



NÚM.: 16/2023
ÒRGAN: Junta de Govern Local
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 25 d'abril de 2023
HORA: 13:05
DOCUMENT: Acta

A la sala de reunions de la quarta planta de l'Edifici El Viver, a 25 d'abril de 2023, es reuneix la Junta de Govern en primera convocatòria.

ASSISTENTS:

Àlex Montornès Torrecillas	1r. Tinent d'Alcaldia que assumeix la Presidència	ERC-A-MES
Aïda Llauredó Álvarez	2a. Tinent d'Alcaldia	BeCP
David Torrents Mingarro	3r. Tinent d'Alcaldia	JxCAT
Manuel Sorribas Arenas	5è. Tinent d'Alcaldia	ERC-A-MES
Víctor Siles Marc	Secretari general	
Leonor Martínez Lacambra	Interventora	
Jordi Crisol González	Tresorer accidental	

ABSENTS:

Disculpa la seva assistència:

Rubén Guijarro Palma	Alcalde	PSC
Teresa González Moreno	4a. Tinent d'Alcaldia	PSC
Christian Carneado Hernández	6è. Tinent d'Alcaldia	PSC

ASSISTENTS COM A OBSERVADORS:

D'acord amb la resolució de 12 de novembre de 2021, no ha assistit cap observador/a, amb veu però sense vot.

ORDRE DEL DIA

1. Aprovar l'acta número 15 corresponent a la sessió ordinària del dia 18 d'abril de 2023.

Àmbit de Territori, Habitatge, Esports i Salut

2. Departament de Gestió Urbanística. Expedient: 2019/00004731H:

Aprovar definitivament el Projecte de Reparcel·lació de les finques incloses dins l'àmbit de la Unitat d'Actuació núm. 5 de la Modificació del PERI de Sistrells.



3. Departament de Gestió Urbanística. Expedient: 2022/00029086E:

Aprovar l'acta d'operacions jurídiques complementàries al Projecte de Reparcel·lació de les parcel·les incloses en el Text Refós de la Modificació puntual del PGM a l'àmbit de la finca del carrer Marina núm. 40 de Badalona.

4. Departament de Patrimoni. Expedient: 2023/00000228X:

Aprovar la continuïtat del contracte i l'annualitat 2023 de l'arrendament del local ubicat a l'av. Catalunya, 38-50.

5. Departament de Llicències d'Obres. Expedient: 2022/00050525W:

Llicència de parcel·lació de la finca situada a la rambla Sant Joan, 92 (parcel·la 18-2) a favor de l'Institut Català del Sòl.

Proposicions urgents

6. Departament de Recursos Humans. Expedient: 2022/00032960D:

Aprovar rectificació d'errors materials i text refós de les bases específiques del procés de provisió del lloc de Director/a d'Urbanisme.

Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta número 15 corresponent a la sessió ordinària del dia 18 d'abril de 2023.

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta de la sessió ordinària del dia 18 d'abril de 2023, la qual es aprovada per unanimitat.

Àmbit de Territori, Habitatge, Esports i Salut

2. Departament de Gestió Urbanística Expedient: 2019/00004731H:

Aprovar definitivament el Projecte de Reparcel·lació de les finques incloses dins l'àmbit de la Unitat d'Actuació núm. 5 de la Modificació del PERI de Sistrells.

Vist l'informe jurídic emès per la Tècnica Superior en Dret del departament de Gestió Urbanística, el qual literalment diu el següent:

«Antecedents

1. En data 25 d'octubre de 2022, el Sr. [REDACTED] actuant en representació de la Junta de Compensació de la Unitat d'Actuació núm. 5 de la Modificació del PERI de Sistrells va presentar per a la seva aprovació inicial per part de l'Ajuntament el Projecte de



Reparcel·lació de les finques incloses dins l'esmentat àmbit d'actuació, el qual té com a objectiu adaptar les esmentades finques a les determinacions de la Modificació del PERI de Sistrells aprovada definitivament en data 27 de febrer de 2017 (DOGC 13/04/2017). L'esmentada proposta va ser validada per la Junta de Compensació en sessió celebrada el 21 d'octubre de 2022.

2. Per acord de la Junta de Govern Local celebrada en data 20 de desembre de 2022 es va aprovar inicialment el Projecte de Reparcel·lació de l'esmentat àmbit, i s'atorgà un termini d'un mes d'informació pública d'acord amb l'article 119.2 c) de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

3. D'acord amb l'informe emès per la Cap del departament d'Atenció Ciutadana, durant el tràmit d'informació pública no s'han presentat al·legacions.

4. Finalitzat el tràmit d'informació pública, el Projecte ha estat informat favorablement per l'arquitecte del Departament de Gestió Urbanística en data 22 de març de 2023. D'acord amb l'esmentat informe, *«atès que dins el polígon d'actuació no hi ha sòl destinat a sistemes urbanístics a cedir, tampoc no hi ha ni projecte ni obres d'urbanització associades al seu desenvolupament més enllà de la repavimentació de la vorera un cop acabades les obres de construcció de l'edifici.»*.

Fonaments jurídics

1) D'acord amb l'article 119.2 de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, l'aprovació inicial i la definitiva del projecte de reparcel·lació corresponen a l'administració actuant.

2) L'article 125.5 del Reglament de la Llei d'Urbanisme estableix que l'aprovació definitiva del projecte d'urbanització ha de ser prèvia o simultània a la del projecte de reparcel·lació. En l'àmbit que s'executa, d'acord amb l'informe tècnic no hi ha obres d'urbanització associades i per tant tampoc projecte d'urbanització.

3) Vist el projecte de reparcel·lació presentat per a la seva aprovació definitiva, respecte al contingut del projecte aprovat inicialment únicament s'ha corregit la titularitat de la finca aportada 2 per haver estat transmesa la propietat i inscrita al Registre de la Propietat a favor de l'adquirent. Per tant, la modificació únicament afecta a l'actualització dels titulars registrals de les finques aportades i per subrogació real de les finques resultants.

4) L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Resolució 2021010501 de data 12 de novembre de 2021, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 23 de novembre de 2021.

Conclusió

Per tot això, a criteri de la sotasignat no hi ha obstacle ni legal ni reglamentari per aprovar definitivament el Projecte de Reparcel·lació de la Unitat d'Actuació núm. 5 de la Modificació del PERI de Sistrells.»

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern Local ACORDA:



PRIMER.- Aprovar definitivament el Projecte de Reparcel·lació de les finques incloses dins l'àmbit de la Unitat d'Actuació núm. 5 de la Modificació del PERI de Sistrells.

SEGON.- Notificar el present acord a tots els interessats i procedir a la seva publicació en la forma prevista a l'art. 111 en la seva remissió al 108 del Reglament de Gestió Urbanística, que haurà d'ésser al BOP, al tauló d'anuncis de l'Ajuntament i en un diari de difusió corrent a Badalona.

TERCER.- El present acord posa fi a la via administrativa d'acord amb el que estableix l'article 2.2.b) del Reglament 1093/1997 sobre Inscripció al Registre de la Propietat d'Actes de Naturalesa Urbanística.

QUART.- Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos: Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Votació:

La proposta precedent és aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4

3. Departament de Gestió Urbanística Expedient: 2022/00029086E:

Aprovar l'acta d'operacions jurídiques complementàries al Projecte de Reparcel·lació de les parcel·les incloses en el Text Refós de la Modificació puntual del PGM a l'àmbit de la finca del carrer Marina núm. 40 de Badalona.

Vist l'informe jurídic emès per la Tècnica Superior en Dret del departament de Gestió Urbanística, el qual literalment diu el següent:

«Antecedents

1. Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el 20 de desembre de 2022, es va aprovar definitivament el Projecte de Reparcel·lació de les parcel·les incloses en el Text Refós de la Modificació puntual del PGM a l'àmbit de la finca del carrer Marina núm. 40 de Badalona.



2. Per part del Sr. [REDACTED] actuant en nom propi, ha sol·licitat a l'Ajuntament que es rectifiqui el Projecte de Reparcel·lació de les parcel·les incloses en el Text Refós de la Modificació puntual del PGM a l'àmbit de la finca del carrer Marina núm. 40 de Badalona aprovat per acord de la Junta de Govern Local celebrada en data 20 de desembre de 2022.

3. La rectificació sol·licitada ve motivada perquè es va presentar l'esmentat projecte al Registre de la Propietat núm. 1 de Badalona per a la seva inscripció, aquest ha advertit els següents defectes esmenables:

1.- És necessari que l'Ajuntament de Badalona accepti la finca adjudicada al seu favor en el Projecte de Reparcel·lació, fent constar la naturalesa que aquesta finca tindrà

2.- A la descripció de la finca resultant 1 li falta el llinar Oest o fons

3.- No s'aporten les referències cadastrals de les finques resultants

4. Examinat l'expedient de referència i a la vista de la nota de defectes emesa pel Registre de la Propietat núm. 1 de Badalona, s'ha comprovat que efectivament existeixen els errors advertits pel Registre i que seguint el mateix ordre es procedeix a esmenar:

1'.- L'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació per part de l'Ajuntament porta implícita l'acceptació de la cessió obligatòria de les finques qualificades de sistemes a favor de l'Administració des del moment en què el projecte de reparcel·lació les adjudica a favor de l'Ajuntament com a finca resultant i aquesta adjudicació queda aprovada per l'administració en el moment en què s'aprova l'instrument que la conté, és a dir, el projecte de reparcel·lació. Respecte a la finca resultant 2 del Projecte de Reparcel·lació de les parcel·les incloses en el Text Refós de la Modificació puntual del PGM a l'àmbit de la finca del carrer Marina núm. 40 de Badalona, s'adjudica com a bé demanial afecta a l'ús públic.

2'.- La descripció completa de la finca resultant 1 és la següent: «Parcel·la sense edificar a Badalona, front al carrer Marina, números quaranta a quaranta-dos, ocupa una superfície de cent vuitanta-cinc metres seixanta-cinc decímetres quadrats; i LLINDA: pel seu front principal, Oest, amb el carrer Marina; a l'Est, amb la parcel·la segregada corresponent a la cessió; per la dreta entrant, Sud, amb la finca de l'escola CEIP Gitanjali, amb els números trenta-set de l'avinguda Martí Pujol i trenta-dos a trenta-vuit del carrer Marina; i per l'esquerra entrant, Nord, amb el número quaranta-quatre del carrer Marina.»

3'.- Respecte a les referències cadastrals, resulta materialment impossible que el projecte de reparcel·lació incorpori les referències cadastrals de les finques resultants en tant que l'instrument per donar d'alta les noves finques al cadastre és l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació. No obstant, de cara a l'esmena del defecte advertit pel Registre de la Propietat, l'interessat aportarà al Registre els certificats descriptius i gràfics de les finques resultants una vegada aquests hagin estat emesos pel Cadastre a la vista del projecte definitivament aprovat.

Fonaments jurídics

1) Vist l'article 168.1.b) del Reglament de la Llei d'Urbanisme, quan la rectificació té per objecte les circumstàncies descriptives de les finques aportades o resultants, sempre que no afectin la participació de les persones titulars o a la quantificació de l'aprofitament urbanístic atribuït, la tramitació de l'expedient es limita a l'aprovació de l'òrgan actuant d'operacions jurídiques



complementàries prèvia compareixença de les persones titulars interessades, amb fixació d'un termini de vint dies per a presentar les al·legacions que estimin oportunes.

2) Vist que l'article 105.2 de la Llei 30/1992 autoritza a les administracions públiques rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Conclusions

Per tot l'exposat, a criteri de la sotasignat procedeix aprovar les operacions jurídiques complementàries al Projecte de Reparcel·lació de les parcel·les incloses en el Text Refós de la Modificació puntual del PGM a l'àmbit de la finca del carrer Marina núm. 40 de Badalona consistents en la rectificació dels errors i deficiències advertits per tal que aquest sigui inscrit correctament al Registre de la Propietat núm. 1 de Badalona.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Resolució 2020003532 de data 26 de maig de 2020, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 10 de juny de 2020.»

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern Local ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'acta d'operacions jurídiques complementàries al Projecte de Reparcel·lació de les parcel·les incloses en el Text Refós de la Modificació puntual del PGM a l'àmbit de la finca del carrer Marina núm. 40 de Badalona consistent en la rectificació dels errors i deficiències advertits pel Registre de la Propietat en el següent sentit:

1'.- L'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació per part de l'Ajuntament porta implícita l'acceptació de la cessió obligatòria de les finques qualificades de sistemes a favor de l'Administració des del moment en què el projecte de reparcel·lació les adjudica a favor de l'Ajuntament com a finca resultant i aquesta adjudicació queda aprovada per l'administració en el moment en què s'aprova l'instrument que la conté, és a dir, el projecte de reparcel·lació. Respecte a la finca resultant 2 del Projecte de Reparcel·lació de les parcel·les incloses en el Text Refós de la Modificació puntual del PGM a l'àmbit de la finca del carrer Marina núm. 40 de Badalona, s'adjudica com a bé demanial afecta a l'ús públic.

2'.- La descripció completa de la finca resultant 1 és la següent: «Parcel·la sense edificar a Badalona, front al carrer Marina, números quaranta a quaranta-dos, ocupa una superfície de cent vuitanta-cinc metres seixanta-cinc decímetres quadrats; i LLINDA: pel seu front principal, Oest, amb el carrer Marina; a l'Est, amb la parcel·la segregada corresponent a la cessió; per la dreta entrant, Sud, amb la finca de l'escola CEIP Gitanjali, amb els números trenta-set de l'avinguda Martí Pujol i trenta-dos a trenta-vuit del carrer Marina; i per l'esquerra entrant, Nord, amb el número quaranta-quatre del carrer Marina.»

3'.- Respecte a les referències cadastrals, resulta materialment impossible que el projecte de reparcel·lació incorpori les referències cadastrals de les finques resultants en tant que l'instrument per donar d'alta les noves finques al cadastre és l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació. No obstant, de cara a l'esmena del defecte advertit pel Registre de la Propietat, l'interessat aportarà al Registre els certificats descriptius i gràfics de les finques



resultants una vegada aquests hagin estat emesos pel Cadastre a la vista del projecte definitivament aprovat.

SEGON.- Notificar el present acord a tots els interessats per a què puguin presentar al·legacions dins el període de 20 dies, i donar trasllat al Registre de la Propietat núm. 1 de Badalona per a què procedeixi a la inscripció del Projecte de Reparcel·lació de les parcel·les incloses en el Text Refós de la Modificació puntual del PGM a l'àmbit de la finca del carrer Marina núm. 40 de Badalona.

TERCER.- Contra aquest acte administratiu de tràmit, que no decideix directament o indirectament el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Votació:

La proposta precedent és aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4

4. Departament de Patrimoni Expedient: 2023/00000228X:

Aprovar la continuïtat del contracte i l'annualitat 2023 de l'arrendament del local ubicat a l'av. Catalunya, 38-50.

Vist l'expedient de referència, la Tècnica que subscriu i en relació al mateix, té a bé emetre el següent INFORME:

I.- ANTECEDENTS

I.- La Comunitat de Propietaris del complex urbanístic de l'Avinguda Catalunya núm38-50 del municipi, amb CIF númG62013982, és propietària del local situat als baixos de l'edifici; és aquest un element comú del total de l'immoble situat al soterrani menys 1, d'acord amb l'escriptura d'obra nova signada el dia 18 de maig de 2005, davant el Notari, Sr [REDACTED] (protocol núm2234).

II.- L'Ajuntament de Badalona és arrendatari del local interessat, d'acord amb el contracte d'arrendament signat amb la Mancomunitat de Propietaris de l'Avinguda Catalunya, 38-50 el dia 15 d'octubre de 2001, amb efectes 1 de novembre de 2001. Consta a l'expedient resolució del regidor de l'Àrea d'Hisenda del dia 16 d'octubre de 2001 ratificant el contracte signat.

III.- Pel que fa la durada, el contracte preveia una vigència inicial de 10 anys, a comptar des de l'1 de novembre de 2001.

IV.- En data 15 de febrer de 2023, des del Servei d'Esports i Joventut es va emetre informe de motivació.

«..

Primera: En data 17 de setembre de 2019 es va publicar al BOPB l'anunci on es convocava el procediment obert per a la licitació del contracte administratiu per a la prestació dels Servei d'Informació i Dinamització Juvenil de Badalona.

Segona: La licitació va quedar dividida en 4 lots:



LOT 1: Programa d'Informació i Dinamització Juvenil als Centres d'Educació Secundària (PIDCES)

LOT 2: Programa de Dinamització i Informació Juvenil de ciutat, ubicat al Badiu Jove (c. Ausiàs marc, 61).

LOT 3: Programa de Dinamització Juvenil del barri de Lloreda. Espai Jove Supernova de Lloreda, ubicat a l'Avinguda Catalunya número 52-54.

LOT 4: Programa de Dinamització Juvenil del barri de Morera. Espai Jove Morera, ubicat al carrer Prat de la Riba número 93.

Quarta: En data 6 de març de 2020 es va iniciar el contracte administratiu del Servei d'Informació i Dinamització Juvenil de Badalona (lots 2, 3 i 4).

Cinquena: Concretament, el contracte del lot 3 (Programa de Dinamització Juvenil del barri de Lloreda. Espai Jove Supernova de Lloreda, ubicat a l'Avinguda Catalunya número 52-54) va finalitzar el darrer 5 de març de 2021.

Sisena: En data 16 de juny de 2022 es va publicar al BOPB l'anunci on es convocava el procediment obert per a la licitació del nou contracte administratiu per a la prestació dels Servei d'Informació i Dinamització Juvenil de Badalona.

Setena: La licitació va quedar dividida en 3 lots:

LOT 1: Programa d'Informació i Dinamització Juvenil als Centres d'Educació Secundària (PIDCES)

LOT 2: Programa de Dinamització Juvenil del barri de Lloreda. Espai Jove Supernova de Lloreda, ubicat a l'Avinguda Catalunya número 52-54.

LOT 3: Programa de Dinamització Juvenil del barri de Morera. Espai Jove Morera, ubicat al carrer Prat de la Riba número 93.

Vuitena: En data 6 de juliol de 2022, la mesa de contractació declara deserts el lot 2 (Programa de Dinamització Juvenil del barri de Lloreda. Espai Jove Supernova de Lloreda, ubicat a l'Avinguda Catalunya número 52-54) i el lot 3 (Programa de Dinamització Juvenil del barri de Morera. Espai Jove Morera, ubicat al carrer Prat de la Riba número 93) del contracte de serveis d'informació i dinamització juvenil de Badalona per per manca de presentació de proposicions considerant la possibilitat d'obrir un procediment negociat sense publicitat per tal d'adjudicar els esmentats lots.

Novena: En data 3 de desembre de 2022 es va iniciar el contracte administratiu del Servei d'Informació i Dinamització Juvenil de Badalona (lot 1).

Desena: En data 3 de febrer de 2023 s'emet informe tècnic en el qual es proposa adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat els lots 2 i 3 del contracte per a la prestació del Servei d'Informació i Dinamització Juvenil de Badalona, l'objecte dels quals el constitueix la realització del Programa de Dinamització Juvenil del barri de Lloreda- Espai Jove Supernova de Lloreda, ubicat a l'Avinguda Catalunya número 52-54 i el Programa de Dinamització Juvenil del barri de Morera- Espai Jove Morera, ubicat al carrer Prat de la Riba número 93.

Onzena: Atès tot l'exposat anteriorment i que l'expedient d'aquest negociat avança dins el procediment i temporalitat previstos, la previsió d'inici del contracte dels lots 2 i 3 s'ha establert per a l'1 de març de 2023.

Dotzena: Actualment, el "Programa de Dinamització Juvenil del barri de Lloreda- Espai Jove Supernova de Lloreda" s'està realitzant al local ubicat a l'Avinguda Catalunya número 52-54.

Aquest programa té com a objectiu potenciar la participació, incrementar les estructures juvenils a nivell territorial i el nombre de joves implicats en la construcció d'una identitat cohesionada de ciutat, així com oferir un espai adient, òptim i proper al jovent per tal d'aproximar els recursos propis de l'Administració amb la intenció de donar eines per assolir l'autonomia personal del jovent.



Tretzena: Aquest espai jove desenvolupa els seus projectes des de fa més de 20 anys, mitjançant una programació estable d'activitats socio-educatives i treballant processos de grup amb els/les joves, motivant-los, gestionant propostes amb ells i canalitzant les seves demandes, necessitats i interessos.

Catorzena: Actualment, la realització de projectes i actuacions socioeducatives que incideixin en el territori, continua sent una aposta del Departament de Joventut i, per tant, persisteix la necessitat de prorrogar l'arrendament d'aquest local per tal de que l'Espai Jove Supernova pugui continuar desenvolupant la seva activitat, en el marc del Servei d'Informació i Dinamització Juvenil de Badalona...»

V.- Fets els càlculs previstos per a la anualitat de 2023, tenint com a referència la despesa del mes de desembre de 2022, resulta la següent dotació pressupostària, desglossada:

Renda base desembre 2022	691,16 €
IVA (21%)	145,14€
Total	836,30 €
Mensualitats	12
Anualitat 2023	10.035,60 €

VI.- Pel què fa la valoració de l'immoble, el dia 30 de gener de 2023, els serveis tècnics de Patrimoni van emetre el corresponent informe.

«..

1. Antecedents

En base a la informació recollida als diferents portals immobiliaris als qual es pot accedir públicament per Internet, s'extreu que l'evolució del mercat de lloguer de locals i oficines al municipi de Badalona s'ha mantingut pràcticament invariable en els darrers 12 mesos.

L'únic índex que dona valors a la baixa és el mercat de lloguer de places d'aparcament, pel qual el valor de 120€ per plaça mitja-gran calculat a l'any 2022 es reajusta en 100€ a l'any 2023.

Per tant es consideren aplicables els preus per metre quadrat inclosos en l'anterior informe de valoració realitzat al 31.01.2022. De tal forma queden reflectits en el següent apartat els preus de lloguer dels locals actualment arrendats per l'Ajuntament de Badalona. Els preus no porten inclòs l'impost de l'IVA.

2. Valoració en el supòsit de règim de lloguer lliure

<u>Arnús 62-66</u>	<u>6.281 €</u>
<u>Ausias Marc 120</u>	<u>1.278 €</u>
<u>Av. Catalunya 50</u>	<u>1.798 €</u>
<u>Av. Coll i Pujol 38</u>	<u>1.001 €</u>
<u>Av. Francesc Layret 63-71 2^a pl</u>	<u>5.571 €</u>
<u>Av. Francesc Layret 63-75 3^a pl</u>	<u>2.782 €</u>
<u>General Weyler 136</u>	<u>1.364 €</u>
<u>Ignasi Iglesias 38-40</u>	<u>3.270 €</u>
<u>Jaume Ribó 15-17</u>	<u>448 €</u>
<u>Maria Auxiliadora 168</u>	<u>3.048 €</u>
<u>Marina 63</u>	<u>2.255 €</u>
<u>Liszt 36</u>	<u>1.803 €</u>
<u>Plaça Músics</u>	<u>587 €</u>
<u>Riera de Canyet 28</u>	<u>394 €</u>
<u>Riu Congost 5</u>	<u>1.862 €</u>
<u>Sant Bru 60</u>	<u>648 €</u>
<u>Sant Frederic 1</u>	<u>1.325 €</u>



<u>Valles 7</u>	<u>731 €</u>
<u>Sant Miquel 55</u>	<u>1.442 €</u>
<u>Av. Francesc Layret 88-90 1^a i 2^a pl</u>	<u>7.109 €</u>
<u>Aparcament plaça de la Plana</u>	<u>100 €</u>

En els valors obtinguts no es contempla l'Impost de valor afegit IVA de +21%»

V.- Consta a l'expedient informe jurídic emès des del Servei de Patrimoni en el sentit següent:

«..

I.- FETS

I.- L'Ajuntament de Badalona és arrendatari d'un seguit de locals, que està utilitzant en la majoria de casos des de fa molt de temps, d'acord amb les necessitats manifestades pels diferents departaments gestors que els tenen assignats.

II.- Analitzant els títols de què disposa l'Ajuntament, cal diferenciar els contractes d'arrendament que s'estan desenvolupant d'acord amb els terminis inicialment previstos, dels contractes finalitzats respecte d'aquests terminis inicialment definits, que estan en situació de tàcita reconducció o de pròrroga tàcita segons les estipulacions pròpies de cadascun dels documents signats al seu dia.

.- Contractes vigents d'acord amb els terminis pactats.

- 1.- Ubicació.- Arnús, 62-64-66.
Propietat.- La Comunitat de Monges Clarises de la Divina Providència
Contracte.- 29 de març de 2001
Aprovació.- Resolució del regidor de l'Àrea d'Hisenda de 30 de març de 2001
Durada.- 15 anys + pròrroga de 10 anys a comptar de l'1 de febrer de 2001
Venciment.- 1 de febrer de 2026.
Pròrroga.- Pròrroques anuals.
Renda.- Mensual
- 2.- Ubicació.- Locals n^o1-3-5 situats a la 3^a planta del c/ Francesc Layret, 65-71
Propietat.- LGM, SA
Contracte.- 9 de desembre de 1998 / 2 de desembre de 2020
Aprovació.- Resolució Ple de l'Ajuntament de 4 de desembre de 1998/ JGL de 2/11/2010
Durada.- 13 anys a comptar des de l'1 d'agost de 2010
Venciment.- 1 d'agost de 2023
Pròrroga.- No es preveu.
Renda.- Mensual
- 3.- Ubicació.- Francesc Layret, 86-90 1^a i 2^a planta
Propietat.- Constructora d'Habitatges SL
Contracte.- 11 de novembre de 2010 / 27 de juliol de 2010
Aprovació.- Resolució Junta de Govern Local de 2 de novembre de 2010/ JGL de 17/11/2020
Durada.- Pròrroques anuals des de 2020
Renda.- Mensual
- 4.- Ubicació.- Maria Auxiliadora, 168-170 1r pis cantonada c/ Alfons XII, 123 -135 baixos
Propietat.- Lomanos, SL
Contracte.- 14 de març de 2006;
Aprovació.- Resolució Ple de la Corporació de 28 de març de 2006
Durada.- 20 anys a comptar des de l'1 de gener de 2006
Venciment.- 1 de gener de 2026
Pròrroga.- Pròrroga tàcita anual.
Renda.- Mensual



Secretaria General

- 5.- Ubicació.- Sant Miquel, 55 1r pis
Propietat.- [redacted] i Cia CB
Contracte.- 1 de novembre de 1985 / 28 de juliol de 1988.
Aprovació.- Resolució Comissió de Govern, de 20 de juliol de 1998
Durada.- durada indefinida expressa, des de l'1 d'agost de 1988
Pròrroga.- Règim de pròrroga forçosa per a l'arrendador i potestativa per a l'arrendatari
Renda.- Mensual
- .- Contractes finits respecte dels terminis inicialment definits
- 1.- Ubicació.- Ausiàs March nº120.
Propietat.- Institut Català del Sòl, amb CIF:Q0840001B
Contracte.- 29 d'abril de 1999.
Aprovació.- Resolució del regidor de l'Àrea d'Urbanisme de 31 de maig de 1999.
Durada.- 6 mesos
Venciment.- 29 de setembre de 1999
Pròrroga.- Pròrrogues anuals, de conformitat amb l'article 10 LAU.
Renda.- Mensual
- 2.- Ubicació.- Avinguda Catalunya, nº38-50.
Propietat.- Mancomunitat de Propietaris de l'Avinguda Catalunya, 38-50, amb CIF:G62013982
Contracte.- 15 d'octubre de 2001, amb efectes 1 de novembre de 2001
Aprovació.- Resolució del regidor de l'Àrea d'Hisenda del dia 16 d'octubre de 2001.
Durada.- 10 anys, a comptar des de l'1 de novembre de 2001.
Venciment.- 1 de novembre de 2011
Pròrroga.- No prevista.
Renda.- Mensual
- 3.- Ubicació.- Coll i Pujol núm38, baixos.
Propietat.- [redacted]
Contracte.- 30 de novembre de 1998.
Aprovació.- Resolució del regidor de l'Àrea d'Urbanisme de 17 de desembre de 1998.
Durada.- 1 any, a comptar des del 15 de novembre de 1998
Venciment.- 15 de novembre de 1999
Pròrroga.- Pròrrogues anuals a voluntat de l'Ajuntament, de conformitat amb la LAU.
Renda.- Mensual
- 4.- Ubicació.- Local 2 situat al c/General Weyler, 136.
Propietat.- Romansan 50 Construcciones, SL, amb CIF:B62510565.
Contracte.- 28 de novembre de 1996.
Aprovació.- Resolució del regidor de l'Àrea d'Urbanisme de 5 de desembre de 1996.
Durada.- 5 anys, a comptar del dia 15 de desembre de 1996
Venciment.- 15 de desembre de 2001
Pròrroga.- Anuals.
Renda.- Mensual
- 5.- Ubicació.- Ignasi Iglesias, 17
Propietat.- Merai, SL, amb CIF:B62247184.
Contracte.- 10 d'octubre de 1991, renovat en data 11-11-1996 i modificat el 12-05-2009.
Aprovació.- Resolució del regidor de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Promoció Econòmica, de 12 de maig de 2009.
Durada.- 5 anys, a comptar des del dia 1 de juny de 2009
Venciment.- 1 de juny de 2014



Secretaria General

- Pròrroga.- Anuals.
Renda.- Mensual
- 6.- Ubicació.- Ignasi Iglesias, 38-40, baixos
Propietat.- Immobiliària Símbol, SL, amb CIF:B08411134.
Contracte.- 7 de novembre de 2007.
Aprovació.- Resolució de Junta de Govern Local de 6 de novembre de 2007.
Durada.- 5 anys, a comptar des del dia 1 de novembre de 2007
Venciment.- 1 de novembre de 2012
Pròrroga.- Anuals voluntàries.
Renda.- Mensual
- 7.- Ubicació.- Jaume Ribó, 15-17 bloc 14
Propietat.- Comunitat de propietaris amb CIF:H59310565.
Reclamada acreditació de la titularitat
Contracte.- 14 de novembre de 1994 i annex del contracte 14 de desembre de 1998
Durada.- 10 anys
Venciment.- 31 de març de 2010.
Pròrroga.- No prevista
Renda.- Mensual
- 8.- Ubicació.- Liszt, 36-38
Propietat.- Ens de Gestió Urbanística SA, (ENGESTUR, S A), amb CIF:A58187725.
Contracte.- 1 de juny de 2001
Aprovació.- Resolució del regidor de l'Àrea d'Hisenda d/11 de juny de 2001.
Durada.- 1 any, a comptar des del dia 1 de juny de 2001.
Venciment.- 1 de juny de 2002
Pròrroga.- Anuals a voluntat de l'Ajuntament.
Renda.- Mensual
- 9.- Ubicació.- Local 3 situat a la Plaça dels Músics
Propietat.- Ens de Gestió Urbanística SA, (ENGESTUR, S A), amb CIF:A58187725
Contracte.- 29 de desembre de 2000
Aprovació.- Resolució del regidor de l'Àrea d'Hisenda, de 29 de desembre de 2000.
Durada.- 1 any
Venciment.- 29 de desembre de 2001
Pròrroga.- Anuals a voluntat de l'Ajuntament.
Renda.- Mensual
- 10.- Ubicació.- Riera de Canyet, 28 baixos
Propietat.- Sra. [redacted] amb NIF [redacted]
Contracte.- 30 d'octubre de 2000
Aprovació.- Resolució del regidor de l'Àrea d'Hisenda, de 9 de novembre de 2000.
durada.- 1 any, a comptar des del dia 1 de setembre de 2000.
Venciment.- 1 de setembre de 2001
Pròrroga.- Anuals a voluntat d'ambdues parts.
Renda.- Mensual
- 11.- Ubicació.- Sant Bru, 60 bis escala 3-4 local H
Propietat.- Sres. [redacted] amb NIF [redacted] i [redacted]
Contracte.- 1 de gener de 2006
Aprovació.- Resolució de la Junta de Govern Local, de 7 de febrer de 2006.
Durada.- 5 anys.
Venciment.- 1 de gener de 2011
Pròrroga.- Anuals a voluntat d'ambdues parts.
Renda.- Mensual



- 12.- Ubicació.- Sant Frederic, 1 baixos
Propietat.- Sra. [redacted] amb NIF [redacted]
Contracte.- 23 d'octubre de 2000
Aprovació.- Resolució del regidor de l'Àrea d'Hisenda, de 6 de novembre de 2000
Durada.- 1 any, a comptar des del dia 1 de novembre de 2000
Venciment.- 1 de novembre de 2001
Pròrroga.- Anuals a voluntat de l'Ajuntament
Renda.- Mensual
- 13.- Ubicació.- Segona planta de l'edifici situat al c/ Francesc Layret, 65-71 (locals 1-2-3-4-5-6)
Propietat.- Caixa d'Estalvis Laietana.
Reclamada acreditació de la titularitat
Contracte.- 1 d'octubre de 2007
Aprovació.- Resolució de Junta de Govern Local de 18 de desembre de 2007
Durada.- 5 anys, a comptar des de l'1 d'octubre de 2007.
Venciment.- 1 d'octubre de 2012
Pròrroga.- No prevista
Renda.- Mensual

III.- Tenint en compte el temps transcorregut des de la signatura dels contractes d'arrendament, pertoca analitzar la situació de cadascun d'ells, així com la seva temporalitat i vigència actual.

II.- FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- NORMATIVA APLICABLE

Des del punt de vista patrimonial i d'acord amb l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (LCSP en endavant), queden exclosos de la Llei els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, valors negociables i propietats incorporals. Aquests tindran sempre el caràcter de contractes privats i es regiran per la legislació patrimonial.

L'art 26.2 de la LCSP preveu:

«.. els contractes privats celebrats per les administracions públiques es regeixen, pel que fa a la seva preparació i adjudicació, en absència de normes específiques, per les seccions 1^a i 2^a del Capítol I del Títol I del Llibre segon de la Llei amb caràcter general i per les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó de la matèria o entitat contractant.

Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, aquests contractes es regiran pel dret privat...»

Tots els contractes d'arrendament relacionats venen subjectes expressament a la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans vigent en el moment (LAU en endavant).

Pel què fa el règim jurídic aplicable, l'art. 4.3 LAU fixa el següent:

«.. sens perjudici d'allò disposat a l'apartat primer, els arrendaments per ús diferent del de vivenda es regeixen per la voluntat de les parts manifestada en el contracte corresponent; en el seu defecte, per allò disposat en el títol III de la llei i, supletòriament, pel Codi Civil...»

El títol III de la LAU no preveu res en relació a la vigència i pròrroques d'aquest tipus de contractes.

El Codi Civil sí que imposa límits a la durada dels contractes d'arrendament i regula la tàcita reconducció com a alternativa a la mateixa, tal i com s'esmenta més endavant.



Regula també la llibertat de pactes en l'art.1255.

«..Els contractants poden establir els pactes, clàusules i condicions que tinguin per convenient, sempre que no siguin contràries a les lleis, a la moral ni a l'ordre públic.»

SEGON.- DURADA DELS CONTRACTES. TERMINI LIMITAT

L'art. 1543 del Reial Decret de 24 de juliol de 1889, pel qual s'aprova el Codi Civil (en endavant Cc) defineix el contracte d'arrendament com aquell en el qual una de les parts s'obliga a donar a l'altra el gaudi o ús d'una cosa per temps determinat i per preu cert.

D'aquest precepte la jurisprudència ha deduït la naturalesa temporal o per temps limitat dels contractes, perquè d'entendre'ls il·limitats o indefinits, representaria la transmissió per sempre de l'ús cedit, desmembrant-lo del domini; per tant, la delimitació del termini és essencial en aquest negoci jurídic, doncs la seva validesa és incompatible amb l'establiment d'una durada indefinida (STS 21 de maig de 1958; STS de 25 de novembre de 2008; STS de 10 de juny de 2009).

Continua el tribunal definint que el caràcter essencialment temporal de l'arrendament ha comportat que el Codi Civil, per al cas que els contractants hagin omès la fixació del termini, estableixi supletòriament la norma que ha d'integrar i completar l'autoregulació contractual -art. 1581 Cc. Tàcita reconducció -

La STS 1053/2008, de 25 de novembre, va declarar que l'expressió durada del contracte per temps indefinit, constitueix un concepte contrari a l'arrendament, que es caracteritza per la seva naturalesa temporal, i aquest sempre ha estat considerat nul per la jurisprudència (STS 26 de febrer de 1992).

La conclusió és que el contracte d'arrendament no pot ser indefinit. Per naturalesa, per llei i per la doctrina jurisprudencial, el termini indefinit és incompatible amb el concepte d'arrendament.

Partint del caràcter temporal de l'arrendament de vivenda, la LAU va fixar un límits a l'esmentada llibertat, definint una durada mínima dels contractes i un règim de pròrroga forçosa, art. 9 i 10.

L'article 10 de la LAU vigent fins a la modificació feta el dia 6 de juny de 2013, regulava el següent:

«Si arribada la data de venciment del contracte, una vegada transcorreguts com a mínim cinc anys de durada d'aquell, cap de les parts hagués notificat a l'altra, almenys amb un mes d'antelació a aquella data, la seva voluntat de no renovar-lo, el contracte es prorrogarà obligatòriament per terminis anuals fins un màxim de tres anys més, llevat que l'arrendatari manifesti a l'arrendador, amb un mes d'antelació a la data de venciment de qualsevol de les anualitats, la seva voluntat de no renovar el contracte.

Al contracte prorrogat, li continuarà sent d'aplicació el règim legal i convencional al que estès sotmès».

Per tant, es fixava una vigència mínima de 5 anys, amb una pròrroga obligatòria per a l'arrendador de 3 anys més.

No hi ha cap referència a la durada dels contractes d'arrendament amb ús diferent al de vivenda; sembla que s'estaria a allò disposat per la voluntat de les parts.

TERCER.- PRÒRROGA TÀCITA / TÀCITA RECONDUCCIÓ

Davant la confusió existent entre ambdues figures jurídiques, és clau precisar la diferència i els efectes originats per cadascuna d'elles.

La pròrroga tàcita, legal o convencional, parteix de la premissa del manteniment i pervivència en el temps del contracte d'arrendament originari. Actua com a mecanisme d'elasticitat de la durada del contracte, però mantenint-se intacte respecte a la seva naturalesa original. Quan el contracte es prorroga, bé per voluntat dels contractants o bé per ministeri de la llei, la relació contractual es manté inalterada, és la mateixa que quan es



va crear, amb l'única excepció de la durada, que es dilata o perllonga més enllà del previst inicialment.

En aquests casos la voluntat de les parts és la continuació automàtica de l'arrendament, més enllà del termini inicialment previst (pròrroga automàtica o tàcita).

La durada de la pròrroga tàcita serà pel termini màxim previst per la LAU pel què fa els contractes d'arrendament de vivenda.

Res s'esmenta respecte dels contractes per a ús diferent d'aquesta.

En els contractes d'arrendament relacionats tot seguit, una vegada finalitzats els terminis inicialment fixats, es pactaven pròrroques voluntàries, bé per acord d'ambdues parts o per voluntat de l'Ajuntament.

*Ubicació.- Coll i Pujol núm38, baixos.
Local 2 situat al c/General Weyler, 136.
Ignasi Iglesias, 17
Ignasi Iglesias, 38-40, baixos
Liszt, 36-38
Local 3 situat a la Plaça dels Músics
Riera de Canyet, 28 baixos
Sant Bru, 60 bis escala 3-4 local H
Sant Frederic, 1 baixos*

La tàcita reconducció, d'altra part, opera en el moment de finalització de la durada del contracte i per tant, en el moment de la seva extinció; una vegada arribada la data màxima prevista legalment o contractualment si l'arrendatari continua disposant de l'immoble amb l'aquiescència de l'arrendador, s'aplica la normativa prevista en el Cc, concretament l'article 1566.

Art. 1566

Si al finalitzar el contracte, l'arrendatari continua gaudint quinze dies de la cosa arrendada amb l'aquiescència de l'arrendador, s'entén que hi ha tàcita reconducció pel termini establert en els articles 1.577 i 1.581.

Sorgeix per tant, davant d'un contracte d'arrendament de termini indefinit, d'un contracte amb termini pactat, finalitzat, o d'un contracte sense definició de pròrroga o amb finiment d'aquesta, sempre i quan, en tots els casos, continui la relació arrendatícia (STS 764/2013, de 5 de desembre).

D'acord amb la jurisprudència es produeix el naixement d'un nou contracte que substitueix l'anterior, que manté les mateixes condicions del contracte extingit, llevat de la durada a la qual se li aplicarà allò regulat a l'art. 1581Cc

Art. 1581

Si no s'hagués pactat termini a l'arrendament, s'entén fet per anys quan s'hagi fixat el lloguer anual, per mesos quan és mensual i per dies quan és diari.

En tot cas cessa l'arrendament sense necessitat de requeriment especial, una vegada finalitzat el termini.

Comporta per tant, la constitució d'un nou contracte perfeccionat pel consentiment tàcit dels contractants; no implica una pròrroga o ampliació del contracte anterior (STS 530/2018, de 26 de setembre)

Dels contractes existents, es trobem en aquesta situació els següents:

*Ubicació.- Ausiàs March nº120.
Avinguda Catalunya, nº38-50.
Jaume Ribó, 15-17 bloc 14
Segona planta de l'edifici situat al c/ Francesc Layret, 65-71 (locals 1-2-3-4-5-6)*



En aquests casos, atès que els contractes d'arrendament signats no preveuen termini, i que la renda dels lloguers ha estat fixada mensualment, s'entén que s'aniran creant i extingint contractes mensualment.

En definitiva, i com a conclusió, la pròrroga tàcita suposa la continuació d'un arrendament més enllà del termini inicial i la tàcita reconducció comporta el naixement d'un nou contracte d'arrendament sobre la base del que ja ha finalitzat, llevat en la seva durada, que ve determinada legalment i les garanties cap a tercers, que en el cas d'existir en el contracte original, queden extingides.

QUART.- ARRENDAMENT PER ÚS DIFERENT DEL DE VIVENDA

Tota la normativa relacionada és aplicable als contractes d'arrendament de vivenda, atès que no preveu terminis legals de durada dels contractes, ni pròrroques mínimes respecte dels contractes d'arrendament per a ús diferent.

Davant aquesta indefinició, i en virtut del principi de la voluntat de les parts aplicable d'acord amb l'art. 4.3 LAU, hauria d'estar-se a allò expressament pactat pels contractants i, per tant, la durada dels contractes d'arrendament d'ús diferent del de vivenda dependria de les estipulacions contingudes en els mateixos.

Ara bé, no sembla natural que els diferents contractes es vagin prorrogant tàcitament, de manera indefinida fruit d'aquest principi, doncs entraria en clara contradicció amb l'essència mateixa del propi contracte d'arrendament, que no és altra que la temporalitat. Caldria per tant, regularitzar aquesta situació.

Mentre la regularització no es produeixi, malgrat que durant la vigència dels contractes existents l'Ajuntament no ha pres cap resolució relativa a la continuïtat dels lloguers, pertocaria que per òrgan competent, s'adoptés acord exprés de continuïtat, d'acord amb la vigència i el manteniment de l'interès públic que va originar la formalització dels contractes.

La Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, disposa que correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals la competència per subscriure contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns d'aquestes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació feta mitjançant decret d'alcaldia número 2021010501, de data 12 de novembre de 2021, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 23 de novembre de 2021.

III.- CONCLUSIONS

I.- Els contractes d'arrendament d'immobles queden exclosos de la Llei de Contractes del sector públic; són considerats contractes privats i en absència de normes específiques es regeixen pel que fa a la seva preparació i adjudicació, per les seccions 1^a i 2^a del Capítol I del Títol I del Llibre segon de la Llei amb caràcter general i per les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó de la matèria o entitat contractant.

Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, aquests contractes es regiran pel dret privat.

II.- Els contractes relacionats venen subjectes expressament a la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans vigent en el moment; no poden ser indefinits, atès que per naturalesa, per llei i per la doctrina jurisprudencial, el termini indefinit és incompatible amb el concepte d'arrendament.



III.- Els contractes d'arrendament signats per l'Ajuntament, tots per a ús diferent al de vivenda, preveuen en molts casos, la possibilitat de formalitzar pròrrogues successives anuals, a voluntat de les parts; per tant, sembla raonable que en virtut del principi de llibertat de pactes que regeix aquests contractes, es vagin prorrogant anualment.

IV.- La pròrroga tàcita anual i indefinida dels contractes entraria en clara contradicció amb l'essència mateixa d'aquests negocis jurídics, que no és altra que la temporalitat, per la qual cosa caldria concretar expressament els esmentats terminis. Procedeix regularitzar aquesta situació.

V.- Mentre no es regularitzi la situació existent, pertoca que l'Ajuntament, per òrgan competent, adopti acord exprés de continuïtat dels lloguers, d'acord amb la vigència i el manteniment de l'interès públic que va originar la formalització dels contractes.

VI.- En relació als contractes subjectes a tàcita reconducció, cal regularitzar la situació atès que els contractes d'arrendament signats no preveuen termini, i que la renda dels lloguers ha estat fixada mensualment, i per tant, es van creant i extingint nous contractes mensualment....»

II.- FONAMENTS JURÍDICS

PRIMER.- D'acord amb el seu contingut, el contracte d'arrendament signat és regeix per la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans; tenia una vigència inicial de 10 anys des de l'1 de novembre de 2001, sense preveure la possibilitat de pròrrogues voluntàries; per la qual cosa havent transcorregut el termini del contracte estaria des de l'any 2011 en tàcita reconducció.

L'article 4.2 de la LAU ens remet al Codi Civil com a norma supletòria, és a dir, quan és necessari regular aspectes no previstos ni pels contractants ni per la LAU. En aquest sentit, els articles 1566 i 1581 del CC preveuen la tàcita reconducció.

En el cas que finalitzi la durada d'un contracte d'arrendament (ja sigui de vivenda o de local de negoci), així com les seves pròrrogues legals o pactades i la relació arrendatària continuï per voluntat de les parts, es considera que el contracte ha entrat en tàcita reconducció.

L'art.1566 preceptua que al finalitzar el contracte, si l'arrendatari continua gaudint quinze dies de la cosa arrendada amb l'aquiescència de l'arrendador, s'entén que hi ha tàcita reconducció pel temps que estableixen els articles 1.577 i 1.581, sempre que no hi hagi hagut previ requeriment.

Segons el Tribunal Suprem, la tàcita reconducció de l'article 1566 Cc té naturalesa jurídica d'un nou contracte d'arrendament que es perfecciona pel consentiment tàcit dels contractants. Aquest consentiment s'entén produït per la permanència de l'arrendatari en el gaudi de la cosa llogada, una vegada finalitzat el contracte, i sempre amb el consentiment de l'arrendatari que deixa transcorre el termini des de l'extinció del mateix sense requerir la devolució de l'immoble interessat.

S'entén que l'art. 1566 dona per finalitzat el contracte primitiu i per nascut un altre contracte que manté els pactes que regien l'anterior relació contractual, llevat el termini de durada.

En relació a la durada del nou contracte, el termini d'aquest serà segons consti fixada la renda en el contracte d'arrendament (STS. Sala 1, de 26-09-2018).

SEGON.- De conformitat amb la Llei 37/1992, de l'impost sobre el valor afegit, la base imposable de l'IVA en els arrendaments està constituïda per l'import de la contraprestació, que inclou l'import de la renda, les quantitats assimilades a la renda i qualsevol crèdit efectiu de



l'arrendador front de l'arrendatari, derivat de la prestació arrendatícia i d'altres accessòries a la mateixa; s'haurà d'abonar el 21% de la quantitat reclamada en concepte de l'esmentat impost.

En els arrendaments de béns immobles subjectes i no exempts a l'impost sobre el valor afegit, i en relació a la concreció de la base imposable, la Direcció General de tributs, entre d'altres, en les seves Resolucions de 7 de febrer de 1986 (BOE del 11), 13 de març de 1986 (BOE del 20) i 2 juny de 1986 (BOE de 13) ha determinat el següent: "S'inclouen en el concepte de contraprestació, no solament l'import de la renda, sinó també les quantitats assimilades a la renda i qualsevol altre crèdit efectiu de l'arrendador davant l'arrendatari, derivat de la prestació arrendament i d'altres accessòries a la mateixa".

TERCER.- La tramitació de l'expedient requereix l'informe de l'Interventor municipal sobre la fiscalització prèvia de la despesa que es proposa, d'acord amb l'establert en el Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

QUART.- A nivell de competència per a l'aprovació de l'expedient, la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu el següent:

«...

En les entitats locals correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals la competència per subscriure contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns d'aquestes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

Correspon al Ple la competència per subscriure contractes privats, l'adjudicació de concessions sobre els béns de la corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, així com l'alienació del patrimoni quan no estiguin atribuïdes a l'alcalde o al president, i dels béns declarats de valor històric o artístic sigui quin sigui el seu valor...»

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació feta mitjançant decret d'alcaldia número 2021010501, de data 12 de novembre de 2021, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 23 de novembre de 2021.

III.- CONCLUSIÓ I PROPOSTA

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern Local ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la continuïtat del contracte d'arrendament, signat el dia 15 d'octubre de 2001, amb efectes d'1 de novembre de 2001, entre l'Ajuntament i la Mancomunitat de Propietaris de l'Avinguda Catalunya, 38-50, relatiu al local social situat al soterrani -1, baixos, per a ús diferent de vivenda, d'acord amb l'informe emès pel Departament gestor que justifica la necessitat de continuar utilitzant l'espai interessat.

SEGON.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 10.035,60 € a satisfer a la Mancomunitat de Propietaris de l'Avinguda Catalunya, 38-50, amb NIF nºG62013982, en concepte d'arrendament del local situat a l'Avinguda Catalunya, nº38-50 per l'exercici 2023, amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de despeses de 2023, en pròrroga del 2022, on



es contraurà definitivament.

Aplicació Pressupostària	Tipus document	Número document	Descripció	Import
2023 - 20323025/ 3200/20200	AD	12023000008436	Anualitat 2023 renda local av. Catalunya, 38-50	10.035,60

TERCER.- Notificar la present resolució a la Intervenció Municipal i al departament gestor de l'immoble.

Votació:

La proposta precedent és aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4

5. Departament de Llicències d'Obres Expedient: 2022/00050525W:

Llicència de parcel·lació de la finca situada a la rambla Sant Joan, 92 (parcel·la 18-2) a favor de l'Institut Català del Sòl.

ANTECEDENTS

En data 23/11/2022, l'Institut Català del Sòl (INCASOL), representat per [REDACTED], va presentar instància amb Registre d'Entrada número 2022069889, en la qual sol·licita llicència de parcel·lació de la finca situada a la rambla Sant Joan, 92 (parcel·la 18-2). Referència cadastral: 6590553DF3869B0001EM.

En data 27/01/2023, el tècnic del Departament del Plànol de la Ciutat va emetre informe urbanístic, segons el qual, la finca de referència està qualificada com a zona subjecta a ordenació volumètrica, clau 18, volumetria específica en configuració unívoca, i està inclosa en l'àmbit d'actuació que es detalla als fonaments de dret.

En data 31/01/2023, l'arquitecte/a del Departament de Llicències d'Obres va emetre informe de deficiències que va ser traslladat a la persona interessada.

En data 14/02/2023, la persona interessada va presentar documentació complementària amb número de Registre d'Entrada 20230017234.

En data 28/02/2023, esmenat en data 11/04/2023, un cop revisada la documentació aportada per la persona interessada, l'arquitecte/a del Departament de Llicències d'obres, va emetre informe tècnic favorable amb la següent conclusió:

.../...

«En conseqüència, revisada tota la documentació i atès que la finca compleix amb la normativa vigent, informo favorablement la sol·licitud de la llicència de parcel·lació de la finca situada a la rambla Sant Joan, 92 (parcel·la 18-2). Referència cadastral: 6590553DF3869B0001EM; quedant definitivament així:



SEGREGACIÓ		
	Superfície sòl inicial	Superfície sòl final
Finca Inicial (18-2) (clau 18)	1.136,00 m ²	
Parcel·la (18-2a) (clau 18)		688,00 m ²
Parcel·la (18-2b) (clau 18)		448,00 m ²
TOTAL //	1.136,00 m²	1.136,00 m²

Condicionada a:

Aquesta llicència s'atorgarà, si escau, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial, art. 64 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme.»

.../...

En data 9/03/2023, esmenat en data 11/04/2023, el tècnic superior en dret del Departament de Llicències d'Obres va emetre informe jurídic favorable a l'atorgament de la llicència sol·licitada.

En data 18/04/2023, s'ha emès informe proposta previ a la proposta de resolució.

FONAMENTS DE DRET

1. Les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb el que estableixen la llei d'urbanisme, el planejament urbanístic i les ordenances municipals, art.188.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme.

2. L'àmbit d'actuació, segons informe urbanístic que consta a l'expedient, és el següent:

- Pla General Metropolità (PGM), aprovat definitivament per la CMB el 14/07/1976 (BOP 19/07/1976).
- Text Refós de la modificació de PGM al barri de Coll i Pujol i les vores del barri del Sant Crist, aprovat definitivament pel GG el dia 22/06/2004 (DOGC 07/10/2004).
- Pla Director Urbanístic (PDU) ARE Barcelonès, aprovat definitivament pel CTiS el dia 13/03/2009 (DOGC 13/05/2009).
- Modificació de PGM al barri de Coll i Pujol, CTiS 20/01/2016 (DOGC 13/04/2016).
- Modificació puntual del Pla Director urbanístic de les Àrees residencial estratègiques de l'àmbit del Barcelonès en relació a l'ARE de l'Estrella de Badalona, aprovat definitivament pel CTiS el dia 07/12/2016 (DOGC 06/02/2017).
- Delimitació de la trama urbana consolidada (TUC) del municipi de Badalona per als equipaments comercials, aprovada definitivament per la DGU el 20/04/2011 (DOGC 30/06/2011).



Secretaria General

- Modificació del PGM per a la regulació dels habitatges d'ús turístic del terme municipal de Badalona, aprovada definitivament per la CTiS el 23/03/2015 (DOGC 29/04/2015).
- Modificació puntual de les NU del PGM a l'àmbit del municipi de Badalona, aprovada definitivament per la CTiS el 31/03/2015 (DOGC 29/04/2015).
- Modificacions de les Normes Urbanístiques aprovades definitivament pel conseller competent el 25/07/2008 (DOGC 06/08/2008) i el 24/12/2012 (DOGC 15/02/2013).
- Modificació de les Ordenances Metropolitanes de l'Edificació aprovada definitivament pel Ple el 27/03/2007 (BOPB 22/05/2007).

3. Articles 191 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

4. article 25 i següents del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

5. L'article 188.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme estableix que la competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques s'ajustaran al que estableix la legislació de règim local.

6. L'òrgan competent per dictar la resolució és l'Alcalde, d'acord amb l'article 21.1 q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local; l'article 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Refosa de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya i el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals en el seu article 41. Tanmateix l'esmentada competència consta delegada en la Junta de Govern Local, mitjançant resolució de 12/05/2020 (BOP 10/06/2022).

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- ATORGAR la llicència urbanística de parcel·lació sol·licitada per l'Institut Català del Sòl (INCASOL), amb DNI/NIF Q0840001B, consistent en la segregació de la finca situada a la rambla Sant Joan, 92 (parcel·la 18-2). Referència cadastral: 6590553DF3869B0001EM; quedant definitivament les finques resultants de la següent manera:

SEGREGACIÓ		
	Superfície sòl inicial	Superfície sòl final
Finca Inicial (18-2) (clau 18)	1.136,00 m ²	
Parcel·la (18-2a) (clau 18)		688,00 m ²
Parcel·la (18-2b) (clau 18)		448,00 m ²
TOTAL //	1.136,00 m²	1.136,00 m²



Condicionada a:

Aquesta llicència s'atorgarà, si escau, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial, art. 64 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme.

Segon.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada,

Règim de recursos

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Votació:

La proposta precedent és aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4

Proposicions urgents

El secretari general fa constar en relació a aquest punt que no ha pogut ser objecte d'estudi permenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb l'article 3.d) del RD 1147/1987 de 18 de setembre i als efectes d'allò que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat els casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

6. Departament de Recursos Humans Expedient: 2022/00032960D:

Aprovar rectificació d'errors materials i text refós de les bases específiques del procés de provisió del lloc de Director/a d'Urbanisme.

Antecedents

1. Acord de Ple de data 29 de maig de 2020, de determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual i del personal directiu al servei de l'Ajuntament de Badalona.



2. Anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 30 de juliol de 2020, relatiu a la determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual i del personal directiu al servei de l'Ajuntament de Badalona.

3. Punt dispositiu cinquè de l'acord de Ple de 29 de maig de 2020 que estableix: *"Procedir a la revisió de les bases reguladores aprovades en sessió de data 15 de juliol de 2019 pel Ple de l'Ajuntament i publicades en el BOPB de data 31/10/2019."*

4. Punt dispositiu sisè de l'acord de Ple de 29 de maig de 2020, estableix: *"Instar al Servei de Planificació i Recursos Humans a fer proposta de Resolució de les bases específiques per a la provisió dels llocs de treball de personal directiu, de conformitat amb el que estableix l'article 306 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en redactat establert per l'article 102.2 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, en concordança amb l'article 13 del TREBEP. La proposta es realitzarà amb l'estudi previ de les mateixes per part de la Comissió d'Estudi per a la Modernització i Descentralització Municipal."*

5. Certificat emès per la secretària delegada de la Comissió d'Informe, Estudi i Consulta Especial, d'Acord de 16 d'abril de 2021 d'assentiment de tots els assistents de les bases i convocatòria del procés de provisió del lloc de treball de Gerent de Govern de l'Ajuntament de Badalona i, per extensió dels directius municipals de la secretària delegada de la Comissió d'Informe, Estudi i Consulta Especial, de caràcter temporal, per l'impuls i seguiment de la modernització i descentralització de l'Ajuntament de Badalona.

6. Instrucció del tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit d'Hisenda, Recursos Interns i Personal per la qual ordena al Servei de Planificació i Recursos Humans a iniciar expedient administratiu corresponent per proposar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió del lloc de treball Director de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Badalona.

7. Informe del Departament de Recursos Humans, amb el vistiplau de la Direcció d'Àrea de Recursos Humans, per què s'eleva al tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit, en aplicació de la normativa vigent, proposta de rectificació del text de les bases específiques reguladores del procés de provisió del lloc de treball vacant de **Director/a de l'Àrea d'Urbanisme**, incorporant les rectificacions d'ofici, per aplicació de l'art. 109.2 de la Llei 39/2015, d'errors materials que hi consten en el punt de la fase de valoració de l'experiència, en el sentit que en la Base 8.3. relativa a la valoració curricular, en l'apartat a).1) determina la valoració d'*1,00 punt per any treballat* quan ha de dir *"Es valora a 1,00 punt per mes treballat ocupant càrrecs directius en administracions locals que comptin amb població i pressupost igual o superior a Badalona."*; i en la Base 8.4. en relació amb el termini de presentació del projecte; proposta que s'ha d'eleva a la Junta de Govern Local, òrgan competent, per a la seva aprovació en la propera sessió.

Fonaments de dret

1. Art. 109.2 de la Llei 39/2015, en relació amb la rectificació d'ofici per part de l'Administració d'errors materials, de fet o aritmètic.
2. Article 76 del RPSEL regula que les bases reguladores es publicaran al Butlletí oficial de la província.



3. Resolució d'Alcaldia de 12 de novembre de 2021 s'aprova delegar en la Junta de Govern Local, la competència bàsica de la qual és prestar assistència i assessorament a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions, i ostenta per delegació de la mateixa, les competències en matèria de personal d'aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple; i aprovar les Bases de les proves per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.
4. L'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria del procés de provisió del lloc és el tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit d'Hisenda, Recursos Interns i Personal d'acord amb el que determina la Resolució de data 08/11/2021, de delegació de competències en matèria de recursos humans.
5. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern Local ACORDA:

PRIMER. Aprovar les rectificacions, en aplicació de l'art. 109.2 de la Llei 39/2015, dels errors materials que es detallen a continuació, i que hi consten en les bases específiques reguladores del procés de provisió del lloc de treball vacant de *Director/a d'Àrea d'Urbanisme*:

- **Base 8.3**, relativa a la valoració curricular, en l'**apartat a).1)** de serveis en càrrecs directius en administracions locals, ha de dir "Es valora a 1,00 punt per mes treballat ocupant càrrecs directius en administracions locals que comptin amb població i pressupost igual o superior a Badalona.".
- **Base 8.4**, relativa al projecte, en el seu segon paràgraf ha de dir: "Aquest projecte s'elaborarà a partir d'un supòsit proposat per la Comissió de Valoració, i es presentarà en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la publicació en el web municipal del títol del supòsit proposat.".

SEGON. Aprovar el següent text refós, un cop incorporades les rectificacions aprovades en el punt anterior, de les bases específiques reguladores del procés de provisió del lloc de treball vacant de *Director/a d'Àrea d'Urbanisme* de l'Ajuntament de Badalona:

"BASES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A D'ÀREA D'URBANISME DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA

Primera. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment per la designació de la persona que haurà d'ocupar el lloc de treball de *Director/a d'Àrea d'Urbanisme* de l'Ajuntament de Badalona, atenent als principis d'igualtat, mèrit i capacitat en compliment del que determina l'article 55 en relació a la Disposició addicional primera del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 222 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals a Catalunya.



Segona. Vinculació

La vinculació de la persona seleccionada ho serà en la condició de personal directiu professional, en els termes previstos a l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i a l'article 306 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, d'acord també amb la vigent Relació de llocs de treball de personal directiu de l'Ajuntament aprovada en la sessió plenària de data 15 de juliol de 2019 i amb el vigent Manual Organitzatiu i de funcionament de l'Ajuntament, aprovat per resolució de data 3 de febrer de 2017.

Tercera. Règim retributiu i dedicació

Les condicions essencials del lloc de treball que s'especifica són les següents:

Denominació: **Director d'Àrea d'Urbanisme**

Número de llocs: **1**

Classificació: **Personal directiu** /Subgrup: **A1** / Nivell de complement de destí: **30**

Retribució anual bruta (14 mensualitats): **77.188,50 euros**

Personal que pot accedir: Personal funcionari de carrera i laboral fix de l'Ajuntament o del seu sector públic i/o d'altres administracions, i la resta de personal que reuneixi els requisits generals d'accés a la funció pública i al lloc de treball d'acord amb la seva descripció.

Règim de dedicació: **Exclusiva**

Quarta. Contingut funcional

Missió: Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern, organització tècnica i administrativa de l'Àrea d'Urbanisme, per a assolir la consecució dels objectius fixats per la Corporació per l'àrea en qüestió, i en consonància amb el projecte i els objectius generals de l'organització.

Funcions generals i específiques

Dissenyar i planificar les línies d'actuació i objectius concrets de l'Àrea d'Urbanisme, d'acord amb les orientacions, directrius, plans i objectius polítics establerts.

Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de l'Àrea d'Urbanisme, per tal d'assegurar l'assoliment dels seus objectius.

Assignar recursos, orientar i supervisar la planificació i el disseny d'actuacions en l'Àrea d'Urbanisme, dins del marc de les directrius i orientacions polítiques transmeses.

Analitzar i avaluar els resultats i impactes derivats de l'actuació de l'Àrea d'Urbanisme.

Assessorar la Corporació en general, proporcionar a l'àmbit informació sobre temes propis i de les àrees que la conformen, i procurar un sentit global d'actuació coherent amb les capacitats i possibilitats de l'organització i els seus recursos.

Control o seguiment del pressupost de l'àmbit i determinar possibles desviacions, i proposar ampliacions o modificacions de crèdit.

Preparar informes tècnics sobre el funcionament de l'àrea i les actuacions realitzades i elaborar les propostes necessàries per a millorar la gestió.



Secretaria General

Participar en la direcció col·legiada de l'aparell tecnicoadministratiu (sistema d'activitats) de l'entitat.

Responsabilitzar-se de la revisió tècnica superior dels acords a prendre pels òrgans unipersonals o col·legiats, així com de la documentació adequada segons els procediments administratius establerts.

Desenvolupar i vetllar per l'aplicació de la normativa interna que afecti a l'Àrea d'Urbanisme.

Funcions de supervisió i elaboració de projectes, direcció i control de qualitat d'obres d'arquitectura, habitatge o urbanisme.

Planificació, elaboració de projectes d'intervenció urbanística i obres públiques, incloent-hi les infraestructures rurals.

Funcions d'ordenació, inspecció i desenvolupament relacionades amb la mobilitat i el transport. Altres funcions que per disposició o normatives vigents li siguin atribuïdes.

Cinquena. Requisits dels aspirants

a) Ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Tenir setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa en la data de finalització del termini per la presentació d'instàncies. Aquest extrem s'acreditarà adjuntant a la instància còpia el DNI, o passaport o document oficial equivalent, en vigor.

c) Estar en possessió de la titulació del grup de classificació A subgrup A1: Llicenciatura o grau. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

d) Experiència mínima de cinc anys en llocs de direcció o comandament en organitzacions públiques o privades

e) Tenir coneixements de nivell de suficiència de català (C1).

L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació el coneixement del català (C1). En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés. També podrà acreditar que en qualsevol entitat del sector públic de Catalunya, ha superat la indicada prova en un altre procediment de selecció.

f) Tenir coneixements de llengua castellana nivell B2 en el cas de nacionals d'altres Estats Membres de la Unió Europea.

g) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

h) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. Tampoc haver estat acomiadat disciplinàriament per la comissió d'alguna falta molt greu que comporti la inhabilitació per ser titular d'un nou contracte de treball amb funcions similars a les



Secretaria General

que es desenvolupaven en el moment de l'acomiadament. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

i) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984 e 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 23 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

j) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial a Catalunya o estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

Sisena. Presentació de sol·licituds i procediment d'admissió

6.1. La convocatòria es farà pública a través del Butlletí Oficial de la Província, BOE i DOGC, i a la web de convocatòries de l'Ajuntament de Badalona ([Badalona Convoca](#)) i el web municipal www.badalona.cat.

6.2. Forma de presentació

La presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través del web municipal ([Badalona Convoca](#)), mitjançant l'opció "**Inscriure's**", adjuntant la documentació en format PDF. Respecte de les instàncies electròniques que no es presentin en la forma indicada no es tindrà com a vàlida l'entrada en aquest registre.

També es poden presentar en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.3. Termini de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de **10 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al web municipal i al Tauler d'anuncis oficials d'aquesta corporació.

Els successius anuncis d'aquest procés, així com el resultat es faran públics al web municipal de l'Ajuntament de Badalona.

6.4. Dades consignades a la sol·licitud

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- Currículum vitae paginat amb l'acreditació documental dels mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Fotocòpia del títol exigít.



- Fotocòpia dels nomenaments, contractes de treball o certificacions acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Declaració jurada (signada per la persona interessada) de no haver estat condemnat/da per cap delictes, de no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, i no haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Així com de no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la present convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Aquestes dades seran conservades durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la què es recaptin així com per a determinar les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de l'esmentada finalitat.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badalona de qualsevol canvi en les mateixes.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar amb caràcter previ a la formalització de la contractació d'alta direcció.

En el supòsit que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

6.5. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana

A efectes de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, la següent documentació:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent o superior.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagi superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es requereix.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova. Presentant-la mitjançant instància genèrica en la Seu Electrònica escanejada en format PDF.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans de l'hora indicada per l'inici de la prova, aportant original.



6.6. Acreditació dels coneixements de llengua castellana.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen no se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar coneixements d'aquesta llengua del nivell B2 (Reial decret 264/2008 de 22 de febrer pel qual es modifica el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre que regula els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera).

Quedaran exemptes de realitzar la prova de llengua castellana:

- Les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant certificat oficial.
- Les persones que acreditin haver realitzat a l'estat espanyol tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol que els permet participar en el procés selectiu.
- Les persones que acreditin haver superat la prova de coneixements de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa administració i les persones nacionals de països en que el castellà sigui llengua oficial.

En cas contrari, es realitzarà una prova de llengua espanyola de caràcter obligatori i eliminadori, per tal que les persones aspirants puguin demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del nivell B2.

6.7. Presentació d'esmenes o subsanacions

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini màxim de **10 dies hàbils**, per la qual es declararà aprovada la relació de persones aspirants admeses i excloses. També es publicarà al Tauler d'anuncis oficials de l'Ajuntament.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o algun de les persones aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web municipal concedint-se un termini de **3 dies hàbils** per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclosa de la participació en la present convocatòria.

En el cas que una persona aspirant no aparegui en la relació de persones admeses o excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una còpia de la sol·licitud presentada en termini.

Finalitzat aquest termini d'esmenes i/o subsanacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar la prova de llengua catalana i la prova de llengua castellana.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. S'estendrà diligència per deixar constància d'aquest punt.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través del web municipal (www.badalona.cat) a efectes de terminis.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Setena. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà integrada per cinc membres i llurs suplents, dels quals, com a mínim dues persones seran externes a l'ajuntament i expertes en l'àmbit de la direcció pública, provinents d'altres ajuntaments, de la Diputació de Barcelona i/o de l'Escola d'Administració Pública, universitats).



Secretaria General

Els membres que conformin aquesta comissió hauran de ser professionals, funcionaris/àries de carrera pertanyents a cossos i escales del grup de classificació A1 de qualsevol Administració Pública nomenats per la Presidència d'aquesta Corporació.

Les funcions de secretaria de la Comissió correspondran a una persona adscrita al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, que actuarà amb veu però sense vot.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció, inclosa, si escau, la que desenvoluparà funcions de secretaria.

Aquesta Comissió de valoració podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal assessor acreditat per a la realització de les entrevistes d'avaluació dels perfils de competència dels/de les candidats/ates.

Les persones expertes que duguin a terme les tasques d'assessorament han d'acreditar més de deu anys d'experiència professional. Igualment podran comptar, si escau, amb l'assessorament de personal tècnic a proposta del Consorci de Normalització Lingüística per a l'administració i correcció de la prova de català.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de la Comissió de Valoració, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de la Comissió de valoració, però no de vot.

De totes les sessions de la Comissió de Valoració se n'estendrà l'acta corresponent. El funcionament de la Comissió de Valoració es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

Els membres de la Comissió de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir notificant-ho per escrit, quan concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic. Igualment, les persones candidates podran recusar els membres de la Comissió de Valoració quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seva seu a la Unitat de Selecció del Servei de Planificació i Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (C/Francesc Layret, 65-71, 2a planta – Badalona).

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

Vuitena. Procediment de selecció

8.1. El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits i constarà de tres fases:

- 1) Valoració curricular
- 2) Presentació de projecte.
- 3) Entrevista individualitzada als aspirants

8.2. Fase prèvia: acreditació de coneixements de llengües

A) Prova de coneixements de llengua catalana.

La Comissió de Valoració podrà optar per fer aquestes proves al final del procés només a les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell i tinguin la possibilitat d'obtenir al puntuació més alta.



Secretaria General

Aquest exercici consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'**apte/a** o **no apte/a**. Les persones aspirants que siguin declarades NO APTES seran declarades EXCLOSES del procés de selecció, quedant anul·lades totes les seves actuacions. Estaran exemptes de realitzar aquest exercici les persones que, en la seva sol·licitud de participació en el procés, hagin acreditat documentalment posseir el certificat de llengua catalana del nivell C1 o equivalent.

B) Prova de coneixements de llengua castellana

La Comissió de Valoració podrà optar per fer aquestes proves al final del procés només a les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell i tinguin la possibilitat d'obtenir al puntuació més alta. Consisteix en l'acreditació de coneixements de la llengua castellana del nivell B2 (Reial Decret 264/2008 de 22 de febrer pel qual es modifica el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre que regula els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera).

Aquesta prova només és obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola. Queden exempts d'efectuar-la els aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Així mateix tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

Per superar la prova, les persones candidates hauran de demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat al primer paràgraf.

Les persones candidates seran qualificades com a apte o no apte, essent aquestes últimes declarades EXCLOSES del procés de selecció, i quedant anul·lades totes les seves actuacions.

8.3. Fase de valoració curricular (40 punts)

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants, fins a un màxim de 40 punts.

a) Per experiència i coneixements relatius a les funcions del lloc de treball (fins a 25 punts)

a.1) Es valora a 1,00 punt per **mes** treballat ocupant càrrecs directius en administracions locals que comptin amb població i pressupost igual o superior a Badalona.

a.2) Es valora a 0,50 punts per **mes** treballat ocupant càrrecs directius en administracions locals que comptin amb població i pressupost inferior a Badalona o en organismes públics, en aquelles tasques per les quals sigui exigida la mateixa titulació, categoria i funcions similars a les que es descriuen a la convocatòria.

En tots els casos l'acreditació del temps treballat es realitza mitjançant el certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social i contractes de treball, nomenaments, certificats de serveis prestats, i/o contractes de serveis formalitzats per la persona candidata amb les administracions públiques.

b) Per formació en matèries relacionades amb el lloc de treball (fins a 10 punts)

b.1) Per grau universitari o llicenciatura universitària addicional, doctorat, màster o postgrau, fins a un màxim de 3 punts:



Secretaria General

- Per llicenciatura, grau, doctorat o màster 0,75 punts
- Per postgrau 0,50 punts

b.2) Per formació específica en urbanisme, habilitats directives o organització, no inclosa a l'apartat anterior: 0,5 punts per curs amb prova final de nivell; 0,3 punts per curs amb certificat d'aprofitament, fins a un màxim de 3 punts.

b.3) Per altra formació relacionada amb el lloc de treball i no inclosa en els apartats anteriors: 0,6 punts per curs amb títol oficial; 0,3 punts per curs amb prova final de nivell; 0,2 punts per curs amb certificat d'aprofitament, fins a un màxim de 3 punts.

b.4) Per formació en idiomes: 0,5 punts per anglès C1 o C2; 0,35 punts per anglès B1 o B2; 0,20 punts per anglès A1 o A2; 0,20 punts per altres idiomes (C1, C2, B1 o B2), fins a un màxim d'1 punt.

c) Altres mèrits (fins 5 punts)

c.1) Docència en grau o màster: 0,4 per curs complet com a docent titular; 0,2 per curs complet com a docent associat, fins a un màxim de 2 punts.

c.2) Publicacions relacionades amb les funcions del lloc de treball: 0,4 per llibre d'investigació o innovació; 0,2 per llibre de divulgació; 0,1 per article d'investigació o innovació; 0,05 per article de divulgació, fins a un màxim de 2 punts.

c.3) Per conferències relacionades amb les funcions del lloc de treball: 0,05 per conferència, fins a un màxim d'1 punt.

8.4. Fase de presentació de projecte (35 punts)

Aquesta fase consistirà en la presentació d'un projecte d'organització de l'àmbit de gestió a la direcció del qual s'opta. **El projecte tindrà una extensió mínima de 15 pàgines i màxima de 25, redactat en tipus de lletra "Arial 11".**

Aquest projecte s'elaborarà a partir d'un supòsit proposat per la Comissió de Valoració, i es presentarà en un termini màxim de **10 dies hàbils des de la publicació en el web municipal del títol del supòsit proposat.**

El projecte es s'exposarà davant dels membres de la Comissió de valoració en un temps màxim de 30 minuts. Finalitzada l'exposició els membres de la Comissió podran plantejar preguntes i demanar aclariments a l'aspirant.

La Comissió de Valoració publicarà conjuntament amb el títol del supòsit, els criteris de valoració del projecte, del què es valorarà, en especial, la innovació, la coherència tècnica i el pragmatisme del projecte.

La puntuació màxima són **35 punts** i serà necessària una puntuació mínima de 20 punts per a superar aquesta fase.

La Comissió d'Estudi per a la Modernització i Descentralització Municipal podrà assistir a la defensa del projecte com a observador sense veu i sense vot.

8.5. Fase d'entrevista. Acreditació de competències (20 punts)

Es convocarà a una entrevista, per tal d'avaluar el perfil competencial de les persones aspirants, sempre que llur qualificació els permeti encara la possibilitat matemàtica d'obtenir la puntuació més alta en el procés selectiu gràcies a aquesta fase. L'entrevista tindrà una durada mínima de 30 minuts i màxima de 60.

El perfil de competències requerit que s'exposa a continuació es basa en el model de competències que



Secretaria General

defineix el Directori Marc de Competències per a l'Administració Local elaborat per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona:

https://www.diba.cat/documents/192458/6883419/2014DirectoriCompetencies_nou.pdf/8cc245fa-fb0f-44f2-b5a0-ea0495b523a8

Les competències que es consideren rellevants per al desenvolupament de la Gerència de l'Ajuntament, en relació a la Missió, funcions i responsabilitats definides, són:

- La capacitat analítica
- El compromís amb l'organització
- La comunicació
- La direcció de persones
- Innovació
- Recerca de solucions
- L'organització del treball
- La presa de decisions
- La visió estratègica
- La xarxa relacional

Les **definicions de les competències i dels nivells mínims requerits**, són les següents (d'acord amb les definicions de les mateixes i dels nivells i els seus graus i indicadors segons el Directori Marc de Competències per a l'Administració Local elaborat per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona):

Competència	Definició	Nivell requerit	Implica
Capacitat analítica	Fa referència al capacitat d'explicar tècnicament, identificant les causes i predir les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.	Alt	Identificar i utilitzar mètodes i mecanismes sistematitzats d'avaluació el procés i del resultat i saber interpretar i explicar correctament les dades que se n'obtenen.
Compromís amb l'organització	Fa referència a la capacitat per definir, impulsar i consolidar el model d'organització conjuntament amb l'equip de govern, promovent i involucrant a totes les persones que en formen part en l'estratègia per aconseguir-ho.	Màxim	Traslladar en objectius estratègics, línies de serveis i actuacions el model organitzatiu promovent la transversalitat i el desenvolupament professional i assegurar la consecució d'aquests objectius mitjançant la implicació de tots els membres dels equips de treball.
Comunicació	Fa referència a la capacitat de transmetre missatges eficaçment i de manera clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació.	Alt	Crear eines i desenvolupar actuacions que afavoreixin o facilitin una comunicació eficaç a nivell de tota l'organització, tant a nivell descendent com ascendent, com horitzontal o quan



Competència	Definició	Nivell requerit	Implica
			l'acte comunicatiu té un caràcter estratègic i és capaç de representar a l'organització en fòrums d'alta especialització com congressos i jornades en l'àmbit de l'administració pública.
Direcció de persones	Fa referència a la capacitat per assolir resultats en els equips de treball mitjançant la coordinació de les persones que els integren, aconseguint que aquestes contribueixin de manera efectiva en la consecució dels objectius.	Màxim	Crear metodologies i instruments per promoure un estil de direcció de persones eficaç i homogeni a l'organització, així com assessorar altres persones en aquesta matèria.
Innovació	Fa referència a una actitud de reflexió crítica per a la millora permanent. Va associada a l'expertesa i a la capacitat de recerca d'informació, però sobre tot implica una actitud oberta al canvi i fer les coses d'altres maneres.	Màxim	Capacitat de promoure una cultura innovadora i participativa per tal que els membres de l'equip interioritzin la innovació com a eina fonamental per a la millora del propi treball.
Recerca de solucions	Competència requerida en els llocs de treball en els quals es pot donar un ventall ampli de situacions de diversa índole, que les persones han de resoldre amb agilitat en base al seus coneixements la experiències anteriors. Implica un cert grau d'iniciativa.	Màxim	Capacitat de resoldre situacions o problemes molt complexes a partir de solucions innovadores i creatives sobre la base d'un enfocament no tradicional, mitjançant un elevat coneixement dels objectius a assolir en el seu àmbit d'actuació.
Organització del treball	Fa referència a la capacitat de planificar, prioritzar i distribuir les activitats i els recursos per tal d'assegurar la consecució dels objectius esperats.	Alt	Dur a terme simultàniament diversos projectes complexos, establint de forma permanent mecanismes de coordinació i de control de la informació dels processos en marxa.
Presca de decisions	Fa referència a la capacitat d'escollir entre diferents alternatives, aquelles que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos de les possibilitats d'implementació.	Alt	Seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte a l'organització (personal, econòmic, estructural ...).



Competència	Definició	Nivell requerit	Implica
Visió estratègica	Fa referència a la capacitat per tenir en compte els canvis de l'entorn, les oportunitats, els inconvenients, així com les fortaleses i febleses de la pròpia organització a l'hora de planificar qualsevol actuació pròpia o de l'equip.	Alt	Formular propostes, alternatives i innovacions a l'equip de govern que conduïxin a la millora de la prestació dels serveis que s'ofereixen a la ciutadania i dur a terme les actuacions necessàries per tal d'implementar-les.
Xarxa relacional	Fa referència a la capacitat d'establir i mantenir relacions amb xarxes de persones, la cooperació amb les quals és necessària per obtenir bons resultats en els objectius acordats.	Alt	Formar i assessorar a altres persones de l'organització en matèria de desenvolupament de relacions, essent un referent en aquest tema per tal d'aconseguir la seva cooperació i implicació en ordre a l'assoliment dels objectius de la Corporació.

Per realitzar la conversió en punts del nivell acreditat s'analitzaran els indicadors que per a cada competència i nivell que estableix el Directori Marc de Competències per l'Administració Local, DIMCAL i s'assignarà a cada nivell mínim requerit i acreditat per competència, **2 punts, sobre un total de 20 punts**, en cas d'acreditar-los tots.

L'entrevista també permetrà obtenir l'ampliació i/o els aclariments necessaris sobre la seva experiència professional per a disposar d'elements de judici sobre la idoneïtat de les persones aspirants.

La manca de compareixença a l'entrevista, en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, és causa d'exclusió del procediment de designació.

Novena. Proposta de la Comissió de valoració

La qualificació final de les persones aspirants serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de què consta el procés de designació.

Un cop finalitzat el procés de qualificació de les persones aspirants, la Comissió de Valoració publicarà la relació de les persones aspirants avaluades i les puntuacions obtingudes.

En cas d'empat en la puntuació global l'ordre s'establirà d'acord amb els següents criteris:

- En primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase pràctica de presentació de projecte.
- De persistir l'empat, la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase de valoració curricular.
- De persistir l'empat la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'entrevista.
- De persistir encara l'empat, la Comissió de valoració, prèvia entrevista relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball, determinarà la persona aspirant amb millor capacitat.



Secretaria General

La Comissió de valoració, prèvia realització de la prova de català i en el seu cas de castellà, emetrà una proposta de designació de la persona amb millor puntuació i la remetrà a la Presidència de la Corporació, la proposta inclourà la proposta de nomenament d'una persona candidata o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria, motivant-la amb criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat.

La persona proposada haurà de presentar abans de la seva incorporació els documents acreditatius originals de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'ls pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació, en el termini que s'estableixi en la publicació de la seva proposta.

La formalització de la proposta restarà condicionada a la presentació d'aquesta documentació i l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Alcaldia procedirà a resoldre la designació de la persona candidata proposada per la Comissió de Valoració una vegada finalitzat el procés.

La Resolució de designació de la persona proposada es publicarà al web municipal.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona proposada, la Comissió de valoració podrà proposar el nomenament d'una altra de les persones candidates presentades, sempre que es garanteixi la seva idoneïtat.

Onzena. Nomenament, manteniment i cessament en el càrrec. Règim jurídic de l'ocupació

El nomenament com a directiu/iva professional serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat i al Butlletí Oficial de la Província.

Amb caràcter previ a la presa de possessió, la persona nomenada com a Director/a ha de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat per al càrrec i formular declaració responsable d'exercir el mateix amb diligent administració, fidelitat, lleialtat i confidencialitat, en els termes i abast establerts a la legislació vigent.

Així mateix, abans de la presa de possessió, haurà de presentar, als efectes del Registre d'interessos, les corresponents declaracions d'activitats i béns patrimonials.

En el cas que resulti proposada una persona que no tingui la condició d'empleat de l'Ajuntament de Badalona es formalitzarà un contracte laboral especial d'alta direcció, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral del personal d'alta direcció, en relació amb l'article 2.1.a) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre i les determinacions sobre especialitats dels contractes d'alta direcció establertes a la disposició addicional 8a de la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral i a la disposició addicional 12a de la Llei 7/1985, de 2 de juliol, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, a l'article 306 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i a la resta de normes laborals i administratives concordants.

Així mateix, el contracte pot extingir-se per les causes previstes en els articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost i atès que la relació laboral d'alta direcció es fonamenta en la recíproca confiança de les parts, també és causa d'extinció del contracte la manca d'aquesta confiança.

Quan la persona designada sigui funcionària de carrera d'aquesta o d'una altra administració quedarà en situació de serveis especials en la seva administració d'origen, de conformitat amb la previsió continguda a l'apartat f) de l'article 87 el Reial decret legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



Secretaria General

En qualsevol cas, la incorporació al lloc convocat es farà en el termini màxim de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la notificació del nomenament o bé de la publicació de la Resolució al web municipal.

En cap cas, el nomenament com a personal directiu professional donarà dret a integrar-se en la funció pública de l'Ajuntament de Badalona, fora dels sistemes ordinaris d'accés legalment establerts.

Les condicions d'ocupació del personal directiu professional no tenen la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva d'acord amb el que estableix la normativa bàsica sobre funció pública

Dotzena. Incompatibilitats

A la persona designada en aquesta convocatòria li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, en la Llei 53/1984, de 26, de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tretzena. Protecció de dades

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones candidates seran tractades per l'Ajuntament de Badalona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (Reg. Apdcat. 207068006-H – Selecció de Personal).

Tret d'obligació legal les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a www.badalona.cat (L'Ajuntament > Normativa municipal > Tractament de dades de caràcter personal).

Catorzena. Publicitat

L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, DOGC i al Butlletí Oficial de l'Estat, BOE.

La convocatòria i les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, BOPB.

Tots els anuncis es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de la corporació i al web municipal.

Quinzena. Impugnacions

Aquestes bases i la seva convocatòria, els actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació de la Comissió de valoració, poden ser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts en la LPACAP.

Setzena. Disposició addicional

En allò que no està previst a les presents bases, es procedeix d'acord amb el que preveu el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; i supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre."

TERCER. Publicar en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i en el web municipal, l'anunci d'aprovació del text refós de les bases reguladores de forma conjunta amb la resolució que aprovi la convocatòria del procés de provisió del lloc de treball de *Director/a d'Àrea d'Urbanisme* de l'Ajuntament de Badalona. També es procedirà a publicar la convocatòria en el BOE i DOGC; així com en el Tauler electrònic d'anuncis oficials de la corporació.



QUART. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

CINQUÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podran interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Ratificació de la urgència:

S'aprova la urgència amb l'assentiment unànime dels membres assistents. Un cop incorporat a l'ordre del dia es procedeix al seu debat i valoració, amb el següent resultat:

Votació:

La proposta precedent és aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4

Precs i preguntes

No es formula cap prec ni cap pregunta.

Final

La Presidència dona per acabada la sessió a les tretze hores i quinze minuts, de la qual com a Secretari general dono fe.

Signatures:

CRIPTOLIB_CF_Firma secretario

CRIPTOLIB_CF_Firma

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquesta acta ha estat aprovada en la sessió de la Junta de Govern Local de 2 de maig de 2023.