



**NÚM.:** 32/2021

**ÒRGAN:** Junta de Govern Local

**SESSIÓ:** Ordinària

**DATA:** 21 de setembre de 2021

**HORA:** 13:00

**DOCUMENT:** Acta

A la sala de reunions de la quarta planta de l'Edifici El Viver, a 21 de setembre de 2021, es reuneix la Junta de Govern Local en primera convocatòria.

### ASSISTENTS:

Juan Fernández Benítez	1r. Tinent d'Alcaldia que assumeix la Presidència	PP
Cristina Agüera Gago	2a. Tinent d'Alcaldia	PP
Daniel Gracia Álvarez	3r. Tinent d'Alcaldia	PP
Irene González Poveda	4a. Tinent d'Alcaldia	PP
Remedios Hijano Cruzado	Secretària accidental	
Leonor Martínez Lacambra	Interventora	
Jordi Crisol González	Tresorer accidental	

### ABSENTS:

Disculpa la seva assistència

Xavier García Albiol	Alcalde	PP
----------------------	---------	----

### ASSISTENTS COM A OBSERVADORS:

D'acord amb la resolució de 26 de maig de 2020, no ha assistit cap observador/a, amb veu però sense vot.

### ORDRE DEL DIA

---

1. Aprovar l'acta número 31 corresponent a la sessió ordinària del dia 14 de setembre de 2021.

#### Àmbit d'Hisenda I Serveis a les persones

2. Departament de Recursos Humans. Expedient: 2021/00028053M :

Aprovació de les bases generals per regular la provisió de places vacants de la plantilla de funcionaris/àries de carrera i personal laboral fix de l'Ajuntament de Badalona, en torn de promoció interna.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13523407132720014220 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



### Proposicions urgents

3. Expedient: SJPE/2021/22 :

Ajuts per la suspensió de l'activitat econòmica per aplicació de la resolució SLT/2546/2020.

### Precs i preguntes

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### 1. Aprovar l'acta número 31 corresponent a la sessió ordinària del dia 14 de setembre de 2021.

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta de la sessió ordinària del dia 14 de setembre de 2021, la qual es aprovada per unanimitat.

## ÀMBIT D'HISENDA I SERVEIS A LES PERSONES

### 2. Departament de Recursos Humans Expedient: 2021/00028053M :

#### **Aprovació de les bases generals per regular la provisió de places vacants de la plantilla de funcionaris/àries de carrera i personal laboral fix de l'Ajuntament de Badalona, en torn de promoció interna.**

##### Antecedents

1. Instrucció del primer tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones instant al Servei de Planificació i Recursos Humans a iniciar la tramitació administrativa corresponent per proposar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases generals per regular la provisió de places vacants de la plantilla de funcionaris/àries de carrera i personal laboral fix de l'Ajuntament de Badalona, en torn de promoció interna.
2. Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Badalona, de data 18 de març de 2021, en relació a l'aprovació de les bases generals per regular la provisió de places vacants de la plantilla de funcionaris/àries de carrera i personal laboral fix de l'Ajuntament de Badalona, en torn de promoció interna.
3. Bases generals reguladores de la provisió de places vacants de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Badalona, aprovades per Decret de 17 de març de 2003, per les accions contemplades en el Pla d'Ocupació Integral per a l'aprovació de mesures organitzatives i de polítiques de personal, aprovat pel Ple en sessió del dia 27 de juliol de 2004.
4. Informe jurídic emès pel departament de Recursos Humans.

##### Fonaments de dret

1. Article 18 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant, TREBEP), que regula els requisits d'accés a la promoció interna.
2. Disposició Transitòria 3ª TREBEP, de vigència transitòria fins el desenvolupament de l'article 18 TREBEP.
4. Article 37.1.c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, han estat objecte de negociació les normes que fixen els criteris generals de selecció dels empleats.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13523407132720014220 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



5. Articles 59 i 60 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

6. Articles 55 a 64 del Decret 65/1987, de 15 de gener, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball de promoció professional i de promoció interna dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

7. Sentència 1664/2016, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya ha reconegut, en una recient sentència, el dret a rebre les diferències salarials per realitzar funcions de superior categoria a un funcionari municipal, admetent també la possibilitat de promoció interna directa des de el subgrup C1 al subgrup A1.

8. Resolució d'Alcaldia núm. 2020003532 de 26 de maig de 2020 s'aprova delegar en la Junta de Govern Local, la competència bàsica de la qual és prestar assistència i assessorament a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions, i ostenta per delegació de la mateixa, les competències en matèria de personal d'aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple; i aprovar les Bases de les proves per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.

9. L'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria del procés de provisió del lloc és el tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones d'acord amb el que determina la Resolució núm. 20200003042 de 18/05/2020, de delegació de competències en matèria de recursos humans.

10. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local adopti l'acord següent:

PRIMER. DEROGAR les bases generals reguladores de la provisió de places vacants de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Badalona, aprovades per Decret de 17 de març de 2003, per les accions contemplades en el Pla d'Ocupació Integral per a l'aprovació de mesures organitzatives i de polítiques de personal, aprovat pel Ple en sessió del dia 27 de juliol de 2004.

SEGON. Aprovar les següents bases generals per regular la provisió de places vacants de la plantilla de funcionaris/àries de carrera i personal laboral fix de l'Ajuntament de Badalona, en torn de promoció interna:

#### **“BASES GENERALS PER REGULAR LA PROVISIÓ DE PLACES VACANTS DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA I PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, EN TORN DE PROMOCIÓ INTERNA**

##### **PRIMERA. PROCEDIMENT**

Aquestes bases són les normes generals que regulen tots els processos selectius inclosos a l'Oferta Pública d'Ocupació, per accedir **en torn de promoció interna (PI)** a places vacants de la plantilla de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Badalona.

La provisió de places vacants de la plantilla de personal funcionari o personal laboral d'aquest Ajuntament, en torn de promoció interna, es farà pel procediment de concurs oposició o de concurs, el qual constarà a l'anunci de convocatòria corresponent.

##### **SEGONA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS**



A fi de poder ser admeses en el procediment selectiu, les persones aspirants hauran de complir i mantenir les següents condicions a partir de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies de la corresponent convocatòria:

- a) Ser funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Badalona, **segons la convocatòria específica corresponent i aplicant:**
  - **Disposició transitòria segona del TREBEP**, i la **Disposició transitòria tercera**, en relació amb el personal laboral fix que desenvolupi llocs classificats com a propis de personal funcionari, sempre que posseeixi la titulació requerida i la resta de requisits exigits.
  - I la **Disposició transitòria tercera del TREBEP** en relació amb la promoció al grup A (A1/A2) del personal funcionari de carrera del subgrup C1 que disposin de la titulació exigida, de conformitat amb el que estableix l'art. 18 del mateix text normatiu.
- b) Posseir la titulació exigida en la corresponent convocatòria específica. Per a promoció interna en l'escala d'administració general del subgrup C2 (auxiliar administratiu) a subgrup C1 (administratiu), també es podrà acreditar amb les titulacions relacionades en l'Annex I.
- c) Tenir una antiguitat mínima de dos anys de prestació de serveis en el grup de classificació immediatament inferior o en el mateix grup de la plaça convocada en l'Ajuntament de Badalona (promoció interna vertical).
- d) Trobar-se, respecte d'aquest cos/escala, en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu; situació administrativa que comporti reserva de plaça o destinació; serveis en altres administracions; excedència voluntària per incompatibilitats amb prestació de serveis en qualsevol altre lloc de l'Ajuntament i el seu sector públic.
- e) Nivell de coneixement de la llengua catalana: Documentació que acrediti disposar del nivell requerit en la corresponent convocatòria, a excepció de realització de prova de nivell, o superar la corresponent prova de coneixements de llengua catalana.

### TERCERA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

#### 3.1. Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds, adjuntant el formulari normalitzat facilitat a l'efecte, s'ha de fer telemàticament a través del web municipal, *Seu Electrònica*, mitjançant l'opció "**Accés procés selectiu**". També es poden presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La instància s'haurà d'acompanyar dels següents documents:

1. *Currículum vitae* actualitzat on constin la relació dels mèrits que s'al·leguen.
2. Titulació exigida en la convocatòria específica.
3. Documentació que acrediti el nivell de català requerit a la convocatòria específica. (ANNEX 2)
4. Documents acreditatius dels mèrits **que no hi constin** en l'expedient personal de l'Ajuntament.

Els mèrits no acreditats documentalment i/o que no hi constin en l'expedient personal no podran ser tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.



Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial en Catalunya o estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

#### **3.2. Dades consignades a la sol·licitud**

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badalona de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

La persona aspirant indicarà i acreditarà si està exempta de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la convocatòria.

#### **3.3. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana.**

El nivell de coneixements de **de llengua catalana** que determinin les bases específiques de cada convocatòria, i de conformitat amb el que determina l'Annex 2, es podrà acreditar de les següents formes:

- Presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Direcció General de Política lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010).

Les equivalències es poden consultar a: **Llistat d'equivalències als certificats de coneixements de català.**

- Fent constar a la sol·licitud, que ja s'ha superat una prova del mateix nivell o superior a a.

- La superació de la prova o exercici a l'Ajuntament de Badalona amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determini les bases específiques de conformitat amb els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

#### **3.4. Documentació presentada.**

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

#### **QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, o l'òrgan competent per a resoldre, dictarà Resolució en el termini màxim de 30 dies naturals, per la qual es declararà aprovada la relació de persones aspirants admeses i excloses de forma provisional. L'esmentada Resolució es publicarà al web municipal d'aquesta corporació a efectes de notificació i comunicació. També es procedirà a publicar al Tauler electrònic d'anuncis oficials de l'Ajuntament.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions i/o esmenes que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses al web municipal.



Les persones aspirants, provisionalment, excloses podran esmenar presentant telemàticament a través del web municipal, Seu Electrònica, mitjançant l'opció "*Sol·licitud genèrica*" indicant a la sol·licitud "**Convocatòria en període d'esmenes**". També es poden presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admesos ni en la d'exclosos, a l'hora de formular la reclamació telemàtica corresponent l'haurà d'acompanyar d'una còpia de la sol·licitud presentada en termini.

Finalitzat el termini d'esmenes i/o reclamacions, l'òrgan competent resoldrà estimant o desestimant les instàncies d'esmenes presentades, i es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la convocatòria.

En la Resolució que aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses s'indicarà quines persones aspirants no han acreditat el nivell de llengua catalana requerit, es determinarà el lloc i la data prevista per a les proves, i es designarà les persones que integraran el Tribunal Qualificador del procés.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar, fent comunicació on consti aquest punt.

Tots els actes que derivin de les corresponents convocatòries es faran públiques a través del web municipal ([www.badalona.cat](http://www.badalona.cat)) a efectes de terminis.

#### **CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (TREBEP). Es compondrà dels següents membres:

President/a: La persona nomenada per l'òrgan competent d'acord amb la normativa bàsica sobre funció pública.

Vocals:

- Un vocal designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un vocal personal funcionari de carrera de la corporació.
- Dos vocals personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

Secretari/a: Personal adscrit al Servei de Planificació i Recursos Humans, amb veu però sense vot.

Per a cada membre titular li serà designat un membre suplent.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició.

El Tribunal Qualificador es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/de la president/a i del/de la secretari/ària.

Així mateix, podrà disposar la incorporació de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres que formen part del Tribunal, hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho al Departament de Recursos Humans, quan concorrin en ells alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin



alguna de les circumstàncies previstes en els articles anteriors.

La totalitat dels membres amb veu i vot haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a la plaça convocada, així com si pertany a algun cos policial haurà de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu a la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (c/ Francesc Layret, 65-71, 2a planta, 08911 de Badalona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Servei de Recursos Humans en matèria de selecció de personal, es podrà encomanar la gestió de determinades fases dels processos selectius a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o d'altres organismes públics o entitats. Aquesta encomana de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

El Tribunal es reserva la potestat de sol·licitar aclariment sobre la documentació presentada o sobre altres qüestions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de les fases establertes en la convocatòria. També podrà excloure en qualsevol moment a les persones aspirants per manca de condicions sobrevingudes.

La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb la relació definitiva de les persones aspirants admeses i excloses.

A efectes de la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (C/ Francesc Layret, 65-71, 2a planta)

La classificació del Tribunal Qualificador es determinarà de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

### **SISENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

El procediment de selecció en la promoció interna, d'acord amb el que determinin la convocatòria i les corresponents bases reguladores, podrà ser mitjançant **concurs oposició** o **concurs**:

- **Concurs oposició:** Estarà integrat per la fase d'oposició (base 2.1) més la fase de concurs (base 2.2). La puntuació total del concurs oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.
- **Concurs:** Integrat únicament per la fase de concurs (base 2.2).

#### **6.1. FASE D'OPOSICIÓ (màx. 20 punts)**

La fase d'oposició podrà estar formada per 1 o 2 proves en funció del què determinin les bases específiques.

Quan la fase d'oposició estigui determinada per dues proves, la puntuació màxima d'aquesta fase serà de **20 punts**. Quan estigui definida per una única prova, la puntuació màxima de la fase d'oposició serà de **10 punts**.



En cas que el Tribunal hagués determinat la realització de dues proves el mateix dia, la correcció de la segona prova quedarà condicionada a la superació de la primera prova. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i es declararà com a exclosa del procés selectiu tota persona aspirant no presentada.

Les proves que podran part de la fase d'oposició seran:

**a) Prova teòrica:** Prova tipus test o qüestionari que versarà sobre un temari incorporat en les bases específiques de cada convocatòria. La puntuació màxima serà de **10 punts** i la mínima per superar-la serà de **5 punts**.

Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima seran qualificades com a NO APTES i declarades excloses del procés selectiu.

**b) Prova pràctica:** Cas o supòsit pràctic relacionat amb les funcions a desenvolupar en la categoria convocada a determinar pel Tribunal Qualificador. La puntuació màxima serà de serà de **10 punts** i la mínima per superar-la serà de **5 punts**, puntuació que s'obtindrà de la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades de forma individual pels membres del Tribunal assistents a la sessió.

Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima seran qualificades com a NO APTES i declarades excloses del procés selectiu.

**c) Defensa de treball memòria:** El Tribunal determinarà en la sessió de constitució, el títol del treball a desenvolupar, format i característiques que haurà de complir i el termini màxim per presentar-ho.

La puntuació de la defensa del treball memòria s'obtindrà de la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades de forma individual pels membres del Tribunal assistents a la sessió. La puntuació màxima serà de serà de **10 punts** i la mínima per superar-la serà de **5 punts**.

Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima seran qualificades com a NO APTES i declarades excloses del procés selectiu.

d) En el cas de les places de Policia Local, les proves a realitzar són les que determina el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, o normativa vigent d'aplicació.

**e) Prova de nivell de la llengua catalana:** Tindrà caràcter obligatòria i eliminatòria. Les persones participants han de posseir els coneixements de nivell de català igual o superior al requerit en la convocatòria específica, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Quedaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que l'hagin acreditat documentalment de la forma establerta en la corresponent convocatòria.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts. Les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

## 6.2. FASE DE CONCURS (màx. 10 punts)

La fase de concurs valorarà els mèrits que acrediti cada persona aspirant presentats en la forma que determini cada convocatòria, de conformitat amb el següent barem:

**A) Experiència professional. Fins a un màxim de 5 punts:**



Les dades corresponent a serveis o llocs desenvolupats en l'Ajuntament de Badalona seran valorats d'ofici per la Unitat de Selecció.

### 1) **Antiguitat:**

Antiguitat reconeguda a l'administració pública, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, fins a un màxim d'**1,5 punts**.

### 2) **Ocupació definitiva o temporal de llocs de treball:**

a) Ocupació **definitiva o provisional** de llocs de treball a les diferents administracions públiques, exclos l'Ajuntament de Badalona, a raó de 0,10 punts per any complet de serveis, fins a un màxim d'**1,5 punts**.

Si els serveis s'haguessin prestat en llocs de treball de la mateixa categoria que la **plaça** convocada, la puntuació per any serà de 0,15 punts.

b) Ocupació **definitiva o provisional** de llocs de treball a l'Ajuntament de Badalona, a raó de 0,20 punts per **semestre** complet de serveis, fins a un màxim de **3,5 punts**.

**B) Formació reglada i complementària.** Fins a un màxim de **3,5 punts**, d'acord amb el següent barem:

**1) Formació reglada, fins a un màxim de 1,5 punts:** Titulacions oficials, sempre que no siguin l'exigida a la convocatòria, ni els títols acadèmics de nivell inferior necessaris per aconseguir aquesta, d'acord amb la següent escala:

.....	Doctorat	1,5 punts
.....	Màster	1,2 punts
.....	Postgrau	1 punt
.....	Grau universitari, Llicenciatura univ.	1,5 punts
.....	Diplomatura universitària	1 punt
.....	Batxillerat, CFGS o FPII	0,5 punts
.....	Graduat en ESO, Graduat Escolar o FPI	0,5 punts

**2) Formació complementària, fins a un màxim de 2 punts:** Per cursos formatius, accions formatives, seminaris i jornades que tinguin relació amb el plaça a proveir, d'acord amb la següent escala:

- De menys de 25 hores.....0,15 punts
- D'igual o major de 25 hores.....0,25 punts
- D'igual o major de 50 hores.....0,35 punts
- D'igual o major de 100 hores.....0,50 punts

- **Coneixements d'idiomes i d'altres (per exemple, idioma de signes):** Sempre i quan siguin de nivell superior al requisit de participació, segons l'equivalència amb els 6 nivells del marc europeu comú de referència. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el de nivell superior i no es valoraran els cursos realitzats per a la seva obtenció:



Nivell	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Puntuació	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	1,00

- **Certificat ACTIC:** Nivell d'acreditació de competències digitals sempre que no sigui el nivell requerit en la convocatòria:
  - a) Nivell **SUPERIOR** o certificacions equivalents COMPETIC i UOC ..... 0,75 punts
  - b) Nivell **MITJÀ** o certificacions equivalents COMPETIC i UOC ..... 0,50 punts

### SETENA. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

El Tribunal proposarà a l'òrgan competent, la designació per al nomenament com a funcionaris/àries de carrera o contracte laboral de caràcter indefinit de les persones aspirants millor classificades, en número igual a les places convocades, ordenats de major a menor puntuació total. Aquesta designació mai podrà superar el nombre de places convocades.

En el cas en què es produeixi un empat en el resultat final de les puntuacions es dirimirà de conformitat amb els següents criteris:

- 1r A favor de la persona aspirant amb la puntuació més alta obtinguda en la primera prova de la fase d'oposició.
- 2n Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase de concurs.
- 3r Si malgrat tot l'anterior persisteix l'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de gènere de menor representativitat en la categoria.
- 4t i Si, aplicats els criteris anteriors continués persistint l'empat, es dirimiria en favor de la persona de major edat.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar a la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (C/ Francesc Layret, 65-71, 2a planta), en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la proposta de designació en el web municipal, els documents originals, juntament amb un joc de fotocòpies dels mateixos, acreditatius dels requisits exigits i els mèrits.

Si dins del termini esmentat les persones aspirants proposades no presenten la documentació, es constata que no reuneixen els requisits exigits o no acrediten els mèrits valorats, no seran nomenades com a funcionàries de carrera i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugin haver incorregut per falsedat.

De conformitat amb el que preveu la Base Novena, en el supòsit de que la documentació presentada amb la instància no coincideixi amb l'original, la persona seleccionada quedarà exclosa del procés selectiu, quedant anul·lades totes les seves actuacions.

Aquelles persones aspirants que sense causa justificada no prenguin possessió en el termini assenyalat a l'apartat anterior, restaran en situació de cessades amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

### VUITENA. RESULTAT DEL PROCÉS

El Tribunal publicarà la llista de resultats per ordre de puntuació de major a menor en el web municipal. La designació de les persones aspirant que hagin obtingut plaça vacant no podrà contenir un nombre superior al de les places convocades, proposta que s'eleva a l'òrgan competent per a resoldre.

També publicarà la llista de persones aspirants que han superat la convocatòria que, no havent obtingut plaça vacant, integraran una borsa de candidatures per cobrir temporalment places vacants destinades a promoció interna fins a la seva cobertura de forma definitiva.



#### **NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

Les persones aspirants proposades hauran de presentar a la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans, sense previ requeriment, tota aquella documentació acreditativa de llur capacitat i dels requisits exigits en les presents bases llevat que estigués ja aportada, o ja hi consti en l'Ajuntament, de conformitat amb la base tercera, en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de la publicació dels resultats definitius de la convocatòria.

Si en el termini indicat en el punt anterior, llevat dels casos de força major acreditats documentalment, la persona aspirant proposada no presentés la documentació, no podrà ser nomenada com a funcionària de carrera, i restaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què poguessin haver incorregut.

En aquest cas, el Tribunal formularà proposta a favor de la següent persona aspirant que ha superat el procés selectiu, per ordre de puntuació.

#### **DESENA. BORSA DE TREBALL**

Els aspirants/tes que no hagin obtingut plaça però que hagin superat el procés selectiu passaran a formar part d'una Borsa de Treball, que es gestionarà d'acord amb els criteris fixats en la resolució de constitució de la Borsa de Treball.

#### **ONZENA. INCOMPATIBILITATS**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

#### **DOTZENA. RECURSOS I INCIDÈNCIES**

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, contra els actes de l'autoritat convocant les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases i contra la llista de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria, en tot allò previst en aquestes bases.

#### **TRETZENA. PROTECCIÓ DE DADES**

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Badalona amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el present procés (Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals) i seran conservades exclusivament per a la vostra disposició en cas de participació en propers processos.

Posteriorment, si com a persona aspirant resulteu seleccionada les dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió de la borsa de treball i formalització de l'eventual



nomenament/contractació (Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals).  
Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les vostres dades.  
Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <http://www.badalona.cat> “

TERCER. Publicar en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i en el web municipal, l'anunci d'aprovació de les bases generals per regular la provisió de places vacants de la plantilla de funcionaris/àries de carrera i personal laboral fix de l'Ajuntament de Badalona, en torn de promoció interna. També es procedirà a publicar en el Tauler electrònic d'anuncis oficials de la corporació.

QUART. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

CINQUÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podran interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

### Votació:

La proposta precedent es aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4

### Proposicions urgents

La secretària accidental fa constar en relació a aquest punt que no ha pogut ser objecte d'estudi permenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb l'article 3.d) del RD 1147/1987 de 18 de setembre i als efectes d'allò que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat els casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

### 3. Expedient: SJPE/2021/22 :

**Ajuts per la suspensió de l'activitat econòmica per aplicació de la resolució SLT/2546/2020.**

Expedient	2020/00028590V
Assumpte	Ajuts per la suspensió de l'activitat econòmica per aplicació de la resolució

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13523407132720014220 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



SLT/2546/2020

### ANTECEDENTS

1. En data 21 de juliol de 2020, el ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària va aprovar inicialment les bases específiques que regulen la convocatòria per a la sol·licitud i atorgament d'ajuts econòmics a autònoms i micro pimes afectades per la COVID 19 per concurrència no competitiva , així com els annexos específics a les esmentades Bases. L'anunci d'aprovació inicial ha estat publicat al BOP de data 3 d'agost de 2020 (CVE2020020792) al tauler d'anuncis i al web municipal, en els quals es va publicar el text íntegre de les citades Bases, que van ser aprovades definitivament (Anunci d'aprovació definitiva BOP de data 6 d'octubre de 2020 (CVE 2020027291)).

2. En data 7 d'octubre de 2020 l'alcalde va dictar una resolució per la qual es va aprovar la convocatòria del concurs públic per a la concessió de subvencions, per concurrència no competitiva, destinades a autònoms i micro-pimes amb seu social al municipi de Badalona, afectades pel COVID19, convocatòria que va ser publicada al BOPB de data 09/10/2020 (CVE 2020027953) i a la BDNS amb número d'identificació 527384.

3. En data 14 de desembre de 2020 l'alcalde va dictar una Resolució per la qual es va aprovar l'ampliació fins el 28/02/2021 del termini de presentació de sol·licituds d'ajuts econòmics en virtut de la convocatòria esmentada.

Anunci de la dita ampliació publicat al BOP de data 22/12/2020 (CVE 2020038617) i corresponent publicació a la BDNS amb número identificació 541378.

4. Els beneficiaris que es relacionen a la part dispositiva d'aquest acord han presentat en temps i forma sol·licitud de subvenció i han estat emesos els diferents informes tècnics en relació a cadascuna de les peticions segons es relacionen també als expedients respectius.

5. L'apartat 6 de les Bases reguladores d'aquest ajut determina que l'Ajuntament aportarà un 50% de les despeses acreditades següents amb un màxim de 350 euros per ajut concedit:

a) Despeses d'implantació de mesures de seguretat, protecció i salut de les condicions de treball, relacionades amb la COVID19 .

b) Despeses de subministraments de serveis bàsics (aigua, electricitat, gas), comunicacions, i assegurances, amb un màxim de 6 mesos des de la implantació de l'estat d'alarma.

Els ajuts econòmics no podran cobrir les despeses d'obres d'instal·lació, remodelació o adequació dels locals, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

El conjunt d'aportacions, subvencions i ajuts no podrà excedir el total de la despesa real efectuada pel beneficiari.

6. D'acord amb els informes de valoració que consten incorporats a l'expedient de referència, els sol·licitants objecte de la subvenció en quant reuneixen els requisits exigits a les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals i a la normativa concordant es proposa subvencionar a cadascun dels relacionats per l'import que es detalla a continuació:

Num. Exp.	Data alta	Persona relacionada	Import concedit	Import sol·licitat
2021/00010974S	04/03/2021	ES- [REDACTED]	350,00 €	858,14 €
2021/00011002C	04/03/2021	ES- [REDACTED]	350,00 €	5.380,27 €
2021/00011005T	04/03/2021	ES- [REDACTED]	350,00 €	868,50 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13523407132720014220 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Num. Exp.	Data alta	Persona relacionada	Import concedit	Import sol·licitat
2021/00011010M	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	635,63 €
2021/00011016B	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	3.314,13 €
2021/00011027E	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	3.153,31 €
2021/00011086N	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	912,28 €
2021/00011092H	04/03/2021	ES- [redacted]	272,84 €	470,45 €
2021/00011097T	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	967,11 €
2021/00011100A	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	927,34 €
2021/00011104F	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	1.247,69 €
2021/00011111Z	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	698,98 €
2021/00011118K	04/03/2021	ES- [redacted]	140,23 €	1.131,00 €
2021/00011121R	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	966,76 €
2021/00011125M	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	1.502,75 €
2021/00011128P	04/03/2021	ES- [redacted]	148,08 €	602,51 €
2021/00011129D	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	1.508,46 €
2021/00011137V	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	1.291,08 €
2021/00011142E	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	931,36 €
2021/00011143T	04/03/2021	EX- [redacted]	187,43 €	374,86 €
2021/00011438L	05/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	2.756,14 €
2021/00011938J	08/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	1.483,07 €
2021/00012195V	08/03/2021	ES- [redacted]	314,49 €	971,24 €
2021/00012615T	09/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	996,07 €

### FONAMENTS DE DRET

1. El règim legal aplicable per a l'atorgament de subvencions és:

- La Llei 38/2003 General de Subvencions, de 17 de novembre i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006.
- El Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13523407132720014220 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
  - La Llei 26/2010 de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
  - La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent en la matèria.
  - La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - Reial Decret 463/2020, de 14 de març, de declaració de l'estat d'alarma per la COVID-19.
  - Reial Decret-Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.
  - Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Badalona vigent per l'any 2020, en allò que sigui d'aplicació a les presents Bases.
  - I la resta de normativa vigent aplicable.
2. L'annex IV de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona vigents, conté la Regulació Transitòria de les Subvencions.
3. En compliment de la disposició transitòria primera en relació a disposició final primera, apartat 2, de la LGS, aquest Ajuntament ha procedit a adequar la seva normativa reguladora de subvencions al règim jurídic establert a la referida Llei pel que fa als preceptes que tenen caràcter de legislació bàsica segons l'art. 9 LGS, amb excepció de l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions, elaboració del qual preceptua l'art. 8 LGS amb caràcter previ a l'establiment de les subvencions, per a la concreció dels objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació el termini necessari per a la seva consecució les despeses previsible i les seves fonts de finançament amb sotmetiment en tot cas, al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària. L'esmentada adaptació s'ha realitzat a l'empara de l'art 172 LGS, mitjançant la corresponent regulació a l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigents.
4. El procediment fixat per a la concessió d'aquestes subvencions és en règim de concurrència no competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i, seguint l'ordre de registre d'entrada de les sol·licituds presentades, i fins a exhaurir el crèdit disponible.
5. Tot això dins dels límits establerts en el pressupost municipal i de conformitat amb allò que preveu l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost (Regulació Transitòria de les Subvencions), la Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions i el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la llei de subvencions.
6. En compliment de l'article 14.1 e) de la LGS, amb caràcter previ a la proposta de resolució de la concessió de la subvenció, consta a l'expedient la documentació que s'acredita que els autònoms i micro pimes que han estat proposats com a beneficiaris de l'ajut es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, així com amb la Tresoreria Municipal.
7. D'acord amb l'article 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'expedient així tramitat caldrà sotmetre'l a la fiscalització prèvia de la Intervenció municipal per tal que informi l'autorització i disposició de la despesa derivada de la concessió d'aquesta subvenció.
8. Pel que fa a la concessió de les subvencions, l'article 21 de l'annex IV de les BEP, estableix que l'òrgan col·legiat per acordar proposta de resolució serà la Junta de Govern Local, sent competència de l'alcalde o alcaldessa o, en el seu cas, dels regidors que tinguin delegada la competència, per raó de l'import de la despesa, en el moment de la seva concessió, la resolució de concessió.



En conseqüència, i d'acord amb l'art. 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROFJEL), s'informa que no hi ha obstacle legal per tal que, prèvia fiscalització de la intervenció municipal, la Junta de Govern Local adopti el següent acord:

PRIMER.- Proposar a l'Alcaldia que resolgui atorgar les subvencions que a continuació es relacionen referides als autònoms i micro empreses interessats que han complert els requisits establerts en les Bases específiques reguladores d'aquesta subvenció per tenir la consideració de beneficiaris provisionals, per ordre de puntuació i de la quantia de la subvenció atorgable:

Num. Exp.	Data alta	Persona relacionada	Import concedit	Import sol·licitat
2021/00010974S	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	858,14 €
2021/00011002C	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	5.380,27 €
2021/00011005T	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	868,50 €
2021/00011010M	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	635,63 €
2021/00011016B	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	3.314,13 €
2021/00011027E	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	3.153,31 €
2021/00011086N	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	912,28 €
2021/00011092H	04/03/2021	ES- [redacted]	272,84 €	470,45 €
2021/00011097T	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	967,11 €
2021/00011100A	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	927,34 €
2021/00011104F	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	1.247,69 €
2021/00011111Z	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	698,98 €
2021/00011118K	04/03/2021	ES- [redacted]	140,23 €	1.131,00 €
2021/00011121R	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	966,76 €
2021/00011125M	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	1.502,75 €
2021/00011128P	04/03/2021	ES- [redacted]	148,08 €	602,51 €
2021/00011129D	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	1.508,46 €
2021/00011137V	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	1.291,08 €
2021/00011142E	04/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	931,36 €
2021/00011143T	04/03/2021	EX- [redacted]	187,43 €	374,86 €
2021/00011438L	05/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	2.756,14 €
2021/00011938J	08/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	1.483,07 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13523407132720014220 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Num. Exp.	Data alta	Persona relacionada	Import concedit	Import sol·licitat
2021/00012195V	08/03/2021	ES- [redacted]	314,49 €	971,24 €
2021/00012615T	09/03/2021	ES- [redacted]	350,00 €	996,07 €

SEGON.- Proposar l'aprovació de la despesa dels expedients de concessió de subvencions relacionats a l'apartat primer de la present proposta, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30568138/4330/47900 del vigent pressupost municipal de despeses, a les referències d'expedients, números d'operació i imports relacionats a continuació:

Núm. Exp.	NIF.	Entitat	Núm. ARC-T	Import
2021/00012195V	[redacted]	[redacted]	12021000027671	314,49
2021/00012615T	[redacted]	[redacted]	12021000027720	350
2021/00011016B	[redacted]	[redacted]	12021000028615	350
2021/00011005T	[redacted]	[redacted]	12021000028612	350
2021/00011002C	[redacted]	[redacted]	12021000028611	350
2021/00011027E	[redacted]	[redacted]	12021000028618	350
2021/00010974S	[redacted]	[redacted]	12021000028884	350
2021/00011010M	[redacted]	[redacted]	12021000028614	350
2021/00011938J	[redacted]	[redacted]	12021000028430	350
2021/00011086N	[redacted]	[redacted]	12021000028620	350
2021/00011092H	[redacted]	[redacted]	12021000028622	272,84
2021/00011097T	[redacted]	[redacted]	12021000028858	350
2021/00011100A	[redacted]	[redacted]	12021000028859	350
2021/00011438L	[redacted]	[redacted]	12021000027679	350
2021/00011137V	[redacted]	[redacted]	12021000028760	350
2021/00011143T	[redacted]	[redacted]	12021000028842	187,43
2021/00011142E	[redacted]	[redacted]	12021000028841	350
2021/00011129D	[redacted]	[redacted]	12021000028816	350

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13523407132720014220 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Núm. Exp.	NIF.	Entitat	Núm. ARC-T	Import
2021/00011128P			12021000028810	148,08
2021/00011121R			12021000028862	350
2021/00011125M			12021000028808	350
2021/00011118K			12021000028861	140,23
2021/00011111Z			12021000028623	350
2021/00011104F			12021000028801	350

TERCER.-Satisfer la quantitat corresponent al 100% de l'import atorgat al beneficiari, amb la prèvia acceptació de la subvenció tal com s'indica en les Bases específiques reguladores d'aquesta subvenció.

QUART.- Notificar aquest acord als beneficiaris interessats i comunicar-lo als departaments de Comptabilitat i Tresoreria.

### Ratificació de la urgència

S'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 4

### Votació:

La proposta precedent s'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 4

### Precs i preguntes

No es formula cap prec ni pregunta.

### Final

La Presidència dona per acabada la sessió a les tretze hores i vuit minuts, de la qual com a secretària accidental dono fe.

Signatures:

CRIPTOLIB\_CF\_Firma secretario

CRIPTOLIB\_CF\_Firma