



EL/il

DILIGÈNCIA

PER FER CONSTAR que en l'acta del Consell Rector de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida, en la seva sessió número 1/24, de caràcter ordinari, de 5 de febrer de 2024, consta:

“3. CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE (ESAL) PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS. ANUALITAT 2024

[...]

Es fa constar que l'informe de Secretaria General sobre aquesta convocatòria, emès el 16 de novembre de 2023, i l'informe de fiscalització d'Intervenció, emès el 15 de gener de 2024, que s'han posat a disposició dels membres del Consell Rector hi són favorables i consten en l'expedient de la sessió.

Es fa constar també que s'ha subsanat la condició suspensiva referida a l'informe d'Intervenció i que s'ha esmenat la proposta de bases convocatòria fiscalitzada per Secretaria e Intervenció per tal de atendre la primera recomanació que consta a l'informe d'Intervenció.

De conformitat amb el que disposa l'article 9è apartat j) dels estatuts de l'Institut d'estudis Ilerdencs, el Consell Rector, emesos deu vots favorables, per unanimitat dels assistents acorda:

PRIMER. Aprovar la convocatòria i les bases per a la concessió de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a entitats privades sense ànim de lucre (ESAL) per a la realització d'activitats culturals, anualitat 2024, el contingut de la qual es transcriu a continuació dels acords.

SEGON. Autoritzar la despesa per un import total de 500.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024 070 334 4800004 – Subv. Associacions, projectes culturals, del Pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida per a l'any 2024.

La concessió de les subvencions quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

TERCER. Aprovar l'extracte de les presents convocatòries (annex) i disposar la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida.

Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Les determinacions bàsiques de la convocatòria-bases són les següents:

CONVOCATÒRIA-BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE (ESAL) PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS. ANUALITAT 2024

Article 1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

1. El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de maig de 2022, va aprovar inicialment la modificació de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms reformulant les Bases aprovades pel Ple de 15 d'octubre de 2020, als efectes d'incorporar la possibilitat de poder tramitar Bases-Convocatòria conjuntament, sempre que aquestes bases no tinguin la vocació de incorporar-se a la normativa pròpia de la Diputació de Lleida, sinó que tinguin una aplicació temporal limitada i tinguin com a objecte concretar el marc normatiu aplicable a un procediment concret de concessió d'una subvenció.

Aquestes Bases es van aprovar definitivament i es va deixar constància mitjançant la seva publicació al BOP número 159, de 19 d'agost de 2022.

2. La present convocatòria incorpora les bases que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

Article 2. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria i bases és regular la concessió de subvencions a entitats privades sense ànim de lucre per a la realització d'activitats culturals, incloses en alguna de les tipologies següents:

1. Activitats de promoció cultural:
 - a) Activitats de dinamització: concursos, certàmens, trobades, aplecs, diades, setmanes culturals, festes temàtiques de cultura popular, cercaviles de foc, representacions i activitats de cultura popular i tradicional.
 - b) Activitats artístiques: pintura, fotografia, música, cinema, teatre, dansa, suport a la creació i producció artística (inclosos festivals i programacions estables d'àmbit cultural) i producció audiovisual (DVD, CD...).
 - c) Activitats de difusió: cursos, conferències, trobades, jornades, tallers, seminaris, congressos, premis de qualsevol modalitat artística, treballs i estudis de recerca i documentació.
2. Revistes o altres publicacions periòdiques de caràcter local o comarcal de les terres de Lleida editades en llengua catalana o occitana, en format paper o electrònic.
3. La primera edició de publicacions d'interès local i comarcal, en format paper o electrònic, editades en llengua catalana o occitana.

No es consideren objecte de subvenció els fulletons i material divulgatiu i/o turístic, plànols, mapes, butlletins municipals, programes de festes, llibres de text, agendes i catàlegs d'exposicions, ni tampoc les activitats de caràcter esportiu ni tampoc aquelles, l'objecte de les quals sigui únicament gastronòmic (inclosos els dinars de germanor o similars) o lúdic i recreatiu (inflables infantils, festa d'escuma, o similars).



La finalitat de l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb aquesta convocatòria i bases és promoure la realització d'activitats culturals a l'hora que també incentivar el teixit associatiu de les terres de Lleida, posant a la seva disposició un fons prèviament determinat perquè les entitats privades sense ànim de lucre amb seu social o delegació a les comarques de Lleida puguin desenvolupar les actuacions anuals que els hi són pròpies.

Article 3. Despeses subvencionables

Es consideren subvencionables les despeses següents:

- En el cas d'activitats de dinamització, promoció i difusió cultural i artística:
 - o Lloguer de material.
 - o Despeses de publicitat i difusió.
 - o Despeses en aliments i begudes necessaris per a la realització de l'activitat.
 - o Dietes, allotjaments i desplaçaments del personal extern a l'entitat beneficiària i vinculat directament amb la realització de l'objecte de l'actuació.
 - o Despeses de personal necessari per dur a terme l'activitat i directament relacionades amb l'objecte de l'actuació.
 - o Totes aquelles que es considerin necessàries per al bon desenvolupament de l'activitat.

- En el cas de publicacions:
 - o Les despeses generades per les tasques de disseny, maquetació, impressió i distribució, tant contractades externament, com efectuades pel personal propi.
 - o Les despeses generades per l'autor de l'obra, tant pel que fa a la redacció, com per a la recopilació d'informació necessària per a la publicació, si és el cas.

En cap cas no seran subvencionables les despeses de manteniment, de funcionament ordinari i de personal administratiu, ni tampoc l'adquisició de béns mobles o de béns d'equip, o altre material inventariable.

Article 4. Dotació econòmica de la línia de subvencions i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total de la convocatòria és de 500.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024 070 334 4800004 – Subv. Associacions - projectes culturals.

Article 5. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 6. Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions les entitats privades sense ànim de lucre amb seu social o delegació a les comarques de Lleida que, d'acord amb els seus estatuts, tinguin entre els seus objectius la promoció de la cultura.

Article 7. Import de les subvencions

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en l'article 14.



L'import dels ajuts no serà superior al 90% del cost de l'actuació. S'estableix un límit màxim per a cadascuna de les tipologies objecte de subvenció: per a activitats de promoció cultural: 8.000 €, per a revistes o altres publicacions periòdiques de caràcter local o comarcal: 3.000 € i per a la primera edició de publicacions d'interès local i comarcal: 8.000 €.

Aquesta quantitat s'entendrà com un import cert i sense referència a un percentatge o fracció del cost total de l'activitat.

Article 8. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms i per altres administracions públiques, excepció feta de qualsevol altre ajut atorgat per l'IEI a la mateixa entitat, el mateix any i per a la mateixa activitat o publicació.

Si l'entitat beneficiària estableix en la seva petició la compatibilitat amb altres línies de subvencions que estableixen un percentatge màxim de subvenció o un mínim de fons propis, li seran d'aplicació aquestes limitacions.

En qualsevol cas, conjuntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 9. Aprovació i publicació de la convocatòria

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida.

Article 10. Presentació de sol·licituds

Caldrà presentar una sol·licitud independent per a cadascuna de les tipologies d'activitat que s'enumeren a l'article 2.

La sol·licitud de subvenció es farà per mitjà de formulari adreçat a la Presidència de l'Institut d'Estudis Ilerdencs (IEI) de la Diputació de Lleida, d'acord amb el model que es troba dins el Catàleg de tràmits de la Seu electrònica de l'IEI (<https://convocatoriaesaliei.diputaciolleida.cat/>), que haurà de ser emplenat electrònicament.

Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar a través del Catàleg de tràmits de la Seu Electrònica de l'IEI al següent enllaç: (<https://convocatoriaesaliei.diputaciolleida.cat/>).

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa. Tots els documents que requereixin signatura hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull en el decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents.

a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut que facilitarà L'IEI, en què es farà constar:



- Previsió del calendari d'execució de l'activitat i del seu finançament.
- Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
- Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida.
- Autorització perquè des de l'IEI es puguin sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b) La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent, segons l'activitat de què es tracti:

- Activitats de dinamització, promoció i difusió cultural i artística:
 - o Memòria explicativa de l'activitat o activitats a realitzar, amb especial referència als criteris que consten en l'article 13.
 - o Pressupost de la despesa (IVA inclòs), desglossat per conceptes i relacionat amb les activitats referenciades a la memòria explicativa tenint en compte allò que es detalla en l'article 2.
- Revistes o altres publicacions periòdiques de caràcter local o comarcal:
 - o Pressupost desglossat de l'edició anual (IVA inclòs).
 - o Un número recent de la publicació, en format electrònic.
 - o Breu memòria explicativa de les característiques de la publicació periòdica, que inclogui els criteris establerts en l'article 13.
- Publicacions originals d'interès local o comarcal, en format paper o electrònic:
 - o Obra original (en format electrònic).
 - o Currículum de l'autor, autors o curadors.
 - o Declaració de la finalitat de la publicació (venta o donació).
 - o Pressupost desglossat de la despesa (IVA inclòs).
 - o Característiques de l'edició (format, col·lecció, etc.).

Les associacions sense ànim de lucre hauran de presentar, només en el cas que sigui la primera vegada que s'acullen a aquesta convocatòria i en els casos que s'hagi produït una modificació dels estatuts presentats en anteriors convocatòries, una còpia dels estatuts vigents i del document que acrediti la seva inscripció al registre corresponent.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor de l'IEI requerirà a l'interessat perquè ho esmeni o completi en el termini màxim de 10 dies, amb l'avertiment que, en cas d'incompliment del termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Article 11. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.



Article 12. Instrucció de l'expedient

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part de la Secció de Difusió Exterior de l'IEI.

Una comissió valorarà les sol·licituds i elaborarà un acta on es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada que haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció, la seva valoració i la quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Secció de Difusió Exterior de l'IEI, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de valoració, formularà la proposta de resolució de la convocatòria degudament motivada que elevarà a l'òrgan concedent.

Finalitzada la instrucció, el Consell Rector de l'IEI resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Article 13. Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà nomenada per resolució de la Presidència de l'IEI i estarà formada per:

- La Vicepresidència o persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.
- La Direcció de l'IEI.
- El/La cap de Servei de Gestió Econòmica-Administrativa.
- El/La cap de la Secció de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a.

La comissió podrà ser assessorada per personal tècnic quan s'escaigui.

Article 14. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

La comissió valorarà les sol·licituds en base als criteris següents i sobre un màxim de 100 punts:

a) Per a les activitats de dinamització, promoció i difusió cultural i artística:

1. L'interès cultural, l'originalitat i la singularitat de l'actuació proposada, o el seu arrelament històric: fins a 40 punts.
2. La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 20 punts.
3. La transversalitat en l'edat dels destinataris als quals va adreçada, el públic potencial i l'àrea geogràfica d'influència: fins a 20 punts.
4. La promoció dels valors d'igualtat de gènere, raça, condició o creences, o d'inclusió social: fins a 20 punts.

b) Per a les revistes o altres publicacions periòdiques de caràcter local o comarcal:

1. El contingut de caràcter cultural de l'edició: fins a 50 punts.
2. Les característiques de l'edició: la periodicitat, el tiratge, el número de pàgines i el procediment de distribució: fins a 30 punts.
3. La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 20 punts.



c) Per a primeres edicions de publicacions d'interès local o comarcal, en format paper o electrònic:

1. Nivell de qualitat científica de l'obra, i/o trajectòria dels seus autors o curadors: fins a 50 punts.
2. Originalitat de la presentació dels continguts: fins a 15 punts.
3. Qualitat lingüística del text: fins a 15 punts.
4. La viabilitat econòmica del projecte, entesa com la proporcionalitat entre el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 20 punts.

A l'hora de fer la valoració es respectarà la corresponent dotació pressupostària i es tindran en compte el nombre de sol·licituds i els límits establerts en l'article 7.

En qualsevol cas, s'estableix una puntuació mínima de 70 punts per tal que es pugui atorgar l'ajut.

Només s'atorgarà una sol·licitud per beneficiari. Si es presenta més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió de valoració.

Article 15. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi denegat.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Article 16. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions

El Consell Rector de l'IEI és l'òrgan competent per resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord del Consell Rector esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Identificació de l'actuació.
- Cost de l'actuació a subvencionar.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.
- Crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció.
- Percentatge de subvenció respecte el cost de l'actuació a subvencionar.

També indicarà la desestimació/denegació expressa de la resta de sol·licituds.

Contra l'acord de concessió, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8.1,25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta



notificació, d'acord amb el que estableix l'article 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 17. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) amb indicació de les dades relacionades a l'article 16.

També es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, donant compliment al principi de publicitat que està previst als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 4 de la Resolució, de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix, es donarà publicitat de les subvencions atorgades al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, a la seu electrònica i/o a les pàgines web de la Diputació de Lleida i de l'IEI, en els termes previstos a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà l'autorització tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació, en els termes establerts a la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 18. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de la subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la participació econòmica de la Diputació o de l'Organisme Autònom corresponent en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut en els termes previstos en les presents normes i els acords d'atorgament.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament per alguna de les dues formes establertes en l'article 23.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
10. Adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:



- a) Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a la Diputació de Lleida les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
- c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Article 19. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

Article 20. Termini d'execució i justificació

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'anualitat que fixi la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat subvencionada i fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la resolució de la convocatòria.

En tots els casos, aquests terminis són improrrogables.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import final de les subvencions es lliurarà als beneficiaris prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a cost de l'actuació en l'acord d'atorgament i segons pressupost presentat amb la sol·licitud.

Si executada l'actuació, el seu cost definitiu és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentar la justificació, podrà sol·licitar la reducció del cost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tot respectant l'article 7 d'aquestes bases. En cas que l'import de la subvenció resultant superi el límit establert en aquest article 7, el beneficiari haurà de sol·licitar la reducció que resulti d'aplicar el percentatge màxim respecte del cost definitiu de l'actuació.

Article 22. Justificació de l'execució de l'actuació: documentació

Per justificar la despesa, caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons el model normalitzat que es troba a la seu electrònica de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida a l'enllaç: <https://convocatoriaesaliei.diputaciolleida.cat/>
Aquest formulari de justificació i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar a través del Catàleg de tràmits de la Seu electrònica de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida al següent enllaç: (<https://convocatoriaesaliei.diputaciolleida.cat/>).

El compte justificatiu haurà d'anar signat mitjançant signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec,



d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 28 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents, que es troba publicada en la seu electrònica de la Diputació de Lleida a l'apartat "Serveis de la seu".

Els documents que conté el compte justificatiu simplificat són el següents:

1. Certificació de la realització de l'actuació.
2. Memòria de realització de l'actuació.
3. Memòria econòmica, que inclourà els següents aspectes:
 - a. Cost total de l'actuació.
 - b. Finançament del projecte, amb indicació dels recursos propis.
 - c. Relació detallada de totes les factures o documents equivalents amb la valoració i la imputació de costos.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició corresponent a l'annualitat que es convoqui, hauran d'anar anòm de l'entitat beneficiària de la subvenció.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar en la memòria econòmica presentada.

Article 23. Acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Per a aquelles persones físiques o jurídiques i les fundacions privades que optin a la condició de beneficiaris de subvencions, si la quantia de les quals no supera l'import de 3.000,00 euros:

- De forma preferent, mitjançant la presentació de la declaració responsable de que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció. Que està al corrent de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.
- No obstant això, el beneficiari també podrà optar per acreditar aquest compliment adjuntant les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social expedides per l'òrgan competent. Un cop expedides les certificacions tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

Els beneficiaris de subvencions que la quantia sigui superior a l'import de 3.000 euros, hauran d'acreditar aquest compliment, adjuntant les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social expedides per l'òrgan competent. Un cop expedides les certificacions, tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició. Pel que fa a l'acreditació del compliment amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament el beneficiari autoritzarà a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms per què amb anterioritat a la proposta de resolució es sol·liciti, d'ofici, a la Tresoreria de la Diputació de Lleida el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions



financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament.

Qualsevol de les dues formes d'acreditació s'efectuen sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006), autoritzant a la Diputació de Lleida a realitzar la comprovació.

Article 24. Obligació de publicitat

Els beneficiaris hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de la subvenció, d'acord amb l'obligació establerta per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat dels logos i de la difusió de la col·laboració de l'IEI i la Diputació de Lleida en els termes que estableix la Guia de Comunicació per als beneficiaris dels Ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a la pàgina web de la Diputació de Lleida, en el seu apartat d'Identitat Visual.

A l'obligació d'acreditació de publicitat se li donarà compliment en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per l'IEI de la Diputació de Lleida, juntament amb la prova documental que doni fe del compliment d'aquest compromís.

Article 25. Protecció a la infància i l'adolescència

Les entitats beneficiàries de les subvencions que s'atorguin a actuacions que impliquin contacte habitual amb menors caldrà que acreditin que les persones adscrites a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

A aquesta obligació se li donarà compliment mitjançant la presentació de la "Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència", segons model facilitat per l'IEI.

Article 26. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució material i la valoració econòmica. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.



Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 27. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no poden sol·licitar un canvi en l'objecte o destí de la subvenció atorgada una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

Article 28. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'IEI podrà revocar, total o parcialment, una subvenció atorgada amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquesta convocatòria i bases específiques.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

Tanmateix, el beneficiari té la possibilitat de renunciar a la subvenció presentant el model que es troba a de l'IEI (<https://www.iei.cat>). La renúncia serà aprovada mitjançant decret de Presidència de l'IEI.

El centre gestor de l'IEI ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides. El Consell Rector de l'IEI és l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords definitius d'aquests expedients.

Article 29. Protecció de dades personals

L'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida és responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1. Responsable del tractament: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26, 25007 de Lleida, telèfon 973249200 i correu electrònic: fpiei@diputaciolleida.cat
2. Delegat de protecció de dades: dpd@diputaciolleida.cat
3. Finalitat del tractament: les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert en la legislació general de subvencions: gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. Base jurídica del tractament: l'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
5. Procedència: les entitats privades sense ànim de lucre que sol·licitin i/o siguin destinataris de les subvencions.

6. Categories de dades personals: dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades de característiques personals; dades de circumstàncies socials; dades acadèmiques professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
7. Cessions de dades: les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:
 - a) A la resta de sol·licitants o els seus representants legals, quan així ho reclamin al plantejar reclamacions o interposició de recursos contra l'acte d'adjudicació.
 - b) Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.
 - c) A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - d) A l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.
 - e) A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.
 - f) Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida.
 - g) No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.
8. Mesures de seguretat: l'Institut d'Estudis Ilerdencs ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.
9. Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable i, en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservarà en els arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat en la legislació sobre arxius del sector públic i en la legislació sobre patrimoni documental cultural.
10. Drets: la persona usuària podrà en tot moment exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita al correu electrònic del responsable del tractament de dades fpiei@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.
11. Efectes: la falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment. Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat

Article 30. Mitjà de publicitat

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.



Així mateix, es disposa publicar aquesta convocatòria al portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1.g. de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 31. Règim jurídic i de recursos

La normativa jurídica d'aplicació és:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. («BOE» 176, de 25-7-2006.)
- Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms aprovades per acord de Ple de data 19 de maig de 2022. (BOP número 159 de 19 d'agost de 2022).
- Bases d'Execució del Pressupost, aprovades juntament amb el Pressupost General per al 2023; que van quedar definitivament aprovades, en haver-se resolt per part del Ple mitjançant sessió plenària de 22 de desembre de 2022.
- Estatus de l'Organisme Autònom Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida, aprovats pel Ple de la Diputació de Lleida de 26 de gener de 2023 (BOP núm. 99, de 23 de maig de 2023).

Contra l'acord de concessió, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8.1,25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX. EXTRACTE CONVOCATÒRIA

Extracte de l'Acord del Consell Rector de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida, número X/24, de X d'XXX de 2024, pel que es convoquen les subvencions a entitats privades sense ànim de lucre per a la realització d'activitats culturals, anualitat 2024

BDNS (____) :

De conformitat amb allò previst en els articles 17.3 b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria. El text complet es pot consultar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>).

Primer. Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions les entitats privades sense ànim de lucre amb seu social o delegació a les comarques de Lleida que, d'acord amb els seus estatuts, tinguin entre els seus objectius la promoció de la cultura.



Segon. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria i bases és regular la concessió de subvencions a entitats privades sense ànim de lucre per a la realització d'activitats culturals, incloses en alguna de les tipologies següents:

1. Activitats de promoció cultural:
 - a) Activitats de dinamització: concursos, certàmens, trobades, aplecs, diades, setmanes culturals, festes temàtiques de cultura popular, cercaviles de foc, representacions i activitats de cultura popular i tradicional.
 - b) Activitats artístiques: pintura, fotografia, música, cinema, teatre, dansa, suport a la creació i producció artística (inclosos festivals i programacions estables d'àmbit cultural) i producció audiovisual (DVD, CD...).
 - c) Activitats de difusió: cursos, conferències, trobades, jornades, tallers, seminaris, congressos, premis de qualsevol modalitat artística, treballs i estudis de recerca i documentació.
2. Revistes o altres publicacions periòdiques de caràcter local o comarcal de les terres de Lleida editades en llengua catalana o occitana, en format paper o electrònic.
3. La primera edició de publicacions d'interès local i comarcal, en format paper o electrònic, editades en llengua catalana o occitana.

No es consideren objecte de subvenció els fulletons i material divulgatiu i/o turístic, plànols, mapes, butlletins municipals, programes de festes, llibres de text, agendes i catàlegs d'exposicions, ni tampoc les activitats de caràcter esportiu ni tampoc aquelles, l'objecte de les quals sigui únicament gastronòmic (inclosos els dinars de germanor o similars) o lúdic i recreatiu (inflables infantils, festa d'escuma, o similars).

La finalitat de l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb aquesta convocatòria i bases és promoure la realització d'activitats culturals a l'hora que també incentivar el teixit associatiu de les terres de Lleida, posant a la seva disposició un fons prèviament determinat perquè les entitats privades sense ànim de lucre amb seu social o delegació a les comarques de Lleida puguin desenvolupar les actuacions anuals que els hi són pròpies.

Tercer. Règim d'atorgament

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Quart. Normativa reguladora

1. El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de maig de 2022, va aprovar inicialment la modificació de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms reformulant les Bases aprovades pel Ple de 15 d'octubre de 2020, als efectes d'incorporar la possibilitat de poder tramitar Bases-Convocatòria conjuntament, sempre que aquestes bases no tinguin la vocació de incorporar-se a la normativa pròpia de la Diputació de Lleida, sinó que tinguin una aplicació temporal limitada i tinguin com a objecte concretar el marc normatiu aplicable a un procediment concret de concessió d'una subvenció.



Aquestes Bases es van aprovar definitivament i es va deixar constància mitjançant la seva publicació al BOP número 159 de 19 d'agost de 2022.

2. La present convocatòria incorpora les bases que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

Cinquè. Crèdit pressupostari i quantia de les subvencions

L'import total de la convocatòria és de 500.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024 070 334 4800004 – Subv. Associacions - projectes culturals.

L'import dels ajuts no serà superior al 90% del cost de l'actuació. S'estableix un límit màxim per a cadascuna de les tipologies objecte de subvenció: per a activitats de promoció cultural: 8.000 €, per a revistes o altres publicacions periòdiques de caràcter local o comarcal: 3.000 € i per a la primera edició de publicacions d'interès local i comarcal: 8.000 €.

Aquesta quantitat s'entendrà com un import cert i sense referència a un percentatge o fracció del cost total de l'activitat.

Sisè. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.

Setè. Altres dades

- a) Àmbit temporal. Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria. Només s'atorgarà un ajut per beneficiari de cada tipologia enumerada en l'article 2.
- b) Despeses subvencionables. Es consideren subvencionables les despeses següents:
 - En el cas d'activitats de dinamització, promoció i difusió cultural i artística:
 - . Lloguer de material.
 - . Despeses de publicitat i difusió.
 - . Despeses en aliments i begudes necessaris per a la realització de l'activitat.
 - . Dietes, allotjaments i desplaçaments del personal extern a l'entitat beneficiària i vinculat directament amb la realització de l'objecte de l'actuació.
 - . Despeses de personal necessari per dur a terme l'activitat i directament relacionades amb l'objecte de l'actuació.
 - . Totes aquelles que es considerin necessàries per al bon desenvolupament de l'activitat.
 - En el cas de publicacions:
 - . Les despeses generades per les tasques de disseny, maquetació, impressió i distribució, tant contractades externament, com efectuades pel personal propi.
 - . Les despeses generades per l'autor de l'obra, tant pel que fa a la redacció, com per a la recopilació d'informació necessària per a la publicació, si és el cas.

En cap cas no seran subvencionables les despeses de manteniment, de funcionament ordinari i de personal administratiu, ni tampoc l'adquisició de béns mobles o de béns d'equip, o altre material inventariable.



- c) Forma i lloc de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds de subvenció s'adreçaran a la Presidència de l'Institut d'Estudis Ilerdencs, mitjançant el formulari que es troba a la web de l'Institut d'Estudis Ilerdencs (<https://convocatoriaesaliei.diputaciolleida.cat>), que haurà de ser emplenat electrònicament.

Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar, en format electrònic, a través de l'apartat Tràmits electrònics de la pàgina web de l'Institut d'Estudis Ilerdencs al següent enllaç: (<https://convocatoriaesaliei.diputaciolleida.cat>).

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa. Tots els documents que requereixin signatura hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull en el decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents (<https://seuelectronica.diputaciolleida.cat/normativamilloradaanuncipublic/categories>).

- d) Instrucció de l'expedient. L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part de la Secció de Difusió Exterior de l'IEI. Una comissió valorarà les sol·licituds i elaborarà un informe on es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada que haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció, la seva valoració i la quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió. La Secció de Difusió Exterior de l'IEI, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de valoració, formularà la proposta de resolució degudament motivada que elevarà a l'òrgan concedent. El Consell Rector de l'IEI és l'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.
- e) Criteris de valoració de les sol·licituds. La Comissió valorarà les sol·licituds en base als criteris següents i sobre un màxim de 100 punts:

- Per a les activitats de dinamització, promoció i difusió cultural i artística:
 - . L'interès cultural, l'originalitat i la singularitat de l'actuació proposada, o el seu arrelament històric: fins a 40 punts.
 - . La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 20 punts.
 - . La transversalitat en l'edat dels destinataris als quals va adreçada, el públic potencial i l'àrea geogràfica d'influència: fins a 20 punts.
 - . La promoció dels valors d'igualtat de gènere, raça, condició o creences, o d'inclusió social: fins a 20 punts.
- Per a les revistes o altres publicacions periòdiques de caràcter local o comarcal:
 - . El contingut de caràcter cultural de l'edició: fins a 50 punts.
 - . Les característiques de l'edició: la periodicitat, el tiratge, el número de pàgines i el procediment de distribució: fins a 30 punts.
 - . La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 20 punts.
- Per a primeres edicions de publicacions d'interès local o comarcal, en format paper o electrònic:



- . Nivell de qualitat científica de l'obra, i/o trajectòria dels seus autors o curadors: fins a 50 punts.
- . Originalitat de la presentació dels continguts: fins a 15 punts.
- . Qualitat lingüística del text: fins a 15 punts.
- . La viabilitat econòmica del projecte, entesa com la proporcionalitat entre el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 20 punts.

A l'hora de fer la valoració es respectarà la corresponent dotació pressupostària i es tindran en compte el nombre de sol·licituds i els límits establerts en l'article 6.

En qualsevol cas, s'estableix una puntuació mínima de 70 punts per tal que es pugui atorgar l'ajut.

- f) Terminis de resolució i notificació. El termini màxim per a resoldre i notificar, serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi denegat.

- g) Publicació dels acords de concessió de les subvencions. Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) amb indicació de les dades relacionades a l'apartat f) de la convocatòria.

També es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, donant compliment al principi de publicitat que està previst als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 4 de la Resolució, de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així mateix, es donarà publicitat de les subvencions atorgades a la seu electrònica i/o a les pàgines web de la Diputació de Lleida i de l'IEI, en els termes previstos a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- h) Justificació de l'execució de l'actuació: documentació i termini. Per a la justificació de cada actuació subvencionada, caldrà presentar la documentació que es determina a l'art. 22 de la convocatòria i bases. L'acreditació de l'obligació de publicitat i de protecció a la infància i l'adolescència d'acord amb l'article 24 i 25 de la convocatòria i bases. La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat subvencionada i fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la resolució de la convocatòria.
- i) Mitjà de publicitat. Publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8



de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.

Així mateix, es disposa publicar aquesta convocatòria al portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1.g. de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- j) Règim jurídic i de recursos. La normativa d'aplicació és:
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
 - Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. («BOE» 176, de 25-7-2006.)
 - Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms aprovades per acord de Ple de data 19 de maig de 2022. (BOP número 159 de 19 d'agost de 2022).
 - Bases d'Execució del Pressupost, aprovades juntament amb el Pressupost General per al 2023; que van quedar definitivament aprovades, en haver-se resolt per part del Ple mitjançant sessió plenària de 22 de desembre de 2022.
 - Estatus de l'Organisme Autònom Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida, aprovats pel Ple de la Diputació de Lleida de 26 de gener de 2023 (BOP núm. 99, de 23 de maig de 2023).

Contra l'acord de concessió, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8.1,25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

Lleida, a la data de la darrera de les signatures electròniques

La secretària

La vicepresidenta

Aránzazu Casals Roldán

Estefania Rufach Fontova