



Secretaria General

NÚM.: 15/2026

ÒRGAN: Junta de Govern Local

SESSIÓ: Ordinària

DATA: 24 d'abril de 2026

HORA: 13:30

DOCUMENT: Acta

A la Sala de reunions de la quarta Planta de l'Edifici El Viver, a 24 d'abril de 2026, es reuneix la Junta de Govern Local en primera convocatòria.

ASSISTENTS:

Xavier Garcia Albiol	Alcalde
Cristina Agüera Gago	1a. Tinent d'Alcaldia
Sonia Egea Pérez	4a. Tinent d'Alcaldia
Eva Guillén Rodríguez	5a. Tinent d'Alcaldia
Víctor Siles Marc	Secretari General
Óscar Javier Moreno Ayza	Interventor

Excusen la seva absència:

Daniel Gracia Álvarez	2n. Tinent d'Alcaldia
Rosa del Amo Hernández	3a Tinent d'Alcaldia

ASSISTENTS COM A OBSERVADORS:

D'acord amb la resolució de 20 de juny de 2023, no ha assistit cap observador/a, amb veu però sense vot

ORDRE DEL DIA

1. Aprovar l'acta número 14 corresponent a la sessió ordinària del dia 17 d'abril de 2026.

I. COMPETÈNCIES DELEGADES PER L'ALCALDE

Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern

2. Departament de Secretaria. Expedient: 2026/16237Z:

Donar compte a la Junta de Govern Local de la Memòria de l'Arxiu Municipal Administratiu de l'any 2025.



Secretaria General

Àmbit de Territori i Sostenibilitat

3. Servei de Projectes i Control d'Obres. Expedient: 2023/22180N:

Aprovar definitivament el "Projecte d'urbanització de la MPGM a les zones de Mas Ram i Pomar de Badalona".

Proposicions urgents

I. COMPETÈNCIES DELEGADES PER L'ALCALDE

Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern

4. Departament de Gabinet de Planificació Estratègica, Qualitat i Programes Transversals. Expedient: 2026/10542T:

Proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració entre la Fundació Transparència i Bon Govern Local i l'Ajuntament de Badalona per a l'elaboració del pla d'integritat i la definició del sistema municipal d'integritat.

Àmbit de Territori i Sostenibilitat

5. Departament de Gestió Urbanística. Expedient: 2020/45980L:

Resoldre el recurs de reposició interposat contra l'aprovació definitivament del Projecte de Reparcel·lació del PA-2 del Text Refós de la Modificació puntual del PGM al carrer Sant Bru.

II. COMPETÈNCIES DELEGADES PEL PLE

(sessió pública)

A. ASSUMPTES AMB DICTAMEN DE COMISSIÓ INFORMATIVA

Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern

6. Departament Central de Contractació. Expedient: 2025/49023Y:

Incoar procediment per a la imposició de penalitats al Club Joventut Badalona per publicitar la marca "City of Badalona" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament.



Secretaria General

7. Departament Central de Contractació. Expedient: 2025/49023Y:

Aprovar la modificació del contracte de patrocini de l'Ajuntament de Badalona al Club Joventut Badalona per publicitar la marca "City of Badalona" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament.

8. Departament Central de Contractació. Expedient: 2026/12885C:

Aprovar l'expedient de contractació dels serveis de les escoles bressol municipals.

Àmbit de Territori i Sostenibilitat

9. Servei de Projectes i Control d'Obres. Expedient: 2021/35297G:

Aprovar el "Proyecto Modificado M3 del proyecto de construcción del viaducto sobre el futuro canal del Puerto de Badalona de la línea ferroviaria Barcelona-Mataró-Maçanet-Massanes".

Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta número 14 corresponent a la sessió ordinària del dia 17 d'abril de 2026.

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'acta número 14 corresponent a la sessió ordinària del dia 17 d'abril de 2026, la qual s'aprova per unanimitat.

I. COMPETÈNCIES DELEGADES PER L'ALCALDE

Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern

2. Departament de Secretaria Expedient: 2026/16237Z :

Donar compte a la Junta de Govern Local de la Memòria de l'Arxiu Municipal Administratiu de l'any 2025.

Es dona compte de la Memòria Anual de l'Arxiu Municipal Administratiu, de la gestió documental, l'activitat i les incidències de l'edifici on es troba situat l'arxiu actualment. La memòria explica la tasca efectuada pels treballadors de l'Arxiu. Així mateix també explica els problemes estructurals greus i l'estat global de l'Arxiu, les accions que s'han realitzat per intentar redreçar la situació i els grans reptes que encara l'arxiu per als anys propers.



Secretaria General

La memòria literalment diu el següent:

MEMÒRIA SIMPLIFICADA DE LA GESTIÓ, ACTIVITAT I INCIDÈNCIES DE L'ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU 2025

L'Arxiu Municipal Administratiu de l'Ajuntament de Badalona forma part del Sistema d'Arxius de Catalunya i de la Xarxa Municipal d'Arxius de la Diputació de Barcelona, que es regeixen per la LLEI 10/2001, de 13 de juliol, *d'arxius i documents, els arxius integrats en el Sistema d'Arxius de Catalunya*, i pel DECRET 190/2009, de 9 de desembre, *dels requisits dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, del procediment d'integració i del Registre d'Arxius de Catalunya*.

Precisament, durant el 2025 s'ha renovat el conveni amb la Diputació de Barcelona que regula la col·laboració entre les institucions en el marc de la Xarxa d'Arxius Municipals.

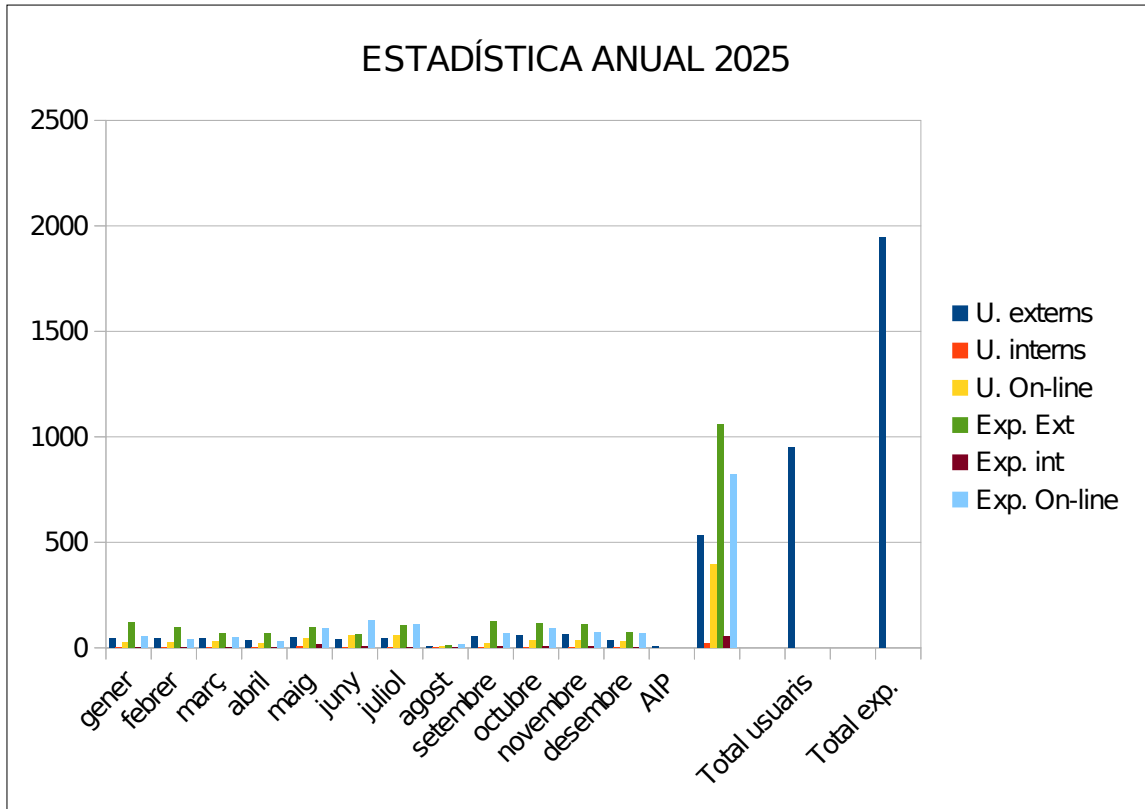
Actualment l'Arxiu està situat en un antic local municipal al barri del Congrés (Av. Marquès de Mont-roig, 144), on es va traslladar de manera provisional l'any 2000, des de l'antic local de l'Av. Eduard Maristany.

1. GESTIÓ DOCUMENTAL

L'Arxiu Municipal Administratiu de l'Ajuntament de Badalona compleix amb les funcions assignades de custòdia, avaluació, transferències i eliminació de la documentació, així com de suport als tots els departaments de l'Ajuntament i les seves empreses i organismes autònoms en la gestió de la documentació generada.

També, i sobretot, compleix amb la funció de posar a l'abast de la ciutadania i dels treballadors de l'Ajuntament els expedients que es sol·liciten per a consulta. L'estadística anual de consulta de 2025 aporta dades significatives de fins a quin punt la consulta d'expedients ocupa una gran part de la tasca desenvolupada pel personal de l'Arxiu amb 1.943 expedients consultats i 951 usuaris atesos durant el darrer any.

El grau de satisfacció dels usuaris és òptim ja que les consultes es resolen en el termini d'una setmana, dues en els moments en què el volum de sol·licituds augmenta. Igualment s'atenen tots els usuaris que es presenten de manera espontània a l'Arxiu, sense cita prèvia, llevat que els punts de consulta estiguin plens i no tinguem espai per atendre'ls, aleshores se'ls programa una cita l'abans possible.



El perfil de l'usuari de l'Arxiu és divers i té en la seva majoria un interès professional. La majoria dels usuaris són enginyers, aparelladors, arquitectes de fora de la casa, o tècnics d'urbanisme i de planejament urbanístic del mateix ajuntament que consulten expedients d'obra. També consulten expedients d'obra les comunitats de veïns, els propietaris, futurs compradors d'un habitatge, empreses immobiliàries i promotors. El fons documental del Departament d'urbanisme conforma un 70% del fons i és el més sol·licitat, amb 80% de la consulta. El 20% restant es divideix entre les consultes del fons documental del Departament d'estadística (padrons sobretot), tècnics de la casa que cerquen informació diversa (projectes, memòries, decrets, actes del ple...), estudiants i historiadors.

La consulta ha derivat una càrrega de reprografia de 821 expedients escanejats, més 112 còpies DINA3 i 236 còpies DINA4.

A més de la consulta s'han realitzat set transferències de documentació des dels Departaments (Llicències d'Obra, Estadística i Població, Cultura, Intervenció, Gabinet Jurídic i Recursos Humans) a l'Arxiu Municipal, i vuit eliminacions de documentació dels Departaments d'Estadística i Població, Recursos Humans, Guàrdia Urbana, Gabinet Jurídic, Serveis Socials, Seguretat Ciutadana, Cultura i del fons de l'Arxiu mateix. Per tal de dur a terme les tasques d'eliminació i transferència s'han fet dinou visites als diversos departaments implicats en aquestes tasques.



Secretaria General

Amb tot, els recursos de què disposa l'arxiu per a la gestió documental diària són antics i rudimentaris, caldria un pla d'acció per posar l'arxiu al dia quant a tecnologies i eines bàsiques.

Logística

Pel que fa a adquisicions s'ha comprat un carro nou per expedients i un carretó per facilitar el trasllat de les caixes des del camió a l'interior de l'Arxiu.

També s'ha sol·licitat al Departament de Neteja la inclusió de l'Arxiu en el circuit de reciclatge de paper, i han proveït un contenidor blau per aquesta tasca i es fa el buidat periòdicament.

Així mateix, s'ha sol·licitat al Departament d'Informàtica la provisió d'un plòter que ens permeti escanejar plànols de gran format per tal d'evitar haver de prestar els documents als usuaris perquè ho facin fora de l'Arxiu, però també per intentar establir un sistema d'emmagatzemament informàtic que ens permeti enviar enllaços perquè els usuaris es descarreguin la informació des de casa. També per poder continuar donant suport a l'Àrea d'Urbanisme, ja que els tècnics sol·liciten que se'ls enviï documentació escanejada i només disposem d'una *tablet* de baixa resolució. La sol·licitud ha estat acceptada i ens instal·laran un plòter en règim de lloguer, de l'empresa que subministri les fotocopiadores. En aquests moments pendent de licitació fa mesos.

2. INCIDÈNCIES

Malgrat la funcionalitat de la consulta i els resultats òptims d'atenció al públic i assessorament de la gestió documental, així com de la gestió habitual de la transferència de documentació a l'Arxiu, l'avaluació i l'eliminació de la documentació que generen els diversos departaments i empreses municipals i que no cal guardar, existeixen grans reptes que impedeixen que l'Arxiu desenvolupi totes les funcions que hauria de desenvolupar un arxiu del segle XXI.

La situació en què es troba l'edifici on està situat l'Arxiu és greu perquè les mancances estructurals de l'edifici i la manca de manteniment estan perjudicant l'estat de la documentació. Actualment no podem garantir que la custòdia del fons sigui adequada i la documentació ja presenta símptomes clars de degradació i mala conservació.

D'altra banda, l'edifici no compleix les mesures de seguretat i higiene segons indica un informe d'avaluació de riscos laborals del maig 2025, raó per la qual és impensable qualsevol tasca de dinamització del fons, visites escolars i altres.

A més, el barri del Congrés, on està ubicat el local de l'Arxiu pateix amb una certa freqüència pujades de tensió que han tingut conseqüències negatives per a l'Arxiu.

Solucionar les deficiències estructurals i les conseqüències de les mateixes ens obliga, necessàriament, a fer una diagnosi de l'estat del local i de la documentació, per això s'ha demanat una subvenció a la Diputació de Barcelona dins del programa que ofereix als municipis la Central de Serveis Tècnics de la XAM, perquè una empresa especialitzada realitzi



Secretaria General

una anàlisi de conservació preventiva i restauració del fons documental. Per complementar la part del cost de l'acció que no cobrirà la subvenció es proposa, a inicis de 2026, una contractació menor.

D'altra banda, el Departament de Manteniment d'edificis ha realitzat algunes reparacions durant l'any:

El mes de gener es van reparar totes les llums de la sala de consulta que es van malmetre amb una pujada de tensió externa a l'Arxiu. A conseqüència d'aquesta avaria, es va sol·licitar la instal·lació d'una IGA d'alta tensió i es va instal·lar durant la primavera.

El mes de febrer es van canviar les dues portes d'accés a l'Arxiu, la d'entrada i la del barri, ambdues de funcionament automatitzat, amb motor elèctric, però una nova pujada de tensió de la xarxa, l'octubre passat, ha provocat que es torni a espatllar el motor de la porta del barri, amb tot i l'IGA d'alta tensió. Per més que s'intenta aconseguir el número d'avaría per poder tramitar la reparació i que el cost sigui assumit per l'assegurança de l'ajuntament, l'opacitat entre la companyia comercialitzadora i la companyia distribuïdora no dona resultats. Tampoc ha obtingut resultats el Departament de Medi Ambient intentant que la companyia vingui a canviar el comptador que no funciona, està apagat des del 2 de gener en què es va espatllar amb una pujada de tensió.

Els operaris de manteniment han efectuat uns reguerons per desguassar l'aigua de la pluja que quedava estancada al pati davanter provocant un bassal important i que el pati sigui una catifa de verdet. El resultat ha estat efectiu.

S'ha realitzat el control de plagues i s'han canviat els extintors que estaven caducats des de feia un any.

Amb tot, la pujada de tensió del 2 de gener va espatllar també el motor de ventilació que regula i conté una mica la humitat de la sala i no s'ha reparat encara, la solució està pendent d'una licitació.

El terra de la tarima que sosté els prestatges compactes s'enfonsa pel pes i encara que s'han fet diverses incidències, no s'ha reparat.

El desembre passat va caure una part de sostre de l'extrem dret del diposit de l'Arxiu a conseqüència d'un temporal de pluja important. Va entrar força aigua (es van recollir 15 galledes plenes) i la humitat que ha generat empitjora la situació de la documentació. De fet, el sostre de microciment (uralita) junt amb les humitats endèmiques que puguen del terra, són els problemes fonamentals de l'edifici. Es van fer incidències però no va acudir ningú.

S'aprofita la visita d'un tècnic de manteniment que prepara una contractació sobre el control de la legionel·la en els edificis municipals perquè faci fotografies i passi l'avís a manteniment.

Al llarg de l'any s'han produït un parell de reunions entre la responsable del Departament de Manteniment, el Secretari General i la responsable de l'Arxiu i encara que són conscients de la gravetat de la situació i mostren bona disposició, les solucions no acaben d'arribar. En aquests moments el Departament de Manteniment d'Edificis valora la possibilitat de canviar el sostre de l'Arxiu. Això solucionaria un dels problemes, però la humitat endèmica de les parets i el terra persistirà si no es fa cap altra intervenció. El local precisa d'una obra de renovació general.



Secretaria General

3. DESPESA ECONÒMICA

Al marge de les habituals despeses de personal, neteja, reprografia i consums, el capítol d'inversió en l'Arxiu durant el 2025 és mínim:

Manteniment

7.910,98 Substitució de la porta del barri

1.367,30 Reparació del motor de la porta d'entrada

500 (aprox) Substitució de llums de la sala de consulta i IGA de sobretensió

377,5 Carro i carretó Adquisició (Compres)

Per afrontar tasques específiques, i per la compra de material especialitzat d'arxiu, seria convenient estudiar la creació algunes partides específiques per estalviar problemes en la gestió econòmica, ja que el Departament de Compres atribueix sovint la «manca de partides adequades» per poder tramitar els expedients de necessitats de l'arxiu.

4. PREVISIONS I OBJECTIUS PER A 2026

La tendència dels darrers anys indica que el servei de consulta de documentació augmenta progressivament, tant pel que fa a la consulta presencial com a la consulta en línia dels tècnics del propi ajuntament.

Els grans reptes de l'Arxiu Municipal administratiu són l'adequació del local en què està ubicat (si és factible) i la digitalització del fons per poder establir un nou sistema en la gestió documental.

Per afrontar el tema del local durant el 2026 es durà a terme la contractació d'un Servei puntual de conservació i restauració preventiva en què un tècnic extern a l'ajuntament realitzarà un informe complet d'avaluació de l'arxiu, tant del continent com del contingut i de la gestió que s'efectua.

Quant a la gestió documental cal realitzar la pròrroga contracte d'eliminació que finalitza el juny de 2026 i iniciar el plec de condicions per a una nova contractació del servei de destrucció de documentació.

La digitalització d'una part important del fons (sobretot els padrons i els expedients d'obra i activitat urbanística) permetria agilitzar la consulta i en alguns casos, fins i tot facilitar la documentació (amb les comprovacions prèvies d'identitat i condicions de consulta) mitjançant un enllaç de descàrrega i, per descomptat, contribuiria a una millor conservació de documents importants com els padrons, perquè no caldria consultar el document original. Una vegada digitalitzat caldria fer una tasca de neteja i restauració d'una part important del fons que està en mal estat com a conseqüència d'una conservació inadequada.

Els regidors/es resten assabentats de la precedent memòria.



Àmbit de Territori i Sostenibilitat

3. Servei de Projectes i Control d'Obres Expedient: 2023/22180N :

Aprovar definitivament el "Projecte d'urbanització de la MPGM a les zones de Mas Ram i Pomar de Badalona".

Antecedents

1.- Vist l'Acord adoptat en data 14 de novembre de 2025 per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Badalona, que transcriu en la part que interessa:

«(...)

SEGON- Aprovar inicialment el «Projecte d'urbanització de la MPGM a les zones de Mas Ram i Pomar de Badalona» signat i actualitzat per J. F. S. de Poisirenes & Puig, i Associats i per J. F. i A. de Berrysar Enginyeria i Consultoria, en data 7 d'octubre de 2025.

El valor material d'execució és de 1.259.075,20€, que aplicant el benefici industrial (6%) i les despeses generals (13%) s'obté el pressupost d'execució per contracte que puja a la quantitat de 1.498.299,49€ que sumant la previsió d'intervenció arqueològica i aplicant l'IVA vigent (21%) s'obté el pressupost total del projecte que ascendeix a UN MILIÓ VUIT-CENTS SETANTA-TRES MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-DOS EUROS AMB TRENTA VUIT CÈNTIMS (1.873.442,38 €). Els documents tècnics que formen part d'aquest Projecte són:

- Modif. Memòria MPGM Mas Ram-Pomar DOC 1 (Memòria i Annexos Tom 1/2) – signat 07/10/2025*
- PU MPGM Mas Ram i Pomar DOC 1 (Memòria i Annexos Tom 2/2) – signat 17/07/2025 PU MPGM Mas Ram i Pomar DOC 2 (Plànols) – signat 17/07/2025*
- PU MPGM Mas Ram i Pomar DOC 3 (Plec de Condicions) – signat 17/07/2025*
- PU MPGM Mas Ram i Pomar DOC 4 (Pressupost) – signat 17/07/2025*

(...)

2.- Vist l'anunci relatiu a l'aprovació inicial del «Projecte d'urbanització de la MPGM a les zones de Mas Ram i Pomar» va ser publicat al BOP en data 27 de novembre de 2025. Així mateix, per tal de facilitar la seva difusió i consulta, aquest anunci ha estat exposat a la web municipal i al Tauler d'Anuncis Electrònic de l'Ajuntament de Badalona des del dia 28 de novembre fins al dia 29 de desembre de 2025, ambdós inclosos.

El termini d'informació pública de l'aprovació del projecte s'inicia des de l'última publicació oficial, aquesta va ser al Diari de Badalona del dia 13 de febrer de 2026, per tant el període d'informació pública va finalitzar el 13 de març de 2026.



Secretaria General

3.- Vist l'informe emès pel Gerent de Govern d'aquest Ajuntament de data 31 de març de 2026, que exposa que durant el termini d'informació pública no s'han presentat al·legacions contra l'aprovació inicial del Projecte d'urbanització de la MPGM a les zones de Mas Ram i Pomar.

4.- Vist l'informe jurídic emès per la tècnica superior en dret adscrita al Servei de Projectes i Control d'Obres de data 8 d'abril de 2026, favorable a l'aprovació definitiva del projecte de referència

Fonaments de Dret

1.- Les obres d'urbanització, seguint el que determinen l'article 234.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 9 i 10 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), es regeixin pel previst en el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (D.L 1/2010, de 3 d'agost) i en el seu desenvolupament reglamentari.

2.- La documentació dels projectes s'ha d'ajustar al previst en l'article 72 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (D.L 1/2010, de 3 d'agost), en relació als articles 24 i ss del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) i incloure la memòria, els plecs de prescripcions tècniques generals i particulars, els plànols de conjunt i de detall necessaris per definir l'obra, el pressupost amb estat d'amidaments, preus descompostos i resum, i l'estudi de seguretat i salut en la construcció prescrit en el RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

3.-El procediment aplicable és el previst en l'article 119.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós la Llei d'urbanisme de Catalunya, per remissió del article 89.6 del mateix cos legal.

Es requereix aprovació inicial per l'òrgan competent en el termini de dos mesos des de la presentació de la documentació completa, informació pública per termini d'un mes i aprovació definitiva en el termini de dos mesos des del finalment del termini d'informació pública.

D'acord amb l'article 23.1 b) del Decret 305/2006, de 18 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, que determina les regles per les quals s'ha de regir la convocatòria d'informació pública durant la tramitació dels instruments de gestió urbanística, els edictes s'han de publicar al diari oficial o Butlletí Oficial que correspongui i a un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal o supramunicipal al qual es refereixi el projecte en tramitació.

Així mateix l'article 23.2 del mateix cos legal, a més del que estableix l'apartat anterior, determina que els ajuntaments amb més de 10.000 habitants han de donar a conèixer per mitjans telemàtics la convocatòria d'informació pública en la tramitació d'aquests procediments.

Finalment, els edictes hauran d'indicar allò previst al punt 4 de l'esmentat article 23 del Reglament de la Llei d'urbanisme

4.- Atès l'article 107.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme en relació a l'obligació de constitució de la garantia del 12% del valor de les obres d'urbanització com requisit previ a l'execució de les mateixes i l'article 131 del mateix cos legal en relació a l'alliberament de les obligacions urbanístiques un cop les obres han estat executades de conformitat amb el projecte aprovat.



Secretaria General

Així mateix l'article 169.4.c), Decret 305/2006, de 18 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme en relació a l'obligació de l'Ajuntament de comprovar que l'obra realitzada ha estat executada de conformitat amb les previsions d'urbanització del planejament i del projecte d'urbanització i, si escau, s'actua d'acord amb el que estableix la legislació en matèria de contractació administrativa aplicable, sobre recepció d'obres i terminis de garantia.

5.- Competència. La competència per a l'aprovació de projectes d'urbanització, d'acord amb l'article 21.1 apartat j) de la Llei de bases de règim local i d'acord amb l'article 53.1 apartat p) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon originàriament a l'alcalde, qui ha delegat aquesta competència, en la Junta de Govern Local, mitjançant Decret núm. 2023006631 de data 20 06-23, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 22-06-23.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern Local **ACORDA:**

Primer.- APROVAR definitivament el "Projecte d'urbanització de la MPGM a les zones de Mas Ram i Pomar de Badalona", signat i actualitzat per J ■■■ P ■■■ S ■■■ de Poisirenes & Puig i Associats i per J ■■■ P ■■■ i A ■■■ de Berrysar Enginyeria i Consultoria en data 7 d'octubre de 2025, així com la documentació tècnica que l'integra.

El valor material d'execució és d'1.259.075,20€, que aplicant el benefici industrial (6%) i les despeses generals (13%) s'obté el pressupost d'execució del projecte, que puja a la quantitat d'1.498.299,49€ i que sumant la previsió d'intervenció arqueològica i aplicant l'IVA vigent (21%), s'obté el pressupost total del projecte que ascendeix a UN MILIÓ VUIT-CENTS SETANTA-TRES MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-DOS EUROS AMB TRENTA VUIT CÈNTIMS (1.873.442,38 €).

Segon.- REQUERIR a l'empresa MERCADONA,SA. amb CIF A46103834 la constitució de la garantia per l'import del 12% del valor total de les obres d'urbanització, que ascendeix a la quantitat de 224.813,08 €, IVA inclòs (DOS-CENTS VINT-I-QUATRE MIL VUIT-CENTS TRETZE AMB VUIT CÈNTIMS D'EURO IVA inclòs), d'acord amb el que estableixen els articles 106.3 i 107.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme.

La constitució de la garantia és condició d'eficàcia de l'executivitat del projecte d'urbanització, disposant el promotor de l'obra del termini d'un any, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acord per depositar-la.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi acreditat, s'ha d'advertir que la tramitació del projecte resta sense cap efecte, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.

Tercer.- PUBLICAR l'Acord d'aprovació definitiva del Projecte al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'ha d'inserir al tauler d'anuncis de la corporació.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades o als seus representants.



Secretaria General

Cinquè.- INFORMAR que contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la vigent Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administratiu.

La proposta precedent es aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4

Proposicions urgents

Els motius justificatius de la urgència queden exposats en els informes que consten en cadascun dels expedients.

I. COMPETÈNCIES DELEGADES PER L'ALCALDE

Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern

4. Departament de Gabinet de Planificació Estratègica, Qualitat i Programes Transversals Expedient: 2026/10542T:

Proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració entre la fundació transparència i bon govern local i l'ajuntament de Badalona per a l'elaboració del pla d'integritat i la definició del sistema municipal d'integritat.

FETS

1. Vist l'acord d'incoació de la 1^a Tinença d'Alcaldia de Projecció de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania de data 25/03/2026, pel qual acorda incoar expedient administratiu per aprovar el conveni de col·laboració entre la Fundació Transparència i Bon Govern Local i l'Ajuntament de Badalona per a l'elaboració del pla d'integritat i la definició del sistema municipal d'integritat
2. Vist l'informe tècnic de motivació emès per la tècnica del Gabinet de Planificació i el gerent de Govern d'aquest Ajuntament de data 25/03/2026, que es dona per reproduït, el qual justifica la necessitat i oportunitat de formalitzar el conveni de col·laboració entre la Fundació Transparència i Bon Govern Local i l'Ajuntament de Badalona, atès que el municipi disposa ja de diversos instruments en matèria d'integritat, transparència i bon govern —entre d'altres, el Pla de Mesures Antifrau, el Comitè Antifrau, el Codi ètic i de conducta i el Canal Intern d'Informació—, però no encara d'un marc únic que els ordeni i articuli de manera coherent. L'informe posa de manifest que el projecte permetrà formular el Pla d'Integritat de l'Ajuntament de Badalona com a instrument estratègic per definir les bases del Sistema Municipal



Secretaria General

d'Integritat, establir un model de governança comú, ordenar els instruments existents, identificar protocols essencials i disposar d'un full de ruta per al seu desplegament progressiu, tot plegat amb suport metodològic, tècnic i formatiu especialitzat. Així mateix, l'informe conclou que aquesta actuació s'alineja amb els objectius municipals de millora organitzativa, qualitat institucional, transparència, bon govern i reforç de la confiança institucional recollits a l'Estratègia Badalona 2030 i a la declaració institucional de lluita contra el frau i la corrupció.

3. Vist que tal com consta en l'esmentat informe tècnic de data 25/03/2026, d'aquest conveni no se'n deriva cap despesa en relació a les parts que hi intervenen.

4. Vist que consta incorporada a l'expedient de referència, memòria justificativa per donar compliment al previst al capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic pel que fa a la formalització d'un conveni.

5. Vist que la Cap del Servei Jurídic i Administració de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Ciutadania i Govern ha emès en data 16/04/2026 un informe jurídic les conclusions del qual tenen el següent contingut literal:

«CONCLUSIONS:

Primera.- Que l'Administració Pública té reconeguda la possibilitat de formalitzar acords i convenis interadministratius amb subjectes de dret públic amb l'objecte de satisfer l'interès públic.

Segona.- Que l'objecte del conveni de referència quedaria inserit en l'article 25 de la Llei de bases de règim local.

Tercera.- Que el règim jurídic dels convenis interadministratius es troba recollit a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en el Capítol VI del seu Títol Preliminar se'n regula el seu règim jurídic complet.

Quarta.- Que el present expedient no es sotmet a fiscalització prèvia atès que del conveni no se'n derivarà cap despesa en relació a les parts que hi intervenen.»

6. Vista la minuta del conveni de col·laboració entre la Fundació Transparència i Bon Govern Local i l'Ajuntament de Badalona per a l'elaboració del pla d'integritat i la definició del sistema municipal d'integritat, aquest tindrà una vigència màxima de dos anys, sens perjudici que, per acord entre les parts, se'n puguin acordar pròrrogues fins als límits establerts per als convenis administratius.

FONAMENTS DE DRET

1.- Atès que els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, determinen que són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les Administracions Públiques entre sí o amb subjectes de dret privat per a un fi comú, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic



Secretaria General

2.- Atès que, d'acord amb l'article 47.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els convenis poden subscriure's entre una administració pública i un subjecte de dret privat, i que la Fundació Transparència i Bon Govern Local és una fundació privada d'interès públic amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, inscrita en el Registre d'Entitats de Catalunya amb el número 2516, sense afany de lucre, vinculada a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), les finalitats de la qual es projecten, entre d'altres, sobre la qualitat democràtica, el bon govern, la transparència, el govern obert, la participació ciutadana, la recerca i la producció legislativa; circumstàncies que la legitimen com a entitat idònia per formalitzar amb aquest Ajuntament un conveni de col·laboració en matèria d'integritat institucional.

3.- Atès que determinades relacions contractuals resten excloses de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), tal com s'estableix al seu article 6, sempre que el contingut del conveni no estigui comprès en el dels contractes que al citat text s'hi regulen o en normes administratives especials.

4.- Atès que, de conformitat amb l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal; i atès igualment que l'article 66.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, reconeix als ens locals competències en els àmbits, entre d'altres, de la participació ciutadana, l'autoorganització, la tecnologia de la informació i la comunicació i la gestió dels recursos econòmics, resulta ajustat a dret que l'Ajuntament impulsi instruments de governança, integritat institucional, prevenció de riscos i millora organitzativa com els que constitueixen l'objecte del conveni.

5.- Pel que fa a la durada del conveni, l'article 49 de la LRJSP regula, a la lletra h), el termini de vigència del conveni, disposant que tindran una durada determinada. En aquest cas, s'estableix per un període màxim de dos anys, sens perjudici que, per acord entre les parts, se'n puguin acordar pròrrogues fins als límits establerts per als convenis administratius Així mateix, qualsevol de les parts pot denunciar el conveni un cop transcorreguts 6 mesos des de la seva signatura. L'incompliment de les obligacions legitima qualsevol de les parts a denunciar el conveni en qualsevol moment

6.- Vist que consta incorporada a l'expedient de referència la memòria justificativa per donar compliment al previst al capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic pel que fa a formalització d'un conveni.

7.- Atès que, d'acord amb l'article 23.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon a la Junta de Govern Local l'assistència a l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions, així com les atribucions que aquest li delegui o les que li atribueixin les lleis; i atès igualment que l'article 54.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix a la comissió de govern l'assistència a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions, així com les atribucions que aquest o un altre òrgan municipal li deleguin i les que li atribueixin les lleis, correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació del present conveni i de la seva minuta, en tant que acte de naturalesa executiva i administrativa no reservat expressament a un altre òrgan municipal.



Secretaria General

8.- Atès que, el Manual organitzatiu i de funcionament de l'Ajuntament de Badalona aprovat per resolució de l'alcalde núm. 2024009949, de data 27/09/2024, especifica que la Junta de Govern Local és l'encarregada d'impulsar el Pla de Govern, les línies estratègiques i els programes transversals; funcions que s'exerceixen en el marc de l'esmentada assistència a l'alcaldia per a la definició i impuls dels instruments de planificació transversals de l'organització, com és el cas del desenvolupament d'un Pla d'integritat municipal.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern Local **ACORDA:**

Primer.- Considerar adequada la participació de l'Ajuntament de Badalona en el projecte per a la elaboració de Plans d'Integritat a l'administració local impulsat per la Fundació Transparència i Bon Govern Local vinculada a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), com a instrument per al desenvolupament de les polítiques municipals d'integritat i lluita contra el frau.

Segon.- Aprovar la formalització del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Badalona la Fundació Transparència i Bon Govern Local per a l'elaboració del pla d'integritat i la definició del sistema municipal d'integritat.

Tercer.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre la Fundació Transparència i Bon Govern Local i l'Ajuntament de Badalona per a l'elaboració del pla d'integritat i la definició del sistema municipal d'integritat, tal com queda transcrit a continuació:

«CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA FUNDACIÓ TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN LOCAL I L'AJUNTAMENT DE BADALONA PER A L'ELABORACIÓ DE PLANS D'INTEGRITAT A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

REUNITS

D'una part, el senyor XAVIER GARCÍA I ALBIOL, alcalde de l'Ajuntament de Badalona, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament en ús de les funcions que li atribueixen els articles 21.1b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 53.1) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, assistit pel senyor Víctor Siles, secretari general de l'Ajuntament, en funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional.

De l'altra part, la Sra. R. V. I V., en nom i representació de la Fundació Transparència i Bon Govern Local (en endavant FTBGL), inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 2516 i amb NIF G-64928724, amb domicili a Barcelona, carrer València 231, com a Apoderada general segons resulta de l'acord del patronat de la fundació adoptat en sessió de 6 de maig de 2025, elevat a públic en escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona, Sr. L. J. i M., el dia 13 de maig de 2025, número 998 del seu protocol.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i la representació per signar aquest Conveni de col·laboració i, en conseqüència,



Secretaria General

EXPOSEN

I. La Fundació Transparència i Bon Govern Local (FTBG) és una fundació creada per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), a la qual es troba vinculada, que té per objecte les següents finalitats, centrades en la ciutadania i les administracions locals de Catalunya:

- ☐ El debat de les idees*
- ☐ La qualitat democràtica, el bon govern i la transparència*
- ☐ El govern obert, la participació ciutadana i la democràcia directa*
- ☐ La investigació, la recerca i la gestió del big-data*
- ☐ La producció legislativa*

II. La FTBG, per a la consecució de les finalitats fundacionals, desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. Entre aquestes activitats s'inclou l'organització de jornades, seminaris, focus grup de debat, la publicació d'estudis, treballs, "papers" i comunicacions, la prestació de serveis vinculats a experiències pilot i bones pràctiques i d'altres.

III. La FTBGL impulsa un projecte per elaborar Plans d'integritat a les administracions locals amb l'objectiu de posar recursos a disposició dels ajuntaments per crear els seus sistemes d'integritat institucional i mesures de prevenció del frau. El projecte es basa en la metodologia per a l'elaboració de plans d'integritat que ha desenvolupat la FTBG, que ha estat testada en ajuntaments per adaptar el seu contingut a les especificitats pròpies de l'administració local.

La FTBG ha constatat en els darrers anys que els ajuntaments no disposen de recursos econòmics, humans i/o tècnics suficients per abordar amb garanties la creació i consolidació de totes les mesures, recursos i instruments que requereix un sistema d'integritat amb una visió transversal sobre tota l'organització.

A aquestes dificultats s'hi sumen els canvis normatius esdevinguts els darrers anys en l'àmbit del bon govern, entre els que destaca la normativa reguladora de la protecció de les persones alertadores (Llei 2/2023, de 20 de febrer) que obliga els ens locals a crear sistemes interns d'alerta, o la normativa reguladora dels Fons Next Generation que obliga les administracions perceptores de fons a disposar de Plans de Mesures Antifrau, entre altres.

Prenent en consideració aquest context la FTBG considera oportú posar a disposició dels ens locals els recursos necessaris per a facilitar el compliment de la normativa vigent, i dotar-se dels instruments i les mesures necessàries per desenvolupar els seus marcs d'integritat fent èmfasi en la cultura de la ètica pública i la probitat.

IV. La FTBG va dur a terme una convocatòria pública entre totes les administracions locals associades a l'ACM per participar en el projecte per a la elaboració de Plans d'Integritat. L'Ajuntament de Badalona va presentar la seva candidatura a la convocatòria i va resultar seleccionat per a participar en el projecte per a la elaboració de Plans d'Integritat a l'administració local.



Secretaria General

V. L'Ajuntament de Badalona ha desplegat en els darrers anys diversos instruments en matèria d'integritat, transparència i bon govern, especialment arran de les exigències normatives i organitzatives associades a la gestió dels fons Next Generation. En aquest marc, destaquen l'aprovació del Pla de Mesures Antifrau, el juny de 2022, i la seva revisió integral el desembre de 2025, així com la creació i funcionament del Comitè Antifrau. Paral·lelament, l'Ajuntament ha impulsat altres instruments d'abast general, com l'aprovació del Codi ètic i de conducta, la implantació dels canals interns d'informació i el compliment de les obligacions en matèria de transparència. L'experiència derivada del desplegament d'aquests instruments ha permès reforçar les capacitats internes de l'Ajuntament en aquest àmbit i posar de manifest l'oportunitat d'avançar cap a un marc d'integritat institucional d'abast general, que integri i ordeni les actuacions existents amb una visió transversal sobre el conjunt de l'organització municipal.

VI. En aquest context, el projecte per a l'elaboració del Pla d'Integritat de l'Ajuntament de Badalona té per finalitat definir un instrument de caràcter estratègic que estableixi les bases del Sistema Municipal d'Integritat, concebut com el marc estable de governança, protocols i mecanismes essencials en matèria d'integritat institucional. L'acompanyament de la Fundació Transparència i Bon Govern Local permetrà ordenar i reforçar aquest sistema, integrant els instruments ja existents i facilitant-ne el desenvolupament d'acord amb la realitat organitzativa i les necessitats de l'Ajuntament.

És interès de les parts establir un marc de col·laboració mutu per al foment de la integritat institucional a l'administració local que es concreta en els següents:

ACORDS

Primer. Objecte

Definir el marc de col·laboració entre la Fundació Transparència i Bon Govern Local (FTBGL) i l'Ajuntament de Badalona en un projecte per a fomentar la cultura de l'ètica i la integritat entre les administracions locals mitjançant l'elaboració de Plans d'Integritat adaptats a cada ajuntament.

Segon. Direcció del projecte

Correspondrà a la Fundació Transparència i Bon Govern Local (FTBGL) la direcció tècnica del projecte i la coordinació de totes les fases en què s'han estructurat els treballs per a dur a terme el projecte. Així mateix l'FTBGL assumeix el rol d'intermediària entre totes les institucions i entitats participants.

Tercer. Drets i obligacions de les parts

Fundació Transparència i Bon Govern

1. La FTBG contractarà, a càrrec seu i d'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic, una empresa de consultoria per a la realització del treball de camp a l'Ajuntament de Badalona i l'elaboració del Pla d'Integritat adaptat a l'ajuntament.



Secretaria General

2. La consultora contractada per la FTBG lliurarà a l'ajuntament una còpia del Pla d'Integritat, i durà a terme assessorament en la implantació de les mesures i instruments proposats en el Pla.

3. La FTBG coordinarà, de comú acord amb l'ajuntament, sessions de formació i sensibilització en integritat pública als càrrecs electes i al personal al servei de l'ens local.

4. La FTBG posarà a disposició de l'ajuntament tots els recursos, eines i instruments desenvolupats en el marc del projecte "Plans d'integritat a l'administració local", entre els quals el llibre "Integritat pública per a electes i ens locals", la matriu d'avaluació de riscos, i la Guia d'autoavaluació en integritat pública local.

Ajuntament de Badalona

1. L'Ajuntament de Badalona designarà una persona responsable que farà les funcions d'intermediari entre l'ajuntament i la FTBGL a l'efecte de coordinar les tasques de la consultora contractada per la FTBG, i les accions de formació que es duguin a terme.

2. L'ajuntament col·laborarà amb la consultora contractada per la FTBG facilitant-li la informació necessària per a elaborar el Pla d'Integritat, organitzar reunions de la consultora amb els servidors públics de la institució, i totes aquelles altres tasques que es requereixin per a la correcta execució del projecte.

3. Els servidors públics (càrrecs electes i empleats públics) de l'Ajuntament de Badalona rebran sessions de formació en ètica pública i integritat institucional d'acord amb el programa de formació proposat per la FTBG.

4. L'ajuntament de Badalona rebrà assessorament de la consultora contractada per la FTBG per implementar en la institució les propostes i recomanacions formulades per la consultora.

Quart. Despeses

Cada part assumirà les despeses derivades de les obligacions que li corresponen en els temes definits en la clàusula anterior.

Cinquè. Confidencialitat

Sens perjudici de les obligacions que resulten de la legislació de transparència i accés a la informació pública, la FTBGL garanteix la confidencialitat de tota la informació de l'Ajuntament de Badalona a la qual tinguin accés durant l'execució del projecte per a l'elaboració de plans d'integritat a l'administració local que és objecte d'aquest conveni.

La FTBG inclourà clàusules de confidencialitat en els plecs de clàusules administratives de la licitació per a contractació d'una consultora externa que dugui a terme el treball de camp en l'ajuntament, a fi i efecte de garantir la confidencialitat per part de l'empresa adjudicatària de la informació que obtingui durant l'execució del contracte.



Secretaria General

Sisè. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades dels signants del conveni, les d'aquelles altres persones encarregades del seu seguiment o execució, i les que s'obtinguin en execució del conveni, seran recollides i tractades, respectivament, per l'Ajuntament i per la FTBGL en els domicilis que figuren a l'encapçalament (en endavant, els "Responsables del Tractament") amb les següents finalitats:

- ☐ Realitzar una adequada gestió de la relació entre les dues entitats.*
- ☐ Mantenir el contacte entre ambdues entitats.*

La base legal que legitima el tractament de les dades personals és:

- ☐ L'existència d'una relació jurídica.*
- ☐ L'interès legítim en realitzar una adequada execució del conveni, a través del tractament de dades de contacte professional de les persones que el porten a terme.*

Les dades es tractaran durant tot el temps que es mantingui vigent el conveni. Finalitzat el conveni es bloquejaran les dades durant el període en què pugui derivar-se qualsevol tipus de responsabilitat del tractament o del conveni. Un cop finalitzi el termini de prescripció legal i expirin aquestes responsabilitats, les dades seran eliminades.

Els afectats tenen dret a accedir, rectificar, suprimir, limitar i oposar-se al tractament de les dades, així com a exercir la resta de drets que es reconeixen per la normativa vigent en matèria de protecció de dades, dirigint-se respectivament al Responsable del Tractament que correspongui, en les següents direccions de correu electrònic: (acm@acm.cat i dpd@badalona.cat).

Igualment, es pot posar en coneixement de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades qualsevol situació que es consideri que vulnera aquest drets.

Setè. Comissió de seguiment

Es crearà una comissió que faci el seguiment del present conveni i que tindrà com a principal funció acordar els termes concrets de col·laboració entre ambdues parts en l'execució de l'objecte del conveni.

La Comissió de seguiment estarà integrada per dos representants de la FTBG i dos representants de l'Ajuntament de Badalona, que seran designats pels seus òrgans d'acord amb la normativa interna que regeix cada organització.

Vuitè. Vigència

Aquest conveni serà vigent de la data de signatura fins a la finalització del projecte per a la elaboració de plans d'integritat a l'administració local. S'estableix una vigència màxima de dos anys, sens perjudici que, per acord entre les parts, se'n puguin acordar pròrrogues fins als límits establerts per als convenis administratius.



Secretaria General

Novè. Extinció

Aquest conveni de col·laboració s'extingirà pel transcurs del termini de vigència del conveni establert a la clàusula vuitena, per acord unànime de les parts manifestat per escrit, per l'incompliment de les obligacions derivades d'aquest conveni, o bé per denúncia.

Qualsevol de les parts pot denunciar el conveni un cop transcorreguts 6 mesos des de la seva signatura. L'incompliment de les obligacions legitima qualsevol de les parts a denunciar el conveni en qualsevol moment.

Desè. Llei aplicable i resolució de conflictes

D'acord amb allò que disposen els articles 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aquesta col·laboració resta exclosa de l'àmbit de la contractació pública i s'instrumenta com un conveni de naturalesa administrativa que es regirà per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte de conveni.

Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació es resoldran en primer terme mitjançant converses de bona fe i a través del comitè de seguiment a que es fa referència en la clàusula tercera. I, quan la situació ho faci necessari, les parts podran acollir-se als tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Onzè. Transparència i publicació

El conveni ha de ser publicat en els termes que resulten l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'acord amb els articles 5, 8.1.f) i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i restant normativa aplicable.»

Quart.- Designar la Sra. Susana Lara, tècnica del Gabinet de Planificació Estratègica, com a persona responsable de la coordinació tècnica i interlocució amb la FTBG i amb la consultora contractada en el marc d'aquest projecte, així com de la coordinació interna dels serveis municipals i de les accions formatives associades al projecte.

Cinquè.- Designar el Sr. Jofre Clofent, gerent de Govern i la Sra. Susana Lara, tècnica del Gabinet de Planificació Estratègica com a representants de l'ajuntament a la comissió de seguiment del conveni.

Sisè.- Comunicar als interessats aquesta resolució, amb oferiment dels recursos que siguin adients.

Setè.- Comunicar la formalització d'aquest Conveni a la Secretaria General per tal que es procedeixi a la inscripció del mateix en el Registre Central de Convenis de l'Ajuntament de Badalona.



Secretaria General

Vuitè.- Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos: Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Ratificació de la urgència

S'aprova la urgència amb l'assentiment unànime dels membres assistents. Un cop incorporat a l'ordre del dia es procedeix al seu debat i votació, amb el següent resultat:

Votació:

La proposta precedent s'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 4

Àmbit de Territori i Sostenibilitat

5. Departament de Gestió Urbanística Expedient: 2020/45980L:

Resoldre el recurs de reposició interposat contra l'aprovació definitivament del Projecte de Reparcel·lació del PA-2 del Text Refós de la Modificació puntual del PGM al carrer Sant Bru.

Antecedents

1. Per acord de la Junta de Govern Local celebrada en data 6 de juny de 2025 es va aprovar inicialment el Projecte de Reparcel·lació del Polígon d'Actuació núm. 2 del Text Refós de la Modificació puntual del PGM al carrer Sant Bru de Badalona, i s'atorgà un termini d'un mes d'informació pública d'acord amb l'article 119.2 c) de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

2. Durant el tràmit d'informació pública els Srs. B [redacted] i D [redacted] R [redacted] M [redacted], propietaris de la finca situada al carrer Seu d'Urgell núm. 2 inclosa dins l'àmbit sotmès a reparcel·lació, van presentar escrit d'al·legacions.



Secretaria General

3. Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el 5 de desembre de 2025 es van resoldre les al·legacions presentades requerint a la Junta de Compensació que corregís el projecte de reparcel·lació d'acord amb les al·legacions estimades total o parcialment.

4. En data 30 de desembre de 2025 la Junta de Compensació va presentar un escrit mitjançant el qual va acreditar que en data 22 de desembre de 2025 la Junta de Compensació havia aprovat la correcció del projecte de reparcel·lació d'acord amb el contingut de l'acord municipal pel qual es van resoldre les al·legacions presentades, adjuntant a l'esmentat escrit el document corresponent al projecte de reparcel·lació corregit per a la seva tramitació per part de l'Ajuntament.

5. Per acord de la Junta de Govern Local celebrada el 6 de febrer de 2026 aprovar definitivament el Projecte de Reparcel·lació de les finques incloses dins l'àmbit del Polígon d'Actuació núm. 2 del Text Refós de la Modificació puntual del PGM al carrer Sant Bru de Badalona, el qual inclou les correccions derivades de les al·legacions estimades.

6. Havent estat notificat l'esmentat acord a tots els interessats, en data 20 de març de 2026 els Srs. B [redacted] i D [redacted] R [redacted] M [redacted] van presentar recurs de reposició contra l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació en base als següents arguments:

I) Discrepància respecte a la superfície de la finca situada al carrer Seu d'Urgell núm. 2, al considerar que la finca té una superfície de 62'18m², el que implica una participació del 4'73% i un sostre teòric de 116'58m²st.

II) Manca d'actualització dels valors a data d'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació a l'haver transcorregut més de sis mesos entre l'aprovació inicial i la definitiva del projecte de reparcel·lació.

III) Disconformitat respecte a la valoració de la indemnització per defecte d'adjudicació, valorant-la en 131.094'74€.

IV) Disconformitat respecte a la valoració de la indemnització per la diferència d'aprofitament, valorant-la en 108.440'07€.

V) Disconformitat respecte a la valoració de la indemnització per les construccions existents, valorant-la en 140.990'55€.

VI) Falta d'aplicació del 5% de premi d'afecció a les valoracions.

VII) Procedència de valorar les indemnitzacions amb el mateix mètode que per les expropiacions al tractar-se de propietaris minoritaris que no tenen dret a l'adjudicació d'aprofitament, amb reconeixement del premi d'afecció (5%) i que correspon a un import de 540.510,00 € enlloc dels 117.904,46 € que fixa el projecte de reparcel·lació.

7. Vist l'informe jurídic emès per la Tècnica Superior en Dret del departament de Gestió Urbanística i la Cap del Servei Jurídic de l'Àmbit de Territori, la conclusió del qual diu literalment el següent: «Per tot l'exposat, a criteri de la sotasignat procedeix desestimar en la seva totalitat el recurs de reposició interposat pels Srs. B [redacted] i D [redacted] R [redacted] M [redacted] contra l'aprovació definitiva del Projecte de Reparcel·lació del Polígon d'Actuació núm. 2 del Text Refós de la Modificació puntual del PGM al carrer Sant Bru de Badalona.»



Secretaria General

Fonaments jurídics

Vist l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes administratius que posen fi a la via administrativa poden ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat.

D'acord amb l'article 124 de l'esmentat text legal, el termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes si l'acte és exprès, el termini màxim per dictar i notificar la resolució és d'un mes, i contra la resolució d'un recurs de reposició no es pot tornar a interposar el recurs esmentat.

Examinats els motius del recurs de reposició presentat, es proposa la seva resposta en el següent sentit:

I') Respecte a la discrepància entre la superfície registral i la resultant del mesurament topogràfic, s'observa que, efectivament, hi ha una diferència entre la superfície inscrita al Registre de la Propietat, de 67,42 m², la cadastral, de 61,00 m² i la real, que segons el projecte de reparcel·lació és de 59,81 m², tot i que adopta 62,18 m², i que segons la propietat coincideix amb la registral, és a dir 67,42 m².

En el projecte de reparcel·lació s'adjunta el plànol topogràfic de l'àmbit, signat per un enginyer tècnic en topografia col·legiat, amb definició de les finques aportades i la fitxa de l'estat actual de l'immoble del carrer Seu d'Urgell, 2, on s'especifica que la superfície real del sòl és de 59,81 m². Per altra banda, la propietat aporta un informe de valoració de la finca, emès per l'empresa Sociedad de Tasación, on s'incorporen uns croquis de les diferents plantes de l'immoble que no estan signats per cap tècnic especialitzat en topografia i que, a més, la forma física de la finca que defineix, segons ells rectangular, no coincideix amb la forma real de la finca, ni amb la del topogràfic, ni amb la del cadastre ni amb la de l'ortofotografia de l'ICGC.

Per tant, d'acord amb l'article 132.2 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, que determina que, en cas de discrepància entre els títols i la realitat física de les finques, s'ha d'estar a la realitat física, la superfície de la finca aportada del carrer Seu d'Urgell, 2, que el projecte de reparcel·lació ha d'adoptar és de 59,81 m².

Vist l'exposat, procedeix desestimar el motiu de recurs presentat confirmant el que ja es va resoldre en l'acord de resposta a les al·legacions presentades durant el tràmit d'informació pública i que ha quedat recollit al projecte de reparcel·lació definitivament aprovat, en el sentit que la superfície de la finca aportada núm. 1 és de 59,81m², no procedint per tant tampoc a corregir el percentatge de participació en l'àmbit ni el sostre teòric.

II') El projecte de reparcel·lació va ser aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 6 de juny de 2025. Contra l'esmentat acord el 12 de setembre de 2025 els interessats van presentar al·legacions, les quals van ser resoltes per acord de la Junta de Govern Local de data 5 de desembre de 2025, motivant l'esmentat acord la necessitat de corregir el projecte inicialment aprovat. La Junta de Compensació, en data 22 de desembre de 2025 va validar la correcció del projecte de reparcel·lació d'acord amb el contingut de l'acord municipal pel qual es van resoldre les al·legacions presentades, el qual va ser presentat a l'Ajuntament per a la seva aprovació definitiva. Havent comprovat l'Ajuntament que el projecte presentat incorporava la resposta a les al·legacions, per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el 6 de febrer de 2026 es va aprovar definitivament el projecte de reparcel·lació.



Secretaria General

D'acord amb l'article 131 del Decret 305/2006 de 18 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, la data de referència de les valoracions contingudes en el projecte de reparcel·lació és la de la seva aprovació inicial, i s'actualitzen en l'aprovació definitiva d'acord amb l'interès legal del diner a partir del transcurs del termini de sis mesos des de l'aprovació inicial.

Vist que la redacció de la correcció del projecte de reparcel·lació es va efectuar dins el termini de sis mesos des de l'aprovació inicial, essent validat per l'assemblea de la Junta de Compensació quan havien transcorregut sis mesos i setze dies des de la data d'aprovació inicial.

Vist l'exposat, procedeix desestimar el motiu al·legat relatiu a la necessitat d'actualitzar les valoracions del projecte de reparcel·lació.

III') Vist que el càlcul proposat de la indemnització per defecte d'adjudicació es basa en la correcció de sostre teòric que no ha estat reconegut en resposta al primer motiu del recurs i en base a l'actualització de valors que tampoc ha estat estimada en la resposta al segon motiu del recurs, procedeix desestimar la correcció de la valoració de la indemnització per defecte d'adjudicació.

IV') Respecte al reconeixement de la indemnització per diferència d'aprofitament, es procedeix a reproduir l'argumentació efectuada en l'acord de resolució de les al·legacions:

«En relació a la petició d'incloure una indemnització per la diferència dels drets reconeguts a la reparcel·lació i el valor de les finques segons el mercat de segona mà en cas de formar part de la comunitat reparcel·laria, cal dir que, efectivament, l'article 133.2a del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, estableix que en finques aportades on l'edificació existent s'ha d'enderrocar i en què l'aprofitament de la parcel·la que resulta de l'edificació i l'ús existent és superior a l'aprofitament corresponent al dret de participació derivat de la superfície de la finca, l'aprofitament diferencial s'ha d'indemnitzar.

El càlcul de l'aprofitament existent té en compte la superfície construïda i l'ús actual de l'edificació a les finques del carrer Seu d'Urgell, 2, essent de 199 m² d'ús d'habitatge, segons l'annex de valoració urbanística redactat pel tècnic P ■ B ■ E ■ adjuntat al projecte de reparcel·lació. Caldrà prendre com a valor de repercussió el que estableix el Projecte de reparcel·lació per aquest mateix ús, 1.009,56 €/m²st. El valor de l'aprofitament existent de la finca és de 200.902,44€.

L'aprofitament que pertoca als Srs. B ■ i D ■ R ■ M ■ en el si de l'àmbit de la reparcel·lació per la finca del Carrer Seu d'Urgell, 2 amb una participació del 4,557% és de, 112,34m², un cop corregits els valors d'acord amb l'al·legació anterior, és a dir 113.413,97€.

Vist l'exposat, en aplicació del referit article 133.2.a, procedeix estimar l'al·legació presentada en el sentit de reconèixer la indemnització per diferència d'aprofitament respecte a la finca situada al carrer Seu d'Urgell, núm. 2, essent el valor de la indemnització per aquest concepte de 87.488,47€, import que s'haurà d'incorporar al seu favor en el compte de liquidació provisional.»



Secretaria General

Vist l'exposat, procedeix desestimar el motiu al·legat per haver estat resolt en l'acord de resposta a les al·legacions presentades durant el tràmit d'informació pública, i en tant que el projecte de reparcel·lació definitivament aprovat ha incorporat l'import de la indemnització fixat en l'esmentat acord.

V') Respecte a la valoració de la indemnització per les construccions existents, es procedeix a reproduir l'argumentació efectuada en l'acord de resolució de les al·legacions:

«Respecte a la valoració de les edificacions existents, l'aplicació del valor de reposició considerant la tipologia d'habitatge plurifamiliar de renda social de PB+2 es considera adequada atès el tipus de construcció senzilla de l'edifici respecte d'altres de la mateixa època, molt estesa els anys 60 i 70.

Les característiques que l'immoble del carrer Sant Bru, 61 són ben diferents, i la seva tipologia és clarament similar a la de les finques veïnes de planta baixa i planta pis d'habitatge unifamiliar. Per tant, es considera correcte l'aplicació del valor de reposició de la tipologia d'habitatge unifamiliar.

Pel que fa a l'estat de conservació, el projecte de reparcel·lació no incorpora fotografies de l'estat actual de l'interior de l'immoble del carrer Seu d'Urgell, 2 però sí que n'aporta la propietat mitjançant l'informe de valoració emès per l'empresa Sociedad de Tasación. En ella es pot comprovar, que, si bé la tipologia constructiva és senzilla i les cuines i banys es veuen antics, conceptes que ja es tenen en compte en altres coeficients aplicats, l'estat de conservació es veu correcte, cosa que també ho corrobora el fet de què els habitatges estiguin en ús. Per tant, es considera apropiat corregir el coeficient de conservació aplicant un valor de 0,897 a les tres entitats.

Vist l'exposat, procedeix estimar parcialment l'al·legació presentada en el sentit de considerar que el valor de reposició de la tipologia d'habitatge plurifamiliar de renda social de PB+2 que aplica el projecte de reparcel·lació és adequat a la tipologia constructiva de l'edifici però que cal corregir el coeficient i corresponent al seu estat de conservació, que haurà de ser de 0,897 per a la totalitat de l'immoble.»

Vist l'exposat, procedeix desestimar el motiu al·legat per haver estat resolt en l'acord de resposta a les al·legacions presentades durant el tràmit d'informació pública, i en tant que el projecte de reparcel·lació definitivament aprovat ha incorporat l'import de la indemnització calculat d'acord amb els paràmetres fixats en l'esmentat acord.

VI') Examinat el projecte de reparcel·lació aprovat definitivament, aquest inclou el 5% de premi d'afecció en les valoracions.

Vist l'exposat, procedeix desestimar el motiu al·legat.

VII') Respecte a la valoració de la indemnitzacions amb el mateix mètode que per a les expropiacions, es procedeix a reproduir l'argumentació efectuada en l'acord de resolució de les al·legacions:



Secretaria General

«Respecte a la valoració de les indemnitzacions, l'article 27 del Real Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Valoracions de la Llei del Sòl, especifica clarament que en cas que algun propietari no pugui exercitar la facultat de participar per causa de la insuficiència dels drets aportats per rebre una parcel·la edificable resultant de l'actuació, el seu sòl es taxa pel valor que els correspondria acabada l'execució, en els termes que estableix l'article 22 d'aquest Reglament, és a dir com a sòl urbanitzat no edificat, descomptades les despeses d'urbanització no realitzades i incrementades en la taxa lliure de risc i la prima de risc corresponents a les dites despeses, de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 22 del Reglament.

Per tant, no correspon aplicar altra mètode de valoració per a les indemnitzacions que el que estableix el Real Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Valoracions de la Llei del Sòl.»

Vist l'exposat, procedeix desestimar el motiu al·legat per haver estat resolt en l'acord de resposta a les al·legacions presentades durant el tràmit d'informació pública en el sentit transcrit.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 2023006631 de data 20 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 22 de juny de 2023.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern Local **ACORDA:**

PRIMER.- Desestimar en la seva totalitat el recurs de reposició interposat pels Srs. B [redacted] i D [redacted] R [redacted] M [redacted] contra l'acord de la Junta de Govern Local celebrada en data 6 de febrer de 2026 pel qual es va aprovar definitivament del Projecte de Reparcel·lació del Polígon d'Actuació núm. 2 del Text Refós de la Modificació puntual del PGM al carrer Sant Bru de Badalona, objecte del present recurs.

SEGON.- Notificar el present acord als interessats

TERCER.- Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Ratificació de la urgència

S'aprova la urgència amb l'assentiment unànim dels membres assistents. Un cop incorporat a l'ordre del dia es procedeix al seu debat i votació, amb el següent resultat:

Votació:

La proposta precedent s'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 4



II. COMPETÈNCIES DELEGADES PEL PLE

(sessió pública)

A ASSUMPTES AMB DICTAMEN DE COMISSIÓ INFORMATIVA

Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern

6. Departament Central de Contractació Expedient: 2025/49023Y :

Incoar procediment per a la imposició de penalitats al Club Joventut Badalona per publicitar la marca "City of Badalona" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament.

Antecedents

1. En data 2 de febrer de 2026 es va subscriure el contracte de patrocini per publicitar la marca «City of Badalona» o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona entre l'Ajuntament de Badalona i el Club Joventut Badalona (expedient 2025/49023Y).
2. De conformitat amb l'esmentat contracte, el preu del mateix es va fixar en 13.019.503,20 euros, a raó de 10.759.920,00 euros de base imposable i 2.259.583,20 euros en concepte d'IVA al 21%.
3. De la mateixa manera, en els antecedents del contracte, es confirma que el contractista ha constituït una garantia definitiva per import de 537.996,00 euros per garantir la correcta execució del contracte que li ha resultat adjudicat.
4. En data 13 de març de 2026, la Cap del Departament de Comunicació i Imatge emet un informe tècnic en la que proposa l'inici d'un procediment d'imposició de penalitats per incompliment de prestació contractual per la impossibilitat d'executar la prestació prevista en la prescripció segona del plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en l'apartat sisè de la clàusula primera del plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP). Més concretament, aquesta prestació consisteix en la incorporació de la marca «City of Badalona» en el vinil al sòl del centre de la pista de bàsquet.
5. Segons l'esmentat informe, i en base a aquests fets, procedeix aplicar penalitats establertes en la clàusula 27 del PCAP regulador del present contracte.

Fonaments jurídics

1. Règim jurídic aplicable per incompliment del contracte

Tal i com es recull a l'acord tercer del contracte i a la clàusula 2 del PCAP, el règim jurídic aplicable als efectes, compliment i extinció del contracte administratiu de referència, s'ajustarà a les previsions de la LCSP i la normativa de desenvolupament i, de la mateixa manera, constitueix llei d'aquest contracte:



Secretaria General

- El PCAP.

- El plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Badalona publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, número 36, Annex I, de data 11 de febrer de 2003, aplicable als contractes d'aquest tipus en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública.

- El PPT.

- Les previsions recollides en el contracte subscrit per l'adjudicatari en data 2 de febrer de 2023.

Tal i com s'ha indicat als antecedents d'aquest informe, l'incompliment del contracte es produeix per l'incompliment de la prestació consistent en la incorporació de la marca «City of Badalona» en el vinil al sòl del centre de la pista de bàsquet.

En aquest sentit, llur prestació es recull tant en la prescripció segona del PPT i en l'apartat sisè de la clàusula primera del PCAP.

La clàusula 27 del PCAP estableix el règim de penalitzacions per incompliment del contracte, la qual transcrivim en part suficient:

«En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

[...]

Són incompliments lleus:

a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment greu.

[...]

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Incompliments lleus: penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

El total d'aquestes penalitats no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.



Secretaria General

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia.»

2.- Procediment d'imposició de penalitats

El règim i procediment d'imposició de penalitats es regula a l'article 194 de la LCSP, establint el següent:

«[...] 2. Les penalitats previstes en els dos articles anteriors (això és, Article 192. Incompliment parcial o compliment defectuós i Article 193. Demora en l'execució) s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.»

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, en la clàusula 5 del PCAP d'aquesta licitació es recull l'obligació del responsable del contracte -que s'establí en la Cap de Servei de Comunicació i Imatge- de proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

En consonància, aquesta ha emès informe en data 13 de març de 2026, en el que posa de manifest que el contractista ha incorregut en l'incompliment de la prestació consistent en la incorporació de la marca «City of Badalona» en el vinil al sòl del centre de la pista de bàsquet.

En conseqüència, escau imposar la penalització corresponent, amb caràcter proporcional a la part de prestació no executada i al període afectat. L'incompliment és parcial però continuat durant el període facturat del mes de febrer de 2026. La penalització corresponent serà el resultat de multiplicar el valor unitari de la prestació no executada pel nombre de dies en què no s'ha prestat (26 dies naturals).

El contracte estableix un total de 10 tipologies de prestacions a càrrec del contractista. No obstant, el preu del contracte es determina mitjançant una quantia global anual, sense desglossament econòmic específic entre les 10 tipologies de prestacions diferenciades.

La prestació incomplerta (col·locació del vinil amb la marca patrocinada al sòl del centre de la pista) s'integra dins de l'apartat de la prestació número 6, relatiu a la publicitat estàtica i lluminosa del pavelló, el qual comprèn 12 suports o accions publicitàries diferenciades.

Atès que el contracte no estableix una ponderació econòmica individualitzada per a cadascun dels suports inclosos dins de cada apartat, i a manca d'una valoració diferenciada expressa, es considera procedent aplicar un criteri de distribució proporcional intern, entenent que cadascun dels 12 suports inclosos a l'apartat sis té el mateix pes específic dins d'aquest bloc.

El criteri de càlcul de la penalització, atès que la prestació concreta (vinil al sòl del centre de la pista de bàsquet) no s'ha executat durant els 26 dies de vigència del contracte durant el mes de febrer de 2026, la penalització correspon al valor íntegre del suport durant el període afectat.

El sistema de càlcul aplicat ha estat el següent:



Secretaria General

Import mensual = (Import anual del contracte) / 12 mesos

Import període corresponent al mes de febrer = ((Import mensual) / 28 dies) x 26 dies

Import tipologia prestació = (Import febrer) / 10

Import unitari de cada suport inclòs en la prestació sisena = (Import tipologia) / 12

De manera que, l'equivalent en una sola fórmula seria la següent:

$$\text{Penalització} = \frac{\text{Import anual}}{12 \times 28} \times 26 \times \frac{1}{10} \times \frac{1}{12}$$

De manera que, d'acord amb el càlcul exposat anteriorment, i partint d'un import anual del contracte de 2.689.980,00 € (IVA exclòs), la penalització corresponent a la no execució de la prestació consistent en la col·locació del vinil al sòl del centre de la pista de bàsquet durant el període comprès entre el 3 i el 28 de febrer de 2026 (26 dies) ascendeix a 1.734,61 euros.

Aquesta quantitat es farà efectiva amb la deducció sobre les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, i si aquestes quantitats resultessin insuficients, s'actuarà sobre la garantia definitiva dipositada pel contractista. Tot això de conformitat amb la clàusula 27 del PCAP regulador d'aquest contracte.

De la mateixa manera, la referida clàusula consagra que, en la tramitació de l'expedient de penalitats, es donarà audiència al contractista per a que pugui formular al·legacions.

3.- Òrgan competent per incoar expedient de penalitats: òrgan de contractació

1. L'òrgan de contractació és el Ple municipal. Tot i que d'acord amb el cartipàs municipal vigent aquesta facultat es troba delegada en la Junta de Govern Local, d'acord amb l'acord del Ple de data 28 de juny de 2023.

2. D'acord amb les previsions contingudes en l'article 123 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la proposta haurà de ser informada per la Comissió d'Estudi, Informe o Consulta corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 82.2 i 123 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'apròva el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROFRJEL).

Examinada la documentació que acompanya l'expedient de referència, i comprovat que s'ha produït l'incompliment del contracte, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 194.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'ha d'iniciar el procediment de penalitats.



Secretaria General

D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern Local **ACORDA**:

PRIMER. INCOAR el procediment per a la imposició de penalitats per incompliment del contracte, en tant no es va incorporar la marca «City of Badalona» en el vinil al sòl del centre de la pista de bàsquet, en concordança amb l'informe tècnic emès pel responsable del contracte en data 13 de març de 2026.

SEGON. COMUNICAR al Club Joventut Badalona, amb NIF A60105368, l'inici de l'expedient d'imposició de penalitats per incompliment contractual, atorgant-li tràmit d'audiència per un termini de 5 dies hàbils a comptar del dia següent a l'enviament de la notificació d'aquesta resolució, remetent-li els documents obrants en aquest expedient indexat amb número 2025/49023Y a l'efecte que presenti les al·legacions i/o documents que consideri convenients.

Ratificació de la urgència

S'aprova la urgència amb l'assentiment unànime dels membres assistents. Un cop incorporat a l'ordre del dia es procedeix al seu debat i votació, amb el següent resultat:

Votació:

La proposta precedent s'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 4

7. Departament Central de Contractació Expedient: 2025/49023Y:

Aprovar la modificació del contracte de patrocini de l'Ajuntament de Badalona al Club Joventut Badalona per publicitar la marca "City of Badalona" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament.

Antecedents

1. En data 2 de febrer de 2026, l'Ajuntament de Badalona va formalitzar el contracte de patrocini amb el Club Joventut Badalona per publicitar la marca "City of Badalona" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona.

2. En data 13 de març de 2026, el Servei de Comunicació i Imatge emet un informe tècnic on s'exposa la necessitat de dur a terme una modificació contractual per impossibilitat de complir una de les prestacions previstes a la clàusula segona del PPT i la clàusula primera del PCAP, concretament la prestació d'incorporar la marca patrocinada en un vinil situat al sòl del centre de la pista de bàsquet, per no rebre l'autorització de l'ACB i la FIBA BCL.

En aquest informe també s'exposa que el Club Joventut Badalona ofereix una ubicació alternativa a la prevista en la clàusula 1 del PCAP. Aquesta alternativa, segons l'informe del Servei de Comunicació i Imatge, garanteix un impacte publicitari equivalent al previst inicialment, de manera que els aspectes econòmics del contracte no es veuen alterats.



Secretaria General

A continuació es transcriuen les conclusions de l'esmentat informe:

«Per tot l'exposat, es proposa a l'òrgan de contractació de l'Ajuntament la modificació de la prestació contractual prevista a la clàusula segona del PPT i a l'apartat 6 de la clàusula 1 del PCAP en el sentit que:

- *La marca patrocinada se situarà al lateral inferior centrat de la pista de bàsquet, espai que garanteix una visibilitat i impacte publicitari equivalents als inicialment previstos.*
- *Aquesta modificació no comporta cap variació en l'import del contracte.»*

3. S'emet informe jurídic favorable en data 17 de març de 2026 amb conformitat de Secretaria, respecte a l'aprovació de la modificació no prevista en el plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments jurídics

1. L'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, respecte a les prerrogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius.

2. L'article 191 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb relació al procediment per a l'adopció d'acords de modificació.

3. L'article 203 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, envers la potestat de modificació del contracte.

4. L'article 205.2 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que fa a les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives derivades de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles.

5. L'article 206.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sobre l'obligatorietat de les modificacions.

6. Acords adoptats pel Ple a la sessió de data 28 de juny de 2023, modificats per acord de Ple de 6 de setembre del 2024, per delegació d'atribucions, és la Junta de Govern Local a la que li correspon acordar la present modificació contractual.

7. D'acord amb les previsions contingudes en l'article 123 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la proposta haurà de ser informada per la Comissió d'Estudi, Informe o Consulta corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 82.2 i 123 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'apravà el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROFRJEL).

8. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.



Secretaria General

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern Local **ACORDA:**

PRIMER. APROVAR la modificació no prevista en el plec de clàusules administratives del contracte de patrocini amb el Club Joventut Badalona per publicitar la marca "City of Badalona" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona.

SEGON. NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa contractista i ATORGAR un tràmit d'audiència per un termini de 10 dies hàbils a comptar del dia següent a l'enviament de la notificació d'aquest acord, a l'efecte que per tal de que al·legui el que estimi convenient amb caràcter previ a l'aplicació de la modificació contractual.

TERCER. REQUERIR al contractista perquè formalitzi en document administratiu la modificació contractual.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la notificació d'aquest acte, en la forma i amb els requisits previstos en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Ratificació de la urgència

S'aprova la urgència amb l'assentiment unànime dels membres assistents. Un cop incorporat a l'ordre del dia es procedeix al seu debat i votació, amb el següent resultat:

Votació:

La proposta precedent s'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 4

8. Departament Central de Contractació Expedient: 2026/12885C:

Aprovar l'expedient de contractació dels serveis de les escoles bressol municipals.

Antecedents

1. Mitjançant memòria justificativa de data 16 d'abril de 2026, el Servei d'Educació, sol·licita i justifica la necessitat de tramitació de la contractació dels serveis de les escoles bressol municipals, amb un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de 10.803.755,88 euros (exempt d'IVA), atenent la seva durada establerta en 3 anys.

A efectes de determinació del procediment aplicable, el valor estimat del contracte és de 20.479.099,32 euros. Aquest import comprèn el valor base del contracte atenent la seva vigència inicial (3 anys), el valor de les seves possibles prorroques d'1 any de durada cadascuna i un 20 % en concepte de modificació contractual.



Secretaria General

2. Consta a l'expedient la nota de conformitat de la Vicesecretària de la corporació, de data 7 d'abril de 2026, respecte de l'adequació dels plecs de clàusules administratives i de la resta de la documentació obrant a l'expedient a la legislació vigent sobre contractació del sector públic.

3. Es dona trasllat de l'expedient a la Intervenció General per a la seva fiscalització prèvia i respecte el compliment per part de l'entitat local dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Fonaments de dret

1. L'objecte del contracte correspon als anomenats contractes administratius de serveis de prestacions directes a la ciutadania, d'acord amb els articles 17 i 312 de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP).

2. Del contingut de la documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació, d'acord amb el previst als articles 116 de la LCSP.

3. Atenent, el valor estimat del contracte, 20.479.099,32 euros i seguint allò preceptuat a l'article 156 i 22 de la LCSP, el procediment a seguir serà el procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, susceptible de recurs especial en matèria de contractació i amb l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 a 158 de la LCSP. La licitació es tramitarà de forma ordinària.

4. L'òrgan de contractació d'aquest expedient per delegació, és la Junta de Govern Local, per virtut de l'acord del Ple de data 28 de juny de 2023, i de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP. A excepció de la formalització que li correspondrà a l'Alcalde, atès que es tracta d'un contracte amb un valor estimat superior als 140.000 euros.

5. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local, adopti els acords següents, previ dictamen de la Comissió Informativa:

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern Local **ACORDA:**

PRIMER. APROVAR l'expedient de contractació indexat amb número 2026/12885C del contracte relatiu als serveis de les escoles bressol municipals, mitjançant un procediment obert sotmès a regulació harmonitzada amb tramitació ordinària, a través de mitjans electrònics, amb pluralitat de criteris de valoració de les ofertes, per un durada inicial de 3 anys amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any de durada cadascuna, amb un pressupost de licitació de 10.803.755,88 euros (exempt d'IVA).



Secretaria General

SEGON. APROVAR el plec de condicions tècniques i clàusules administratives que regiran la contractació del servei al que fa esment el punt anterior, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

TERCER. APROVAR la composició de la Mesa de Contractació en el marc d'aquest expedient amb els membres següents:

Titulars

President.

Sr. Joan Morera Valls (director de l'Àrea de Contractació Pública)

Vocals.

Sra. Helena Muñoz Amorós (vicesecretària municipal)

Sr. Oscar Moreno Ayza (interventor municipal)

Sra. Núria Pardo Delfa (cap del Servei de Contractació)

Sra. Pilar Relayo Exposito (cap del Servei d'Educació)

Secretària.

Susanna del Alamo Pons (cap del Departament de Contractació Serveis i Subministres)

Suplents

President.

Jofre Clofent Calsapeu (gerent de la corporació)

Vocals.

Sr. Víctor Siles Marc (secretari de la corporació)

El/La viceinterventor/a o bé la persona que substitueix als FHN, en la forma legalment prevista (nomenament accidental)

El cap del Servei Jurídic que promou el contracte

Un tècnic especialista en l'objecte del contracte

Secretari/a

Lletrat/da del servei de contractació

QUART. CONVOCAR la licitació per a l'adjudicació del contracte a que fa referència aquesta proposta al DOUE i al perfil del contractant de la corporació obrint als efectes oportuns un termini de 30 dies naturals comptats a partir de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE per a la presentació de proposicions.

CINQUÈ. PUBLICAR la composició de la Mesa de Contractació en el perfil del contractant de la corporació en el marc de la licitació de referència, amb anterioritat a la celebració de la primera sessió als efectes d'allò que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISÈ. AUTORITZAR la despesa derivada d'aquesta contractació per un import total de



Secretaria General

10.803.755,88 (exempt d'IVA), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i documents comptables següents:

Aplicació Pressupostària	Tipus document	Número document	Descripció	Import
31014034/3232/22799 (2026)	ARC	12026000014823	Contracte Escoles Bressol de setembre a desembre de 2026	1.166.990,39 €

SETÈ. SOTMETRE la despesa que se'n pugui derivar de l'execució d'aquest contracte pel que fa les anualitats futures, això és pels anys 2027 a 2029, i que compregui l'execució del contracte, a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament d'acord amb el que disposa l'article 174 del TRLRHL, i el quadre següent:

Anualitat	Servei de les escoles bressol	Bossa d'hores per atenció als alumnes amb necessitats educatives especials	Bossa d'hores per ús social dels centres	Import total
2027	3.403.000,12 €	152.833,34 €	1.910,59 €	3.557.744,05 €
2028	3.474.909,35 €	155.833,33 €	1.948,81 €	3.632.691,49 €
2029	2.330.902,43 €	114.111,11 €	1.316,41 €	2.446.329,95 €

VUITÈ. PROCEDIR a la publicació de l'anunci de licitació en el DOUE i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Badalona de conformitat amb allò previst en l'article 135.1 de la LCSP.

NOVÈ. COMUNICAR aquesta resolució al Servei d'Educació i a la Intervenció Municipal, per al seu respectiu coneixement i efectes.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'establert a l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 50 de la mateixa Llei 9/2017.

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la notificació d'aquest acte, en la forma i amb els requisits previstos en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Ratificació de la urgència

S'aprova la urgència amb l'assentiment unànime dels membres assistents. Un cop incorporat a l'ordre del dia es procedeix al seu debat i votació, amb el següent resultat:

Votació:

La proposta precedent s'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 4



Àmbit de Territori i Sostenibilitat

9. Servei de Projectes i Control d'Obres Expedient: 2021/35297G:

Aprovar el “Proyecto Modificado M3 del proyecto de construcción del viaducto sobre el futuro canal del Puerto de Badalona de la línea ferroviaria Barcelona-Mataró-Maçanet-Massanes”.

Antecedents

1.-Vist el “Proyecto de construcción del Viaducto sobre el futuro canal del puerto de Badalona de la línea ferroviaria Barcelona-Mataró-Maçanet-Massanes” de Mayo 2022:

Promotor Marina Badalona SA - Ajuntament de Badalona – ADIF
Projecte: Master Plan i Enginyeria Reventós (Mateu Tersol, Manel Reventós i Javier Solís, (ECCP)
Pressupost: 15.167.589,18€ IVA inclòs
Exp TAO: 2021/35297G (SPICO)
Aprovació inicial: Resolució 4art tinent d'alcaldia de data 12 de gener de 2023
Aprovació definitiva: 16 de febrer de 2023

2.- Vist el conveni de col.laboració entre l'ajuntament de Badalona; Marina Badalona SA i ADIF per l'execució del viaducte sobre el canal del Port de Badalona i el carrer Ponent; el pas inferior del carrer Tortosa; així com la renovació de la via entre l'estació de Badalona i el tram metàl·lic de Sant Adrià del Besos:

Expedient: 2022/00006716X Departament Jurídic i Administració General de Govern i Territori.
Aprovació del conveni: JGL 22 de novembre de 2022
Signatura Conveni: 26 de desembre de 2022

3.- Vist el “Proyecto modificado M1 del Proyecto de construcción del Viaducto sobre el futuro canal del puerto de Badalona de la línea ferroviaria Barcelona-Mataró-Maçanet-Massanes Junio 2024”

Promotor: Marina Badalona SA - Ajuntament de Badalona – ADIF
Projecte: META Engineering Carlos Hernando Martínez, (ECCP)
Pressupost: 12. 252.646,63€ sense IVA
Aprovació: 31 de maig de 2024, Consell Administració Marina Badalona

4.- Vist el “Proyecto modificado M2 del proyecto de construcción del viaducto sobre el futuro canal del Puerto de Badalona de la línea ferroviaria Barcelona-Mataró-Maçanet-Massanes Junio 2024”



Secretaria General

Promotor: Marina Badalona SA - Ajuntament de Badalona – ADIF
Projecte: META Engineering Carlos Hernando Martínez, ECCP)
Pressupost: 12. 253.809,81€ sense IVA
Aprovació inicial: 27 de juny de 2024, Consell Administració Marina Badalona
Aprovació: JGL de l'Ajuntament de Badalona de 7 de març de 2025

5.- Vist l'Acord del Consell d'Administració de Marina Badalona, S.A adoptat en sessió 27 de febrer de 2025, d'aprovar la redacció del projecte modificat M3 de l'expedient 2022-330-CL-GOOM, per a la seva posterior presentació i aprovació per aquest Òrgan de Contractació, per un import estimat de 15.415.784,72€.

6.- Vist el "Proyecto Modificado M3 del proyecto de construcción del viaducto sobre el futuro canal del Puerto de Badalona de la línea ferroviaria Barcelona-Mataró-Mañanet-Massanes" redactat i signat per C [redacted] H [redacted] M [redacted], ingeniero de l'empresa META Engineering, en data 12 de juny de 2025 i que ha estat supervisat per l'Oficina de Supervisió Municipal i que inclou de forma integrada:

- DOC 1: La memòria Tècnica amb Annexos (modificada).
- DOC 2 :Plànols
- DOC 3: Plec de Prescripcions tècniques (modificat)
- DOC 4: Pressupost (modificat)

7.- Vist l'informe emès pel Director de Projectes i Obres de Marina Badalona, SA de data 11 de juny de 2025, que transcriu en la part que interessa:

«(...)

Resum i conclusions

En resum, durant l'execució del contracte de les obres del "PROYECTO MODIFICADO DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DEL VIADUCTO SOBRE EL FUTURO CANAL DEL PUERTO DE BADALONA DE LA LÍNEA FERROVIÀRIA BARCELONA-MATARÓ-MAÇANET-MASSANES" exp.2022-330-CL-GOOM, s'ha constatat la necessitat d'incorporar un seguit d'actuacions que no estaven compreses ni al contracte ni als seus posteriors annexos i que són imprescindibles per a la continuïtat de les obres, quina justificació de les causes s'han exposat a l'apartat tercer, al qual em remeto.

L'estimació global estimada per atendre la modificació del contracte per a l'execució de les obres és de 16.620.771,59 €, (PEC sense IVA) que representa un 41,66 % respecte el contracte primitiu, donant-se audiència al Contractista, que ha acceptat aquesta previsió. D'aquest increment pressupostari, es destaca que el 34,70 % són d'aspectes sobrevinguts, mentre que el 6,96 % es refereix a la incorporació d'obres, necessàries per assolir l'objecte del contracte.



Secretaria General

Examinada aquesta documentació, queda acreditada la necessitat d'incorporar un seguit d'actuacions que motiven l'aprovació del projecte modificat M3 per tal de resoldre les incongruències detectades entre el projecte aprovat i els requeriments necessaris per a la seva posta en obra, aprovant-se la totalitat de les causes identificades en aquest informe. Així mateix, el que subscriu aquest informe ha verificat que el projecte s'ha redactat segons les determinacions 7 tècniques establertes a l'art. 11 del RD 2387/2004 del Reglament de Sector Ferroviari, aprovant-lo tècnicament per tal de ser traslladat a l'Ajuntament de Badalona i a l'ADIF per a la seva supervisió i aprovació tècnica definitiva.

És per tot això que es sol·licita a l'Òrgan de Contractació l'aprovació del projecte modificat M3 per a la seva incorporació a l'expedient d'obres i la modificació del contracte entre les parts.

«(...)»

8.- Vist l'Acord del Consell d'Administració de Marina Badalona, S.A adoptat en sessió 19 de juny de 2025, que transcriu en la part que interessa:

«(...)

ACORD PRIMER: Per unanimitat dels 12 assistents, presents i representats, s'acorda:

1.- L'aprovació de la incorporació del "Projecte Modificat M3", amb un pressupost que ascendeix a 16.620.771,59 € (PEC sense IVA), que representa un augment del 41,66% respecte del contracte primitiu de les obres del "PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DEL VIADUCTO SOBRE EL FUTURO CANAL DEL PUERTO DE BADALONA DE LA LÍNEA FERROVIARIA BARCELONA MATARÓ-MAÇANET-MASSANES".

2.- La continuïtat provisional de les obres per un import de 2.161.727,44 € (PEC sense IVA), el que suposa un 18,42 % del contracte primitiu.

3.- Encarregar expressament al Gerent Sr. M [redacted] S [redacted] M [redacted] per tal que impulsi l'aprovació d'aquest projecte modificat davant de l'Ajuntament de Badalona així com d'ADIF, autoritzant-lo per subscriure les addendes contractuals que resultin procedents.»

9.- Vist l'Informe emes pel Director de Projectes i Obres de Marina Badalona, SA de data 23 de març de 2026, que transcriu en la part que interessa:

"(...)

4. Resum i conclusions

En resum, durant l'execució del contracte de les obres del "PROYECTO MODIFICADO DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DEL VIADUCTO SOBRE EL FUTURO CANAL DEL PUERTO DE BADALONA DE LA LÍNEA FERROVIARIA BARCELONA-MATARÓ-MAÇANET-MASSANES" exp. 2022 330-CL-GOOM, s'ha constatat la necessitat d'incorporar un seguit d'actuacions que no estaven compreses ni al contracte ni als seus posteriors annexos i que són imprescindibles per a la continuïtat de les obres, quina justificació de les causes s'han exposat al llarg d'aquest informe.



Secretaria General

Examinada aquesta documentació, queda acreditada la necessitat d'incorporar un seguit d'actuacions que motiven l'aprovació del projecte modificat M3 per tal de resoldre les incongruències detectades entre el projecte aprovat i els requeriments necessaris per a la seva posta en obra, aprovant-se la totalitat de les causes identificades en aquest informe.

Així mateix, el que subscriu aquest informe ha verificat que el projecte s'ha redactat segons les determinacions tècniques establertes a l'art. 11 del RD 2387/2004 del Reglament de Sector Ferroviari, aprovant-lo tècnicament i que ha estat traslladat a l'ADIF per a la seva supervisió i aprovació tècnica definitiva.

En data 19.03.2026 s'ha rebut l'informe de conformitat per part de l'ADIF, que dóna per resoltes les observacions requerides, quedant aprovat el projecte per part d'aquest organisme.

És per tot això que es sol·licita a l'Ajuntament de Badalona la incorporació del present informe, que contempla la nova versió de projecte per tal de que es faci el tràmit d'aprovació definitiva del "PROYECTO MODIFICADO M3 DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DEL VIADUCTO SOBRE EL FUTURO CANAL DEL PUERTO DE BADALONA DE LA LÍNEA FERROVIARIA BARCELONA-MATARÓ MAÇANET-MASSANES. ENERO 2026"

10.- Vist el "Proyecto Modificado M3 del proyecto de construcción del viaducto sobre el futuro canal del Puerto de Badalona de la línea ferroviaria Barcelona-Mataró-Maçanet-Massanes" actualitzat i signat per C [redacted] H [redacted] M [redacted], ingeniero de l'empresa META Enginnering, en data 20 de gener de 2026, amb la audiència i conformitat del contractista i que ha estat supervisat per l'Oficina de Supervisió Municipal i que inclou de forma integrada:

- DOC 1: La memòria Tècnica amb Annexos (modificada).
- DOC 2 :Plànols
- DOC 3: Plec de Prescripcions tècniques (modificat)
- DOC 4: Pressupost (modificat)

El pressupost base ascendeix a la quantitat total de 20.111.133,62€, del qual la quantitat de 16.620.771,59€ correspon al valor estimat per execució i la quantitat de 3.490.362,03€ correspon a l'IVA.

Del total del pressupost base, l'Ajuntament de Badalona finançarà la part del projecte que correspon a la construcció del pas inferior del viaducte al carrer Tortosa i la part de l'obra ferroviària que pertany a l'Ajuntament, en virtut del Conveni de Col·laboració subscrit entre l'Ajuntament de Badalona, Marina de Badalona, S.A. i l'ADIF en data 26 de desembre de 2022.

L'import corresponent a aquesta actuació ascendeix a la quantitat de CINCO MILIONS NOU-CENTS SETANTA-CINC MIL NOU-CENTS CINQUANTA-QUATRE AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO (5.975.954,88€).

Aquesta actuació compta amb consignació pressupostària amb càrrec al projecte Projecte Inversions 2021-24-I Actuació A-209, i aplicació pressupostària 2022-003E5MBA/1533/74400.

11.- Vist l'informe de Supervisió emès pels Tècnics municipals de data 15 d'abril de 2026 el qual transcriu en la part que interessa:



Secretaria General

«(...)

S'ha redactat el projecte modificat M3 amb aquest pressupost que ascendeix a 16.620.771,59 € (PEC sense IVA) que representa un 41,66 % respecte el projecte primitiu, donant-se audiència al Contractista, que ha acceptat aquesta previsió.

Per tant, les modificacions introduïdes es consideren no substancials, atès que no superen el 50% establert com a límit legal al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

(...)

CONCLUSIÓ

En conseqüència, atès l'anterior i les competències d'aquesta Oficina, s'informa favorablement el projecte i pot procedir-se a la seva aprovació per l'òrgan que correspongui.

Així mateix es proposa la incorporació d'una ADDENDA al CONVENI signat que reflecteixi l'import actualitzat previst.»

12.- Vista l'Acta de la sessió de data 15 d'abril de 2026, de la secció de projectes i control d'obres de l'Oficina de Supervisió de projectes on s'aprova l'Informe de supervisió del projecte de data 15 d'abril de 2026.

13.- Vist l'informe jurídic emès per la Tècnica Superior en Dret adscrita al Servei de Projectes i Control d'Obres, de data 15 d'abril de 2026, favorable a l'aprovació.

Fonaments Jurídics

1.- Articles 233 de la Llei de Contracte del sector públic; així com art. 24 i ss del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), els documents que formen part del projecte són:

- DOC 1: La memòria Tècnica amb Annexos (modificada).
- DOC 2 :Plànols
- DOC 3: Plec de Prescripcions tècniques (modificat)
- DOC 4: Pressupost (modificat)

2.- Article 42 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), que determina que «Només es poden introduir modificacions en el projecte d'obres aprovat quan siguin conseqüència de necessitats noves o de causes tècniques imprevistes al temps d'elaborar aquell, sempre que no comportin alteració substancial de l'objecte o de les característiques bàsiques.»

3.- Article 43 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), en relació al procediment per l'aprovació de les modificacions dels projectes d'obres que compleixin les condicions de l'article 42 del mateix cos legal:



Secretaria General

«a) El director de l'obra ha de formular una proposta de les modificacions a introduir.

b) L'autor del projecte o un altre tècnic que designi la corporació ha de redactar una memòria que ha d'explicitar de forma clara les causes tècniques o les noves necessitats que justifiquen tècnicament la modificació. A aquesta memòria s'hi ha d'acompanyar la documentació tècnica necessària, especialment el pressupost d'execució, el qual s'ha de determinar d'acord amb les normes de contractació.

c) En el cas que les obres s'executin per contracte o per concessió, s'ha de donar audiència al contractista pel termini de deu dies.

d) S'ha d'autoritzar i fiscalitzar la despesa.

e) L'òrgan competent per aprovar el projecte ho és per aprovar l'expedient de modificació.

f) El que estableixen els apartats anteriors s'ha d'entendre sens perjudici del que estableixi la normativa que regula la modificació del contracte, si s'escau.»

D'acord amb l'article 45.2 del ROAS que determina que «...es considera alteració substancial del projecte el canvi dels fins i les característiques bàsiques d'aquest, com també la substitució d'unitats que afectin el 50% o més de l'import del pressupost».

En aquest sentit, l'informe emès pel cap del Servei de Projectes i Control d'Obres de data 15 d'abril de 2026, recollit com antecedent núm.11 d'aquest informe jurídic, especifica que la present modificació del «projecte modificat M3 del projecte de construcció del viaducte sobre el futur canal del port de Badalona de la línia ferroviària Barcelona-Mataró Maçanet-Massanes», representa un 41,66 % respecte el projecte primitiu.

En conclusió, considerant que s'acredita que les modificacions responen a necessitats noves o de causes tècniques imprevistes al temps d'elaborar aquell, que no comportin alteració substancial de l'objecte o de les característiques bàsiques i que la seva quantia no excedeix del 50% del preu inicial del mateix, cal considerar que aquesta modificació del projecte de referència compleix els requisits previstos als articles 42 i ss del ROAS i que, per tant, les modificacions que es proposen són ajustades a dret.

4.-L'article 231 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, estableix que l'aprovació del projecte correspon a l'òrgan de contractació llevat que aquesta competència estigui específicament atribuïda a un altre òrgan per una norma jurídica. Igualment, l'article 38 del ROAS estipula que l'aprovació dels projectes d'obres ordinàries correspon als diferents òrgans dels ens locals, segons la distribució de competències prevista a la legislació de règim local.

Per la seva banda, l'article 22,2 ñ) de la Ley 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del Règim Local. en relació amb l'article 52.2 o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal, és competència del Ple l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.



Secretaria General

Tan mateix, aquesta competència ha estat delegada en la Junta de Govern Local mitjançant acord de Ple de data 28 de juny de 2023, modificada en data 6 de setembre de 2024 de delegacions de competències del Ple a la Junta de Govern Local (BOPB de data 3 d'octubre de 2024).

Aquesta proposta haurà de ser tractada en sessió pública de la Junta de Govern Local de conformitat a la Sentència del tribunal Constitucional 161/2013, de data 26 de setembre, tal i com indica el punt dispositiu segon de l'esmentat acord de Ple.

Els acords de la Junta de Govern Local en ús de la delegació del Ple de l'Ajuntament, es consideraran dictats per l'òrgan delegant, òrgan al qual s'haurà de mantenir informat de l'exercici de la delegació, donant compte al Ple de les esmentades resolucions, i seran immediatament executives i presumptament legítimes

5.- Llevat els supòsits d'urgència, amb caràcter previ a la seva inclusió a l'Ordre de dia, els assumptes que s'hagin de sotmetre a la Junta de Govern Local, com a conseqüència d'aquesta delegació, hauran de ser prèviament dictaminats per la comissió informativa competent per raó de matèria, de conformitat amb l'article 123 del ROF.

Pel cas de sotmetre's la proposta d'acord directament a la Junta de Govern Local, sense el dictamen previ de la Comissió Informativa, atesa la urgència de l'actuació, caldrà donar compte posteriorment l'adopció dels acords de què es tracti a la Comissió Informativa, competent per raó de la matèria.

6.- A l'empara d'allò previst a l'article 96.1 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre i d'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern Local **ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR el "*Proyecto Modificado M3 del proyecto de construcción del viaducto sobre el futuro canal del Puerto de Badalona de la línea ferroviaria Barcelona-Mataró-Maçanet-Massanes*", actualitzat i signat per C [REDACTAT] H [REDACTAT] M [REDACTAT], ingeniero de l'empresa META Enginnering, en data 20 de gener de 2026, amb la audiència i conformitat del contractista i que ha estat supervisat per l'Oficina de Supervisió Municipal i que inclou de forma integrada:

- DOC 1: La memòria Tècnica amb Annexos (modificada).
- DOC 2 :Plànols
- DOC 3: Plec de Prescripcions tècniques (modificat)
- DOC 4: Pressupost (modificat)

El pressupost base ascendeix a la quantitat total de 20.111.133,62€, del qual la quantitat de 16.620.771,59€ correspon al valor estimat per execució i la quantitat de 3.490.362,03€ correspon a l'IVA.



Secretaria General

Del total del pressupost base, l'Ajuntament de Badalona finançarà la part del projecte que correspon a la construcció del pas inferior del viaducte al carrer Tortosa i la part de l'obra ferroviària que pertany a l'Ajuntament, en virtut del Conveni de Col·laboració subscrit entre l'Ajuntament de Badalona, Marina de Badalona, S.A. i l'ADIF en data 26 de desembre de 2022. L'import corresponent a aquesta actuació ascendeix a la quantitat de CINC MILIONS NOU-CENTS SETANTA-CINC MIL NOU-CENTS CINQUANTA-QUATRE AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO(5.975.954,88€).

Aquesta actuació compta amb consignació pressupostària amb càrrec al projecte Projecte Inversions 2021-24-I Actuació A-209, i aplicació pressupostària 2022-003E5MBA/1533/74400.

SEGON.- PUBLICAR els presents acords al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

TERCER.-Donar compte al Ple del present acord a la propera sessió de la Comissió Informativa corresponent.

QUART.- INFORMAR que contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la vigent Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.]

Ratificació de la urgència

S'aprova la urgència amb l'assentiment unànime dels membres assistents. Un cop incorporat a l'ordre del dia es procedeix al seu debat i votació, amb el següent resultat:

Votació:

La proposta precedent s'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 4

Precs i preguntes

No es presenta cap prec ni cap pregunta.



Secretaria General

Final:

La presidència dona per acabada la sessió a les tretze hores i cinquanta-vuit minuts, de la qual com a secretari general dono fe.

Signatures:

CRIPTOLIB_CF_Firma secretario

CRIPTOLIB_CF_Firma

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquesta acta ha estat aprovada en la Junta de Govern Local de 8 de maig de 2026.