

NR/sjp

DECRET

DECRET DE PRESIDÈNCIA RELATIU A LA DESIGNACIÓ DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA INTERN D'ALERTES DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS PER UN PERÍODE DE 3 MESOS.

FETS

La obligatorietat de disposar d'un canal de denúncies deriva de la Directiva (UE)2019/1937, del Parlament i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió

Per decret de presidència número 2022/3616 de 9 de desembre de 2022 es va aprovar el Pla de mesures antifrau per la gestió dels fons next Generation UE de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

En compliment del què preveia la Directiva (UE) 2019/1937 i el mateix Pla Antifrau, el Ple de la Diputació de Lleida, en sessió ordinària de 26 de gener de 2023, va aprovar inicialment el Reglament regulador de la Bústia ètica i de bon govern de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, sense que es presentessin reclamacions ni suggeriments, per la qual cosa l'acord va elevar-se a definitiu, i va publicar-se el text íntegre al BOPLI num. 81 de 27 d'abril de 2023.

En el seu punt 3.2 referent al a unitat de seguiment s'indica que *“La unitat per la coordinació i el seguiment de la gestió del Pla Antifrau serà l'Assessoria Jurídica, a qui correspondrà la comprovació i anàlisi dels expedients identificats de risc i, en el seu cas, la proposta de mesures específiques. Serà l'òrgan de gestió del canal intern de denúncies, i actuarà com a unitat de “compliance”, tot gestionant el canal d'alertes i denúncies amb la màxima confidencialitat, i buscant la rapidesa en la resposta a les persones alertadores”*.

En data 4 de juliol de 2023, amb número de decret 2670, es va designar la Sra. Neus Roura i Serra, que ocupa el lloc de treball d'Oficial Major, com a persona física responsable de la gestió del Sistema Intern d'Informació durant el període de tres mesos des de la signatura del Decret.

En data 27 de juliol de 2023, amb número de decret 4109, es torna a nomenar a la Sra. Neus Roura i Serra, oficial Major, com a persona física responsable de la gestió del Sistema Intern d'informació per un període de 3 mesos a comptar des de la recepció de la comunicació , amb la possibilitat que s'ampliï el termini en tres mesos addicionals.

FONAMENTS JURÍDICS

La normativa aplicable és:

- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El preàmbul de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, determina que *“La configuració del Sistema interno de informació debe reunir determinados requisitos, entre otros, su uso asequible, las garantías de confidencialidad, las prácticas correctas de seguimiento, investigación y protección del informante. Asimismo, resulta indispensable para la eficacia del Sistema interno de información la designación del responsable de su correcto funcionamiento.”*

L'article 8.6 del mateix text legal disposa que *“En las entidades u organismos en que ya existiera una persona responsable de la función de cumplimiento normativo o de políticas de integridad, cualquiera que fuese su denominación, podrá ser esta la persona designada como Responsable del Sistema, siempre que cumpla los requisitos establecidos en esta ley.”*, i el Reglament que *“les persones adscrites a l'òrgan amb tasques de comprovació i de proposta de recomanació han de tenir la condició de funcionari/ària de carrera per exercir les funcions vinculades a la gestió de la Bústia Ètica i de Bon Govern.”*

L'article 8è del Reglament de la Diputació de Lleida detalla que les funcions del responsable del sistema són les següents:

“a) Fer, per si mateix o a través del personal de la seva unitat, les tasques de comprovació que siguin procedents.

b) Gestionar les comunicacions.

c) Formular la recomanació que posa fi a la comprovació dels fets.

d) Assumir la gestió operativa del fitxer de dades de caràcter personal creat a l'efecte.

e) Promoure la consolidació i la millora de la gestió ètica per part de la Diputació de Lleida

f) Vetllar perquè les persones i els servidors públics de la Corporació puguin posar en coneixement de la Diputació de Lleida les eventuals conductes contràries a dret i als principis de bona administració o bon govern de manera confidencial i sense que puguin derivar-se'n perjudicis per a qui formula la comunicació de bona fe.

g) Atorgar la deguda protecció als càrrecs i la resta de servidors públics de la corporació en el procés de comprovació dels fets alertats.



Diputació de Lleida

SERVEIS JURÍDICS

h) Formular recomanacions i proposar millores en la gestió ètica i l'aplicació dels principis de bon govern o bona administració.

i) Elaborar una memòria anual i elevar-la a la Presidència de la Diputació de Lleida

j) Impulsar mesures de formació i de prevenció d'actuacions contràries als valors ètics i les regles de conducta i de bon govern.

k) Resoldre els dubtes interpretatius que puguin existir en relació amb les conductes contràries al dret, les regles i els valors esmentats.

l) La resta que li atribueixin l'òrgan a què està adscrit.”

Per l'exposat, i fent us de les atribucions que em confereixen els articles 34 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de Regim Local en relació amb l'article 90.3 del Text Refós de la Llei Municipal i de regim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril,

RESOLC

Primer. Designar, per un període de 3 mesos, la Sra. Neus Roura Serra, Oficial Major, com a persona física responsable de la gestió dels Sistema Intern d'Informació, que disposarà de les facultats de gestió del sistema i de tramitació dels expedients d'investigació, i serà la única persona autoritzada per accedir al Registre d>alertes del Sistema de Gestió de la Informació (Bústia ètica del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya) i qui formularà les recomanacions i donarà resposta a les actuacions d'investigació en un termini que no podrà ser superior a tres mesos a comptar des de la recepció de la comunicació, excepte que s' amplii el termini en tres mesos addicionals.

El responsable haurà de desenvolupar les funcions detallades a la Llei 2/2023 i al Reglament de manera independent i autònoma respecte la resta d'òrgans de l'entitat, amb independència funcional sense que pugui estar sotmesa a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació, especialment pel que fa al manteniment de la confidencialitat de les dades personals que tracti.

Segon.- Determinar que les persones que intervindran en la gestió i tramitació de les alertes seran les persones que ocupin els llocs de treball de la unitat "Oficialia Major/Serveis Jurídics" de la Diputació de Lleida.

Tercer.- Notificar aquest nomenament a l'Autoritat competent per a la protecció de persones alertadores de l'oficina antifrau de Catalunya en el termini de deu dies hàbils següents.

Quart.- Comunicar aquest acord a la representació legal dels treballadors, en el marc de la Mesa negociadora.

Cinquè.- Publicar aquest acord a la pàgina web de la Diputació de Lleida i al portal de transparència.



Diputació de Lleida

SERVEIS JURÍDICS

PEU DE RECURS

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Lleida, en data de la signatura electrònica,

El President,

En dono fe,

La Secretària General