

**PRESSUPOST 2026**  
**BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

**ÍNDEX**

**TÍTOL PRELIMINAR**

BASE 1. Naturalesa i àmbit d'aplicació

BASE 2. Principis generals

**TÍTOL I – DEL PRESSUPOST I LES SEVES MODIFICACIONS**

**CAPÍTOL I – CONTINGUT**

BASE 3. Contingut i estructura del pressupost

BASE 4. Informació sobre execució pressupostària

**CAPÍTOL II – ELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST**

BASE 5. Vinculació dels crèdits pressupostaris

BASE 6. Pròrroga del pressupost

**CAPÍTOL III – MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES**

BASE 7. Tipus de modificacions

BASE 8. Normes comuns a les modificacions pressupostàries

BASE 9. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

BASE 10. Crèdits ampliables

BASE 11. Transferències de crèdit

BASE 12. Generació de crèdits per nous ingressos

BASE 13. Incorporació de romanents de crèdit

BASE 14. Baixes per anul·lació

BASE 15. Fons de contingència

**TÍTOL II – PRESSUPOST DE DESPESES**

**CAPÍTOL I – NORMES GENERALS I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

BASE 16. Anualitat pressupostària

BASE 17. Crèdits disponibles

BASE 18. Crèdits retinguts

BASE 19. Crèdits no disponibles

BASE 20. Gestió pressupostària i comptable

**CAPÍTOL II – EXECUCIÓ DE LA DESPESA**

BASE 21. Fases d'execució de la despesa

BASE 22. Autorització de la despesa

BASE 23. Disposició i compromís de la despesa

BASE 24. Autorització i disposició de la despesa

BASE 25. Reconeixement de l'obligació

BASE 26. Competència per al reconeixement d'obligacions

BASE 27. Requisits per al reconeixement d'obligacions

BASE 28. Reconeixement extrajudicial de crèdits

BASE 29. Ordenació de pagaments

**CAPÍTOL III – NORMES ESPECIALS**

BASE 30. Subvencions

BASE 31. Assistències, dietes i despeses de transport dels membres de la Corporació

BASE 32. Pagaments a justificar

BASE 33. Bestretes de caixa fixa

BASE 34. Contractes menors

BASE 35. Despeses de caràcter pluriennal

BASE 36. Factura electrònica

**TÍTOL III – PRESSUPOST D' INGRESSOS**

BASE 37. La Tresoreria municipal

BASE 38. La gestió dels ingressos

BASE 39. Reconeixement de drets

## **PRESSUPOST 2026**

### **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

BASE 40. Gestió dels cobraments  
BASE 41. Devolució d'ingressos indeguts  
BASE 42. Actes d'arqueig  
BASE 43. Pla de Tresoreria

#### **TÍTOL IV – LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST**

BASE 44. Liquidació del pressupost  
BASE 45. Tramitació de l'expedient de liquidació del pressupost  
BASE 46. Determinacions de la liquidació del pressupost  
BASE 47. Saldos de dubtós cobrament

#### **TÍTOL V – EL COMPTE GENERAL**

BASE 48. Tramitació i contingut del compte general

#### **TÍTOL VI – CONTROL INTERN**

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

#### **TÍTOL PRELIMINAR**

#### **BASE 1. Naturalesa i àmbit d'aplicació**

1.- S'estableixen les presents Bases d'Execució del Pressupost de conformitat amb el que preveu l'article 165.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre els quals tenen per objecte l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i característiques d'aquesta Entitat. Amb caràcter supletori és d'aplicació la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

2.- La gestió, el desenvolupament i la liquidació del Pressupost General de l'Ajuntament de Gelida han de subjectar-se a la normativa general aplicable a l'Administració Local i a aquestes bases d'execució, que tindran la vigència del pressupost i de la seva pròrroga legal, si s'escau.

La gestió del pressupost s'ha de realitzar de conformitat amb allò que s'ha fixat en:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL)

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Local (TRLRHL)

Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.

Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals modificada per l'Ordre HAP/419/2014

Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)

Ordre 2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La determinació de tota aquella documentació i/o informació que calgui desenvolupar d'acord amb allò que preveu l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre (ICAL 2013) es farà per mitjà de proposta de la Intervenció aprovada per l'Alcaldia.

3.- Les presents bases s'aplicaran, amb caràcter general, a l'execució del pressupost de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, tenint en compte les particularitats que per a cada cas es fixen.

4.- El President de la Corporació cuidarà de l'execució d'aquest Pressupost i de què s'observi i compleixi per les àrees i serveis corresponents, conforme a les disposicions legals vigents, als acords adoptats o que es puguin adoptar, a les disposicions de les Ordenances dels diferents recursos i a les presents bases d'execució.

**PRESSUPOST 2026****BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

**5.-** Es faculta a l'Alcaldia d'aquesta Corporació per emetre Circulars i, a la Intervenció a donar les instruccions que siguin precises, amb la finalitat de complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió pressupostària, tant en el seu vessant d'ingressos com de despeses.

**BASE 2. Principis generals**

**1.- Principi d'annualitat.** El pressupost de l'Ajuntament de Gelida i dels seus organismes autònoms tenen un període de vigència establert de l'any natural, i els crèdits s'han de gastar dins d'aquest. No es poden reconèixer obligacions amb càrrec als crèdits del pressupost que no es refereixin a obres, serveis, subministraments o despeses en general que hagin estat executats en un any natural diferent del de la vigència del pressupost.

**2.- Principi d'estabilitat pressupostària.** L'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o els ingressos de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

**3.- Principi de sostenibilitat financera.** Les actuacions de l'Ajuntament de Gelida i dels seus organismes autònoms estan subjectes al principi de sostenibilitat financera definit a l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

**4.- Principi de transparència.** La comptabilitat de de l'Ajuntament de Gelida i dels seus organismes autònoms, així com els seus pressupostos i les liquidacions, han de contenir la informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria.

**5.- Principi d'eficiència en l'assignació dels recursos públics.** Les polítiques de despesa pública d'aquesta entitat han d'enquadrar-se en un marc de planificació pluriennal i de programació i pressupost, atenent la situació econòmica, els objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La gestió dels recursos públics ha d'estar orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, amb la finalitat d'aplicar polítiques de racionalització de la despesa i millora de la gestió del sector públic.

Les disposicions legals reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació que afectin les despeses o els ingressos públics presents o futurs, han de valorar les seves repercussions i els efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

**TÍTOL I – DEL PRESSUPOST I LES SEVES MODIFICACIONS****CAPÍTOL I – CONTINGUT****BASE 3. Contingut i estructura del pressupost**

**1.-** El pressupost general constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer la Corporació i els drets amb venciment o que es preveu realitzar durant l'exercici.

**2.-** El pressupost general per a aquest exercici econòmic, s'integra per:

- El pressupost de l'Ajuntament de Gelida
- El pressupost del Patronat Municipal d'Esports de Gelida.
- El pressupost del Patronat de l'Emissora Municipal Ràdio Gelida.

**3.-** L'estructura pressupostària per aquest exercici s'adapta al que estableix l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre de 2008, per la qual s'aprova l'estructura dels Pressupostos de les entitats locals,

➤ L'estructura pressupostària en l'Estat de despeses segueix els criteris següents:

- Classificació orgànica.
- Classificació per programes.

**PRESSUPOST 2026**  
**BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

c. Classificació econòmica.

a) Classificació orgànica.- Classifica la despesa d'acord amb les àrees organitzatives i de gestió que les duu a terme.

La classificació orgànica s'estableix per Regidories amb el següent detall:

0. Serveis Generals
1. Hisenda i Règim Interior
2. Seguretat i Mobilitat
3. Educació
4. Cultura
5. Salut, Consum i Gent Gran
6. Urbanisme i Habitatge
7. Esports
8. Promoció Econòmica
9. Serveis Municipals
10. Medi Ambient
11. Joventut i Igualtat
12. Comunicació
13. Noves Tecnologies i Administració electrònica
14. Cooperació
15. Benestar Social
16. Festes, Participació Ciutadana, Entitats i Comerç
17. Escola de música

b) Classificació per programes: Classifica la despesa segons la seva finalitat i els objectius que es proposi aconseguir, d'acord amb la classificació per àrees de despesa, política de despesa, grups de programes, ampliables en dos mes: programes i subprogrames.

c) Classificació econòmica.- Classifica la despesa d'acord amb la seva naturalesa i figura a nivell de capítol, article, concepte i subconcepte.

- L'estructura pressupostària en l'Estat d'ingressos es defineix per la classificació econòmica
- L'aplicació pressupostària és la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica. L'aplicació pressupostària es defineix, almenys, per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica, en l'àmbit de grup de programa o programa i concepte o subconcepte, respectivament.

**.4.-** Les previsions de l'estat d'ingressos i despeses del pressupost general de l'Ajuntament de Gelida i dels seus organismes autònoms es classifiquen amb la distinció de les operacions corrents, les de capital i les financeres, d'acord amb la classificació per: Capítols, articles, conceptes i subconceptes.

**5.-** Els projectes de despesa

a) Tenen la consideració de projectes de despesa:

- El projectes d'inversió inclosos en l'annex d'inversions que acompanya al pressupost general.
- Les despeses amb finançament afectat.
- Les despeses pressupostàries que, en el seu cas, es determinin als efectes del seu seguiment i control individualitzat.

b) Els projectes de despesa s'identificaran amb un codi que ha de ser invariable per tota la vida de l'actuació. Aquest ha de contenir:

- Exercici d'inici del projecte.
- Número de projecte.

**PRESSUPOST 2026**  
**BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

- La codificació del tipus de projecte. Ha de permetre identificar si es tracta d'un súper projecte, projecte, expedient, subexpedient i si es tracta d'un projecte d'inversions amb finançament afectat.  
**6.-** El pressupost consolidat per a 2026, resumit per capítol és el següent:

ESTAT D'INGRESSOS PRESSUPOST CONSOLIDAT 2026			AJUNTAMENT DE GELIDA	PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS	PATRONAT EMISSORA MUNICIPAL RÀDIO GELIDA
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	IMPORT	IMPORT	IMPORT	IMPORT
	<b>1. OPERACIONS NO FINANCERES</b>				
	<b>1.1 OPERACIONS CORRIENTES</b>				
<b>1</b>	IMPOSTOS DIRECTES	3.098.000,00 €	3.098.000,00 €		
<b>2</b>	IMPOSTOS INDIRECTES	1.035.061,33 €	1.035.061,33 €		
<b>3</b>	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS.	2.222.222,20 €	2.030.891,20 €	180.331,00 €	11.000,00 €
<b>4</b>	TRANSFERÈNCIA CORRENTS.	3.350.181,43 €	3.328.681,43 €	334.500,00 €	10.500,00 €
<b>5</b>	INGRESSOS PATRIMONIALS	111.405,00 €	102.400,00 €	9.005,00 €	
	<b>1.2 OPERACIONS DE CAPITAL</b>	0,00 €			
<b>7</b>	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	1.473.072,57 €	1.473.072,57 €		
	<b>2. OPERACIONS FINANCERES</b>	0,00 €			
<b>8</b>	ACTIUS FINANCERS.	20.000,00 €	20.000,00 €		
<b>9</b>	PASSIUS FINANCERS.	1.509.917,12 €	1.509.917,12 €		
	<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>	<b>12.819.859,65 €</b>	<b>12.598.023,65 €</b>	<b>523.836,00 €</b>	<b>21.500,00 €</b>

ESTAT DE DESPESES PRESSUPOST CONSOLIDAT 2026			AJUNTAMENT DE GELIDA	PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS	PATRONAT EMISSORA MUNICIPAL RÀDIO GELIDA
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	IMPORT	IMPORT	IMPORT	IMPORT
	<b>1. OPERACIONS NO FINANCERES</b>				
	<b>1.1 OPERACIONS CORRIENTES</b>				
<b>1</b>	DESPESES DE PERSONAL.	4.371.224,14 €	4.118.524,14 €	252.700,00 €	

**PRESSUPOST 2026**  
**BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

ESTAT DE DESPESES PRESSUPOST CONSOLIDAT 2026			AJUNTAMENT DE GELIDA	PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS	PATRONAT EMISSORA MUNICIPAL RÀDIO GELIDA
<b>2</b>	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	3.897.158,00 €	3.655.222,00 €	223.936,00 €	18.000,00 €
<b>3</b>	DESPESES FINANCERES.	42.800,00 €	39.100,00 €	3.200,00 €	500,00 €
<b>4</b>	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	598.127,42 €	900.127,42 €	21.500,00 €	
	<b>1.2 OPERACIONS DE CAPITAL</b>	0,00 €			
<b>6</b>	INVERSIONS REALS.	3.733.550,09 €	3.728.050,09 €	2.500,00 €	3.000,00 €
	<b>2. OPERACIONS FINANCERES</b>	0,00 €			
<b>9</b>	PASSIUS FINANCERS.	177.000,00 €	157.000,00 €	20.000,00 €	
	<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>12.819.859,65 €</b>	<b>12.598.023,65 €</b>	<b>523.836,00 €</b>	<b>21.500,00 €</b>

**BASE 4. Informació sobre execució pressupostària**

La Intervenció de l'entitat local, per conducte de la presidència, tramet al Ple de la corporació informació de l'execució del pressupost consolidat i dels moviments de la tresoreria per operacions pressupostàries i extrapressupostàries i de la seva situació amb una periodicitat trimestral. El servei de comptabilitat és l'encarregat d'elaborar la informació sobre l'execució pressupostària.

**CAPÍTOL II – ELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST**

**BASE 5. Vinculació dels crèdits pressupostaris**

1.- Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per la qual ha estat autoritzats al Pressupost General o en les seves modificacions, i tenen caràcter limitatiu i vinculant, en el nivell de vinculació jurídica que expressament es recull en aquestes Bases d'Execució.

**2.- Vinculacions jurídiques**

De conformitat amb el que disposen els articles 28 i 29 del RD 500/1990, s'estableixen els nivells de vinculació jurídica següents:

La vinculació jurídica a nivell orgànic s'estableix pels dos díigits de la classificació

DESPESES DE PERSONAL (Capítol I)

- a) Respecte a la classificació per programes, l'àrea de despesa.
- b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.

DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS (Capítol II)

- a) Respecte a la classificació per programes, l'àrea de despesa.
- b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.

DESPESES FINANCERES (Capítol III)

- a) Respecte a la classificació per programes, l'àrea de despesa.
- b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.

TRANSFERÈNCIES CORRENTS (Capítol IV)

## **PRESSUPOST 2026**

### **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

- a) Respecte a la classificació per programes, l'àrea de despesa.
- b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.

#### INVERSIONS REALS (Capítol VI)

- a) Respecte a la classificació per programes, l'àrea de despesa.
- b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.

#### TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL (Capítol VII)

- a) Respecte a la classificació per programes, l'àrea de despesa.
- b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.

#### ACTIUS FINANCERS (Capítol VIII) I PASSIUS FINANCERS (Capítol IX)

- a) Respecte a la classificació per programes, l'àrea de despesa.
- b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.

La base d'imputació de les despeses és l'aplicació pressupostària. Tanmateix quan existeixin aplicacions pressupostàries que tenen la mateixa vinculació es podrà sobrepassar el caràcter limitatiu d'aquesta sempre i quan es prevegi que no se superarà l'import global de les que tenen la mateixa vinculació.

La Intervenció podrà modificar la vinculació jurídica de determinades aplicacions pressupostàries prèvia proposta de l'Alcaldia quan la seva gestió i control ho requereixi.

**4.-** Si existeix crèdit dins d'un determinat nivell de vinculació i és necessari imputar la despesa a un concepte o subconcepte que no figuri obert en el pressupost, no cal tramitar cap transferència de crèdit. Només s'ha de crear l'aplicació corresponent sense consignació ja que es nodrirà del crèdit disponible a la bossa de vinculació. En tot cas, en el primer document comptable que es tramita ha de figurar, en lloc visible, una diligència indicant "primera opció imputada al concepte". En aquest cas s'ha de respectar les limitacions recollides en l'article 29 del RD 500/1990.

### **BASE 6. Pròrroga del pressupost**

La pròrroga del pressupost municipal es produirà segons allò que s'ha fixat en l'article 169 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març. Una vegada entri en vigor el pressupost definitiu, el Departament de comptabilitat efectuarà (previ acord de l'Alcaldia), si fos necessari, els ajustos necessaris per donar cobertura a totes les operacions efectuades durant la vigència del pressupost prorrogat.

## **CAPÍTOL III - MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES**

### **BASE 7. Tipus de modificacions**

**1.-** Quan s'hagi de realitzar una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, sense que hi hagi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril i al que estableix aquest Capítol.

**2.-** Els expedients han de ser executius dins de l'exercici en el qual s'autoritza.

**3.-** Les modificacions de crèdit, que es poden realitzar en l'estat de despeses del pressupost General, són les següentment detallades:

- Crèdits extraordinaris
- Suplements de crèdit
- Ampliacions de crèdit
- Transferències de crèdit
- Generació de crèdits per ingressos
- Incorporació de romanents de crèdit
- Baixes per anul·lació

**PRESSUPOST 2026****BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026****BASE 8. Normes comuns a les modificacions pressupostàries**

- 1.- Els expedients seran incoats per ordre de l'alcalde o dels presidents dels Patronats.
- 2.- Tot expedient de modificació de crèdits l'ha d'informar la Intervenció municipal i, si s'escau, dictaminat per la Comissió informativa.
- 3.- Quan l'òrgan competent per a la seva aprovació sigui el Ple de la Corporació, una vegada aprovat inicialment l'expedient de modificació, s'exposarà al públic durant quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació inicial en el butlletí oficial de la província de Barcelona (BOPB), termini en el que les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i presentar davant el Ple les reclamacions que considerin convenients.  
En el supòsit que no es presenti cap reclamació, els acords d'aprovació inicial s'entendran elevats a definitius sense necessitat d'adoptar un nou acord. En cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre les reclamacions.
- 4.- Quan la competència correspongui a l'Alcaldia o President del Patronat, serà executiva des de la seva aprovació.
- 5.- Les modificacions pressupostàries s'ajustaran al que es disposa en aquestes Bases i en el no previst serà d'aplicació el que s'estableix en els articles 177 i següents del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat pel Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, tret d'ampliacions de crèdit, transferències de crèdit, generacions de crèdit i incorporació de romanents de crèdit que es tramitaran i aprovaran d'acord amb els procediments especials establerts a aquestes bases.
- 6.- Les modificacions pressupostàries s'han de sotmetre als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa europea, i de conformitat amb el que es preveu als articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

**BASE 9. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit**

- 1.- Si durant l'exercici s'ha de realitzar una despesa que no pugui ajornar-se fins l'any següent i per a la qual no existeixi crèdit pressupostari, es podrà aprovar la dotació d'un crèdit extraordinari.  
En cas que el crèdit previst resultés insuficient i no ampliable, s'acordarà un suplement de crèdit.
- 2.- La proposta d'incoació dels expedients de concessió de crèdits extraordinari i suplementes de crèdits han d'anar acompanyats d'una Memòria justificativa de la necessitat, i en ella s'ha de fer constar la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les quals afecta, i els mitjans o els recursos que han de finançar-la.
- 3.- Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit es poden finançar, en virtut de l'article 36 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb els recursos següents:
  - Romanent líquid de Tresoreria.
  - Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
  - Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del servei.
  - Operacions de crèdit i els crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit van destinats per a despeses d'inversió.
- 4.- L'aprovació dels expedients pel Ple es realitzarà amb els mateixos tràmits i requisits que els Pressupostos, i seran executius dins de l'exercici que en què s'autoritzi.
- 5.- Els acords que tinguin per objecte la concessió de crèdits extraordinaris o suplementes de crèdits, en casos de calamitat pública o de naturalesa anàloga, d'excepcional interès general seran immediatament executius sense perjudici de les reclamacions que contra aquests es promoguin.
- 6.- L'aprovació de les modificacions en els pressupostos dels organismes autònoms es competència del Ple de l'Ajuntament.

**PRESSUPOST 2026**

**BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

**BASE 10. Crèdits ampliables**

1.- L'ampliació de crèdit es concreta en l'augment de crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions ampliables que es detallen a continuació, previ compliment dels requisits exigits en aquesta base i en funció de l'efectivitat de recursos afectats no procedents d'operacions de crèdit. Es consideren aplicacions ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats, i en particular les aplicacions següents:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES		CONCEPTE D'INGRESSOS	
93400.22708	Taxa ens gestor ORGT	1.11300	Impost sobre béns immobles
93400.22708	Taxa ens gestor ORGT	6. 29000	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

2.- L'ampliació de crèdits exigeix la tramitació d'expedient, incoat per la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en el que s'acrediti el reconeixement ferm de majors drets sobre els previstos en el Pressupost d'Ingressos.

3.- L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten al Pressupost de l'Ajuntament correspon a l'Alcalde i les que afectin als Patronats, al seu President.

**BASE 11. Transferències de crèdit**

1.- La transferència de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual, sense alterar la quantia total del mateix, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2.- Les transferències de crèdit estan subjectes a les limitacions establertes en l'article 41 del Reial Decret 500/1990, que són les següents:

- No afectaran els crèdits ampliables ni els crèdits extraordinaris concedits durant l'exercici.
- No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- No incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

No obstant, aquestes limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixin als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

3.- L'aprovació de l'expedient de transferències de crèdit entre aplicacions de la mateixa àrea de despesa, o entre aplicacions pressupostàries del capítol 1, és competència de l'Alcaldia si es refereixen al Pressupost de l'Ajuntament, o del President de cada Organisme Autònom quan afectin els seus pressupostos.

Quan afectin a aplicacions pressupostàries de diferent àrea de despesa, correspon al Ple de la Corporació, excepte quan afectin a crèdits de personal (art. 40.3 RD 500/1990).

En aquests casos seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressupostos de l'entitat a què es refereixen els articles 20 i 22 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, així com al règim dels recursos contenciosos administratius (article 42 RD 500/1990)

4.- Els expedients han de ser incoats per les unitats administratives gestores de la despesa, i ha de constar la conformitat dels Regidors responsables de les Àrees implicades en la modificació.

5.- A l'inici de l'expedient serà precís ordenar la retenció de crèdit en la partida el crèdit de la qual es preveu minorar, i haurà de constar el corresponent certificat expedit per Intervenció.

## **PRESSUPOST 2026**

### **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

**6.-** Els expedients de transferència podran autoritzar la creació de noves aplicacions pressupostàries quan sigui necessari.

**7.-** Les transferències de crèdits aprovades per l'Alcalde o per el President de l'Organisme Autònom respectiu seran executives des de la seva aprovació.

#### **BASE 12. Generació de crèdits per nous ingressos**

1.- Poden generar crèdit a l'estat de despeses els ingressos de naturalesa no tributària derivats de:

- A. Aportacions, o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per a finançar, juntament amb l'Ajuntament o algun dels seus Organismes Autònoms, despeses que per la seva naturalesa estiguin compresos en els fins o objectius dels mateixos.
- B. Alienació de béns de l'entitat local o dels seus Organismes Autònoms.
- C. Prestació de serveis.
- D. Reembossament de préstecs.
- E. Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

**2.-** Per a procedir a la generació de crèdit és requisit indispensable (d'acord amb l'article 44 del ES 500/1990):

- En els supòsits establerts en els apartats a) i b) de l'article anterior, el reconeixement del dret o la existència formal del compromís ferm d'aportació.
- En els supòsits establerts en els apartats c) i d), el reconeixement del dret; si bé la disponibilitat dels referits crèdits estarà condicionada a l'efectiva recaptació dels drets.
- En el supòsit de reintegraments de pressupostos corrent, l'efectivitat del cobrament del reintegrament.

**3.-** Quan es reconegui el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament o dels seus Organismes Autònoms, o s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits al punt 1, en quantia superior a la prevista al Pressupost, es valorarà la suficiència dels crèdits disponibles a les corresponents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses.

Si el volum de crèdit fos suficient, no procedirà tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit de que els crèdits s'estimessin insuficients, s'incoarà expedient per la unitat administrativa gestora del corresponent servei, en el que es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, així com l'aplicació que ha de ser incrementada.

**4.-** En dit expedient serà necessari preveure les conseqüències econòmiques de que el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en cobrament, precisant el finançament alternatiu que, en el seu cas, serà precís aplicar.

**5.-** L'expedient de generació de crèdits, conformat pel Regidor responsable de l'àrea gestora i pel Regidor d'Hisenda, serà aprovat per l'alcalde si afecta al pressupost de l'Ajuntament o pel President dels Organismes Autònoms si es refereix al pressupost d'aquests.

#### **BASE 13. Incorporació de romanents de crèdit**

1.- A principis d'exercici i amb referència a l'exercici anterior, s'elaborarà un estat que compregui:

- Saldos de disposicions de despeses, a càrrec dels quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- Saldos d'autoritzacions respecte a les disposicions de despeses i crèdits disponibles en les aplicacions afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdit, aprovades durant el darrer trimestre.
- Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despeses i crèdits disponibles en les aplicacions destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
- Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despeses i crèdits disponibles en els capítols VI, VII, VIII i IX.
- Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despeses i crèdits disponibles en partides

## **PRESSUPOST 2026**

### **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

correlacionades amb l'efectiva recaptació de drets afectats.

**2.-** Serà precís constatar l'existència d'ingressos afectats, ja que els corresponents crèdits en tot cas han d'ésser incorporats.

**3.-** L'esmentat estat s'ha de sotmetre a informe dels responsables de cada àrea gestora a l'objecte de que formulin proposta raonada d'incorporació de romanents, que haurà d'acompanyar-se de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.

**4.-** Si els recursos son suficients per a finançar la incorporació de romanents en la seva totalitat, la Intervenció completarà l'expedient, que serà elevat al Regidor d'Hisenda per a la seva conformitat.

**5.-** Si els recursos financers no són suficients per cobrir el volum de la despesa dimanant de la incorporació de romanents, el Regidor d'Hisenda, previ informe de la Intervenció, establirà la prioritat en les actuacions, per la qual es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats l'any anterior.

**6.-** La incorporació de romanents de crèdit tal com estableix l'article 48 del RD 500/1990, de 20 d'abril, està subordinada a l'existència de recursos suficients per a fer-ho.

A l'efecte d'incorporacions de romanents de crèdit es consideren recursos financers:

➤ El romanent líquid de Tresoreria.

➤ Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent.

En cas d'incorporació de romanents de crèdit per a despeses amb finançament afectat es consideren recursos financers suficients:

➤ Preferentment, els excessos de finançament i els compromisos fermes d'aportació afectats als romanents que es pretenen incorporar.

➤ En el seu defecte, els recursos genèrics del romanent líquid de Tresoreria o nous o majors ingressos recaptats, quant a la part de la despesa a finançar, en el seu cas, amb recursos no afectats.

Si els recursos financers no aconsegueixen cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, la Regidoria d'Hisenda, previ informe de la Intervenció establirà la prioritat d'actuacions, a la fi de les quals es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats l'any anterior (romanents de crèdit compromesos).

**6.-** L'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents de crèdit, sempre que existeixin recursos suficients, i previ informe de la Intervenció, correspon a l'Alcaldia, i serà executiva des del moment en que s'hagi adoptat l'acord corresponent.

**7.-** Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost ha de precedir a la incorporació de romanents. Excepcionalment es podrà aprovar la incorporació de romanents sense necessitat de prèvia liquidació del Pressupost en els casos següents :

➤ Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics.

➤ Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe d'Intervenció en que s'avaluï que la incorporació no produirà dèficit.

**8.-** L'aprovació de la incorporació de romanents de crèdit correspon a l'alcalde o al President dels organismes autònoms.

#### **BASE 14. Baixes per anul·lació**

**1.-** Baixa per anul·lació és la modificació de l'estat de despeses del pressupost que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària (article 49 RD 500/1990).

**2.-** Quan l'Alcaldia estimi que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable, sense pertorbació del servei podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació , i la retenció corresponent. L'aprovació de les baixes per anul·lació correspon al Ple de l'Ajuntament.

**3.-** Poden donar lloc a una baixa per anul·lació, d'acord amb l'article 51 del RD 500/1990:

➤ El finançament de romanents de tresoreria negatius.

➤ El finançament de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

➤ L'execució d'altres acords del Ple de l'Entitat Local.

**PRESSUPOST 2026****BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026****BASE 15. Fons de contingència**

1.- D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 31 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, s'inclou al Pressupost una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, quan escaigui, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes al Pressupost inicialment aprovat, que puguin presentar-se al llarg de l'exercici així com atendre possibles obligacions de pagament derivades de sentències fermes que dictin els Tribunals de Justícia.

2.- Aquesta dotació s'inclou sota la rúbrica "Fons de contingència" en l'aplicació pressupostària 1.929.50000 del pressupost de despeses.

3.- El fons de contingència finançarà les modificacions de crèdit que procedeixin, en funció de la despesa de caràcter no discrecional i no previst al Pressupost inicialment aprovat que es realitzi.

4.- El crèdit d'aquesta rúbrica no utilitzat a final de l'exercici no podrà ser objecte d'incorporació a exercicis posteriors.

**TÍTOL II – PRESSUPOST DE DESPESES****CAPÍTOL I – NORMES GENERALS I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA****BASE 16. Anualitat pressupostària**

1.- Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del present pressupost només es poden contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

2.- Tanmateix, poden aplicar-se als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal, corresponent el reconeixement de les mateixes a l'alcalde o als presidents dels Patronats.
- Les derivades de compromisos adquirits de forma vàlida en exercicis anteriors.
- Els corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.
- Les despeses escolars produïdes l'any anterior, quan corresponguin a un curs acadèmic que afecti també al present exercici.
- Les procedents d'exercicis anteriors com a conseqüència de la realització d'una despesa no aprovada amb anterioritat, corresponent, en aquest cas, al Ple del seu reconeixement.

**BASE 17. Crèdits disponibles**

1.- Tots els crèdits aprovats al pressupost o en les seves modificacions es troben, en principi, en la situació de disponibles.

2.- Contra aquests crèdits disponibles es podran efectuar les despeses.

**BASE 18. Crèdits retinguts**

1.- La retenció de crèdit és l'acte pel qual s'expedeix, respecte a una aplicació pressupostària, certificació d'existència de saldo suficient per a l'autorització d'una despesa o una transferència de crèdit, per una quantia determinada, produint-se pel mateix import una reserva per a aquesta despesa. La verificació de la suficiència del saldo de crèdit ha d'efectuar-se, en tot cas, al nivell a què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit.

Una vegada expedida la certificació d'existència de crèdit s'incorporarà a l'expedient i constarà en la proposta d'acord.

2.- En tota tramitació administrativa d'expedients de despeses haurà de sol·licitar-se la certificació d'existència de crèdit per part dels òrgans i àrees gestores.

Correspon l'expedició de certificacions d'existència de crèdit a l'interventor/a de la Corporació.

## **PRESSUPOST 2026**

### **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

#### **BASE 19. Crèdits no disponibles**

1.- Les despeses que hagin de finançar-se total o parcialment, mitjançant ingressos afectats com a préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, quedaran en situació de crèdits no disponibles, fins a l'import previst en els estats d'ingressos, mentre que:

- En el cas de despeses que es financin mitjançant préstec, fins que es concedeixi l'autorització corresponent, si és necessària, o fins que es formalitzi l'operació, quan no sigui necessària l'autorització.
- En la resta de despeses, fins que existeixi un document fefaent que acrediti el compromís ferm d'aportació.

Sense perjudici que es consideraran automàticament rehabilitats els crèdits reflectits en el punt anterior, sense que calgui tramitació alguna quan, respectivament, s'obtingui definitivament el finançament afectat previst en l'estat d'ingressos o es formalitzi el compromís.

2.- La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

3.- Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no es pot incorporar al Pressupost de l'exercici següent.

#### **BASE 20. Gestió pressupostària i comptable**

##### **1.- Configuració del sistema de gestió pressupostària i comptable**

El sistema de gestió pressupostària i comptable de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms es configura com un sistema de registre, elaboració i comunicació d'informació sobre l'activitat econòmic, financera i pressupostària desenvolupada durant l'exercici comptable, d'acord amb allò establert en el TRLRHL i la ICAL 2013 .

L'objecte del sistema pressupostari i comptable és el de registrar totes les operacions de naturalesa pressupostària, econòmica, financera i patrimonial que es produeixin per mitjà d'estats i informes i reflectir la imatge fidel del seu patrimoni, de la seva situació financera, dels seus resultats i de l'execució del seu pressupost.

##### **2.- Finalitats del sistema de gestió pressupostària i comptable**

Les finalitats del sistema comptable municipal són les especificades en l'article 205 del TRLRHL i en la Regla 13 de la ICAL 2013 que es detallen en:

- Subministrar la informació econòmica i financera que sigui necessària per a la presa de decisions, tant en l'ordre polític com en el de gestió.
- Facilitar informació per a la determinació del cost i el rendiment dels serveis públics.
- Proporcionar les dades necessàries per a la informació i la rendició del compte general de l'entitat local i dels seus organismes autònoms, així com dels comptes, els estats i els documents que s'hagin d'elaborar o remetre als òrgans de control extern.
- Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia.
- Facilitar les dades i altres antecedents que siguin necessaris per a la confecció dels comptes nacionals de les unitats que conformen el sector de les administracions públiques.
- Facilitar la informació per a la confecció d'estadístiques economicofinanceres per part del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.
- Subministrar informació d'utilitat per a altres destinataris, com associacions i institucions, empreses i ciutadans en general.

## **CAPÍTOL II – EXECUCIÓ DE LA DESPESA**

### **BASE 21. Fases d'execució de la despesa**

1.- La gestió de les despeses previstes al Pressupost de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms es realitzarà en les fases següents:

## PRESSUPOST 2026

### BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026

- Autorització de la despesa (fase A).
- Disposició o compromís de la despesa (fase D).
- Reconeixement i liquidació de l'obligació (fase O).
- Ordenació del pagament (fase P).

**2.-** És requisit necessari per a l'autorització de la despesa, l'existència de saldo de crèdit adequat i suficient pel que a l'inici de tot expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic haurà d'incorporar-se al mateix, el document de retenció de crèdits.

**3.-** En cap supòsit es podrà efectuar una proposta de despesa que superi el crèdit pressupostari disponible dins de la borsa de vinculació jurídica establerta en aquestes bases. D'acord amb el que disposa l'article 173.5 del TRLRHL són nuls els acords, resolucions i actes administratius en general que s'adoptin amb manca de crèdit pressupostari suficient per a la finalitat específica de què es tracti.

#### BASE 22. Autorització de la despesa

**1.-** L'autorització és l'operació comptable de l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda, la realització d'una despesa, per una quantia certa o aproximada, amb la destinació a aquesta finalitat de la totalitat o part d'un crèdit pressupostari (Art. 54.1 RD 500/1990).

**2.-** És necessari per a l'autorització de despeses la formació d'un expedient en el qual figurarà l'existència de saldo de crèdit adequat i suficient, per la qual cosa a l'efecte de la seva tramitació, a l'inici de tot expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic haurà d'incorporar el document comptable "RC".

L'autorització de la despesa donarà lloc a l'emissió del document comptable "A" que ha d'incorporar-se a l'expedient i registrar-se en la comptabilitat.

**3.-** Correspon l'autorització de les despeses a l'Alcaldia/President dels patronats o al Ple de l'Ajuntament/Ple dels patronats o òrgan equivalent, de conformitat amb la normativa vigent i amb aquestes bases d'execució del pressupost (Art. 55 RD 500/1990).

**4.-** És competència de l'Alcaldia de l'Ajuntament/President dels patronats, l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici, ni a la quantia assenyalada.

Així mateix, és de la seva competència l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni l'import de tres milions d'euros (disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

També és de la seva competència l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat prèviament.

En la resta de casos, la competència correspon al Ple de l'Ajuntament/Ple dels patronats o òrgan equivalent.

L'òrgan competent per dur a terme la convalidació dels actes administratius serà el que tingui originàriament la competència per dur a terme la despesa, per tant serà l'Alcaldia/Presidència o el Ple segons pertorqui.

Als efectes de poder determinar l'òrgan competent, necessitat d'autorització ulterior en determinats expedients o altres aspectes, en tindrà en compte els tants per cents següents:

Recursos corrents	Ajuntament	Patronat Esports	Patronat Ràdio
<b>Totals</b>	7.969.933,00 €	488.060,00 €	25.655,00 €
<b>5%</b>	398.496,65 €	24.403,00 €	1.282,75 €
<b>10%</b>	796.993,30 €	48.806,00 €	2.565,50 €
<b>15%</b>	1.195.489,95 €	73.209,00 €	3.848,25 €

**PRESSUPOST 2026****BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

<b>20%</b>	<b>1.593.986,60 €</b>	<b>97.612,00 €</b>	<b>5.131,00 €</b>
------------	-----------------------	--------------------	-------------------

**BASE 23. Disposició i compromís de la despesa**

1.- La disposició o compromís és l'operació comptable de l'acte administratiu en virtut del qual s'acorda o es concerta, després del compliment dels procediments establerts legalment, per un import exacte i determinat.

L'aprovació de la disposició de la despesa donarà lloc a l'emissió del document comptable "D" que ha d'incorporar-se a l'expedient i registrar-se en la comptabilitat.

2.- Els òrgans competents per a aprovar la disposició de despeses seran els mateixos que els competents per a aprovar l'autorització.

**BASE 24. Autorització i disposició de la despesa**

1.- Les despeses que corresponen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originen la tramitació del document "AD" (autorització i disposició de la despesa) per l'import imputable a l'exercici:

2.- Pertanyen a aquest grup les que es detallen tot seguit:

- Les despeses de personal funcionari i laboral i assegurances socials.
- Les despeses pluriennals, per l'import de l'annualitat compromesa.
- Els arrendaments.
- Els contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment d'enllumenat, etc.)
- Els interessos de préstecs concertats i les quotes d'amortització malgrat trobar-se en aquesta situació generaran un document "RC" (retenció de crèdit).
- Ampliació com a conseqüència d'un desviament en la contractació, previ informe del centre gestor.
- Els contractes menors
- Les despeses de dietes i locomocions

**BASE 25. Reconeixement de l'obligació**

1.- El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa (Article 58 del RD 500/1990).

2.- Prèviament al reconeixement de les obligacions ha d'acreditar-se documentalment, davant de l'òrgan competent, la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu moment van autoritzar i van comprometre la despesa.

3.- La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no és títol suficient perquè l'Entitat es reconegui deutor per tal concepte, si aquells no han estat aprovats, requerits o sol·licitats per l'òrgan competent en la forma legal o reglamentàriament establerta.

4.- La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O", que ha d'incorporar-se a l'expedient i registrar-se en la comptabilitat.

5.- Quan, per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació siguin simultànies, es poden acumular, i s'ha de tramitar el document comptable "ADO". Igualment, es comptabilitzaran com a ADO les factures quina autorització i disposició s'hagués tramitat en exercicis anteriors de la forma deguda i siguin reconegudes prèvia incorporació dels crèdits corresponents, tret que s'incorpori l'AD que en aquest cas es comptabilitzaran com a "O".

6.- Quan, un cop autoritzada una despesa, les fases de disposició i reconeixement de l'obligació siguin simultànies, es poden acumular, i s'ha de tramitar el document comptable "DO".

**BASE 26. Competència per al reconeixement d'obligacions**

1.- Correspon a l'alcalde/president dels Patronats, el reconeixement i la liquidació derivades dels compromisos de despeses legalment adquirits (Article 60.1 del RD 500/1990), sense perjudici de les delegacions expressament efectuades o que s'efectuïn en aquest exercici a favor d'altres òrgans municipals.

**PRESSUPOST 2026****BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

2.- Correspon al Ple de l'Ajuntament/Patronats (o òrgan equivalent) quan el reconeixement de les obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa en exercicis anteriors, sense crèdit pressupostari i sense que s'hagi autoritzat el compromís d'aquesta despesa. No obstant poden imputar-se al pressupost corrent sense necessitat de tramitar un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit (REC) les obligacions procedents d'exercicis anteriors següidament detalles:

- Endarreriments a favor del personal de l'entitat.
- Despeses degudament compromeses en exercicis anteriors.
- Despeses derivades de contractes vàlidament celebrats, de tracte successiu i periòdics.

**BASE 27. Requisits per al reconeixement d' obligacions**

Tot acte de reconeixement d'obligació ha de portar unit el document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor, degudament conformat, segons la naturalesa de la despesa. A tals efectes, es consideraran documents justificatius:

1.- En les despeses de personal:

- Les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari i laboral es justifiquen mitjançant les nòmines mensuals, amb la signatura, segell i diligències que procedeixin, acreditatives de què el personal relacionat ha prestat serveis en el període anterior i que les retribucions que figuren en nòmina són les que corresponen al lloc de treball, categoria i/o contracte signats.
- Les gratificacions i el complement de productivitat del personal funcionari i laboral, es justificaran mitjançant Decret de l'Alcaldia, previ informe de l'òrgan gestor, en el qual s'acrediti que s'han prestat els serveis especials, o que és procedent abonar la quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa reguladora d'aquesta.
- Les quotes de la Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.

2.- En les despeses d'interessos i amortització de préstecs concertats i vigents que originin un càrrec directe en compte bancari es justificaran de conformitat amb el quadre d'amortització del préstec.

3.- En les despeses de subvencions s'estarà al que es regula a les presents bases sobre concessió i justificació.

4.- En les despeses de capítol II (Béns corrents i serveis) i VI (Inversions), amb caràcter general s'exigirà la presentació de factura al registre General de l'Ajuntament.

➤ Les factures expedides pels contractistes s'han de presentar telemàticament de forma obligatòria per mitjà del Servei de Factures eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC en endavant), i s'han de regir pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, i han de contenir el que preveu l'article 6 amb especial incidència en les dades següents:

1. Tota factura i les seves còpies han de contenir les dades o requisits que s'especifiquen tot seguit, sense perjudici dels que puguin ser obligatòries a altres efectes i de la possibilitat d'incloure qualssevol altres mencions:

- a) Número, en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- b) Data d'expedició
- c) Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- d) Número d'identificació fiscal.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions
- g) El tipus impositiu o tipus impositius, si s'escau, aplicat a les operacions.
- h) La quota tributària que, si s'escau, es repercuteixi, que s'ha de consignar per separat.
- i) La data en què s'hagin efectuat les operacions que es documenten o en què, si s'escau, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data diferent de la d'expedició de la factura.

**PRESSUPOST 2026****BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

j) En el supòsit que l'operació que es documenta estigui exempta de l'impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'impost sobre el valor afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost o indicació que l'operació n'està exempta.

El que es disposa en aquesta lletra s'ha d'aplicar així mateix quan es documentin diverses operacions en una única factura i les circumstàncies que s'han assenyalat es refereixin únicament a part d'elles.

k) En els lliuraments de mitjans de transport nous a què es refereix l'article 25 de la Llei de l'impost, les seves característiques, la data de la primera posada en servei i les distàncies recorregudes o hores de navegació o vol realitzades fins al lliurament.

l) En cas que sigui l'adquirent o destinatari del lliurament o prestació qui expedeixi la factura en lloc del proveïdor o prestador, de conformitat amb el que estableix l'article 5 d'aquest reglament, la menció "facturació pel destinatari".

m) En cas que el subjecte passiu de l'impost sigui l'adquirent o el destinatari de l'operació, la menció "Inversió del subjecte passiu",

n) En cas d'aplicació del règim especial de les agències de viatges, la menció "règim especial de les agències de viatges".

o) En cas d'aplicació del règim especial dels béns usats, objectes d'art, antiguitats i objectes de col·lecció, la menció "règim especial dels béns usats", "règim especial dels objectes d'art" o "règim especial de les antiguitats i objectes de col·lecció",

2. S'ha d'especificar per separat la base imposable corresponent a cada una de les operacions que es documentin en un mateixa factura en els casos següents:

a. Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'impost sobre el valor afegit i altres en què no es donin aquestes circumstàncies.

b. Quan s'incloguin operacions en què el subjecte passiu de l'impost sobre el valor afegit corresponent a aquelles en sigui el destinatari i altres en què no es doni aquesta circumstància.

c. Quan es compreguin operacions subjectes a diferents tipus de l'impost sobre el valor afegit.

3. Quan es tracti d'operacions a què es refereix l'article 2.3.b).b').a)'), l'obligat a expedir la factura pot ometre la informació prevista a les lletres F), g) i h) de l'apartat 1 d'aquest article i indicar en lloc seu, mitjançant referència a la quantitat o a l'abast dels béns o serveis subministrats i la seva naturalesa, l'import subjecte a l'impost de tals béns o serveis.

4. Als efectes del que disposa l'article 97.u de la Llei de l'impost, té la consideració de factura la que contingui totes les dades i reuneixi els requisits a què es refereix aquest article.

5. En el cas de factures expedides utilitzant els sistemes informàtics a que es refereix l'article 7 del reglament que estableix els requisits que han d'adoptar els sistemes i programes informàtics o electrònics que suportin els processos de facturació d'empresaris i professionals, i l'estandardització de formats dels registres de facturació, a més s'ha d'incloure, d'acord amb les especificacions tècniques i funcionals que s'estableixin mitjançant Ordre Ministerial de la persona titular del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, el contingut següent:

a. La representació gràfica del contingut parcial de la factura mitjançant un codi "QR".

En el cas que la factura sigui electrònica, la representació gràfica es pot substituir pel contingut que representa el codi "QR".

b. Aquestes factures, siguin electròniques o no, han d'incorporar la frase "factura verificable a la seu electrònica de la AEAT" o "VERI\*FACTU" únicament en aquells casos en els que el sistema informàtic realitzi l'emissió de tots els registres de facturació a l'Agència d'Administració Tributària, conforme al que disposen els articles 15 i 16 del citat reglament..

➤ En les despeses d'inversió, el contractista ha de presentar la factura electrònica acompanyada, de la certificació d'obres. Les certificacions d'obres s'han d'emetre dins els terminis assenyalats en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

➤ Un cop rebudes les factures al registre, el Departament d'Intervenció les acceptarà o rebutjarà depenent si són correctes o no. De ser correctes, es registraran en el sistema d'informació comptable

**PRESSUPOST 2026****BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

per a la seva tramitació (SICALWIN) i es traslladaran a l'àrea gestora de la despesa a fi de que puguin ser conformades amb la signatura del funcionari o personal responsable, implicant aquest acte que la prestació s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.

➤ Una vegada conformades i signades les factures o els documents equivalents, es traslladaran a la Intervenció municipal a l'efecte de la seva fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'òrgan competent, en els casos que procedeixi, i el seu posterior pagament.

**BASE 28. Reconeixement extrajudicial de crèdits (REC)**

1.- L'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits s'ha de tramitar per a imputar al pressupost despeses derivades d'obligacions indegudament compromeses concretes en exercicis anteriors o en l'exercici en curs incurrint en vicis de nul·litat (sense crèdit, sense procediment, sense altres requisits o tràmits essencials, etc).

Quan es tracti d'obligacions econòmiques indegudament adquirides en exercicis anteriors, l'expedient s'ha d'iniciar:

➤ A la vista de les operacions registrades en els comptes 413 "Creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost" o en el compte 555 "Pagaments pendents d'aplicació".

➤ A la vista d'un informe d'omissió de la funció interventora o d'una objecció suspensiva (formulats tots dos) per la Intervenció.

➤ Quan es tracti d'obligacions econòmiques indegudament adquirides en l'exercici en curs, l'expedient s'ha d'iniciar amb:

➤ Un informe d'omissió de la funció interventora quan aquesta vingui acompanyada de vicis de nul·litat que no permetin la "convalidació de la despesa".

➤ Un informe d'objecció suspensiva quan aquest vingui motivat en vici de nul·litat que no pot ser objecte de discrepàncies o, tramitades aquestes, l'òrgan competent no les accepti i el vici no pugui ser esmenat.

2.- L'autoritat competent per a aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdits és el Ple de l'Ajuntament/ Ple (o òrgan equivalent) dels Patronats quan no hi hagi crèdit pressupostari (art. 60.2 RD 500/1990), en la resta de casos és l'alcalde-president.

3.- Amb caràcter previ a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdits ha d'obtenir-se un títol jurídic que habiliti el naixement de l'obligació per a la seva posterior imputació a través del REC.

Aquest títol jurídic podrà aconseguir-se:

➤ Amb la declaració de nul·litat de l'acte administratiu.

➤ Amb la resolució o acord que aprovi la liquidació de les prestacions.

4.- L'elecció d'un dels títols anteriors vindrà suportada en l'emissió dels informes previs que han de constar en l'expedient:

a. Informe de l'òrgan gestor sobre les causes que han general el REC.

b. Informe de la Secretaria amb el pronunciament sobre la procedència d'instar la revisió d'ofici.

c. Informe de la Intervenció d'acord amb les previsions de l'article 28.2e) del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, del règim jurídic de Control Intern del Sector Públic Local.

5.- A la vista dels informes anteriors i conforme a les normes recollides en les disposicions que determinen la competència de despeses (articles 52 a 60 del RD 500/1990) correspondrà a l'òrgan competent en funció del tipus de despesa que s'estigui instruint (Alcaldia o Ple) decidir quin títol jurídic precedirà el reconeixement extrajudicial de crèdits.

**BASE 29. Ordenació de pagaments**

1.- Ordenació de pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria municipal (Article 61 del RD 500/1990).

2.- L'ordenació de pagament és competència de l'Alcaldia.

3.- En els Patronats, la competència per ordenar pagaments correspon al President.

## **PRESSUPOST 2026**

### **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

**4.-** L'ordenació de pagament, amb caràcter general, s'efectuarà en base a relacions d'ordres de pagament que elaborarà la Tresoreria, de conformitat amb el pla de disposició de fons.

**5.-** L'acte administratiu de l'ordenació es materialitza en relacions d'ordres de pagament que han de recollir, com a mínim i per a cada una de les obligacions incloses, els seus imports brut i líquid, la identificació del creditor i l'aplicació o les aplicacions pressupostàries a què hagin d'imputar-se les operacions.

Així mateix, l'ordenació del pagament podrà efectuar-se individualment respecte d'obligacions específiques i concretes (Article 66 del RD 500/1990)

#### **6.- Cessió de crèdits**

Les factures, certificacions d'obra o altres crèdits poden cedir-se, per part del creditor, pel sistema d'endós, a un altre tercer, de conformitat amb la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació civil i mercantil aplicable i amb els requisits següents:

-Sol·licitud expressa del creditor, o endossant, amb constància de les dades fiscals suficient i acceptació expressa del nou tercer, o endossatari amb la corresponent legitimació notarial o dels Serveis Jurídics de la Corporació.

-L'endós procedirà una vegada els documents justificatius de l'obligació hagin complert els tràmits que per al reconeixement d'obligacions s'estableix a les presents Bases d'Execució.

-Per a la realització de l'endós la Intervenció ha d'emetre un certificat.

-Si el cedent té deutes vençuts pendents de pagament amb l'Ajuntament, aquests els podran compensar d'ofici oposant-se a la cessió i notificar aquesta oposició al cedent i al cessionari.

-El crèdits originals per les factures i certificacions són embargables per qualsevol òrgan judicial o administratiu que legalment tingui potestat per a fer-ho. Aquesta embargabilitat no resulta afectada pel fet de que existeixi una cessió de drets de cobrament.

#### **7.- Embargaments de crèdits**

En el cas d'embargament de crèdits per part d'algun òrgan judicial o administratiu que legalment tingui potestat per a fer-ho, l'ordre de pagament s'ha d'expedir a favor de l'òrgan embargant amb indicació de les dades del tercer embargat.

#### **8.- Compensacions**

En cas de concurrència de les condicions de deutor i creditor en un mateix subjecte envers l'Ajuntament/Patronats, la Tresoreria, iniciarà d'ofici el procediment de compensació de crèdits i dèbits, de conformitat amb allò que disposa l'article 66 del Reglament General de Recaptació, aprovat per Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol.

#### **9.- Formes de pagament**

La forma ordinària de pagament de l'Ajuntament/Patronats és la transferència bancària al compte bancari que figuri en el registre de tercers de la comptabilitat municipal.

La inscripció del compte corresponent en el registre de tercers requereix complimentar prèviament el model normalitzar de dades bancàries de creditors de l'Ajuntament.

Les dades bancàries seran vàlides per temps indefinit, mentre no es modifiquin o es sol·liciti la baixa de forma expressa.

No s'acceptaran altes o canvis de compte que es facin constar en factures, albarans o documents anàlegs així com les enviades via Mail.

Quan el servei gestor de la despesa justifiqui la seva necessitat es podrà realitzar el pagament mitjançant xecs nominatius.

El pagament efectiu per mitjà de les seues electròniques de les diferents entitats financeres s'ha de realitzar amb les signatures de l'alcalde/essa-president/a, l'/la interventor/a i el/la tresorer/a.

## **CAPÍTOL III – NORMES ESPECIALS**

### **BASE 30. Subvencions**

## **PRESSUPOST 2026**

### **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

**1.-** L'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix que s'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Llei, qualsevol disposició dinerària realitzada per qualssevol dels subjectes que preveu l'article 3 d'aquesta llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a. Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b. Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, i el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.
- c. Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

No estan compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les aportacions dineràries entre diferents Administracions públiques, per finançar globalment l'activitat de l'Administració a què vagin destinades, i les que es realitzin entre els diferents agents d'una Administració els pressupostos s'integrin en els Pressupostos Generals de l'Administració a la qual pertanyin, tant si es destinen a finançar globalment la seva activitat com a la realització d'actuacions concretes a desenvolupar en el marc de les funcions que tingui atribuïdes, sempre que no resultin d'una convocatòria pública.

Tampoc estaran compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les aportacions dineràries que, en concepte de quotes, tant ordinàries com a extraordinàries, realitzin les entitats que integren l'Administració local a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

**2.-** Les subvencions atorgades es regeixen per la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS)
- Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol. (RGS)
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Gelida (BOPB núm. 128 de data 28-05-2008). (OGS).

**3.-** Amb caràcter previ a la concessió de qualsevol subvenció, ha de quedar acreditat a l'expedient que el sol·licitant es troba

- a. Es troba al corrent de les seves obligacions tributàries (AEAT, i Tresoreria General de la Seguretat Social).
- b. Es troba al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions
- c. No és deutor de l'Ajuntament/Patronats per cap concepte .

**4.-** En virtut de l'article 22 de la LGS els procediments per dur a terme la concessió de subvencions son:

- Procediment de concurrència competitiva.
- Procediment de concessió directa.

**5.-** La concessió de qualsevol tipus de subvenció requerirà la formació d'expedient en el qual consti la destinació dels fons i els requisits necessaris que s'han de complir perquè pugui procedir-se al pagament.

Les subvencions concedides es pagaran un cop s'hagi justificat la despesa realitzada, objecte de la subvenció. No obstant això, es podrà aprovar una bestreta de la subvenció concedida fins a un 75% de l'import total.

**6.-** Comptabilització de les subvencions

En el cas d'aportacions obligatòries a altres Administracions, si l'import és conegut a l'inici de l'exercici, es tramitarà expedient que aprovat per l'òrgan competent, donarà lloc a un document «AD».

Si l'import de l'aportació no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.

Les subvencions directes i nominatives originaran document «AD» al moment d'atorgament.

**PRESSUPOST 2026****BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

Les subvencions en concurrència competitiva originaran document «A» al moment d'aprovació de les bases de la convocatòria i document «D» al moment d'atorgament.

L'aprovació, en el seu cas, de la resta de documents comptables de les fases de la despesa (document «O») derivats del pagament de les subvencions es realitzarà pels òrgans competents

**BASE 31 Assistències, dietes i despeses de transport dels membres de la Corporació**

Els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial, percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions del Ple i les seves Comissions, així com per assistència a les Juntes de Govern, en la quantitat fixada en l'acord de Ple corresponent, es justificaran mitjançant relació d'indemnitzacions mensuals, a partir de les certificacions emeses per la Secretaria General, que acreditaran l'assistència efectiva a les mateixes i l'import a percebre.

D'aquestes certificacions s'enviaran còpies a la Intervenció General Municipal.

El certificat i el decret hauran de contenir:

- Identificació del perceptor: nom, cognoms i NIF.
- Concepte, especificant assistències a Plens, Comissions i Junta de Govern.
- Import brut a percebre per cadascun d'aquests conceptes, indicant el límit màxim mensual a percebre, en el seu cas.

La formalització de les indemnitzacions per assistències té la consideració de document «ADO»

**BASE 32. Pagaments a justificar****1. Concepte i àmbit d'aplicació**

Tenen el caràcter de pagaments «a justificar» aquelles ordenis de pagaments els documents justificatius dels quals no es puguin acompanyar al moment de la seva expedició.

L'aplicació d'aquest sistema ha de tenir caràcter excepcional i per tant la seva utilització ha de limitar-se únicament a aquells supòsits en què sigui absolutament imprescindible per no ser possible l'obtenció dels comprovants al temps d'efectuar els pagaments.

La regulació d'aquest sistema en les Entitats Locals segueix els principis i el model de la Llei General Pressupostària i està continguda en l'article 190.2 del TRLRHL, en els articles 69 a 72 del Reglament Pressupostari (RD 500/1990, de 20 d'abril), i desenvolupada en els articles 24 a 27 del Reial decret 424/2017 de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RD 424/2017), sense perjudici de les peculiaritats derivades de l'organització pròpia i, en el seu cas, dels reglaments de l'entitat.

**2. Forma d'expedició i execució de les ordres de pagament a justificar.**

L'Alcaldia és l'òrgan competent per aprovar, mitjançant Decret, el deslliurament de les ordres de pagament a justificar, sense perjudici de delegació d'aquesta competència.

Per a l'expedició d'una ordre de pagament «a justificar» es requereix la formació d'una proposta per part Servei o Centro Gestor corresponent; la fiscalització favorable per la Intervenció i l'aprovació per Resolució d'Alcaldia.

**1.** La petició del Centro Gestor interessat en l'emissió d'una proposta de pagament a justificar concretarà els següents extrems:

a) Indicació de les despeses que es pretenen dur a terme i de la necessitat de què es lliurin «a justificar» els fons sol·licitats per no poder-se obtenir els comprovants amb caràcter previ al pagament.

b) Nom de l'habilitat, així com els suplents en el seu cas, a favor del qual ha d'expedir-se l'ordre de pagament a justificar.

c) Import pel qual ha d'emetre's la proposta de pagament.

d) Aplicació pressupostària amb càrrec a la qual se sol·liciten els fons.

e) Termini en què s'estima justificar l'aplicació dels fons, no podent excedir de tres mesos i, en tot cas, dins de l'exercici pressupostari en el qual es van lliurar.

## **PRESSUPOST 2026**

### **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

Una vegada aprovat i fiscalitzat l'expedient de despesa, la Intervenció expedirà un document ADO contra l'aplicació pressupostària corresponent.

Fiscalitzat de conformitat per la Intervenció, es tramitarà la Resolució d'Alcaldia d'ordenació del pagament a justificar a la vista de la documentació justificativa presentada pel Centre Gestor interessat.

Els deslliuraments expedits amb el caràcter de «a justificar», hauran d'estendre's a favor de la persona física designada a aquest efecte, quedant, per tant, la gestió i posterior rendició de comptes justificatius a càrrec d'aquesta.

No podran expedir-se noves ordres de pagament «a justificar», a perceptors que tinguessin en el seu poder fons pendents de justificació.

#### **3. Situació i disposició dels fons.**

Aprovada l'ordre de pagament a justificar es remetrà a la major brevetat possible a la Tresoreria perquè es lliurin els fons.

L'expedició d'ordres de pagament «a justificar» haurà d'acomodar-se al pla de disposició de Fons de la Tresoreria que s'estableixi per l'Alcaldia, excepte en el cas de què es tracti de pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, situacions que suposin greu perill o necessitats que afectin directament a la seguretat pública.

#### **4. Pagaments amb fons a justificar.**

Els perceptors de les ordres de pagament «a justificar» quedaran obligats a justificar l'aplicació de quantitats percebudes en el termini màxim de tres mesos i quedaran, també, subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

Els comptes acreditatius de la destinació de fons s'hauran de rendir pels perceptors davant la Intervenció, acompanyades de les factures o documents equivalents acreditatius dels pagaments.

#### **5. Comptabilitat i control.**

La Intervenció municipal fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i els comptes justificatius.

A continuació, si fossin conformes, es procedirà a l'aprovació per l'òrgan competent.

En cas de ser disconformes els comptes justificatius amb els documents presentats, la Intervenció emetrà informe en el qual posarà de manifest els defectes o les anomalies observades o la seva disconformitat.

Aquest Informe, juntament amb el compte, serà remès a la persona interessada perquè en un termini de quinze (15) dies realitzi les al·legacions que estimi oportunes i, en el seu cas, esmeni les anomalies, deixant constància d'això en el compte. D'aquestes actuacions es donarà trasllat a l'Alcaldia.

Si segons el parer de la Intervenció municipal els defectes o les anomalies no haguessin estat esmenats, l'esmena fos insuficient o no s'hagués rebut comunicació alguna en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, ho posarà en coneixement de l'Alcaldia, amb la finalitat de que s'adoptin les mesures legals per salvaguardar els drets de la Hisenda municipal, proposant, en el seu cas, el reintegrament de les quantitats corresponents.

La intervenció, per si o per mitjà de funcionaris que a aquest efecte designin, podrà realitzar en qualsevol moment les comprovacions que estimin oportunes.

#### **6. Límits**

En cap cas podran expedir-se noves ordres de pagament «a justificar», pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguessin encara en el seu poder fons pendents de justificació.

#### **7. Conceptes pressupostaris als quals siguin aplicables.**

Es podran sol·licitar pagaments «a justificar» en qualsevol dels conceptes del Capítol II del Pressupost de Despeses d'aquesta Entitat Local.

#### **8. Règim de les justificacions.**

**PRESSUPOST 2026****BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

Els perceptors dels pagaments «a justificar» quedaran obligats a justificar l'aplicació de la totalitat de les quantitats rebudes en el termini màxim de tres mesos des de la seva percepció i, necessària i inexcusablement, a 31 de desembre.

En els comptes justificatius figuraran degudament relacionades les factures i altres documents originals que justifiquin l'aplicació definitiva dels fons lliurats; la quantitat no invertida serà justificada amb la carta de pagament demostrativa del seu reintegrament. No s'admetran justificacions parcials que no vagin acompanyades del preceptiu reintegrament.

Totes les factures ateses mitjançant una ordre de pagament «a justificar» hauran d'haver estat registrades en el Registre Comptable de Factures.

**BASE 33. Bestretes de caixa fixa****1. Concepte i àmbit d'aplicació**

Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, es podran efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats, per atendre les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, tals com a dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de similars característiques, podent lliurar-se per atendre tot tipus de despeses del Capítol 2 de l'Estat de Despeses del Pressupost i les despeses del Capítol 1 que es corresponguin amb la formació del personal.

La regulació d'aquest sistema en les Entitats Locals segueix els principis i el model de la Llei General Pressupostària i està continguda en l'article 190.3 del TRLRHL, en els articles 73 a 76 del Reglament Pressupostari (RD 500/1990, de 20 d'abril), i desenvolupada en els articles 24 a 27 del Reial decret 424/2017 de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RD 424/2017), sense perjudici de les peculiaritats derivades de l'organització pròpia i, en el seu cas, dels reglaments de l'entitat.

**2. Aplicacions pressupostàries**

La determinació de les partides pressupostàries les despeses de les quals poden atendre's mitjançant bestretes de caixa fixa ha de constatar-se a través de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals (dins de la classificació econòmica de les despeses que estableix aquesta ordre) quines són les aplicacions pressupostàries adequades per poder atendre aquestes despeses que han de complir amb els requisits propis d'aquesta figura:

- Estar destinats a atendre despeses de caràcter corrent
- Ser de caràcter periòdic o repetitiu
- O, en cas de tenir la consideració de contractes menors, no superar els 5.000 euros de valor estimat.

A fi de garantir la seva posterior aplicació pressupostària, l'expedició de «bestretes de caixa fixa» donarà lloc a la corresponent retenció de crèdit en l'aplicació o aplicacions pressupostàries incloses en l'habilitació.

**3. Límits quantitius**

S'autoritza l'existència en poder dels habilitats de quantitats raonables en efectiu per realitzar pagaments individualitzats, sense que en cap cas aquests últims puguin superar els 600,00 euros. A l'efecte d'aplicació d'aquest límit, no podran acumular-se en un sol justificant pagaments que es derivin de diverses despeses, ni fraccionar-se una única despesa en diversos pagaments.

**4. Justificació i règim de reposicions**

Els preceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta (article 191 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març). Les obligacions adquirides es consideraran satisfetes des del moment que el perceptor lliuri el document justificatiu o des de la data en què s'hagués efectuat la transferència a l'Entitat i compte indicat pel perceptor.

**PRESSUPOST 2026****BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

Els habilitats que rebin bestretes de caixa fixa rendiran comptes per les despeses ateses amb aquests, a mesura que les seves necessitats de Tresoreria aconsellin la reposició dels fons utilitzats. Els indicats comptes aniran acompanyades de les factures i altres documents originals que justifiquin l'aplicació dels fons, degudament relacionats.

Els fons no invertits que, a final de l'exercici, es trobin en poder dels respectius caixers, pagadors o habilitats, s'utilitzaran per aquests, en el nou exercici, per a les atencions per les quals la bestreta es va concedir.

En qualsevol cas, els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació dels percebuts al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta, per la qual cosa, almenys, en el mes de desembre de cada any, hauran de rendir tots els comptes justificatius de les despeses realitzades amb càrrec al fons previst com a bestreta.

**5. Situació i disposició dels fons**

L'Alcaldia d'aquesta Entitat Local és l'òrgan competent per aprovar, mitjançant Decret, previ informe d'Intervenció, el deslliurament de les ordres de pagament en concepte de «bestretes de caixa fixa», i en aquest es determinarà tant el límit quantitatiu, l'aplicació o les aplicacions pressupostàries, així com la persona habilitada a aquest efecte.

Els habilitats-pagadors per a la gestió dels fons que es gestionin com a Bestretes de Caixa Fixa, seran designats per l'Alcaldia/Presidència en l'acord de constitució de la bestreta de caixa.

Els fons que rebin els Habilitats-Pagadors són moviments interns de la Tresoreria municipal al compte bancari restringit per a pagaments.

**6. Comptabilitat i control**

Els habilitats pagadors portaran comptabilitat auxiliar de totes les operacions que realitzin, relatives a bestretes de caixa fixa percebuts, la finalitat de la qual és la de controlar la situació que a cada moment presentin les ordres de pagament lliurades per aquest concepte.

Són funcions dels habilitats pagadors:

- Comptabilitzar les operacions de pagament realitzades.
- Efectuar els pagaments.
- Verificar que els comprovants facilitats per a la justificació de les despeses siguin documents autèntics, originals i compleixen tots els requisits necessaris.
- Identificar la personalitat dels perceptors mitjançant la documentació procedent en cada cas.
- Custodiar els fons que se li haguessin confiat.
- Rendir els comptes.

D'acord amb les quantitats justificades en els comptes a què es refereix l'apartat anterior s'expediran els corresponents documents comptables d'execució del Pressupost de despeses que procedeixin. La Intervenció fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i els justificants podent utilitzar procediments d'auditoria o mostreig.

A continuació, si els comptes justificatius fossin conformes, es procedirà a la seva aprovació per l'òrgan competent i en el mateix acte es podrà ordenar la reposició de fons.

En cas de ser disconformes els comptes justificatius amb els documents presentats, la Intervenció emetrà informe en el qual posarà de manifest els defectes o les anomalies observades o la seva disconformitat amb el compte.

Aquest informe, juntament amb el compte, serà remès a la persona interessada perquè en un termini de quinze (15) dies realitzi les al·legacions que estimi oportunes i, en el seu cas, esmeni les anomalies, deixant constància d'això en el compte. D'aquestes actuacions es donarà trasllat a l'Alcaldia.

Si segons el parer de la Intervenció els defectes o les anomalies no haguessin estat esmenats, l'esmena fos insuficient o no s'hagués rebut comunicació alguna en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, ho posarà en coneixement de l'Alcaldia de l'Entitat Local amb la finalitat de que

**PRESSUPOST 2026****BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

s'adoptin les mesures legals per salvaguardar els drets de la Hisenda Municipal, proposant, en el seu cas, el reintegrament de les quantitats corresponents.

La Intervenció, per si o per mitjà de funcionaris que a aquest efecte designi, podrà realitzar en qualsevol moment les comprovacions

**BASE 34. Contractes menors**

**1.-** Són contractes menors aquells el valor estimat dels quals sigui inferior a 40.000 euros (IVA exclòs) en el cas d'obres, i a 15.000 euros (IVA exclòs) en el cas de subministraments o serveis.

La seva tramitació respondrà, necessàriament, a les exigències previstes en l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**2.-** Tramitació per a contractes menors d'import igual o superior a *5.000 euros (IVA exclòs)*

L'òrgan de contractació, a través de la Unitat Gestora competent, ha sol·licitar almenys tres pressupostos, havent de quedar aquesta circumstància suficientment acreditada en l'expedient i justificant en aquest la raó de la seleccionada.

Així mateix, amb caràcter previ a l'aprovació i disposició de la despesa, l'òrgan de contractació ha de justificar de manera motivada la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llinars previstos.

Tramitació de l'aprovació i disposició de la despesa

A l'expedient s'haurà d'incorporar els extrems que a continuació es detallen i que s'unificaran en un únic document o informe de l'òrgan de contractació, previ a la Resolució que aprovi el citat contracte (sense perjudici d'addicionar document de bases tècniques reguladores del contracte, en el seu cas):

- Motivació de la necessitat del contracte, objecte del contracte i òrgan de contractació competent
- Dades identificatives de l'adjudicatari i la justificació de la seva elecció
- Aplicació pressupostària a la qual s'aplica la despesa
- Forma de certificació de la prestació o la seva recepció i la forma de pagament d'aquest
- En el cas de tractar-se d'un contracte d'obres haurà d'afegir-se, a més, el pressupost d'aquestes i el corresponent projecte quan així es requereixi, així com l'acta de replanteig previ, el certificat d'obra completa, i el pronunciament exprés de què les obres del projecte no afecten l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

S'incorporarà document comptable de Retenció de Crèdit i la publicació de la informació s'efectuarà en els termes previstos en l'article 63.4 de la LCSP.

Reconeixement de l'obligació

Després de l'aprovació del contracte tramitat, l'expedient finalitzarà amb la incorporació al mateix de la corresponent factura per a la seva fiscalització, comptabilització i posterior aprovació.

**3.-** Tramitació simultània per a contractes menors d'import inferior a *5.000 euros i superior a 500 euros (IVA exclòs)*

Aprovació de la despesa

A l'expedient s'haurà d'incorporar els següents extrems que s'unificaran en un únic document o informe de l'òrgan de contractació:

- Motivació de la necessitat del contracte, objecte del contracte i òrgan de contractació competent.
- Dades identificatives de l'adjudicatari i la justificació de la seva elecció
- Aplicació pressupostària a la qual s'aplica la despesa
- Forma de certificació de la prestació o la seva recepció i la forma de pagament d'aquest.
- En el cas de tractar-se d'un contracte d'obres, haurà d'afegir-se, a més, el pressupost d'aquestes i el corresponent projecte quan així es requereixi.

Reconeixement de l'obligació

**PRESSUPOST 2026****BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

Després de l'aprovació del contracte tramitat, l'expedient finalitzarà amb la incorporació al mateix de la corresponent factura per a la seva fiscalització, comptabilització i posterior aprovació.

**3.- Tramitació simultània per a contractes menors d'import inferior a 500 euros (IVA exclòs)**

S'incorporarà a l'expedient la factura de la **despesa realitzada** i document comptable de Retenció de Crèdit o acreditatiu de l'existència de saldo de crèdit retingut suficient.

L'expedient finalitza amb l'aprovació simultània de la despesa i el reconeixement de l'obligació mitjançant Resolució de l'òrgan de contractació. Es tramitarà mitjançant document ADO

**4.- Consideracions generals**

- No podran ser objecte de contracte menor prestacions que tinguin caràcter recurrent, de manera que any rere any, responguin a una mateixa necessitat de la unitat gestora contractant. Aquesta contractació ha de planificar-se i dur-se a terme per procediments ordinaris.

- Podrà recórrer-se al mateix contractista per tramitar diferents contractes menors sense que hagi d'entendre's fraccionat el contracte, quan, l'objecte d'aquells tingui per separat una unitat funcional, tècnica i econòmica.

- L'emissió de l'informe de l'òrgan de contractació justificant la necessitat del contracte i la no alteració de l'objecte per evitar els llindars previstos no serà necessari quan el sistema de pagament triat per al contracte sigui el de bestreta de caixa fixa o un altre similar per realitzar pagaments menors, sempre que el valor estimat del contracte no excedeixi de 5.000 euros.

- Aquests mateixos contractes, el valor estimat dels quals no aconsegueixi els 5.000 euros i el pagament dels quals es verifiqui a través del sistema de bestretes de caixa fixa estan exceptuats de publicar trimestralment la informació a la qual es refereix l'article 64.3 de la LCSP.

**BASE 35. Despeses de caràcter pluriennal**

**1.-** Són despeses de caràcter pluriennal aquells que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza i comprometen.

**2.-** L'autorització i el compromís de les despeses de caràcter pluriennal se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin als respectius Pressupostos (article 174.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

**3.-** Podran adquirir-se compromisos de despeses amb caràcter pluriennal sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos recollits en l'article 174.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Aquests casos són els següents:

a) Inversions i transferències de capital.

b) Els altres contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes de la LCSP, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.<sup>1</sup>

c) Arrendaments de béns immobles.

d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.

e) Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

**4.-** El Ple podrà aprovar despeses pluriennals que hagin d'executar-se en períodes superiors a quatre anys o les anualitats dels quals excedeixin de les quanties establertes en la legislació vigent.

**5.-** El volum total de les despeses compromeses recollides als apartats a) i e) del citat article 174.2 per l'any corrent i com a màxim els quatre successius no pot superar els límits del 70, 60, 50 i 50 per 100 de la suma dels crèdits inicials consignats per a cada finalitat.

<sup>1</sup> Tingui's en compte, que malgrat que la Llei Reguladora d'Hisendes Locals esmenta el Reial decret 2/2000, haurà d'aplicar-se la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

**PRESSUPOST 2026****BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

**6.-** Es poden adquirir béns immobles, el pagament parcial dels quals es difereixi fins a quatre anualitats, dins de les limitacions temporals i percentuals del punt anterior.

**7.-** En qualsevol expedient d'autorització de despeses pluriennals, com en la resta de contractes a excepció dels menors, la Intervenció informará sobre el compliment de la normativa legal i l'estimació de la possibilitat de cobertura en exercicis futurs, abastant la fiscalització la valoració que s'incorpori a l'expedient de contractació les repercussions de cada nou contracta en el compliment per l'entitat local dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

**8.-** Es permet la tramitació avançada de l'expedient de contractació, malgrat la previsió pressupostària es reculli en l'exercici posterior o en el mateix exercici però resti condicionada a la disponibilitat del finançament necessari per efectuar la inversió, sempre que l'adjudicació quedi sota condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent a l'inici del contracte o bé de l'existència del finançament corresponent segons sigui el cas. Aquesta condició suspensiva haurà de constar expressament recollida en el Plec de Condicions Administratives Particulars i en els acords d'autorització de la despesa condicionada.

**BASE 36. Factura electrònica**

L'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació a tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Administració Pública a expedir i remetre factura electrònica. No obstant això, al seu apartat segon, dona la possibilitat a les Entitats Locals d'excloure reglamentàriament de l'obligació de facturar electrònicament, en dues situacions:

- Factures fins a un import de 5.000 euros.
- Factures emeses pels proveïdors als serveis en l'exterior, fins que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques, d'acord amb la valoració del Ministeri d'Hisenda, i els serveis en l'exterior disposin dels mitjans i sistemes apropiats per a la seva recepció en aquests serveis.

**TÍTOL III – PRESSUPOST D' INGRESSOS****BASE 37. La Tresoreria municipal**

**1.-** Constitueix la Tresoreria municipal el conjunt de recursos financers de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.

**2.-** La Tresoreria Municipal es regirà pel principi de caixa única i pel que es disposa en els articles 194 a 199 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i quan li sigui d'aplicació, per les normes del Títol V de la Llei General Pressupostària.

**3.-** Les funcions de la Tresoreria seran les determinades en l'article 5 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i en l'article 196 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

**4.-** La gestió dels fons garantirà, en tot cas, l'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant sempre la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus respectius venciments temporals.

**5.-** Es podran concertar els serveis financers amb entitats de crèdit i estalvi, conforme a l'article 197 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, mitjançant l'obertura dels següents tipus de comptes:

- a) Comptes operatius d'ingressos i despeses.
- b) Comptes restringits de recaptació.
- c) Comptes restringits de pagaments.
- d) Comptes financers de col·locació d'excedents de Tresoreria.

**PRESSUPOST 2026****BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026****BASE 38. La gestió dels ingressos**

1.- La gestió dels pressupostos d'ingressos d'aquesta Entitat i *[en el seu cas] dels seus organismes autònoms i societats mercantils de capital íntegrament municipal* podrà realitzar-se en les següents fases:

- a) Compromís d'ingrés.
- b) Reconeixement del dret.
- c) Anul·lació de drets.
- d) Cancel·lació de drets.
- e) Recaptació i ingrés de fons públics.

2.- El compromís d'ingrés és el compromís pel qual qualsevol persona o l'entitat pública o privada s'obliguen amb la Corporació a finançar total o parcialment una despesa determinada. Així, aquesta fase no es produiria en tots els ingressos pressupostaris locals, sinó únicament, i atenent la seva definició, en el cas de les subvencions rebudes per l'entitat local.

3.- El reconeixement de drets es defineix com l'acte pel qual es declaren líquids i exigibles uns drets de cobrament a favor de l'Entitat Local o dels seus organismes autònoms o societats mercantils.

4.- Existeixen altres figures que no donen lloc al reconeixement d'un dret sinó que són figures que o bé extingeixen el deute, o la minoren o traslladen. El Pla General de Comptabilitat Pública el que disposa que l'anul·lació i la cancel·lació de drets en la comptabilitat pública, es produeix quan, en virtut d'acords administratius, és procedent donar de baixa total o parcialment un dret pressupostari reconegut pendent de cobrament, ja sigui del pressupost corrent o de pressupostos ja tancats.

Provoquen la cancel·lació de drets pendents de cobrament, això és, l'extinció del deute:

- els cobraments en espècie,
- les insolvències de deutors,
- la prescripció dels drets i
- la condonació de deutes.

Produeixen l'anul·lació de drets pendents de cobrament, això és, la minoració, el trasllat o la substitució del deute:

- les anul·lacions de liquidacions,
- els ajornaments i els fraccionaments,
- les devolucions d'ingressos o
- altres causes com els beneficis fiscals concedits al subjecte passiu.

5.- La recaptació o l'ingrés de fons públics suposa el compliment dels drets reconeguts a favor de l'Entitat Local.

**BASE 39. Reconeixement de drets**

1.- Procedirà el reconeixement de drets tan aviat com es conegui l'existència de l'acte o fet de naturalesa jurídica o econòmica generador del dret a favor de l'Entitat Local, organisme autònom o societat mercantil de capital íntegrament municipal, qualsevol que fos el seu origen.

2.- Quan es tracti de subvencions o transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, afectades la realització de determinats despeses, s'haurà de comptabilitzar:

a. El compromís d'aportació, que necessàriament haurà de registrar-se si ha de produir una generació de crèdit, una vegada que es tingui coneixement fefaent d'aquest.

b. El reconeixement del dret quan es produeixi el cobrament, o quan es conegui, de forma certa i per un import exacte, que l'ens concedent ha dictat l'acte de reconeixement de la correlativa obligació.

3.- En els préstecs i emprèstits es registrarà el compromís d'ingrés quan es formalitzi l'operació i, a mesura que es reconeguin les obligacions que es financin amb els referits fons, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i es remetrà a la tresoreria per a la seva disposició.

## **PRESSUPOST 2026**

### **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

4.- La gestió i la recaptació de les taxes i preus públics es regiran per les Ordenances aprovades a aquest efecte.

5.- Pel que fa a les baixes per economia processal podrà disposar-se la no liquidació o, en el seu cas, l'anul·lació i baixa de la comptabilitat dels deutes de quantia inferior a 10 euros, per considerar-se com a insuficient per a la cobertura del cost que la seva exacció o recaptació representi.

#### **BASE 40. Gestió dels cobraments**

1.- Els ingressos, mentre que no es conegui la seva aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment que es produeixen en la caixa única.

2.- La resta d'ingressos, es formalitzaran mitjançant manament d'ingrés, aplicats al concepte pressupostari corresponent i expedit al moment en què es tingui coneixement del seu cobrament.

3.- El titular de la Tresoreria portarà els llibres comptables i de registre, confeccionarà la llista dels deutors pels diferents conceptes una vegada finalitzat el termini de recaptació en període voluntari, i procedirà a la seva exacció per via de constrenyiment.

4.- Els deutes de qualsevol classe reportaran els interessos de demora que legalment corresponguin.

5.- En matèria d'anul·lació i cancel·lació de drets, suspensió i ajornament i fraccionament de pagaments serà d'aplicació la normativa continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, la Llei General Tributària, Reglament General de Recaptació, Llei General Pressupostària, i les disposicions que desenvolupin a aquestes normes.

#### **BASE 41. Devolucions d'ingressos**

1.- La devolució d'ingressos s'ha de realitzar de conformitat amb el procediment legalment establert, i s'abonarà mitjançant transferència bancària, o excepcionalment, a proposta de la Tresoreria i prèvia autorització de l'òrgan competent, mitjançant xec.

2.- La seva tramitació requereix emplenar l'oportú document comptable, en el que s'ha d'especificar la forma de pagament.

#### **BASE 42. Actes d'arqueig**

Trimestralment s'expedirà acta d'arqueig, document que haurà de resultar confeccionat i signat dins del termini del mes següent al qual correspongui el seu contingut.

L'acta d'arqueig a fi d'exercici haurà de remetre's amb anterioritat al dia 31 de gener de l'any següent al qual correspongui. Les Actes d'Arqueig extraordinàries hauran d'estar completament confeccionades i a disposició al moment en el qual resultin exigibles, amb especial referència a l'acte de presa de possessió de la Corporació municipal resultant de noves eleccions municipals.

#### **BASE 43. Pla de Tresoreria**

1.- Correspon al Tresorer elaborat el Pla de Tresoreria, que serà aprovat per l'Alcaldia.

2.- El Pla de Tresoreria considerarà aquells factors que facilitin una eficient i eficaç gestió de la Tresoreria municipal i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors.

3.- La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb criteris d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot cas la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

4.- La Tresoreria General Municipal vetllarà per al compliment, dintre del termini i en la forma escaient, de les obligacions assumides per aquesta Entitat i tramitarà, per evitar desfasaments temporals de tresoreria, els expedients per a la concertació d'operacions de crèdit a curt termini.

### **TÍTOL IV – LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST**

**PRESSUPOST 2026****BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026****BASE 44. Liquidació del pressupost**

Al tancament i liquidació del pressupost de l'Entitat Local i *[en el seu cas] el de cadascun dels seus organismes i entitats dependents*, s'efectuarà, quant a la recaptació de drets i al pagament de les obligacions, el 31 de desembre de l'any natural, quedant a càrrec de la Tresoreria receptiva els drets liquidats pendents de cobrament, i les obligacions reconegudes pendents de pagament (article 191.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals).

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats el compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats de ple dret, sense més excepcions que les assenyalades en l'article 182 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els drets liquidats pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre, quedaran a càrrec de la Tresoreria de l'Entitat local.

**BASE 45. Tramitació de l'expedient de liquidació del pressupost**

La liquidació del Pressupost municipal serà aprovada per l'Alcaldia, previ informe de la Intervenció, i previ Informe d'Avaluació del Compliment dels Objectius d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera així com del Compliment de la Regla de despesa, donant trasllat a Ple en la primera sessió ordinària que celebri després de l'aprovació (articles 191 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, 89 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i 16.1 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, aprovat el Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre)

Es faculta a l'Alcaldia perquè, en l'aprovació de la liquidació del Pressupost General de l'Entitat Local, pugui realitzar una depuració dels saldos pressupostaris d'exercicis anteriors i no pressupostaris, comprovat que no responguin realment a Obligacions pendents de pagament o Drets pendents de cobrament.

Les obligacions reconegudes i liquidades no satisfetes l'últim dia de l'exercici, els drets pendents de cobrament i els fons líquids a 31 de desembre configuraran el romanent de tresoreria de l'entitat local. La quantificació del romanent de tresoreria haurà de realitzar-se tenint en compte els possibles ingressos afectats i minorant d'acord amb el que s'estableixi reglamentàriament els drets pendents de cobrament que es considerin de difícil o impossible recaptació.

Les Entitats Locals hauran de confeccionar la liquidació del seu pressupost abans del dia primer de març de l'exercici següent.

**BASE 46. Determinacions de la liquidació del pressupost**

1.- Els pressupostos de l'Ajuntament i dels Organismes Autònoms es liquiden separatament a 31 de desembre.

2.- Amb la liquidació del pressupost s'hauran de determinar conforme a l'article 93 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, els següents aspectes:

- a) els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre.
- b) el resultat pressupostari de l'exercici.
- c) els romanents de crèdit.
- d) el romanent de tresoreria.

3.- Els drets pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre integraran l'agrupació de Pressupostos tancats i tindran la consideració d'operacions de Tresoreria Local (article 94 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

4.- El resultat de les operacions pressupostàries de l'exercici vindrà determinat per la diferència entre els drets pressupostaris liquidats durant l'exercici i les obligacions pressupostàries reconegudes durant el mateix període.

**PRESSUPOST 2026****BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

5.- A l'efecte del càlcul del resultat pressupostari els drets liquidats es prendran pels seus valors nets, és a dir, drets liquidats durant els exercicis una vegada deduïts aquells que, per qualsevol motiu, haguessin estat anul·lats.

6.- Igualment, les obligacions reconegudes es prendran pels seus valors nets, és a dir, obligacions reconegudes durant l'exercici una vegada deduïdes aquelles que, per qualsevol motiu, haguessin estat anul·lades (article 96 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

7.- El resultat pressupostari haurà de, en el seu cas, ajustar-se en funció de les obligacions finançades amb romanents de Tresoreria i de les diferències de finançament derivades de despeses amb finançament afectat.

8.- Els romanents de crèdit estaran constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats el compliment d'obligacions reconegudes (article 98 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

Integraran els romanents de crèdit els següents components:

a) Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses disposades o compromeses i les obligacions referides.

b) Els saldos d'autoritzacions, és a dir, les diferències entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.

c) Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

Els romanents de crèdit sense més excepcions que les assenyalades en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, quedaran anul·lats al tancament de l'exercici i, en conseqüència, no es podran incorporar al Pressupost de l'exercici següent.

Els romanents de crèdit no anul·lats podran incorporar-se al Pressupost de l'exercici següent en els supòsits establerts en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i d'acord amb el que es preveu en l'article 48 del present Reial decret, mitjançant l'oportuna modificació pressupostària i prèvia incoació d'expedients específics en els quals ha de justificar-se l'existència de suficients recursos financers.

En cap cas seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdit incorporats en l'exercici que es liquida, sense perjudici de l'excepció prevista en el número 5 de l'article 47 (article 99 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

S'efectuarà un seguiment dels romanents de crèdit a l'efecte de control dels expedients d'incorporació d'aquests.

9.- El romanent de la Tresoreria de l'Entitat Local estarà integrat pels drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament i els fons líquids, tots ells referits a 31 de desembre de l'exercici (article 101 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

Els drets pendents de cobrament comprendran:

a) Drets pressupostaris liquidats durant l'exercici, pendents de cobrament.

b) Drets pressupostaris liquidats en els exercicis anteriors, pendents de cobrament.

c) Els saldos dels comptes de deutors no pressupostaris.

Les obligacions pendents de pagament comprendran:

a) Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes durant l'exercici, estigui o no ordenat el seu pagament.

b) Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes en els exercicis anteriors, estigui o no ordenat el seu pagament.

c) Els saldos dels comptes de creditors no pressupostaris.

**Base 47. Saldos de dubtós cobrament**

A l'efecte del càlcul de romanent de tresoreria, es consideraran com a mínim drets de difícil o impossible recaptació, els resultants d'aplicar els següents criteris, d'acord amb la nota informativa sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici 2024 :

## PRESSUPOST 2026

### BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026

Exercicis (n = exercici de la liquidació pressupostària)	Cap.1 a 3	Multes
n	10%	50%
n-1	30%	50%
n-2	60%	60%
n-3	90%	90%
n-4	100%	100%
n-5	100%	100%
n-6 i anteriors	100%	100%

## TÍTOL V – EL COMPTE GENERAL

### BASE 48. Tramitació i contingut del compte general

1.- Aquesta regulació ve continguda en els articles 208, 210 i 212 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2.- Les Entitats Locals, a la terminació de l'exercici pressupostari, hauran de formar el Compte General que posarà de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmics, financers, patrimonials i pressupostaris.

3.- El contingut, estructura i normes d'elaboració dels Comptes es determinaran pel Ministeri d'Hisenda a proposta de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

4.- Els estats i els comptes de l'entitat local seran rendides per la seva Alcaldia abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al qual corresponguin. Les dels organismes autònoms i societats mercantils la capital de les quals pertanyi íntegrament a aquella, rendides i proposades inicialment pels òrgans competents d'aquests, seran remeses a l'entitat local en el mateix termini.

El compte general format per la Intervenció serà sotmesa abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local, que estarà constituïda per membres dels diferents grups polítics integrants de la corporació.

El compte general amb l'informe de la Comissió Especial a què es refereix l'apartat anterior serà exposada al públic per termini de 15 dies, durant els quals i vuit més les persones interessades podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Examinats aquests per la Comissió Especial i practicades per aquesta quantes comprovacions estimi necessàries, emetrà nou informe. Acompanyada dels informes de la Comissió Especial i de les reclamacions i objeccions formulades, el compte general se sotmetrà al Ple de la corporació, perquè, en el seu cas, pugui ser aprovada abans del dia 1 d'octubre.

Les entitats locals rendiran al Tribunal de Comptes el compte general degudament aprovat.

5.- El compte general està integrat per:

- La de la pròpia entitat.
- La dels organismes autònoms.
- Les de les societats mercantils de capital íntegrament propietat de les entitats locals.

Els comptes a què es refereixen els paràgrafs a) i b) de l'apartat anterior reflectiran la situació economicofinancera i patrimonial, els resultats econòmic-patrimonials i l'execució i la liquidació dels pressupostos.

Les entitats locals uniran al Compte General els estats consolidats que determini el Ministre d'Hisenda, en els termes previstos en les normes de consolidació que aprovi per al sector públic local conformes a les Normes per a la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic.

## TÍTOL VI – CONTROL INTERN

**PRESSUPOST 2026****BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA PER A 2026**

1.- Tal com estableixen els articles 213 i 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que es desenvolupen en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, la Intervenció Municipal exercirà les funcions de control intern, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.

2.- El règim de fiscalització de les despeses i obligacions, és a partir del 18 de gener de 2022, de fiscalització i intervenció limitada prèvia, aprovat per l'Ajuntament en Ple. De la mateixa manera es va aprovar la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó comptable amb control posterior.

2.- En aplicació de l'article 215 del TRLRHL, quan en l'exercici de la funció interventora, la Intervenció es manifesti en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats en deixarà constància per escrit. El servei gestor haurà de traslladar a l'Alcaldia/Presidència l'existència de l'objecció i en el cas que la voluntat sigui seguir la tramitació sense esmenar els defectes malgrat l'existència de l'objecció caldrà que l'Alcaldia/Presidència adopti la corresponent resolució per continuar el procediment. En aquest sentit, la Intervenció haurà d'emetre un informe recollit a l'article 218 del TRLRHL de les objeccions i anomalies detectades en matèria d'ingressos, que serà tramitat d'acord amb allò establert en dit article.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

La interpretació d'aquestes bases d'execució correspon al Ple, amb els informes previs de Secretaria i d'Intervenció. En tot allò no previst en aquestes bases, s'estarà al que es disposa en les lleis i reglaments vigents sobre la matèria.

**DISPOSICIÓ FINAL**

D'acord amb el que disposen els articles 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 9.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei esmentada, s'inclouen en el Pressupost general de l'entitat local les bases d'execució, que contenen l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de l'entitat, així com aquelles altres necessàries per a la seva encertada gestió, i estableixen les prevencions que es consideren oportunes i convenientes per a la millor realització de les despeses i recaptació dels recursos.