a efectes acreditatius d'aquesta, per a l'entitat constituent, en què constaran en particular:

- a) Les dades identificatives de la persona o entitat que constitueix la garantia.
- b) L'òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic a la disposició del qual es constitueix la garantia.
- c) L'obligació garantida i quantia per la qual es garanteix, i
- d) El precepte que imposa la constitució de la garantia davant de la Tresoreria de la Diputació de Lleida.

Les garanties regulades en aquest conveni es cancel·len per acord de l'òrgan concedent una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta o s'hagin reintegrat les quantitats anticipades.

La cancel·lació ha de ser acordada en els terminis màxims següents:

- a) Tres mesos des del reintegrament o liquidació de la bestreta.
- b) Sis mesos des que tingui entrada a l'òrgan gestor la justificació presentada pel beneficiari, i aquest no s'hagi pronunciat sobre la seva adequació o hagi iniciat el procediment de reintegrament.

Aquests terminis se suspenden quan es realitzin requeriments o se sol·licitin aclariments respecte a la justificació presentada, i es reprenen en el moment en què siguin atesos.



Per l'import corresponents a la resta d'anualitats, les bestretes restaran supeditades a la presentació de la sol·licitud de subvenció, d'una memòria explicativa i del pressupost i a l'aprovació de la previsió de costos de l'activitat a subvencionar aquell exercici, d'acord amb el que disposa la clàusula tercera del conveni. La bestreta només es tramitarà una vegada aprovada l'adequada justificació de l'aportació de l'activitat de l'exercici anterior.

#### **NOVENA. Període d'execució i termini de justificació de l'actuació**

Atès que aquest conveni regula la concessió de subvencions en diversos exercicis pressupostaris amb l'objecte de donar continuïtat a la col·laboració que es subscriu, s'estableix el període d'execució de l'actuació l'any natural de cadascuna de les anualitats del conveni d'acord amb les dates previstes per la realització de l'activitat que consten a la sol·licitud de subvenció.

Per a cada anualitat el termini per presentar la justificació de les despeses s'estendrà fins al darrer dia del primer trimestre de l'exercici següent.

Excepcionalment, el termini de presentació de justificacions pot ser objecte de pròrroga en els termes previstos a l'article 26 de les Bases generals.

#### **DESENA. Justificació de l'execució de l'actuació**

En cada anualitat les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de la subvenció realitzades a partir del primer dia de l'any. El període d'execució de la despesa s'estendrà al llarg de l'any natural.

D'acord amb l'article 41.3 de les Bases generals es determina que per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat en el que la presentació de factures o documents equivalents es substitueix per una relació detallada de les mateixes i la imputació de costos directes i indirectes

La justificació de l'actuació es farà mitjançant la presentació del corresponent formulari (compte justificatiu) que a tal efecte està a disposició de les entitats beneficiàries de subvenció al lloc web de l'IEI i que inclourà:

1.1. Memòria final detallada, subscripta per qui ostenti la representació legal, amb indicació de les activitats realitzades, que descriurà els objectius i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció conforme al pressupost presentat. En aquesta memòria haurà de constar expressament que ha estat complerta la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció conforme al pressupost i, si és el cas, projecte presentat. Així mateix, s'hauran d'exposar els resultats obtinguts sobre la base dels indicadors d'avaluació del projecte, que, si escau, s'hagin exigit i respecte a les metes previstes inicialment. A aquesta memòria acompanyaran les fonts de verificació que s'haguessin establert al projecte per mesurar els resultats (els llistats de participants i assistència, les enquestes de satisfacció als usuaris i/o qualsevol altra que permeti mesurar els resultats obtinguts). A més, cal adjuntar acreditació efectiva de la realització de les activitats previstes.

1.2. Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades amb el contingut previst als articles 72.2, 74.5, 75.2 i 78 del RLGs, que inclourà, els aspectes següents:

1.2.1. Cost total de l'actuació.

1.2.2. Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.



1.3. Una relació detallada de les factures o documents equivalents amb identificació del creditor i del document, l'import amb la indicació del tant per cent de despesa imputat a la subvenció, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. Aquesta relació haurà de totalitzar-se a fi de poder determinar quin ha estat el percentatge del cost final del projecte o activitat efectivament executada que s'ha finançat amb la subvenció concedida.

El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig el 5% dels justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició posterior a la data d'atorgament de l'ajut, admetent-se també despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud.

Els documents justificatius hauran d'estar signats electrònicament i presentar-se per mitjans electrònics. En cas de presentar còpies autèntiques, amb canvi o no de format, aquestes hauran d'estar realitzades pels òrgans competents de les administracions públiques en les que quedin garantides la identitat de l'òrgan que ha fet la còpia i el seu contingut, tal com s'estableix en l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les factures en moneda estrangera s'hi han d'adjuntar fotocòpies dels documents bancaris de càrrec on consti el canvi utilitzat.

Si una vegada realitzada l'actuació, la despesa efectivament realitzada és inferior a la determinada com a pressupost de l'activitat, l'entitat beneficiària, en el moment de presentar la justificació, podrà sol·licitar la modificació del pressupost de l'activitat.

La Presidència, amb la finalitat de garantir el cobrament íntegre de la subvenció, podrà acordar la reducció del pressupost mitjançant resolució expressa que serà simultània amb l'acord d'aprovació de la justificació de l'activitat.

La justificació es presentarà al telemàticament a través la Seu electrònica de l'IEI.

### **ONZENA. Comprovació i pagament**

En cada exercici les bestretes i pagaments anticipats adquiriran plena fermesa una vegada aprovada la justificació de la despesa per un import igual o superior a l'import de la despesa directament afectada al compliment del conveni. En aquell moment es farà efectiu el pagament a la **CCEPC** del 10% restant de la subvenció que havia estat dipositat com a garantia a la Tresoreria de la Diputació de Lleida.

L'IEI podrà sol·licitar i comprovar els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció. Una vegada fetes les comprovacions oportunes, entre les quals es troba estar al corrent de les obligacions tributàries; amb la seguretat social; i amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida, es procedirà a l'adopció de l'acord per part de l'òrgan concedent instant a la tresoreria general a la cancel·lació de les garanties constituïdes en motiu de la subvenció i el posterior pagament a la **CCEPC** en els termes d'aquest conveni.



La Diputació, en l'exercici de les seves facultats de comprovació i control financer, podrà, en el seu cas, requerir a la **CCEPC** la justificació del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

#### **DOTZENA. Seguiment del conveni**

Només es constituirà una Comissió de Seguiment, formada per un representant de cadascuna de les parts signatàries, en el cas que calgui resoldre possibles problemes d'interpretació en relació amb els compromisos adquirits en el marc del conveni. A la Comissió de Seguiment els representants de les parts signatàries hi podran assistir acompanyats dels tècnics que considerin necessaris fins a un màxim de dos tècnics per entitat.

#### **TRETZENA. Denúncia o modificació del conveni**

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per a la seva validesa, per mutu acord de les parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la seva resolució.

#### **CATORZENA. Resolució del conveni**

El present conveni podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

- a) El mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- b) L'incompliment per alguna de les parts de qualsevol de les obligacions establertes al conveni.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'activitat objecte del conveni.

#### **QUINZENA. Invalidesa, revocació, reintegrament i renúncia**

L'Institut d'Estudis Ilerdencs pot revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

La revocació serà proporcional al grau d'incompliment de l'actuació subvencionada.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a que es re-fereix l'article 70.3 del RLGS, i es tramitarà de conformitat amb els articles 51 i 53 de les Bases generals, en concordança amb l'article 91 i següents de l'esmentat reglament.

El centre gestor ha de tramitar, si escau, els expedients de revocació i reintegrament de les subvencions concedides.

Les resolucions i els acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.



La Presidència de l'IEI és l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords definits en matèria de reintegrament.

El beneficiari pot renunciar a la subvenció la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la Subvenció i se li donarà tràmit d'acord amb el que es disposa a l'article 52 de les Bases generals.

### **SETZENA. Protecció de dades**

La **CCEPC** es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest conveni, exonerant a l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment.

L'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1. Responsable del Tractament: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26, 25007 de Lleida, Telèfon 973.249 200 i Correu electrònic: [fpiei@diputaciolleida.cat](mailto:fpiei@diputaciolleida.cat).

2. Delegat de Protecció de Dades: [dpd@diputaciolleida.cat](mailto:dpd@diputaciolleida.cat).

3. Finalitat del tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Procedència: **CCEPC**

6. Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades de característiques personals; dades de circumstàncies

socials; dades acadèmiques professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7. Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- A la resta de sol·licitants o els seus representants legals, quan així ho reclamin al plantejar reclamacions o interposició de recursos contra l'acte d'adjudicació.
- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.
- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- A l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.
- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de l' Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida.

8. Mesures de Seguretat: L'Institut d'Estudis Ilerdencs ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9. Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per acomplir amb la finalitat per a la qual es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10. Drets: La persona usuària podrà en tot moment exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita al correu electrònic del responsable del tractament de dades [fpiei@diputaciolleida.cat](mailto:fpiei@diputaciolleida.cat) o del Delegat de Protecció de dades personals [dpd@diputaciolleida.cat](mailto:dpd@diputaciolleida.cat)

11. Efectes: La falta de subministrament per part del sol·licitant de les dades personals requerides al constituir un requisit legal donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a [www.apd.cat](http://www.apd.cat)



#### **DISSETENA. Jurisdicció**

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions de litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **DIVUITENA. Vigència del conveni**

El present conveni té de vigència des de la seva firma i fins el 31 de desembre de 2027.

#### **DINOVENA Publicació del conveni**

D'acord amb el què estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que aquest Conveni haurà de ser publicat al Butlletí oficial de la província de Lleida. Així mateix es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida en compliment del que es disposa a l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tanmateix, d'acord amb la Disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà d'informar aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la seva inscripció.

#### **VINTENA. Comunicació BDNS**

Es comunicarà la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, donant compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 de la LGS.

#### **VINT-I-UNENA. Règim Jurídic**

La normativa d'aplicació és l'establerta a l'article 4, Règim jurídic, de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, aprovades per acord de Ple número 10/2024 de data de 28 de novembre de 2024 (BOP número 58 de 25 de març de 2025).

#### **VINT-I-DOSENA. Règim d'impugnació**

Comunicar a **la CCEPC** que, contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, es pot interposar alternativament:

- Recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat aquest acte en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà a la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat del Contenciós administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà a la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8.1,25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament, o s'hagi produït la seva desestimació presumpta, en el termini d'un mes, a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi



notificat la seva resolució, d'acord amb l'article 123.2 i 124.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, es podrà interposar el recurs que considerin adient.

I perquè així consti i com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni.

El president  
Institut Estudis Ilerdencs  
de la Diputació de Lleida

El gerent  
Coordinadora de Centres d'Estudis  
de Parla Catalana

Joan Talarn Gilabert

Francesc Viso Rodríguez

La secretària general

Aránzazu Casals Roldán