



Secretaria General

**NÚM.:** 6/2021  
**ÒRGAN:** Junta de Govern Local  
**SESSIÓ:** Ordinària  
**DATA:** 2 de febrer de 2021  
**HORA:** 13:00  
**DOCUMENT:** Acta

A la sala de reunions de la quarta planta de l'Edifici El Viver, a 2 de febrer de 2021, es reuneix la Junta de Govern Local en primera convocatòria.

**ASSISTENTS:**

Xavier García Albiol	Alcalde	PP
Juan Fernández Benítez	1r. Tinent d'Alcaldia	PP
Cristina Agüera Gago	2a. Tinent d'Alcaldia	PP
Daniel Gracia Álvarez	3r. Tinent d'Alcaldia	PP
Irene González Poveda	4a. Tinent d'Alcaldia	PP
Remedios Hijano Cruzado	Secretària accidental	
Leonor Martínez Lacambra	Viceinterventora	

**ASSISTENTS COM A OBSERVADORS:**

D'acord amb la resolució de 26 de maig de 2020, no han assistit cap observador/es, amb veu però sense vot.

**ORDRE DEL DIA**

1. Aprovar l'acta número 4 corresponent a la sessió ordinària del dia 26 de gener de 2021.
2. Aprovar l'acta número 5 corresponent a la sessió extraordinària, urgent i pública del dia 21 de gener de 2021.

**Alcaldia**

3. Departament de Gestió Urbanística. Expedient: 2019/00008163T :

Aprovar l'acta d'operacions jurídiques complementàries al Projecte de de Reparcel·lació voluntària de propietari únic del Polígon Actuació parcel·la P-B<sub>2</sub>1 de la Modificació del PE d'una part del Sector Costa A-1 a les parcel·les B1, B2, B3 i B<sub>2</sub>1 del Polígon 1 de Badalona.

**Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones**

4. Servei de Direcció Estratègica de Serveis Socials. Expedient: 2021/00002090N :

Deixar sense efecte la materialització de la signatura de la subrogació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la segona addenda al conveni bilateral, signada en data 6 de juny de 2019, amb la que s'estableix el marc de col·laboració en la tramitació i materialització dels pagaments dels ajuts alimentaris complementaris per alumnes de les escoles del municipi finançats amb aportacions de l'Ajuntament durant el curs escolar 2019/2020.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13523407225240164773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



**Àmbit de Govern, Promoció Econòmica, Ciutadania i Igualtat**

5. Departament de Secretaria. Expedient: 2020/00013739R :

Aprovar la Guia per al tractament de dades personals a l'Ajuntament de Badalona.

6. Departament de Comerç. Expedient: 2020/00033067D :

Proposta d'acceptació a la sol·licitud de permuta de la parada núm. 2.1 (exterior) per la núm. 2.3 (exterior) al Mercat Municipal Pomar-Morera.

**Proposicions urgents**

7. . Expedient: SUB/2021/1 :

Proposar a l'alcalde la concessió de subvencions en matèria cultural, en el marc de la convocatòria de subvencions, per concurrència competitiva, corresponent a l'any 2020.

**Precs i preguntes**

**DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

**1. Aprovar l'acta número 4 corresponent a la sessió ordinària del dia 26 de gener de 2021.**

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta de la sessió ordinària del dia 26 de gener de 2021, la qual va ser aprovada per unanimitat.

**2. Aprovar l'acta número 5 corresponent a la sessió extraordinària, urgent i pública del dia 21 de gener de 2021.**

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta de la sessió extraordinària, urgent i pública del dia 21 de gener de 2021, la qual va ser aprovada per unanimitat.

**Alcaldia**

**3. Departament de Gestió Urbanística Expedient: 2019/00008163T :**

**Aprovar l'acta d'operacions jurídiques complementàries al Projecte de de Reparcel·lació voluntària de propietari únic del Polígon Actuació parcel·la P-B<sub>2</sub>1 de la Modificació del PE d'una part del Sector Costa A-1 a les parcel·les B1, B2, B3 i B<sub>2</sub>1 del Polígon 1 de Badalona.**

Vist l'informe jurídic emès per la Tècnica Superior en Dret del departament de Gestió Urbanística, el qual literalment diu el següent:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13523407225240164773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



«Antecedents

1. Per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 9 març de 2020 es va Aprovar definitivament el Projecte de Reparcel·lació voluntària de propietari únic del Polígon Actuació parcel·la P-B<sub>2</sub>1 de la Modificació del PE d'una part del Sector Costa A-1 a les parcel·les B1, B2, B3 i B<sub>2</sub>1 del Polígon 1 de Badalona, formulat pel propietari de la totalitat de les finques incloses dins l'esmentat àmbit.

2. Per part de la mercantil «Badalona Industrial, S.L. societat en comandita», actuant en la seva condició de propietària dels terrenys sotmesos a reparcel·lació, s'ha sol·licitat a l'Ajuntament que es rectifiqui l'esmentat Projecte de reparcel·lació voluntària.

3. La rectificació sol·licitada ve motivada perquè havent-se presentat l'esmentat projecte al Registre de la Propietat núm. 1 de Badalona per a la seva inscripció, aquest ha advertit els següents defectes esmenables:

1.- Hi ha indeterminació en l'adjudicació de la finca resultant número 2 ja que es fa referència de manera indistinta a «Badalona Industrial S.L. S. en C.» o a «Varia Badalona Puerto, SL»

2.- Consta presentada l'escriptura atorgada el 10 de juliol de 2020, davant del Notari de Barcelona [redacted], número 1965/2020 de protocol, assentament 1308 del diari 154, retirada amb defectes. Cal despatxar-ho conjuntament tot i haver estat presentat prèviament.

3.- En relació amb l'afecció de la finca a la nota marginal de sòl contaminat, en virtut de l'acord de l'Agència de Residus de Catalunya de data 25 de juny de 2007, que consta a la finca registral número 28815, no es pot traslladar aquesta nota a la finca de resultat número 2 i alliberar de la nota la finca de resultat número 1, sense que s'acrediti que l'Agència de Residus o el Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya hagi tingut intervenció en l'expedient de reparcel·lació, o hagi donat el consentiment al trasllat d'aquesta nota a la finca resultant número 2, atès que el sòl contaminat també ocupa, físicament, la finca resultant número 1

4.- Cal aportar un informe específic de validació gràfica positiu per a la seva qualificació i posterior incorporació al foli real de la finca.

5.- S'ha de descriure necessàriament la finca vinculada «ob rem» a la finca aportada. La finca vinculada «ob rem» ha d'entrar dins la reparcel·lació coma finca aportada, ja que forma una unitat amb la finca 28.815.

6.- No s'acredita l'autoliquidació de l'ITPAJD

4. Examinat l'expedient de referència i a la vista de la nota de defectes emesa pel Registre de la Propietat núm. 1 de Badalona, s'ha comprovat que efectivament existeixen els errors advertits pel Registre i que seguint el mateix ordre es procedeix a esmenar:

1'.- La finca resultant número 2 s'adjudica a «Badalona Industrial S.L. S. en C.»

2'.- Per part de la propietat, amb posterioritat a l'entrada al Registre de la Propietat del certificat del present acord, presentarà l'escriptura atorgada el 10 de juliol de 2020, davant del Notari de Barcelona [redacted] número 1965/2020 de protocol, per garantir el tracte successiu. En aquest sentit, el representant de «Varia Badalona Port, S.L.» en data 17 de desembre de 2020 va atorgar escriptura de ratificació o acceptació davant del Notari de Madrid [redacted] (número de protocol 1.482), mitjançant la qual accepta que el titular de la finca aportada i, per subrogació real, de la finca resultant número 2, és «Badalona Industrial S.L. societat en comandita». Aquesta escriptura també serà aportada al Registre de la Propietat.

3'.- El Projecte de reparcel·lació aprovat definitivament va incórrer en un error en relació al trasllat de l'anotació relativa a la declaració de sòl contaminat que figura a la finca aportada. Aquesta anotació només es va traslladar a la finca resultant número 2, quan corresponia traslladar-la també a la finca resultant número 1 del Projecte de reparcel·lació (que es



correspon amb la cessió obligatòria i gratuïta adjudicada a l'Ajuntament de Badalona) amb la indicació a les dues finques resultants que l'obligació de descontaminar el sòl recau, com a obligació real, sobre el titular de la finca número 2. D'aquesta manera, si bé la finca resultant adjudicada a l'Ajuntament manté aquesta anotació, això no suposa cap càrrega, doncs el titular de la única finca amb aprofitament, com a requisit previ per poder materialitzar els seus drets, haurà de procedir a la descontaminació del sòl de tot l'àmbit. Per tant, es trasllada també a la finca resultant número 1 l'anotació relativa a la declaració de sòl contaminat com es transcriu a continuació:

*“NOTA MARGINAL prevista en el artículo 8.3 del Real Decreto 9/2005, de 14 de enero, cuyo contenido es del tenor literal siguiente:*

*Mediante certificación administrativa librada en Barcelona con fecha 1 de octubre de 2008 por [REDACTED], Director de la división de Gestión de Residuos de Cataluña (ARC), empresa pública catalana inscrita en el Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, con el domicilio en la calle Dr. Roux, 80, 08017-Barcelona, CERTIFICA: que con fecha 25 de junio de 2007 la gerente de ARC ha dictado un acuerdo que, vista la documentación y el informe técnico obrante en el expediente de investigación de un suelo contaminado con referencia Q0502-2007-5 (SC-275/4 EXP. INF 05/1713) que se incorpora al expediente, se ha dictado la siguiente resolución: 1) declarar el suelo contaminado la parcela B2.1, ubicada dentro de la finca con identificación catastral 16370604DF3867A0001GE, registral 28815, o sea esta finca, por haberse demostrado la existencia al suelo de contaminados químicos de origen antropogénico en concentraciones tales que superan por más de 100 veces los niveles genéricos de referencia establecidos por el Real Decreto 9/2005 y se puede presumir de la existencia de un riesgo inaceptable para la salud humana de acuerdo con el anexo III de la misma norma, sin perjuicio de los resultados obtenidos en posteriores estudios de evolución contaminantes. 2) Declarar como responsable de la recuperación del suelo contaminado a la empresa “BADALONA INDUSTRIAL, S.L.”, en su condición de poseedora y propietaria del terreno afectado por el foco de contaminación, tal y como establece la Ley 10/1998 de 21 de abril, de residuos y el Real Decreto 9/2005. 3) Requerir a la empresa BADALONA INDUSTRIAL, S.L, porque en su condición de poseedora y propietaria de terreno afectado y una vez la resolución de declaración de suelo contaminado de la parcela B2.1 ya sea firme, aporte, en un plazo máximo de 30 días, la documentación recogida en las conclusiones del informe técnico emitido por el Departament de Gestió de l'Agència de Residus de Catalunya con fecha 19 de febrero de 2007, con el objetivo de poder realizar una valoración adecuada del proyecto que se presenta. 4) Advertir al responsable de la recuperación que el incumplimiento del anterior requerimiento puede llevar al inicio de actuaciones sancionadoras, de acuerdo con lo que establece el artículo 34.2 g) de la Ley 10/1998, de 21 de abril, de residuos. 5) Advertir el responsable de la recuperación que si se incumplen las obligaciones derivadas de la declaración de suelo contaminado se podrá proceder a la ejecución subsidiaria de las actuaciones de acuerdo con los artículos 95 y 98 de la Ley 30/1992. La citada resolución es firme en vía administrativa y ha estado convenientemente notificada a todos los titulares registrales que constan en el certificado de Dominio y Cargas obrante en el expediente en cumplimiento del artículo 8.3 del Real Decreto 9/2005. Mediante instancia de 14 de octubre de 2008, [REDACTED] Cap del Departament de Control Legal, solicita la inscripción de la mencionada resolución que ha adquirido firmeza mediante resolución de recurso dictado en fecha 27 de junio de 2008, por el Consejero de Medio ambiente y vivienda, que ha desestimado el recurso interpuesto por “BADALONA INDUSTRIAL, S.L”, confirmando la primera en sus propios términos. Así resulta del Registro y de los mencionados documentos presentados a las 10 horas 11 minutos del día 22 de octubre del último, según el asiento 158 del diario 117. Badalona, 4 de noviembre de 2008.*



Altres drets de nova creació: Correspon a la finca resultant núm. 2 del Projecte de Reparcel·lació del Polígon P.B21 de la Modificació del Pla especial d'una part del sector de Costa A-1 a les parcel·les B11, B12, B13 i B21 del Polígon I de Badalona, l'obligació d'executar els treballs d'excavació i tractament dels sòls d'aquesta finca per a la seva descontaminació, en els termes establerts per l'Agència Catalana de Residus.»

S'afegeix a la descripció de la finca resultant número 2 el següent:

«b) Afecta a l'execució dels treballs d'excavació i tractament dels sòls de la finca resultant núm. 1 del Projecte de Reparcel·lació del Polígon P.B21 de la Modificació del Pla especial d'una part del sector de Costa A-1 a les parcel·les B11, B12, B13 i B21 del Polígon I de Badalona, per a la seva descontaminació, en els termes establerts per l'Agència Catalana de Residus.»

Cal fer constar que l'Agència Catalana de Residus ha estat notificada formalment de tots els acords relatius al present expedient, sense que hagi presentat cap al·legació al respecte.

4'.- Per part de la propietat s'aportarà informe específic de validació gràfica positiu per a la seva qualificació i posterior incorporació al foli real de la finca.

5'.- S'inclou dins la descripció de la finca aportada, la descripció de la finca vinculada «ob rem» que es correspon amb la finca registral 33.923 de Badalona 1:

“Porción de terreno destinado a zona verde privada, con equipamiento, espacios de reposo o juego y zona de paso peatonal, de superficie mil quinientos setenta y dos metros cuadrados, que linda; al Norte con la parcela B.2.1; al Sur, con el Paseo del Mare Nostrum y, en parte, con las porciones de las fincas resto, o parcelas B.2.2 y B.2.3, destinadas a rampas de acceso a los garajes; al Este, con la parcela B.2.3; y al Oeste, con la parcela B.2.2. Esta finca se forma por AGRUPACIÓN de las dos siguientes designas: PRIMERA, Porción de terreno de superficie ochocientos un metros cuadrados y que constituye la finca 33919 al folio 36 del tomo 3831 del archivo, libro 1025 de Badalona 1; y SEGUNDA, Porción de terreno de superficie setecientos setenta y un metros cuadrados y que constituye la finca 33921 al folio 41, del tomo 3831 del archivo, libro 1025 de Badalona 1. Dado que esta finca se destina, según el Pla Especial de que forma parte, a espacio central destinado a zona verde privada, con equipamiento, espacios de reposo o juego y zona de paso peatonal, su titularidad queda vinculada “ob rem”, en cuanto a una participación indivisa del treinta y nueve enteros por ciento a la parcela B.2.1., que constituye la finca 28815, obrante al folio 108 del tomo 3625 del archivo, libro 819 de Badalona 1; en cuanto a una participación indivisa de treinta enteros por ciento a la parcela B.2.2, que constituye la finca 28817, obrante al folio 113 del tomo 3625 del archivo, libro 819 de Badalona 1; y, en cuanto a una participación indivisa de treinta y un enteros por ciento a la parcela B.2.3, que constituye la finca 28819, obrante al folio 118 del tomo 3625 del archivo, libro 819 de Badalona 1. La referida finca se destina a espacio central destinado a zona verde, con equipamiento y espacios de reposo o juego, así como a zona de acceso o paso peatonal a las diferentes escaleras a construir sobre las parcelas B.2.1, B.2.2 y B.2.3, y será de uso común de los propietarios de los locales comerciales y de las viviendas que, en su día, integren las comunidades a que dé lugar la división horizontal de los edificios que se construyan sobre las referidas parcelas. Habida cuenta de la imposibilidad legal de separar la propiedad de cada uno de los locales comerciales y de las viviendas que, en su día, integren las diferentes comunidades de propietarios, así como del destino que necesariamente y por exigencias del planeamiento urbanístico ha de darse a ésta finca, las reiteradas participaciones indivisas de treinta y nueve enteros por ciento, treinta enteros por ciento y treinta y un enteros por ciento, se configurarán como elemento común por destino de las tres comunidades de propietarios que se constituyan en su día sobre las parcelas B.2.1, B.2.2 y B.2.3, de suerte que, la adquisición del dominio de cada uno de los locales comerciales y de las viviendas en que se dividan los edificios como consecuencia de su constitución en régimen de propiedad horizontal, llevará inherente un derecho de copropiedad sobre la titularidad de la respectiva participación indivisa de finca referida, igual al coeficiente de participación que corresponda al local comercial o



*vivienda en cuestión, sobre la totalidad de los elementos comunes de la escalera del edificio de que formen parte. Los gastos de mantenimiento de la referida zona, serán satisfechos, y en proporción a su coeficiente, entre cada una de las comunidades que se constituyan sobre las parcelas B.2.1, B.2.2 y B.2.3.”*

*Titularitat: Se inscribe el dominio de esta finca en favor del titular o titulares de las fincas 28815, 28817 y 28819, en la proporción de treinta y nueve enteros por ciento, treinta enteros por ciento y treinta y un enteros por ciento, respectivamente.*

Per subrogació real, aquesta descripció es trasllada a la finca resultant número 2.

6'.- Per part de la propietat s'acreditarà l'autoliquidació de l'ITPAJD

Fonaments jurídics

1) Vist l'article 168.1.b) del Reglament de la Llei d'Urbanisme, quan la rectificació té per objecte les circumstàncies descriptives de les finques aportades o resultants, sempre que no afectin la participació de les persones titulars o a la quantificació de l'aprofitament urbanístic atribuït, la tramitació de l'expedient es limita a l'aprovació de l'òrgan actuant d'operacions jurídiques complementàries prèvia compareixença de les persones titulars interessades, amb fixació d'un termini de vint dies per a presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Per part del representant de la mercantil «Varia Badalona Puerto, S.L.», [redacted] en data 17 de desembre de 2020 es va atorgar escriptura de ratificació o acceptació davant del Notari de Madrid [redacted] (número de protocol 1.482) mitjançant la qual ratifica l'escriptura d'operació jurídica complementària de reparcel·lació de propietari únic atorgada davant del Notari de Barcelona [redacted] el dia 16 de desembre de 2020, sota el número 3920 de protocol, el contingut de la qual declara conèixer i acceptar en tot els seus termes. Per part de la propietat s'aportarà l'esmentada escriptura al Registre de la Propietat per a la seva constància.

2) Vist que l'article 105.2 de la Llei 30/1992 autoritza a les administracions públiques rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Conclusions

Per tot l'exposat, a criteri de la sotasignat procedeix aprovar les operacions jurídiques complementàries al Projecte de Reparcel·lació voluntària de propietari únic del Polígon Actuació parcel·la P-B<sub>2</sub>1 de la Modificació del PE d'una part del Sector Costa A-1 a les parcel·les B1, B2, B3 i B<sub>2</sub>1 del Polígon 1 de Badalona consistents en la rectificació dels errors i deficiències advertits per tal que aquest sigui inscrit correctament al Registre de la Propietat núm. 1 de Badalona.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Resolució 2020003532 de data 26 de maig de 2020, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 10 de juny de 2020.»

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local adopti l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar l'acta d'operacions jurídiques complementàries al Projecte de de Reparcel·lació voluntària de propietari únic del Polígon Actuació parcel·la P-B<sub>2</sub>1 de la Modificació del PE d'una part del Sector Costa A-1 a les parcel·les B1, B2, B3 i B<sub>2</sub>1 del Polígon 1 de Badalona consistent en la rectificació dels errors i deficiències advertits pel Registre de la Propietat en el següent sentit:

1'.- La finca resultant número 2 s'adjudica a «Badalona Industrial S.L. S. en C.»

2'.- Per part de la propietat, amb posterioritat a l'entrada al Registre de la Propietat del certificat del present acord, presentarà l'escriptura atorgada el 10 de juliol de 2020, davant del Notari de



Barcelona [REDACTED] número 1965/2020 de protocol, per garantir el tracte successiu. En aquest sentit, el representant de «Varia Badalona Port, S.L.» en data 17 de desembre de 2020 va atorgar escriptura de ratificació o acceptació davant del Notari de Madrid [REDACTED] (número de protocol 1.482), mitjançant la qual accepta que el titular de la finca aportada i, per subrogació real, de la finca resultant número 2, és «Badalona Industrial S.L. societat en comandita». Aquesta escriptura també serà aportada al Registre de la Propietat.

3'.- El Projecte de reparcel·lació aprovat definitivament va incórrer en un error en relació al trasllat de l'anotació relativa a la declaració de sòl contaminat que figura a la finca aportada. Aquesta anotació només es va traslladar a la finca resultant número 2, quan corresponia traslladar-la també a la finca resultant número 1 del Projecte de reparcel·lació (que es correspon amb la cessió obligatòria i gratuïta adjudicada a l'Ajuntament de Badalona) amb la indicació a les dues finques resultants que l'obligació de descontaminar el sòl recau, com a obligació real, sobre el titular de la finca número 2. D'aquesta manera, si bé la finca resultant adjudicada a l'Ajuntament manté aquesta anotació, això no suposa cap càrrega, doncs el titular de la única finca amb aprofitament, com a requisit previ per poder materialitzar els seus drets, haurà de procedir a la descontaminació del sòl de tot l'àmbit. Per tant, es trasllada també a la finca resultant número 1 l'anotació relativa a la declaració de sòl contaminat com es transcriu a continuació:

*“NOTA MARGINAL prevista en el artículo 8.3 del Real Decreto 9/2005, de 14 de enero, cuyo contenido es del tenor literal siguiente:*

*Mediante certificación administrativa librada en Barcelona con fecha 1 de octubre de 2008 por [REDACTED], Director de la división de Gestión de Residuos de Cataluña (ARC), empresa pública catalana inscrita en el Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, con el domicilio en la calle Dr. Roux, 80, 08017-Barcelona, CERTIFICA: que con fecha 25 de junio de 2007 la gerente de ARC ha dictado un acuerdo que, vista la documentación y el informe técnico obrante en el expediente de investigación de un suelo contaminado con referencia Q0502-2007-5 (SC-275/4 EXP. INF 05/1713) que se incorpora al expediente, se ha dictado la siguiente resolución: 1) declarar el suelo contaminado la parcela B2.1, ubicada dentro de la finca con identificación catastral 16370604DF3867A0001GE, registral 28815, o sea esta finca, por haberse demostrado la existencia al suelo de contaminados químicos de origen antropogénico en concentraciones tales que superan por más de 100 veces los niveles genéricos de referencia establecidos por el Real Decreto 9/2005 y se puede presumir de la existencia de un riesgo inaceptable para la salud humana de acuerdo con el anexo III de la misma norma, sin perjuicio de los resultados obtenidos en posteriores estudios de evolución contaminantes. 2) Declarar como responsable de la recuperación del suelo contaminado a la empresa “BADALONA INDUSTRIAL, S.L.”, en su condición de poseedora y propietaria del terreno afectado por el foco de contaminación, tal y como establece la Ley 10/1998 de 21 de abril, de residuos y el Real Decreto 9/2005. 3) Requerir a la empresa BADALONA INDUSTRIAL, S.L., porque en su condición de poseedora y propietaria de terreno afectado y una vez la resolución de declaración de suelo contaminado de la parcela B2.1 ya sea firme, aporte, en un plazo máximo de 30 días, la documentación recogida en las conclusiones del informe técnico emitido por el Departament de Gestió de l'Agència de Residus de Catalunya con fecha 19 de febrero de 2007, con el objetivo de poder realizar una valoración adecuada del proyecto que se presenta. 4) Advertir al responsable de la recuperación que el incumplimiento del anterior requerimiento puede llevar al inicio de actuaciones sancionadoras, de acuerdo con lo que establece el artículo 34.2 g) de la Ley 10/1998, de 21 de abril, de residuos. 5) Advertir el responsable de la recuperación que si se incumplen las obligaciones derivadas de la declaración de suelo contaminado se podrá proceder a la ejecución subsidiaria de las actuaciones de acuerdo con los artículos 95 y 98 de*



la Ley 30/1992. La citada resolución es firme en vía administrativa y ha estado convenientemente notificada a todos los titulares registrales que constan en el certificado de Dominio y Cargas obrante en el expediente en cumplimiento del artículo 8.3 del Real Decreto 9/2005. Mediante instancia de 14 de octubre de 2008, [REDACTED] Cap del Departament de Control Legal, solicita la inscripción de la mencionada resolución que ha adquirido firmeza mediante resolución de recurso dictado en fecha 27 de junio de 2008, por el Consejero de Medio ambiente y vivienda, que ha desestimado el recurso interpuesto por "BADALONA INDUSTRIAL, S.L", confirmando la primera en sus propios términos. Así resulta del Registro y de los mencionados documentos presentados a las 10 horas 11 minutos del día 22 de octubre del último, según el asiento 158 del diario 117. Badalona, 4 de noviembre de 2008.

Altres drets de nova creació: Correspon a la finca resultant núm. 2 del Projecte de Reparcel·lació del Polígon P.B21 de la Modificació del Pla especial d'una part del sector de Costa A-1 a les parcel·les B11, B12, B13 i B21 del Polígon I de Badalona, l'obligació d'executar els treballs d'excavació i tractament dels sòls d'aquesta finca per a la seva descontaminació, en els termes establerts per l'Agència Catalana de Residus.»

S'afegeix a la descripció de la finca resultant número 2 el següent:

«b) Afecta a l'execució dels treballs d'excavació i tractament dels sòls de la finca resultant núm. 1 del Projecte de Reparcel·lació del Polígon P.B21 de la Modificació del Pla especial d'una part del sector de Costa A-1 a les parcel·les B11, B12, B13 i B21 del Polígon I de Badalona, per a la seva descontaminació, en els termes establerts per l'Agència Catalana de Residus.»

Cal fer constar que l'Agència Catalana de Residus ha estat notificada formalment de tots els acords relatius al present expedient, sense que hagi presentat cap al·legació al respecte.

4'.- Per part de la propietat s'aportarà informe específic de validació gràfica positiu per a la seva qualificació i posterior incorporació al foli real de la finca.

5'.- S'inclou dins la descripció de la finca aportada, la descripció de la finca vinculada «ob rem» que es correspon amb la finca registral 33.923 de Badalona 1:

"Porción de terreno destinado a zona verde privada, con equipamiento, espacios de reposo o juego y zona de paso peatonal, de superficie mil quinientos setenta y dos metros cuadrados, que linda; al Norte con la parcela B.2.1; al Sur, con el Paseo del Mare Nostrum y, en parte, con las porciones de las fincas resto, o parcelas B.2.2 y B.2.3, destinadas a rampas de acceso a los garajes; al Este, con la parcela B.2.3; y al Oeste, con la parcela B.2.2. Esta finca se forma por AGRUPACIÓN de las dos siguientes designas: PRIMERA, Porción de terreno de superficie ochocientos un metros cuadrados y que constituye la finca 33919 al folio 36 del tomo 3831 del archivo, libro 1025 de Badalona 1; y SEGUNDA, Porción de terreno de superficie setecientos setenta y un metros cuadrados y que constituye la finca 33921 al folio 41, del tomo 3831 del archivo, libro 1025 de Badalona 1. Dado que esta finca se destina, según el Pla Especial de que forma parte, a espacio central destinado a zona verde privada, con equipamiento, espacios de reposo o juego y zona de paso peatonal, su titularidad queda vinculada "ob rem", en cuanto a una participación indivisa del treinta y nueve enteros por ciento a la parcela B.2.1., que constituye la finca 28815, obrante al folio 108 del tomo 3625 del archivo, libro 819 de Badalona 1; en cuanto a una participación indivisa de treinta enteros por ciento a la parcela B.2.2, que constituye la finca 28817, obrante al folio 113 del tomo 3625 del archivo, libro 819 de Badalona 1; y, en cuanto a una participación indivisa de treinta y un enteros por ciento a la parcela B.2.3, que constituye la finca 28819, obrante al folio 118 del tomo 3625 del archivo, libro 819 de Badalona 1. La referida finca se destina a espacio central destinado a zona verde, con equipamiento y espacios de reposo o juego, así como a zona de acceso o paso peatonal a las diferentes escaleras a construir sobre las parcelas B.2.1, B.2.2 y B.2.3, y será de uso común de los propietarios de los locales comerciales y de las viviendas que, en su día, integren las comunidades a que dé lugar la división horizontal de los edificios que se construyan sobre las



*referidas parcelas. Habida cuenta de la imposibilidad legal de separar la propiedad de cada uno de los locales comerciales y de las viviendas que, en su día, integren las diferentes comunidades de propietarios, así como del destino que necesariamente y por exigencias del planeamiento urbanístico ha de darse a ésta finca, las reiteradas participaciones indivisas de treinta y nueve enteros por ciento, treinta enteros por ciento y treinta y un enteros por ciento, se configurarán como elemento común por destino de las tres comunidades de propietarios que se constituyan en su día sobre las parcelas B.2.1, B.2.2 y B.2.3, de suerte que, la adquisición del dominio de cada uno de los locales comerciales y de las viviendas en que se dividan los edificios como consecuencia de su constitución en régimen de propiedad horizontal, llevará inherente un derecho de copropiedad sobre la titularidad de la respectiva participación indivisa de finca referida, igual al coeficiente de participación que corresponda al local comercial o vivienda en cuestión, sobre la totalidad de los elementos comunes de la escalera del edificio de que formen parte. Los gastos de mantenimiento de la referida zona, serán satisfechos, y en proporción a su coeficiente, entre cada una de las comunidades que se constituyan sobre las parcelas B.2.1, B.2.2 y B.2.3."*

*Titularitat: Se inscribe el dominio de esta finca en favor del titular o titulares de las fincas 28815, 28817 y 28819, en la proporción de treinta y nueve enteros por ciento, treinta enteros por ciento y treinta y un enteros por ciento, respectivamente.*

Per subrogació real, aquesta descripció es trasllada a la finca resultant número 2.

6'.- Per part de la propietat s'acreditarà l'autoliquidació de l'ITPAJD.

SEGON.- Notificar el present acord a tots els interessats per a què puguin presentar al·legacions dins el període de 20 dies, i donar trasllat al Registre de la Propietat núm. 1 de Badalona per a què procedeixi a la inscripció del Projecte de Reparcel·lació voluntària de propietari únic del Polígon Actuació parcel·la P-B<sub>2</sub>1 de la Modificació del PE d'una part del Sector Costa A-1 a les parcel·les B1, B2, B3 i B<sub>2</sub>1 del Polígon 1 de Badalona.

#### **Votació:**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5

### **Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones**

#### **4. Servei de Direcció Estratègica de Serveis Socials Expedient: 2021/00002090N :**

**Deixar sense efecte la materialització de la signatura de la subrogació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la segona addenda al conveni bilateral, signada en data 6 de juny de 2019, amb la que s'estableix el marc de col·laboració en la tramitació i materialització dels pagaments dels ajuts alimentaris complementaris per alumnes de les escoles del municipi finançats amb aportacions de l'Ajuntament durant el curs escolar 2019/2020.**

#### **Antecedents**

1. En sessió de 1 de setembre de 2017, la Junta de Govern Local va aprovar la minuta i la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Badalona i el Consell Comarcal del Barcelonès, per a l'assignació d'ajuts individuals de menjador als alumnes de les escoles del municipi per al curs 2017-2018, així com la despesa derivada de la signatura d'aquest conveni. En data 4 d'octubre de 2017, la regidora de Servies Socials de l'Ajuntament i el president del Consell Comarcal del Barcelonès van formalitzar la signatura de l'esmentat conveni, el qual donava continuïtat a una col·laboració iniciada quatre cursos abans, als efectes de garantir que



tots els alumnes de Badalona que ho necessitessin puguin ser usuaris del corresponent servei de menjador escolar.

2. En data 29 de maig de 2019, l'alcalde va aprovar la minuta i la signatura de la segona addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Badalona i el Consell Comarcal del Barcelonès, per a l'assignació d'ajuts individuals de menjador de menjador als alumnes de les escoles del municipi per al curs 2019-2020, així com la despesa derivada de la signatura d'aquesta addenda.

En data 6 de juny de 2019 es va formalitzar la signatura de l'esmentada segona addenda al conveni per el curs 2019-2020, la qual consta relacionada al present expedient.

3. En data 16 de febrer de 2019 va entrar en vigor la Llei 1/2019, de 15 de febrer, de supressió del Consell Comarcal del Barcelonès, per la qual es suprimia el Consell i els òrgans que, d'acord amb el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, del 4 de novembre, el constituïen.

4. En data 10 de setembre de 2019 el Govern de la Generalitat, va aprovar el Decret 193/2019, pel qual s'establí la distribució i el traspàs de les competències, les activitats i els serveis del Consell Comarcal del Barcelonès i dels organismes, entitats i empreses vinculants o dependents, d'acord amb la proposta de la Comissió mixta i la decisió parlamentària sobre les discrepàncies formulades.

D'acord amb l'article 2 de l'esmentat decret es traspassen a les administracions destinatàries les funcions i els serveis, així com els béns, els drets, les obligacions, els mitjans personals i els crèdits pressupostaris corresponents, en els termes que figuren en l'annex.

En l'esmentat annex, al mateix temps especifica, en l'apartat 4, de mesures per garantir el manteniment sense interrupció de les activitats i els serveis del Consell Comarcal del Barcelonès i els seus organismes, entitats i empreses vinculats o dependents, que les administracions afectades pel procés de traspàs de les competències, les activitats i els serveis del Consell Comarcal del Barcelonès i de les entitats dependents seran les responsables de garantir la continuïtat en la seva correcta prestació mitjançant les fórmules que s'habilitin a aquest efecte i d'acord amb les corresponents consignacions pressupostàries.

D'acord amb aquesta premissa s'estableixen una sèrie de previsions per a la prestació transitòria dels serveis següents:

Competències del Departament d'Educació delegades en el Consell Comarcal del Barcelonès: Als efectes de garantir la correcta prestació dels serveis de transport i menjador escolar a la comarca del Barcelonès durant el curs 2019-2020, fins ara delegats en el Consell Comarcal del Barcelonès, el Departament d'Educació instrumentarà un conveni perquè les competències en matèria d'educació esmentades siguin assumides transitòriament per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, assumint del pressupost propi del Departament les despeses de gestió corresponents, amb els mateixos criteris que fins a la data.

5. En execució de les previsions de col·laboració de l'Àrea Metropolitana de Barcelona amb la Generalitat de Catalunya en matèria d'educació que es contenen en les esmentades normes, s'han adoptat diversos acords per vehicular aquesta col·laboració.

Entre aquests, en sessió de 17 de desembre de 2019, el Consell Metropolità va acordar la subrogació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la posició del Consell Comarcal del Barcelonès en relació a la gestió d'aquests ajuts durant el curs 2019/2020.

6. Pel que fa a la relació amb l'Ajuntament de Badalona, el Consell Metropolità va acordar la subrogació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la segona addenda al conveni bilateral, signada en data 6 de juny de 2019, amb la que s'estableix el marc de col·laboració en la tramitació i materialització dels pagaments dels ajuts alimentaris complementaris per alumnes de les escoles del municipi finançats amb aportacions de l'Ajuntament durant el curs escolar 2019/2020.

7. En bases als esmentats acords, l'Ajuntament de Badalona, en data de comptabilització 28



d'abril de 2020 va procedir al pagament a l'Àrea Metropolitana de Barcelona de l'import de 718.439,68 euros per a la despesa derivada de la segona addenda formalitzada en data 6 de juny de 2019, per a l'exercici 2019.

8. L'Àrea Metropolitana de Barcelona durant el mes de gener de 2020 procedeix a l'enviament de la minuta de la subrogació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la segona addenda al conveni bilateral, signada en data 6 de juny de 2019, amb la que s'estableix el marc de col·laboració en la tramitació i materialització dels pagaments dels ajuts alimentaris complementaris per alumnes de les escoles del municipi finançats amb aportacions de l'Ajuntament durant el curs escolar 2019/2020, per a la seva aprovació i signatura.

9. El volum de feina i les prioritats derivades de la crisi sanitària ocasionada per la Còvid-19 en matèria de serveis socials ha provocat la dilatació en el procediment d'aprovació de l'acord de subrogació sol·licitat per l'Àrea Metropolitana, el qual no es va dur a terme fins a la sessió de Junta de Govern Local celebrada en data 28 de juliol de 2020.

10. Considerant que l'esmentada subrogació objecte d'aquest expedient es va formalitzar amb l'execució de les obligacions de la mateixa i que, a dia d'avui, no procedeix la seva signatura, cal deixar sense efecte la materialització de la signatura de la subrogació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la segona addenda al conveni bilateral, signada en data 6 de juny de 2019, amb la que s'estableix el marc de col·laboració en la tramitació i materialització dels pagaments dels ajuts alimentaris complementaris per alumnes de les escoles del municipi finançats amb aportacions de l'Ajuntament durant el curs escolar 2019/2020, adoptada per acord de Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2020, per tal de procedir a la seva liquidació.

Fonaments de dret

1) L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que l'administració pot rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet o aritmètics dels seus actes.

2) L'òrgan competent per l'aprovació de la present addenda és la Junta de Govern Local, per ser l'òrgan que va procedir a l'aprovació de la minuta i signatura de la subrogació objecte d'aquest acord, i de conformitat amb la resolució de 26 de maig de 2020, pel qual l'alcaldia delega a la Junta de Govern Local, les facultats d'aprovació de convenis interadministratius de col·laboració o cooperació i d'acords o convenis amb persones físiques o jurídiques privades o públiques, els efectes econòmics dels quals comportin per a l'Ajuntament una despesa superior a 75.000€.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local adopti l'acord següent:

Primer.- Deixar sense efecte la materialització de la signatura de la subrogació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la segona addenda al conveni bilateral, signada en data 6 de juny de 2019, amb la que s'estableix el marc de col·laboració en la tramitació i materialització dels pagaments dels ajuts alimentaris complementaris per alumnes de les escoles del municipi finançats amb aportacions de l'Ajuntament durant el curs escolar 2019/2020, aprovada en el punt primer de l'acord de Junta de Govern Local adoptat en sessió de data 28 de juliol de 2020.

Segon.- Notificar aquest acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals, per al seu coneixement i efectes.

Tercer.- Comunicar que contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 10 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa



administrativa. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

**Votació**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5

**Àmbit de Govern, Promoció Econòmica, Ciutadania i Igualtat**

**5. Departament de Secretaria Expedient: 2020/00013739R :**

**Aprovar la Guia per al tractament de dades personals a l'Ajuntament de Badalona.**

**Antecedents**

De conformitat amb allò establert per l'article 88.3 del RD 1720/2007, de 21 de desembre, mitjançant el qual s'aprovà el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, el 06/05/2013 es va donar per aprovat definitivament el Document de Seguretat per a la protecció de dades personals a l'Ajuntament de Badalona, aprovat inicialment per l'Ajuntament Ple en la sessió del 26/02/2013.

Els canvis normatius produïts amb l'aprovació del Reglament (EU) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), així com de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDPGDG), ha fet que el Document de Seguretat aprovat l'any 2013 hagi esdevingut, en part, obsolet essent necessari traslladar els canvis normatius a la gestió municipal i, més concretament, al tractament de dades personals per part dels serveis municipals.

El canvi normatiu requereix d'un nou model de gestió de la protecció de dades personals en les organitzacions públiques en general i, en l'Ajuntament de Badalona, en particular. Model que s'ha de sostenir sobre els següents eixos:

- Nou rol o marc de responsabilitats del responsable i de l'encarregat de tractament de dades.
- Registre de les activitats de tractament
- Obligacions específiques vinculades amb la seguretat
- Avaluació d'impacte de les operacions de tractament
- Implantació de la figura del delegat de protecció de dades.

El RGPD exigeix una actitud conscient, diligent i proactiva per part de les organitzacions davant el tractament de dades personals. Cal tenir en compte que l'article 29, estableix que *"l'encarregat del tractament i qualsevol persona que actuï sota l'autoritat del responsable o l'encarregat i tingui accés a dades personals només podrà tractar aquestes dades seguint les instruccions del responsable, a no ser que hi estiguin obligats en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres."*

Per fer efectives aquestes obligacions s'ha considerat necessari definir unes polítiques internes de protecció de dades basades en el coneixement, la informació i la seva aplicació pràctica. Amb aquest objectiu s'ha elaborat la Guia per al tractament de dades personals a l'Ajuntament



de Badalona, com a compendi de principis, normes, protocols i pautes a seguir en relació al tractament de dades personals.

Fonaments de dret

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, que des del 25 de maig de 2018 és plena aplicació.
- Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local adopti l'acord següent:

PRIMER.- Deixar sense efectes el Document de Seguretat que es va donar per aprovat definitivament mitjançant resolució d'Alcaldia del 06/05/2013.

SEGON.- Aprovar la Guia per al tractament de dades personals a l'Ajuntament de Badalona que s'adjunta com a annex a aquest acord, formar-ne part.

TERCER.- Publicar la Guia a la intranet corporativa per a coneixement general i per a la seva aplicació en tot allò que faci referència al tractament de dades personals.

### **ANNEX: GUIA PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

#### **Objecte**

La normativa vigent en matèria de protecció de dades estableix com a obligacions del Responsable del Tractament disposar i aplicar unes polítiques internes de protecció de dades que continguin entre altres qüestions protocols relacionats amb la conscienciació i la formació de les persones que participen de les operacions de tractament de dades personals.

Amb l'objectiu de complir amb la normativa vigent s'ha elaborat aquesta guia, com a compendi de principis, normes, protocols i pautes a seguir en relació al tractament de dades personals a l'Ajuntament de Badalona.

#### **Marc normatiu**

El dret a la protecció de dades personals com a tal no és reconegut en la Constitució espanyola (CE). Va ser el Tribunal Constitucional (TC) qui el va configurar a partir de l'article 18.4 de la CE, interpretada conformement als convenis i tractats internacionals.

Les principals normes d'aplicació en matèria de protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals són:

- Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea (art. 7 i 8).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, que des del 25 de maig de 2018 és plena aplicació.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13523407225240164773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

#### Definicions

- **Dada personal:** qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (la persona interessada). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona (art. 4.1 del RGPD).
- **Destinatari:** la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme al qual es comuniquen dades personals, tant si és un tercer com si no. Això no obstant, les autoritats públiques que poden rebre dades personals en el marc d'una investigació concreta, no s'han de considerar com a destinataris, de conformitat amb el dret de la Unió o dels estats membres. El tractament d'aquestes dades efectuat per aquestes autoritats públiques és conforme a les normes en matèria de protecció de dades que són d'aplicació a les finalitats del tractament. (art. 4.9. del RGPD)
- **Elaboració de perfils:** qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la fiabilitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona. (art. 4.4 del RGPD)
- **Encarregat del tractament o encarregat:** la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte del responsable del tractament.(art. 4.8 del RGPD)
- **Prestador de Serveis sense accés a dades:** la persona física o jurídica, que presta un servei al Responsable del Tractament que no implica tractament de dades però que durant el seu desenvolupament pot tenir accés a ells.
- **Seudonimització:** el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a una persona interessada sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable (art. 4.5 del RGPD).
- **Tercer:** persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de la persona interessada, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa del responsable o de l'encarregat (art. 4.10 del RGPD).
- **Tractament de dades:** qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o



qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció (art. 4.2 del RGPD).

### Dades de caràcter personal

#### Categories especials de dades

El Reglament general de protecció de dades (RGPD) regula les anomenades categories especials de dades, que són les que revelen l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques o l'afiliació sindical. Regula també el tractament de dades genètiques, dades biomètriques destinades a identificar de manera unívoca una persona física i dades relatives a la salut, a la vida sexual o a les orientacions sexuals d'una persona física. Per poder tractar aquestes dades, hi ha de concórrer alguna de les circumstàncies que estableix l'article 9.2 del RGPD.

Deixen de tenir aquesta consideració, tot i tenir una regulació especial, les dades relatives a la comissió d'infraccions i sancions administratives.

#### Dades personals captades mitjançant càmeres amb fins de videovigilància

D'acord amb l'article 22 del RGPD es pot dur a terme el tractament d'imatges a través de sistemes de càmeres o videocàmeres amb la finalitat de preservar la seguretat de les persones i béns, així com les seves instal·lacions.



Pel que fa a l'ús i/o instal·lació de nous dispositius de gravació d'imatges, s'aplicarà el **procediment d'autorització i instal·lació de videocàmeres**, aprovat per resolució d'Alcaldia de 10/10/2013.

En qualsevol cas, les consultes o informes previs en relació al tractament d'imatges es tramitaran mitjançant el procediment **LOPD. Tractament de dades personals, seleccionant l'actuació Consulta / Informe sobre el tractament de dades personals**. (consultar guia del procediment electrònic)

#### Dades personals subjectes al règim de transparència

La legislació de transparència, en la vessant de publicitat activa, obliga les entitats del sector públic a divulgar molta informació en els seus portals de transparència. Però la mateixa legislació de transparència introdueix també unes limitacions als deures de publicitat activa, concretament disposa que, com a regla general, els límits aplicables a les obligacions de transparència són els relatius a la protecció de dades de caràcter personal.

Els principals aspectes que s'han de tenir en compte en la publicació de continguts en el Portal de transparència són:

- Només es poden publicar dades personals en el portal de transparència si es disposa d'una base jurídica. Cal disposar, doncs, d'una habilitació per publicar dades personals, ja sigui



en les lleis de transparència o en una altra norma amb rang de llei. Aquest seria el cas de la identitat de persones adjudicatàries de contractes públics o perceptores de subvencions (art. 13 i 15 de la Llei 19/2014).

- El principi de minimització (art. 5.1.c. RGPD) obliga a tractar només les dades personals necessàries per a la finalitat de transparència.
- S'ha d'evitar publicar informació incompleta o desactualitzada de tal manera que pugui perjudicar les persones afectades.
- La publicació de dades personals en el portal només es pot mantenir durant el termini necessari per assolir els fins de transparència, i per tant les entitats han de garantir que la difusió de les dades no va més enllà del període establert en la normativa aplicable.
- Cal informar la persona afectada que les seves dades es publicaran en el portal, deure que no desapareix pel fet que hi hagi una base jurídica que habilita la publicació.



Per a la publicació de continguts amb dades de caràcter personal s'han de seguir les pautes i criteris continguts en el "**Protocol per a la publicació de continguts amb dades personals**".

#### **Dades personals relatives a condemnes i infraccions penals**

En el cas del tractament de dades relatives a condemnes i infraccions penals, la LOPDGDD indica que només es pot portar a terme quan estigui emparat en una norma de rang legal. Així mateix, el registre complet de les dades referides a condemnes i infraccions penals només es pot dur a terme de conformitat amb el que estableix la regulació del sistema de registres administratius de suport a l'Administració de justícia.

#### **Dades personals relatives a infraccions i sancions administratives**

L'article 27 de la LOPDGDD estableix que el tractament de dades relatives a infraccions i sancions administratives exigeix:

- Que els responsables d'aquests tractaments siguin els òrgans competents per instruir el procediment sancionador, per declarar infraccions o per imposar sancions.
- Que el tractament es limiti a les dades estrictament necessàries per a la finalitat que aquell persegueix.

Si no es donen aquestes dues condicions, els tractaments de dades referides a infraccions i sancions administratives requereix el consentiment de la persona interessada o ha d'estar d'autoritzat en una norma amb rang de llei.

#### **Dades incloses en els expedients tramesos a la Comissió d'Urbanisme**

D'acord amb l'article 103 de la Llei d'urbanisme (modificat per la Llei 3/2012) i dels articles 17 i 18 del Reglament de la Llei d'urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol), en el Registre de planejament urbanístic de Catalunya es publiquen els instruments de planejament urbanístic en vigor, per a la seva consulta, tant presencial com per mitjans telemàtics.



Per tal de garantir allò que estableix l'article 5.1 del RGPD, cal evitar que en els documents tècnics dels expedients urbanístics figurin dades de caràcter personal. S'inclouen en aquest concepte les dades de contacte de persones físiques que actuen en representació de persones jurídiques i les relatives als empresaris individuals i professionals liberals si actuen com a tals.



El responsable de l'expedient garantirà que els expedients que es trameten a les comissions d'Urbanisme no contenen dades de caràcter personal o, quan sigui necessari incloure aquesta informació en l'expedient tècnic, abans de trametre l'expedient, s'anonimitzarà el seu contingut.

### Dades de persones difuntes

Pel que fa a les difuntes, l'article 3 de la LOPDGDD permet que les persones vinculades a una persona difunta per raons familiars o de fet, així com els seus hereus, es poden dirigir al responsable o l'encarregat del tractament per sol·licitar l'accés a les dades personals d'aquella i, si s'escau, la rectificació o la supressió, tot i que exclou aquesta possibilitat quan la persona difunta ho hagi prohibit expressament o així ho estableixi una llei. Aquesta prohibició no afecta el dret dels hereus a accedir a les dades de caràcter patrimonial del causant.

### Tractament de dades personals

#### Principis bàsics

La normativa en matèria de protecció de dades estableix els següents principis pel que fa al seu tractament:

- Principi de responsabilitat proactiva.
- Principi de licitud, lleialtat i transparència.
- Principi de limitació de la finalitat. Les dades s'han de recollir amb finalitats determinades, explícites i legítimes. Posteriorment no s'han de tractar de manera incompatible amb aquestes finalitats.
- Principi de minimització de les dades. Les dades han de ser adequades pertinents i limitades al que és necessari en relació a les finalitats per a les quals es tracten.
- Principi d'exactitud. Les dades han de ser exactes i s'han de mantenir actualitzades, s'han d'adoptar mesures raonables perquè es suprimeixin o es rectifiquin les dades que siguin inexactes pel que fa a les finalitat per a les que es tracten.
- Principi de limitació del termini de conservació. Les dades s'han de conservar de manera que permetin identificar les persones interessades durant un període no superior al necessari per a les finalitats del tractament de dades personals. Les dades es poden conservar durant períodes més llargs, sempre que es tractin exclusivament per a finalitats d'arxiu en interès públic, entre d'altres.
- Principi d'integritat i confidencialitat. Les dades seran tractades de manera que se'n garanteixi una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany, accidental, mitjançant l'aplicació de les mesures tècniques o organitzatives adequades.



Les dades personals s'han de recollir amb finalitats determinades, explícites i legítimes, i no es poden tractar posteriorment "de manera incompatible" amb les finalitats inicials per a les quals van ser recollides.

En el cas que dades recollides amb una finalitat determinada vulguin ser tractades amb un altra finalitat, amb caràcter previ es demanarà informe per avaluar si es tracta de finalitats incompatibles.

Les consultes o peticions d'informe en relació al tractament de dades personals es tramitaran mitjançant la plataforma d'administració electrònica, concretament mitjançant el procediment **LOPD. Tractament de dades personals, seleccionant l'actuació Consulta / Informe sobre el tractament de dades personals.** (consultar guia del procediment electrònic)

### Base jurídica del tractament

El tractament només és lícit si compleix una de les condicions definides en l'art. 6 del RGPD.

Aquestes són:

1. Que disposi del consentiment de la persona afectada per a una o diverses finalitats específiques.
2. Que sigui necessari per executar un contracte en què la persona interessada sigui part.
3. Que sigui necessari per complir una obligació legal del responsable del tractament.
4. Que sigui necessari per protegir interessos vitals de la persona interessada o una altra persona física.
5. Que sigui necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al responsable del tractament.
6. Que sigui necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament o per un tercer, sempre que no prevalguin interessos o drets i llibertats fonamentals de la persona interessada que requereixin la protecció de dades personals, en particular quan la persona interessada sigui un menor.

### Tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders

Per entendre que el tractament de dades personals es fonamenta en el compliment d'una missió duta a terme en interès públic o en l'exercici de poders públics, cal que derivi d'una competència atribuïda per una norma amb rang de llei.

L'interès legítim com a circumstància habilitadora no és aplicable als tractaments que portin a terme les autoritats públiques en l'exercici de les seves funcions.

### El consentiment per al tractament de dades personals

El consentiment no és només una manifestació de voluntat lliure, específica, informada i inequívoca per la qual la persona interessada accepta el tractament de les seves dades personals, com el definia l'antiga LOPD, sinó que el RGPD introdueix una novetat rellevant



quant al fet que requereix que aquesta acceptació sigui mitjançant una declaració o una acció afirmativa clara.

La LOPDGG, en l'article 6, apartats 2 i 3, afegeix que:

- Si es vol fonamentar el tractament de les dades en el consentiment de la persona afectada per a una pluralitat de finalitats, cal que consti de manera específica i inequívoca que aquest consentiment s'atorga per a cada una d'aquestes.
- No es pot supeditar l'execució del contracte al fet que la persona afectada consenti el tractament de les dades personals per a finalitats que no tinguin relació amb el manteniment, el desenvolupament o el control de la relació contractual.

En els casos en què la base jurídica del tractament sigui el consentiment de la persona interessada, el responsable del tractament ha d'estar en condicions de demostrar que disposa d'aquest consentiment (art. 7 del RGPD).



Les clàusules de consentiment s'inclouran en els formularis i impresos mitjançant els quals es recullen dades personals.

La seva elaboració correspon al departament d'Administració Electrònica i Simplificació administrativa, o unitat orgànica que tingui assignada la competència.

Els formularis i impresos normalitzats s'inclouran en el registre de formularis de recollida de dades, indicant l'activitat de tractament per a la qual es recullen les dades.

Les sol·licituds d'actualització o elaboració de nous formularis es tramitarà mitjançant el procediment electrònic de **Petició de serveis d'Administració Electrònica**.

### Supòsits que requereixen un consentiment explícit

El RGPD estableix algunes situacions en què el consentiment de la persona interessada ha de ser explícit, que afecta casos de:

- Tractaments de categories especials de dades
- Adopció de decisions automatitzades
- Transferències internacionals de dades.

### Consentiment dels menors

La LOPDGGD ha establert, que l'edat mínima dels menors per consentir per ells mateixos el tractament de dades personals és a partir dels 14 anys, tret que la llei exigeixi l'assistència dels titulars de la pàtria potestat o tutela per dur a terme l'acte o el negoci jurídic en el context del qual se sol·licita el consentiment per al tractament.



### Deure de guardar secret

El responsable del fitxer i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional respecte de les dades i al deure de guardar-los, obligacions que subsisteixen fins i tot després de finalitzar les seves relacions. Tanmateix, els empleats públics tenen el deure de confidencialitat. Aquest deure l'imposa la legislació de protecció de dades personals (art. 5.1.f del RGPD i art. 5 de la LOPDGDD), però també el recull la legislació de funció pública, concretament l'article 52 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).



La seguretat és important per a garantir la protecció de les dades personals i afecta a tota la cadena de gestió de la informació i requereix d'un conjunt de mesures organitzatives i tecnològiques. Per aquest motiu els treballadors i treballadores d'aquest Ajuntament han de tenir cura en la gestió i el tractament de les dades i, amb aquest objecte, han de donar compliment a les pautes i normes recollides en aquesta guia i, molt especialment a les **normes d'ús dels sistemes d'informació**.

Aquestes normes es detallen en l'apartat 8 d'aquest document relatiu als procediments i protocols interns en relació al tractament de dades

### Drets de les persones

#### Aspectes de caràcter general

El responsable del tractament ha de facilitar a la persona interessada l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades (art. 12 del LOPDGDD).

Els drets es poden exercir directament o per mitjà d'un representant; en el cas dels menors de 14 anys, els titulars de la pàtria potestat els poden exercir en nom seu.

El termini per respondre les sol·licituds d'exercici dels drets és d'un mes des de la recepció, prorrogable dos mesos més en cas necessari, segons la complexitat i el nombre de sol·licituds.

Les sol·licituds d'exercici dels drets pot fer-se presencialment, presentant la sol·licitud al Servei d'Atenció a la Ciutadania o electrònicament, des del catàleg de tràmits de la seu electrònica, concretament des de la secció de "ciutadania".



Correspon al departament de Secretaria General, o departament que en cada moment tingui encomanda aquesta competència, la tramitació de les sol·licituds d'exercici dels drets relatius al tractament de les dades personals.

Amb caràcter general, en tot allò que no hagi modificat el RGPD, s'aplicarà el **Manual de procediment d'exercici dels drets ARCO** aprovat per resolució d'Alcaldia del 23/04/2012.



### Dret d'informació

La informació es configura com un dret de les persones afectades. El RGPD estableix que el responsable del tractament ha de facilitar a la persona interessada la informació relativa al tractament de dades que vulgui portar a terme de manera concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill, especialment quan aquesta informació vagi adreçada a un menor.

L'article 13 de la RGPD estableix que, en el moment de l'obtenció de les dades, el responsable del tractament ha d'informar la persona interessada sobre:

- La identitat i les dades de contacte del responsable.
- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades.
- Les finalitats del tractament a què es destinaran les dades, la base jurídica del tractament i l'interès legítim, si escau.
- Els destinataris o les categories de destinataris de les dades.
- Les transferències internacionals de dades en el cas que n'hi hagin.
- El termini de conservació de les dades o, en el cas que no sigui possible concretar-ho, els criteris utilitzats per determinar aquest termini.
- El dret a sol·licitar l'accés a les dades, la rectificació o la supressió de les dades, la limitació del tractament, l'oposició al tractament i la portabilitat de les dades.
- El dret a retirar el consentiment en qualsevol moment, si aquest era la base per al tractament de les dades.
- El dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control.
- Si la comunicació de dades és un requisit legal o contractual o un requisit necessari per subscriure un contracte, i si la persona interessada està obligada a facilitar les dades i està informada de les conseqüències de no facilitar-les.
- Si escau, l'existència de decisions automatitzades, incloent-hi l'elaboració de perfils, i la informació sobre la lògica aplicada, la importància i les conseqüències del tractament per a la persona interessada.

En qualsevol cas, l'article 11 de la LOPDGDD, indica que si les dades s'obtenen de la persona interessada es pot donar una informació bàsica en una primera capa i indicar una adreça electrònica que permeti accedir a la resta d'informació.



Correspon al Departament d'Administració Electrònica i Simplificació Administrativa, o departament que en cada moment tingui encomanda aquesta competència, l'elaboració dels textos informatius, així com el manteniment del registre de formularis homologats de recollida de dades

Quan sigui necessari elaborar un nou formulari o incorporar una llegenda informativa sobre el tractament de dades personals es sol·licitarà mitjançant el procediment electrònic **LOPD. Tractament de dades personals, seleccionant l'actuació Dret d'informació.**

Amb l'objecte d'identificar l'origen de les dades en relació a les activitats de tractament es mantindrà permanentment actualitzat el **Cens de Formularis de recollida de dades**, on s'inclouran totes els formularis i models de documents normalitzats i codificats.



### Dret d'accés

L'article 15 del RGLP disposa que la persona interessada té dret que el responsable del tractament li confirmi si està o no tractant dades personals seves i, en cas afirmatiu, té dret d'accés a les dades, i en concret que se li faciliti informació sobre:

- La finalitat del tractament.
- Les categories de dades personals tractades.
- Els destinataris o les categories de destinataris a qui s'han comunicat o es comunicaran les dades.
- El termini de conservació de les dades o, en cas que no sigui possible concretar-ho, els criteris utilitzats per determinar aquest termini.
- El dret a sol·licitar la rectificació o la supressió de les dades, la limitació del tractament o l'oposició a aquest tractament.
- El dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control.
- Si les dades no s'han obtingut de la persona interessada, qualsevol informació sobre el seu origen.
- Si s'escau, l'existència de decisions automatitzades, incloent-hi l'elaboració de perfils, i la informació sobre la lògica aplicada, la importància i les conseqüències del tractament per a la persona interessada.
- En cas que es facin transferències internacionals de dades, les garanties adequades que s'ofereixen



Les sol·licituds de dret d'accés comportaran l'obertura d'un expedient del procediment **1332-1-1, Exercici del dret d'accés a dades personals**, inclòs en la sèrie documental 1332 Gestió de l'exercici de drets en matèria de dades de caràcter personal

### Dret de rectificació

La persona interessada té dret a obtenir la rectificació de les seves dades personals que siguin inexactes. Tenint en compte la finalitat del tractament, té dret que es completin les seves dades incomplertes (art. 16 del RGPD).

El responsable ha de comunicar la rectificació efectuada a cada un dels destinataris a qui s'hagin comunicat les dades, tret que sigui impossible o exigeixi un esforç desproporcionat. El responsable ha d'informar la persona interessada sobre els destinataris, si ho demana (art. 19 del RGPD).



Les sol·licituds de dret de rectificació comportaran l'obertura d'un expedient del procediment **1332-1-5, Exercici del dret de rectificació de dades personals**, inclòs en la sèrie documental 1332 Gestió de l'exercici de drets en matèria de dades de caràcter personal



### Dret de supressió

La persona interessada té dret a obtenir la supressió de les seves dades personals en els següents casos: (art. 17 del RGPD):

- Les dades ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual es van recollir.
- Es revoqui el consentiment en el qual es basava el tractament.
- La persona interessada s'oposi al tractament (i no prevalguin altres motius legítims per portar-lo a terme).
- Les dades s'hagin tractat il·lícitament.
- S'hagi de complir una obligació legal.
- Les dades s'hagin obtingut amb relació a l'oferta de serveis de la societat de la informació adreçada a menors.

Si el responsable del tractament les ha comunicat o ha fet públiques s'han de suprimir i adoptar mesures raonables per informar de la supressió altres responsables que estiguin tractant les dades. El responsable ha d'informar la persona interessada sobre els destinataris de les dades, si ho demana. L'article 17.3 estableix algunes excepcions a l'exercici del dret de supressió.



Les sol·licituds de dret de supressió comportaran l'obertura d'un expedient del procediment **1332-1-6, Exercici del dret de supressió de dades personals**, inclòs en la sèrie documental 1332 Gestió de l'exercici de drets en matèria de dades de caràcter personal

### Dret a la limitació del tractament

La persona interessada té dret a demanar la limitació del tractament de les seves dades personals en els casos següents (art. 18 del RGPD):

- Quan impugni l'exactitud de les dades, durant un termini que permeti al responsable del tractament verificar aquesta exactitud (això és, quan exerceixi el dret de rectificació, mentre el responsable determina si escau atendre la sol·licitud).
- Quan el tractament sigui il·lícit (cosa que implicaria esborrar les dades), però la persona interessada s'oposi a la supressió de les dades i sol·liciti en el seu lloc la limitació del seu ús.
- Quan el responsable ja no necessiti les dades per a la finalitat del tractament (cosa que suposaria esborrar les dades), però la persona interessada s'oposi a la supressió perquè les necessita per formular, exercir o defensar reclamacions.
- Quan la persona interessada s'hagi oposat al tractament, mentre es verifica si els motius legítims del responsable han de prevaldre sobre els de la persona interessada (això és, quan exerceixi el dret d'oposició, mentre el responsable determina si escau atendre la sol·licitud).

Quan el tractament de dades s'hagi limitat, aquestes dades només poden ser tractades, excepte per conservar-les, amb el consentiment de la persona interessada o per formular, exercir o defensar reclamacions o per protegir drets d'una altra persona física o jurídica o per raons d'interès públic.

El responsable ha d'informar la persona interessada abans d'aixecar la limitació.



Les sol·licituds de dret de limitació del tractament comportaran l'obertura d'un expedient del procediment **1332-1-3, Exercici del dret de limitació del tractament de dades personals**, inclòs en la sèrie documental 1332 Gestió de l'exercici de drets en matèria de dades de caràcter personal.

### Dret a la portabilitat

La persona interessada té dret a rebre les seves dades personals facilitades a un responsable del tractament en un format estructurat, d'ús comú i lectura mecànica, i a transmetre-les a un altre responsable sense que ho impedeixi el responsable al qual les havia facilitades, sempre que el tractament estigui basat en el consentiment o en un contracte i es porti a terme per mitjans telemàtics (art. 20 del RGPD).

La persona interessada té dret que les seves dades es transmetin directament de responsable a responsable quan sigui tècnicament possible.

Aquest dret no s'aplica al tractament que sigui necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics del responsable del tractament.



Les sol·licituds de dret de limitació del tractament comportaran l'obertura d'un expedient del procediment **1332-1-4, Exercici del dret de portabilitat de dades personals**, inclòs en la sèrie documental 1332 Gestió de l'exercici de drets en matèria de dades de caràcter personal.

### Dret d'oposició

La persona interessada té dret a oposar-se en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, que les seves dades personals siguin tractades, quan el tractament es porta a terme per complir una missió realitzada en interès públic, per exercir poders públics o per satisfer interessos legítims, incloent-hi elaborar perfils (art. 21 del RGPD).

El responsable del tractament ha de deixar de tractar les dades, tret que acrediti motius legítims imperiosos per al tractament que prevalguin sobre els interessos, els drets i les llibertats de la persona interessada o per formular, exercir o defensar reclamacions.



Les sol·licituds de dret de limitació del tractament comportaran l'obertura d'un expedient del procediment **1332-1-2, Exercici del dret d'oposició al tractament de dades personals**, inclòs en la sèrie documental 1332 Gestió de l'exercici de drets en matèria de dades de caràcter personal.

### Dret a no ser objecte de decisions individuals automatitzades

Qualsevol persona interessada té dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, incloent-hi l'elaboració de perfils, que produeixi efectes jurídics sobre ella o l'afecti significativament (art. 22 del RGPD).



Les sol·licituds de dret de limitació del tractament comportaran l'obertura d'un expedient del procediment **1332-1-3, Exercici del dret de limitació del tractament de dades personals**, inclòs en la sèrie documental 1332 Gestió de l'exercici de drets en matèria de dades de caràcter personal

## Obligacions del tractament de les dades

### Responsabilitat proactiva

S'ha d'assumir un compromís envers la garantia de la privacitat de les persones afectades. La norma és més flexible, s'enfoca en el risc i, per tant, les obligacions es poden adaptar millor al context real de cada tractament, però a canvi el responsable del tractament ha de determinar, de manera proactiva i responsable, quina és la millor manera de protegir les dades de les persones.

Aquest principi exigeix no només el compliment de les obligacions sinó, també, estar en disposició de provar-ho, ja que afecta a tot el procés de tractament de les dades personals, des del compliment dels principis de licitud del tractament, la garantia de la seguretat i la confidencialitat de la informació fins a l'elecció d'un encarregat del tractament que estigui en condicions de complir les exigències del RGPD.

### Protecció de dades des del disseny i per defecte

La protecció de dades des del disseny comporta que, des del primer moment en què es comença a definir una acció, actuació o activitat que comporti el tractament de dades, s'ha de tenir en compte l'impacte que els tractaments de dades personals tindran sobre els drets de les persones, i no només en el dret a la protecció de dades, sinó en el conjunt dels drets i les llibertats fonamentals de les persones.

### Avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades

L'avaluació d'impacte sobre la protecció de dades (en endavant, AIPD) és un procés sistemàtic que exigeix en el moment de descriure el tractament:

- o Avaluar la necessitat i la proporcionalitat del tractament.
- o Ajudar a gestionar els riscos derivats del tractament.
- o Determinar les mesures per minimitzar-los o eliminar-los.

L'article 35 del RGPD descriu de manera genèrica situacions que poden donar lloc a riscos elevats. Cal tenir en compte que no estem davant d'una llista exhaustiva, i que les autoritats de protecció de dades han d'elaborar una llista dels tractaments que, a priori, exigiran fer una AIPD

En tot cas, cal documentar l'anàlisi feta, encara que tingui com a resultat la no necessitat de fer una AIPD.



Tanmateix, cal tenir present que no cal fer una AIPD si el tractament té una base legal (art. 6.1.c, obligació legal, i 6.1.d, missió d'interès públic o exercici de potestats públiques). Però, en aquest cas, cal que la norma reguli l'operació específica de tractament i que en el moment de fer la norma s'hagi realitzat una AIPD com a part d'una avaluació d'impacte general en fer la norma.

#### **Delegat de protecció de dades**

L'article 37 del RGPD estableix a les Administracions l'obligació de nomenar un delegat de protecció de dades (DPD). Aquest pot formar part de la plantilla, però també pot exercir les seves funcions en el marc d'un contracte de prestació de serveis.

Quant a les funcions del DPD, l'article 39 del RGPD indica que, com a mínim, té les funcions següents:

- a) Informar i assessorar de les seves obligacions el responsable o l'encarregat i els empleats que s'ocupen del tractament.
- b) Supervisar el compliment del que disposa la normativa de protecció de dades i de les polítiques del responsable i de l'encarregat en matèria de protecció de dades, incloent-hi l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i la formació del personal que participa en les operacions de tractament i les auditories corresponents.
- c) Oferir l'assessorament que se li sol·licita sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar-ne l'aplicació.
- d) Cooperar amb l'autoritat de control.
- e) Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control.

L'article 37 de la LOPDGDD ha atribuït al DPD una altra funció, relativa a la possible intervenció en reclamacions davant les autoritats de protecció de dades.

#### **Registre de les activitats de tractament**

Amb el RGPD desapareix l'obligació d'inscriure els fitxers en el Registre de Protecció de Dades, però cal mantenir un registre intern de les operacions de tractament que es porten a terme, en què s'indiqui:

- a) El nom i les dades de contacte del responsable i del delegat de protecció de dades.
- b) Les finalitats del tractament.
- c) Les categories de persones interessades (pacients, estudiants, etc.).
- d) Les categories de dades personals.
- e) Les categories de destinataris (cessions, encarregats, etc.).
- f) Les transferències de dades (amb la identificació del país o de l'organització internacional).
- g) Si és possible, els terminis establerts per suprimir les diferents categories de dades.
- h) Si és possible, una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.



L'article 31.2 de la LOPDGDD obliga a les administracions públiques a fer públic aquest registre o "inventari de les seves activitats de tractament", que ha de ser accessible per mitjans electrònics.



Mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 2020004579, de 06/07/2020 es va aprovar el **Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Badalona**.

El Registre d'Activitats de Tractament (RAT) està publicat en la seu electrònica, concretament en la secció Sobre el tractament de dades personals.

El departament de Secretaria, o la unitat orgànica a qui s'assigni aquesta competència, és el responsable de mantenir permanentment actualitzat el RAT, així com de definir i donar d'alta noves activitats de tractament.

Amb caràcter previ a l'inici del tractament de dades personals amb finalitats no previstes en el RAT, el departament o servei que portarà a terme el tractament ho comunicarà mitjançant la plataforma d'administració electrònica, concretament mitjançant el procediment **LOPD. Tractament de dades personals, seleccionat l'actuació Registre d'Activitats de Tractament**. (consultar guia del procediment electrònic)

Les consultes o peticions d'informe en relació al RAT es tramitaran mitjançant la plataforma d'administració electrònica, concretament mitjançant el procediment LOPD. Tractament de dades personals, seleccionant l'actuació Registre d'Activitats de Tractament. (consultar guia del procediment electrònic)

Per a la revisió i/o ampliació del Registre d'Activitats de Tractament es portarà a terme, amb caràcter previ, el corresponent anàlisi de riscos (procediment **3119.1 – Avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals**) i, si s'escau, la modificació o alta d'una nova activitat en el RAT (**procediment 3094.1 Registre d'activitats de tractament de dades personals**).

### Seguretat del tractament

D'acord amb la disposició addicional primera de la LOPDGDD s'hauran d'implantar les mesures necessàries per evitar la pèrdua, l'alteració o l'accés no autoritzat a les dades personals, d'acord amb els criteris de determinació del risc al que estableix l'article 32 del Reglament (UE) 2016/679 i l'Esquema Nacional de Seguretat .



És competència del Departament d'Informàtica i TIC establir les mesures de seguretat adequades.



### Notificació d'una violació de la seguretat de les dades personals a l'autoritat de control

S'entén com a violació de la seguretat de les dades personals quan es produeix un incident que dona lloc a una violació de la confidencialitat, disponibilitat o integritat de les dades.

El RGPD estableix en aquests casos l'obligació de notificar-ho a les autoritats de protecció de dades i, en determinats casos, a les persones interessades.

L'article 33.1 del RGPD estableix que cal notificar una violació de seguretat a l'autoritat sense dilació indeguda, i si és possible dins del termini màxim de 72 hores després que s'hagi tingut constància de la violació, tret que sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones. Si la notificació a l'autoritat és posterior a les 72 hores, cal indicar quins han estat els motius de la dilació.

La notificació a l'autoritat ha de contenir, com a mínim:

- Descriure la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si és possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectades.
- Comunicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pot obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per fer front a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar-ne els possibles efectes negatius.

Tant si s'ha notificat la violació a l'autoritat com si no, es documentaran internament totes les violacions de la seguretat de les dades personals (els fets que hi estan relacionats, els seus efectes i les mesures correctores que s'han adoptat). Això permetrà a l'autoritat verificar tot allò que afecta la violació.

El RGPD indica que si és procedent la comunicació a les persones interessades, aquesta s'efectuarà sense dilació indeguda. A més, exigeix que la comunicació descriu la naturalesa de la violació de la seguretat en un llenguatge clar i senzill, en aplicació del principi de transparència.



El departament o persona que detecti que s'ha produït una violació de seguretat de les dades o que consideri que es pot haver produït, té l'obligació de comunicar-ho internament al DPO.

Aquesta comunicació es farà mitjançant la plataforma d'administració electrònica, concretament mitjançant el procediment **LOPD. Tractament de dades personals**, seleccionant l'actuació "**Comunicació d'incidència de seguretat de dades**" (consultar guia del procediment electrònic).

Aquesta comunicació es derivarà al DPO que portarà a terme les actuacions que correspongui segons el cas, documentant totes les actuacions dutes a terme mitjançant el procediment **3118.1 Violacions de seguretat de dades personals, de la sèrie documental 3118 Comunicacions de les fallides de seguretat en la protecció de les dades personals**.



### Regulació de la relació del responsable amb l'encarregat del tractament

Per delimitar quan una entitat assumeix la funció d'encarregat del tractament, cal tenir en compte la definició de responsable del tractament que, segons indica l'article 4.7 del RGPD, és la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que, sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

A més, si és aplicable la Llei de contractes del sector públic, cal tenir en compte que aquesta llei estableix, en la disposició addicional 25, que si la contractació implica l'accés del contractista a dades personals del tractament de les quals n'és responsable l'entitat contractant, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament.

Sobre la relació entre el responsable i l'encarregat, l'article 33.1 de la LOPDGDD precisa que l'accés per part d'un encarregat de tractament a les dades personals que siguin necessàries per a la prestació d'un servei al responsable, no es considera una comunicació de dades sempre que es compleixi el que estableixen el RGPD, la LOPDGDD i la resta de normes aplicables.



La contractació de serveis o la signatura de convenis que comportin el tractament de dades personals per a la seva execució es comunicarà amb antelació a la seva entrada en vigor, per regular les obligacions de l'encarregat del tractament i inscriure'l en el Registre d'encarregats de tractament de dades personals.

Aquesta comunicació la realitzarà el departament o servei responsable del contracte o de la gestió del conveni mitjançant el procediment **LOPD. Tractament de dades personals**, seleccionant l'actuació "**Comunicació encarregat de tractament**" (consultar guia del procediment electrònic).

Aquesta comunicació es derivarà al departament competent, que elaborarà les corresponents instruccions per a l'encarregat del tractament, instruccions que s'aprovaran mitjançant resolució d'Alcaldia o del regidor delegat que correspongui, mitjançant el procediment **1331.2 Instruccions encarregat tractament de dades personals, inclòs en la sèrie documental 1331 Gestió de responsables de fitxers de dades personals**.

### Transferències de dades personals a països tercers o a organitzacions internacionals

Les transferències internacionals a països tercers (fora de la UE) i a organitzacions internacionals només es poden fer quan, a més de complir les obligacions del RGPD, la transferència es basi en una decisió d'adequació o es faci mitjançant garanties adequades, regulades pels articles 45 i 46 del RGPD respectivament.

En tots aquests casos, s'haurà d'informar prèviament a l'autoritat de control, l'Agencia Española de Protección de Datos, i també ha d'informar les persones interessades.



Les consultes o informes previs en relació a la transferència internacional de dades es tramitaran mitjançant el procediment **LOPD. Tractament de dades personals, seleccionant l'actuació Consulta / Informe sobre el tractament de dades personals**. (consultar guia del procediment electrònic)



#### Procediments i protocols interns en relació al tractament de dades

##### Protocols de recepció i atenció de drets de protecció de dades

Amb caràcter general, en tot allò que no hagi modificat el RGPD, s'aplicarà el Manual de procediment d'exercici dels drets ARCO aprovat per resolució d'Alcaldia del 23/04/2012.

##### Política de privacitat de l'Ajuntament de Badalona

L'Ajuntament de Badalona, com a responsable del tractament de dades personals sota el seu àmbit de responsabilitat, garanteix un nivell adequat i coherent de protecció de les persones físiques en allò que respecte a les seves dades personals, objecte de tractament per al desplegament de les competències municipals, i d'acord amb els requeriments del Reglament general de protecció de dades (2016/679) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

L'Ajuntament realitza tractaments de dades personals amb plena responsabilitat i lleialment, i d'acord amb les bases jurídiques que permeten la licitud dels tractaments, en compliment del Reglament General de Protecció de Dades i la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Amb l'objectiu de donar compliment a legislació sobre protecció de dades, l'Ajuntament de Badalona ha elaborat i publicat un Registre d'Activitats de Tractament i ha adoptat les mesures de seguretat oportunes i apropiades als riscos avaluats i identificats objectivament per als drets i llibertats de les persones interessades, als que podrien donar lloc les dades tractades i els tractaments realitzats per l'ajuntament.

L'Ajuntament està aplicant el principi de transparència en el tractament de les dades personals, lliurant a les persones interessades la informació requerida pel RGPD i per la LOPDGDD de manera concisa, fàcilment accessible, completa i amb un llenguatge fàcil d'entendre i, a la vegada, facilitant l'exercici de drets per mitjà de formularis disponibles a l'abast de les persones interessades.

Per una altra part, l'Ajuntament ha designat un Delegat de Protecció de Dades, d'acord amb el que disposa l'article 37.1.a. del Reglament general de protecció de dades (2016/679) i els articles 34 i 36 de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades és [delegatprotecciodades@badalona.cat](mailto:delegatprotecciodades@badalona.cat)

La informació ampliada respecte a cada activitat de tractament sota l'àmbit de responsabilitat de la l'Ajuntament de Badalona, inventariades en el Registre d'Activitats de Tractament:

**Responsable del tractament:** Ajuntament de Badalona - CIF: P0801500J

Direcció postal: Plaça de la Vila 1, Badalona

Telèfon: 934832600 - correu electrònic: [correu@badalona.cat](mailto:correu@badalona.cat)

Delegat de Protecció de Dades: [delegatprotecciodades@badalona.cat](mailto:delegatprotecciodades@badalona.cat)

**Base jurídica del tractament:** Les bases jurídiques que legitimen el tractament de les dades personals de les persones interessades es fonamenten en l'exercici de competències i funcions que exerceix i desplega l'ajuntament, i que estan exposades en les diverses activitats de

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13523407225240164773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



tractament del Registre d'Activitats de Tractament que l'ajuntament ha fet públic, són les següents:

- Reglament General de Protecció de Dades 2016/679
  - Article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
  - Article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament
- Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
  - Article 8. Tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics.

El tractament de dades personals només podrà considerar-se fundat en el compliment d'una obligació legal exigible al responsable, en els termes previstos en l'article 6.1.c) del Reglament (UE) 2016/679, quan així ho prevegi una norma de Dret de la Unió Europea o una norma amb rang de llei.

El tractament de dades personals només podrà considerar-se fundat en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable, en els termes previstos en l'article 6.1 e) del Reglament (UE) 2016/679, quan derivi d'una competència atribuïda per una norma amb rang de llei.

**Finalitats del tractament:** Les finalitats del tractament de les dades personals de les persones interessades, que l'Ajuntament de Badalona realitza en exercici de les competències municipals, d'acord amb les bases jurídiques que legitimen el tractament de les dades personals per part de l'Ajuntament consten exposades en el Registre d'Activitats de Tractament que s'ha fet públic.

**Període de conservació de les dades:** Les dades personals de les persones interessades es conservaran durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions de de l'ajuntament, i per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats; i amb posterioritat en aplicació de la legislació sobre arxius.

**Drets de protecció de dades i com exercir-los:** Les persones interessades, titulars de les dades objecte de tractament per l'Ajuntament de Badalona tenen reconegut l'exercici dels drets de protecció de dades: dret d'accés a les seves dades, de rectificació de dades errònies o inexactes, i de supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessaris per a les finalitats per a les que van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

També per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. En aquest supòsit, l'ajuntament cessarà en els tractaments d'aquestes dades excepte per motius legítims o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.



Per exercir aquests drets, la persona interessada podrà posar-se en contacte amb l'Ajuntament presentant el formulari corresponent al seu registre electrònic o presencialment a la Plaça de la Vila 1, Badalona. Els formularis per a l'exercici de drets es poden obtenir a la seu electrònica, <https://seu.badalona.cat>. Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a [www.apd.cat](http://www.apd.cat).

**Destinatari de les dades:** La identificació de destinataris de les dades consten exposades en el Registre d'Activitats de Tractament que l'Ajuntament de Badalona ha fet públic. En tot cas, també poden ser destinataris de les dades personals altres administracions públiques competents en la matèria, quan correspongui, havent estat fonamentada la cessió en una base jurídica legítima d'acord amb l'article 6 del RGPD i l'article 8 d la LOPDGDD.

**Transferències internacionals de dades.** No estan previstes

**Procedència de les dades personals:** Les dades personals objecte de tractament per l'ajuntament, en compliment d'una missió realitzada en interès públic, en exercici de poders públics, en compliment d'una obligació legal o en execució d'un contracte procedeixen directament de les persones interessades o dels seus representants. En cas que les dades no procedixin directament de les persones interessades, per exemple d'altres administracions públiques, es donarà compliment a l'article 14 del RGPD referit a la informació que haurà de facilitar-se a l'interessat quan les dades personals no s'hagin obtingut de l'interessat, que inclou específicament l'obligació d'informar sobre les categories de dades personals objecte de tractament.

### Normes d'ús dels sistemes d'informació

#### A. Introducció

La seguretat és important per a garantir la protecció de les dades personals i afecta a tota la cadena de gestió de la informació i requereix de mesures organitzatives i tecnològiques. Per aquest motiu l'usuari de tractament de dades necessita ser conscienciat i format en matèria de seguretat de la informació i al mateix temps ha de disposar d'unes normes d'obligat compliment respecte a l'ús dels sistemes informàtics al seu abast, així com suports o documents en paper.

#### B. Propietat i ús dels ordinadors personals

Els equips i eines tecnològiques facilitades als treballadors són propietat de l'Ajuntament de Badalona que els posa a disposició del personal municipal per a la realització de les tasques relacionades amb el seu lloc de treball i, en cap cas, per a ús personal. Són una eina tecnològica corporativa.

El Responsable de sistemes serà el responsable de definir la configuració bàsica del maquinari i programari dels llocs de treball i administrar els accessos a la xarxa corporativa. Qualsevol necessitat de modificació del lloc serà sol·licitada per la persona responsable o servei que ho sol·licita d'acord amb la normativa establerta pel Departament d'Informàtica i TIC.



Les persones usuàries han de complir les següents mesures de seguretat per a l'ús dels ordinadors personals:

- No està permès alterar la configuració física dels equips ni connectar altres dispositius, així com variar la seva ubicació sense l'autorització dels serveis tècnics d'Informàtica.
- No està permès alterar la configuració del programari dels equips, desinstal·lar o instal·lar programes o qualsevol altre tipus de programari diferent a la configuració lògica predefinida.
- No està permesa la connexió d'ordinadors no autoritzats (fixos o portàtils) a la xarxa corporativa
- Està prohibit utilitzar, copiar o transmetre informació continguda en els sistemes informàtics per a ús privat o qualsevol altra diferent del servei al qual està destinada.
- Els ordinadors portàtils tenen la mateixa consideració de llocs de treball i es regeixen per aquestes mateixes normes.
- Les contrasenyes d'accés a l'equip, sistema i/o a la xarxa, són personals i intransferibles, sent la persona usuària l'única responsable de les conseqüències que poguessin derivar-se del seu mal ús, divulgació o pèrdua.
- Queda prohibit terminantment l'apropiació d'arxius o fitxers titularitat de l'organització per a ús particular i/o de tercers. És per això pel que, en aquest sentit, la persona usuària s'abstindrà de copiar la informació continguda en els fitxers en els quals s'emmagatzemin dades de caràcter personal o un altre tipus d'informació de l'organització en ordinador propi, pen drives o a qualsevol altre suport informàtic. En cas que així calgués, han de ser eliminats una vegada hagin deixat de ser útils i pertinents per a la satisfacció de les finalitats que van motivar la seva creació.
- S'establiran mesures de protecció addicionals que assegurin la confidencialitat de la informació emmagatzemada en l'equip quan la persona usuària d'aquest així ho sol·liciti o quan es tracti de dades de caràcter personal que requereixin de les mesures de seguretat establertes per la legislació vigent.

### C. Us de la xarxa corporativa

La xarxa corporativa és un recurs compartit i limitat. Aquest recurs serveix no només per a l'accés de les persones usuàries a la intranet o Internet, sinó també per a l'accés a la plataforma d'administració electrònica i a les diferents aplicacions informàtiques corporatives i la comunicació de dades entre sistemes de temps real i explotació.

Les persones usuàries han de complir les següents mesures de seguretat per a l'ús de la xarxa corporativa:

- La utilització d'Internet per part dels Usuaris autoritzats ha de limitar-se a l'obtenció d'informació relacionada amb el treball que s'exerceix.
- Està prohibit l'ús de programes de compartició de continguts, habitualment utilitzats per a la descàrrega d'arxius de música, vídeo, etc.
- Es considera el correu electrònic com un instrument bàsic de treball. L'accés al correu es realitzarà mitjançant una identificació consistent en un usuari i una contrasenya. Aquesta identificació haurà de seguir les mateixes directrius que les plantejades per a l'accés a les aplicacions.



### Secretaria General

- No hauran d'obrir-se annexos de missatges ni fitxers sospitosos o dels quals no es conegui la seva procedència.

#### D. Accés a aplicacions i serveis

Els procediments administratius es gestionen en l'actualitat mitjançant la plataforma d'administració electrònica. Les persones usuàries han de complir les següents mesures de seguretat establertes per a l'ús d'aplicacions i serveis corporatius:

- Tant l'accés a l'ordinador, a la plataforma d'administració electrònica, com a les diferents aplicacions corporatives serà identificat (mitjançant codi d'usuari i contrasenya, o certificat digital) i prèviament autoritzat pel responsable corresponent.
- La custòdia de la contrasenya és responsabilitat de la persona usuària. Mai ha d'utilitzar-se el compte d'usuari assignat a una altra persona.
- Les contrasenyes no han d'anotar-se, han de recordar-se.
- Les contrasenyes han de canviar-se periòdicament. Les persones usuàries disposen de mecanismes per a modificar la contrasenya d'accés sempre que ho considerin convenient. Això garanteix l'ús privat d'aquestes.
- Quan una persona hagi d'absentar-se del seu lloc de treball per vacances, baixa mèdica o per qualsevol altra motiu, podrà delegar el seu rol d'usuari en la plataforma d'administració electrònica a la persona que correspongui. En cap cas, aquesta delegació comportarà la comunicació de les dades d'accés de la persona usuària a la plataforma d'administració electrònica.
- Quan es consideri que la identificació d'accés s'ha vist compromesa s'haurà de comunicar al responsable corresponent.
- En abandonar el lloc de treball han de tancar-se les sessions amb les aplicacions establertes, i apagar els equips en finalitzar la jornada laboral. Excepte en els casos en què l'equip hagi de romandre encès.

#### E. Accés i tractament de dades de caràcter personal, a nivell informàtic i en paper

El tractament de dades personals per raó dels treballs que desenvolupen com a empleat de l'organització requeriran guardar el necessari secret respecte a qualsevol tipus d'informació de caràcter personal fins i tot una vegada conclosa la relació laboral amb l'organització.

#### Suports informàtics

En particular, respecte a la informació de caràcter personal continguda en suports informàtics, haurà de complir, d'acord amb l'exposat en anteriors apartats, les següents diligències:

- **Bloqueig o apagat de l'equip informàtic:** Bloquejar la sessió en el supòsit d'absentar-se temporalment del lloc de treball, a fi d'evitar accessos d'altres persones a l'equip informàtic. Això, sobretot, haurà de tenir-se en compte, per part del personal que estigui en atenció al públic.



- **Emmagatzematge d'arxius o fitxers en la xarxa informàtica.** Guardar tots els fitxers i documents de treball en el directori de la xarxa informàtica assignat pel departament d'Informàtica i TIC a fi de facilitar la realització de les còpies de seguretat o suport i protegir l'accés enfront de persones no autoritzades. En cap cas, es duplicaran i emmagatzemarà la documentació dels expedients electrònics en els directoris de treball.
- **Manipulació dels arxius o fitxers informàtics:** Únicament les persones autoritzades, podran introduir, modificar o anul·lar les dades personals continguts en els fitxers. Els permisos d'accés de les persones usuàries als diferents directoris o unitats orgàniques virtuals són concedits per l'organització en funció del lloc de treball, l'adscripció orgànica i les tasques encomanades.
- **Generació de fitxers de caràcter temporal.** Fitxers de caràcter temporal són aquells en els quals s'emmagatzemen dades de caràcter personal, generats a partir d'un fitxer general per al desenvolupament o compliment d'una tasca determinada/s. Aquests fitxers han de ser esborrats una vegada hagin deixat de ser necessaris per a les finalitats que van motivar la seva creació, i mentre estiguin vigents, hauran de ser emmagatzemats en la carpeta habilitada en la xarxa informàtica.
- **No ús del correu electrònic per a enviaments d'informació de caràcter personal sensible.** No utilitzar el correu electrònic per a l'enviament d'informació de caràcter personal especialment sensible (això és, salut, ideologia, religió, creences, origen racial o ètnic). Aquest enviament únicament podrà realitzar-se si s'adopten els mecanismes necessaris per a evitar que la informació no sigui intel·ligible ni manipulada per tercers. De manera que, es posarà en coneixement del Departament d'Informàtica i TIC perquè implementi el xifrat, encriptat o un altre mecanisme que salvaguardi la integritat i privacitat de la informació.
- **Comunicació d'incidències que afectin la seguretat de dades personals.** La persona usuària que tingui coneixement d'una incidència que afecti dades personals ho comunicarà mitjançant el procediment electrònic **LOPD. Tractament de dades personals, seleccionant l'actuació "Comunicació d'incidència de seguretat de dades"**
- Entre altres, tenen la consideració d'incidència de seguretat els successos següents:
  - Ús indegut de contrasenyes.
  - Accés no autoritzat d'usuaris a fitxers excedint els seus perfils.
  - Pèrdua de suports informàtics amb dades de caràcter personal.
  - Pèrdua de dades per mal ús de les aplicacions.
  - Atacs a la xarxa.
  - Infecció dels sistemes d'informació per virus o altres elements nocius.
  - Fallada o caiguda dels Sistemes d'Informació, etc.

#### Suports en paper

En relació amb els fitxers en suport o document paper, la persona usuària haurà de complir amb les següents pautes:



### Secretaria General

- **No impressió** dels expedients o documents electrònics, excepte quan s'hagi de practicar una notificació postal o per a la seva revisió. En aquest cas, una vegada finalitzada es destruirà la documentació impresa.
- **Custòdia de claus d'accés a arxivadors o dependències.** Mantenir degudament custodiades les claus d'accés als locals o dependències, despatxos, així com als armaris, arxivadors o altres elements que continguin suports o documents en paper amb dades de caràcter personal.
- **Tancament de despatxos o dependències.** En cas de disposar d'un despatx, tancar amb clau la porta, al final de la jornada laboral o quan hagi d'absentar-se temporalment d'aquesta ubicació, a fi d'evitar accessos no autoritzats.
- **Emmagatzematge de suports o documents en paper.** Guardar tots els suports o documents que continguin informació de caràcter personal en un lloc segur, quan aquests no siguin usats, particularment, fora de la jornada laboral. Quan aquests suports o documents, no es trobin emmagatzemats, per estar sent revisats o tramitats, serà la persona que es trobi al seu càrrec la que els haurà de custodiar i impedir, en tot moment, que un tercer no autoritzat pugui tenir accés.
- **No deixar en fotocopiadores, faxos o impressores papers amb dades de caràcter personal.** Assegurar-se que no queden documents impresos que continguin dades personals, en la safata de sortida de la fotocopiadora, impressora o faxos.
- **Documents no visibles en els escriptoris, mostradors o un altre mobiliari.** S'haurà de mantenir la confidencialitat de les dades personals que constin en els documents dipositats o emmagatzemats en els escriptoris, mostradors o un altre mobiliari.
- **Destrucció de suports o documents en paper amb dades personals.** No tirar suports o documents en paper, on es continguin dades personals, a papereres o contenidors, de manera que pugui ser llegible o fàcilment recuperable la informació. A aquest efecte, haurà de ser sempre destruïda mitjançant destructora de paper o un altre mitjà que disposi l'entitat. Es prohibeix terminantment tirar en papereres, contenidors de cartó o paper, suports o documents, on es continguin dades personals.
- **Arxiu de suports o documents.** Els suports o documents en paper hauran de ser emmagatzemats seguint el criteri d'arxiu de l'organització. Aquests criteris hauran de garantir la correcta conservació dels documents, la localització i consulta de la informació.
- **Els suports o documents s'arxivaran** en el lloc corresponent, de manera que permetin una bona conservació, classificació, accés i ús d'aquests. No podrà accedir o utilitzar els arxius pertanyents a altres Departaments, que comparteixin la sala o dependència habilitada a arxiu.
- **Trasllat** de suports o documents en paper amb dades de caràcter personal. En els processos de trasllat de suports o documents hauran d'adoptar-se mesures dirigides per a impedir l'accés o manipulació per tercers i, de manera que, no pugui veure's el contingut, sobretot, si hi hagués dades de caràcter personal. **Haurà d'evitar-se:**
  - a) Utilització de carpetes transparents, o especialment fràgils.
  - b) Sostreure o posar a la vista de tercers el contingut dels documents, durant el trajecte.
    - **Trasllat de dependències.** En cas de canviar de dependència, en el procés de trasllat dels suports o documents en paper, s'haurà de realitzar amb el degut ordre.



Així mateix, es procurarà mantenir fora de l'abast de la vista de qualsevol personal de l'entitat, aquells documents o suports en paper on constin dades de caràcter personal.

- **Enviament de dades personals sensibles en sobre tancat.** Si s'envien a tercers aliens a l'organització, dades especialment sensibles (això és, salut, ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic) continguts en suport o document paper, s'ha de realitzar, en sobre tancat i, en qualsevol cas, tenir present que hagi d'efectuar-se per mitjà de correu certificat o a través d'una forma de correu ordinari que permeti la seva completa confidencialitat.
- **Lliurament de documentació amb detalls d'ocupació a RH:** Quan els empleats lliurin als responsables de RH documentació: nòmines signades, comunicats d'alta o baixa, o una altra documentació que contingui informació relativa als detalls d'ocupació, hauran de ser lliurats en mà al responsable, o bé dins d'un sobre tancat indicant a qui va dirigit.
- **Comunicació d'incidències que afectin la seguretat de dades de caràcter personal.** Comunicar les incidències de les quals tingui coneixement i que puguin afectar la seguretat de les dades personals mitjançant el procediment electrònic **LOPD. Tractament de dades personals, seleccionant l'actuació "Comunicació d'incidència de seguretat de dades"**
- Entre altres, tenen la consideració **d'incidència de seguretat**, que afecta als fitxers en paper, els successos següents:
  - Pèrdua de les claus d'accés als arxius, armaris i/o dependències, on s'emmagatzema la informació de caràcter personal.
  - Ús indegut de les claus d'accés.
  - Accés no autoritzat d'usuaris als arxius, armaris i/o dependències, on es troben fitxers amb dades de caràcter personal.
  - Pèrdua de suports o documents en paper, amb dades de caràcter personal.
  - Deteriorament dels suports o documents, armaris o arxius, on es troben dades de caràcter personal.

### **Protocol per a la publicació de continguts amb dades personals**

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC), obliga les entitats del sector públic a disposar d'un portal de transparència, accessible a qualsevol persona sense restriccions.

D'acord amb la LTC, la informació que cal publicar sobre diversos àmbits (organitzatiu, jurídic, econòmic, contractació, subvencions, etc.). Ara bé, l'article 7 de la LTC marca uns límits a les obligacions de transparència, especialment en relació amb la protecció de dades de caràcter personal.

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, arran de l'auditoria 1/2018 sobre els portals de transparència duta a terme, ha dictat un conjunt de pautes generals i específiques per s'hauran de tenir en compte.



**A. Pautes general**

- Pauta 1. No publicar dades personals si no es disposa de base jurídica
- Pauta 2. No difondre més dades personals de les necessàries per la finalitat de transparència.
- Pauta 2.1. No publicar el número complet del DNI conjuntament amb el nom i cognoms
- Pauta 2.2. No publicar signatures manuscrites
- Pauta 2.3. Ocultar el DNI de les signatures electròniques.
- Pauta 3. Vetllar perquè les dades siguin correctes i actualitzades
- Pauta 4. Evitar difondre dades més enllà del termini aplicable.
- Pauta 5. Informar als afectats que les seves dades es publicaran.
- Pauta 6. Establir mesures per limitar l'ús abusiu dels cercadors d'Internet.

**B. Pautes específiques**

**• Transparència en l'organització institucional i l'estructura administrativa**

En relació a l'estructura organitzativa interna de l'Administració i dels organismes i entitats, amb la identificació dels responsables dels diversos òrgans i llur perfil i trajectòria professionals:

- Publicar únicament la identificació (nom i cognoms i dades de contacte), titulació acadèmica rellevant (perfil) i trajectòria professional de les persones responsables dels òrgans de l'entitat.
- Evitar publicar dades de la vida privada o familiar.

En la relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, i la plantilla i relació de contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la dita relació de llocs, no identificar els empleats públics.

En les convocatòries i els resultats dels processos selectius de provisió i promoció professional:

- Identificar els aspirants admesos, aptes i seleccionats amb el nom i cognoms i quatre xifres del DNI.
- Evitar publicar la identitat dels exclosos o dels que no superen les proves, tret que ho imposi la normativa específica aplicable.
- Mantenir les dades publicades només durant el termini aplicable.
- Informar les persones interessades que les seves dades es publicaran.

En les llistes que eventualment es creïn per accedir als processos de formació i promoció:

- Identificar les persones que n'han estat beneficiades amb el nom i cognoms i les dades bàsiques, com ara la denominació del lloc ocupat i l'activitat formativa.
- Informar les persones afectades que es publicaran les seves dades.
- Mantenir publicades les llistes durant el termini necessari.

En les resolucions dictades per l'òrgan competent, en aplicació de la normativa sobre el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs, amb la forma i condicions que es determinin per reglament:

- Publicar només un extracte de la resolució d'autorització de compatibilitat.



**Secretaria General**

- No publicar dades excessives.
- Mantenir la publicació mentre l'autorització és vigent.

• **Transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica**

En les directives, les instruccions, les circulars i les respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes:

- No publicar la identitat de la persona que ha formulat la consulta.

En les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius:

- No publicar la identitat de les persones físiques que han fet al·legacions en tràmits d'informació pública i participació ciutadana, tret que hi hagin consentit.

Amb caràcter general en els actes administratius amb incidència amb el domini públic o serveis públics, els actes objecte de revisió, les resolucions administratives i judicials, entre d'altres:

- No publicar la identitat de les persones físiques interessades.
- Verificar que no s'inclou cap dada que en permeti la identificació indirecta.
- Publicar un resum de la decisió adoptada, en lloc del document íntegre, quan tot i l'anonimització la persona interessada pugui resultar identificable.
- Ocultar el codi segur de verificació (CSV) del document

• **Transparència en la gestió econòmica, comptable i pressupostària**

En les retribucions, indemnitzacions i dietes, activitats i béns dels membres del Govern, alts càrrecs de l'Administració pública i personal directiu dels ens públics, societats, fundacions i consorcis. Indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.

En les resolucions dictades per l'òrgan competent per a instruir i resoldre els expedients relatius a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs.

- Identificar els alts càrrecs i personal directiu només amb el nom i cognoms, quan publiquen la informació sobre retribucions, activitats i béns.
- Publicar un extracte que permeti conèixer-ne la situació patrimonial, en lloc de les declaracions íntegres.
- No publicar les dades relatives a la localització dels béns immobles.
- Mantenir les dades actualitzades.
- Informar a la persona interessada que aquesta informació es publicarà.

En la informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats públics, agrupada en funció dels nivells i els cossos.

- Publicar la informació sobre retribucions generals sense el nom i cognom dels empleats públics.



En la informació relativa a la gestió patrimonial:

- Publicar la informació sobre el patrimoni i la gestió patrimonial sense dades personals.
- Publicar, si escau, el nom i cognoms de les persones a les quals s'ha concedit l'ús privatiu d'un bé públic.

• **Transparència en la contractació pública**

En la informació sobre les entitats i els òrgans de contractació, amb la indicació de la denominació exacta, el telèfon i les adreces postals i electròniques:

- Publicar el nom i cognoms i dades de contacte de les persones que formen part dels òrgans de contractació.

En els contractes subscrits

- Aquesta informació ha d'estar actualitzada i fer referència, com a mínim, als darrers cinc anys.
- Identificar les persones físiques adjudicatàries i licitadores amb el nom i cognoms.
- Identificar les autoritats, càrrecs i empleats públics amb el nom i cognoms i el lloc que ocupen.
- No en publicar el número de DNI ni les signatures manuscrites.
- Ocultar altres dades personals que podrien constar a la documentació a publicar.
- Informar les persones interessades que les seves dades es publicaran

• **Transparència en els convenis de col·laboració**

En la informació pública relativa als convenis de col·laboració:

- Publicar únicament el nom i cognoms de les persones que intervenen en representació de les entitats que signen el conveni.
- Evitar divulgar dades d'altres persones identificades al text del conveni.
- Prestar atenció, sobretot, a les dades de categories especials.

• **Transparència en l'activitat subvencional**

En la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics:

- Publicar el nom i cognoms de les persones beneficiàries de les subvencions i ajuts. Si escau, publiquen-ne el número de DNI parcial.
- No publicar dades que permetin la identificació de persones beneficiàries d'ajuts per motius de vulnerabilitat social o altres circumstàncies vinculades a dades de categories especials.
- No mantenir les dades personals publicades més enllà de cinc anys.
- Informar prèviament les persones interessades que les seves dades es publicaran.



### C. Criteris per a la publicació de documents d'identitat

En aquest sentit les agències de protecció de dades han establert uns criteris que desenvolupen la Disposició addicional setena de la LOPDGDD per garantir la protecció davant la divulgació del DNI, NIE, així com del passaport o document equivalents.

Concretament quan es faci referència a aquestes dades personals en documents que han de publicar-se, ja sigui en internet, el tauler electrònic, diaris oficials, o en el portal de transparència s'hauran d'aplicar les següents pautes:

- En el cas del DNI amb format 12345678X, es publicaran els dígitos que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Seguint l'exemple anterior: \*\*\*4567\*\*s
- En el cas d'un NIE amb format A1234567X, es publicaran els dígitos que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, evitant el primer caràcter alfabètic. En l'exemple \*\*\*\*\*4567\*s
- En el cas d'un passaport amb format ABC123456 i amb sis dígitos, es publicaran els dígitos que ocupin les posicions tercera, quarta, cinquena i sisena, evitant els caràcters alfabètics. En l'exemple: \*\*\*\*\*3456s
- Altres identificacions que tinguin al menys 7 dígitos numèrics, es numeraran aquests dígitos d'esquerra a dreta, evitant els caràcters alfabètics, i es publicaran els caràcters numèrics que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Per exemple, en el cas d'una identificació com XY12345678AB es publicarà \*\*\*\*\*4567\*\*\* s
- Identificacions amb menys de set dígitos numèrics, es numeraran tots els caràcters, inclosos els alfabètics, i es seleccionaran els que ocupin les quatre últimes posicions. En l'exemple ABCD123XY la publicació serà \*\*\*\*\*23XYs

### D. Notificacions edictals

Pel que fa a les notificacions per mitjà d'anuncis o notificacions edictals efectuades de conformitat amb els articles 58.4.a de la Llei 26/2010 i 44 de la Llei 39/2015, la DA 7a de l'LOPDGDD obliga a **identificar la persona interessada exclusivament amb el número complet del DNI, NIE o document equivalent.**

La raó és que la finalitat que es persegueix no és de transparència, sinó de notificació a la persona interessada, i per això en aquest cas s'opta per una dada personal que en principi només coneix la persona interessada.

### E. Minimització de dades personals en la pràctica administrativa.

El principi de minimització de les dades està recollit en l'article 5.1.c. del RGPD i implica que les dades personals han de ser adequades, pertinents i limitades a allò necessari en relació amb els fins perseguits.

Aquest principi es tindrà present en tot moment i s'aplicarà des de l'inici, tant en els registres, com en la redacció d'informes i documents administratius.

En conseqüència:



### Secretaria General

- No s'inclouran dades personals en l'assumpte de les anotacions dels registres d'entrada o de sortida
- En la descripció de l'objecte dels expedients no s'inclourà en cap cas les dades de la persona interessada o d'altres persones relacionades amb l'expedient. En el cas que sigui necessari per a una correcta identificació de l'expedient incloure una dada personal:
  - o Es garantirà que no permet identificar el seu titular. Per exemple:
    - Aprovació llicència d'obres al carrer del Mar, 2. [correcte]
    - Aprovació de la llicència s'obres sol·licitada per Maria Martinez Martinez al carrer de Mar, 2 [incorrecte]
  - o Si és imprescindible fer constar el nom o el document d'identitat:
    - En cap cas es faran constar ambdues dades conjuntament
    - Pel que fa al document d'identitat s'aplicaran les pautes definides en l'apartat C.
    - Respecte el nom i cognoms es faran constar les inicials.
- No s'inclouran dades personals en el resum dels decrets i les propostes incloses en l'ordre del dia. En el cas que sigui imprescindible identificar la persona interessada es farà constar el document d'identitat aplicant les pautes establertes per les agències de protecció de dades descrites anteriorment.
- En la redacció d'informes i documents administratius és faran constar les dades personals imprescindibles.

### Protocol de gestió de bretxes i violacions de seguretat

Quan es tracten dades de caràcter personal pot ser que tinguin lloc bretxes de seguretat, que han de ser enteses com qualsevol anomalia que afecti o pogués afectar la seguretat de les dades.

Exemples:

- Deixar oblidada una carpeta amb informació en paper, que contingui dades personals, en un lloc públic.
- Modificació de dades personals per personal no autoritzat.
- Perdre un pendrive amb informació de l'organització.
- Pèrdua de claus de locals, oficines, armaris etc. on es contingui informació amb dades personals.
- Enviar un e-mail a l'adreça de correu equivocada o sense còpia oculta.

#### a) Gestió de bretxes de seguretat

Davant una bretxa, haurà de fer-se un seguiment per a garantir que està controlada i per a determinar si aquesta pot ser realment considerada com una bretxa de seguretat.

Una bretxa de seguretat serà aquell succés inesperat o no desitjat que comporti conseqüències en detriment de la seguretat del sistema d'informació ocasionant la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmises, conservades o tractades d'una altra manera o la comunicació d'accessos no autoritzats a aquestes dades.



Qualsevol persona de l'organització que dugui a terme qualsevol tipus de tractament de dades personals, que detecti una bretxa de seguretat, ha de comunicar-ho sense dilació. Aquesta comunicació es farà mitjançant el procediment electrònic "LOPD. Tractament de dades personals, seleccionant l'actuació "Comunicació d'incidència de seguretat de dades.

Les bretxes de seguretat a vegades impliquen a més una violació de seguretat de les dades personals. És a dir, que aquesta bretxa hagi pogut posar en perill la seguretat de les dades personals conservades sota l'àmbit de responsabilitat de l'entitat i pot suposar una alteració dels principis de confidencialitat, integritat o disponibilitat, constituint un risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

#### b) Tipus de bretxes:

- **Bretxa de confidencialitat:** Té lloc quan parts que no estan autoritzades, o no tenen un propòsit legítim per a accedir a la informació, accedeixen a ella. La severitat de la pèrdua de confidencialitat varia segons l'abast de la divulgació, és a dir, el número potencial i el tipus de parts que poden haver accedit il·legalment a la informació.
- **Bretxa d'integritat:** Es produeix quan s'altera la informació original i la substitució de dades pot ser perjudicial per a l'individu. La situació més greu ocorre quan existeixen serioses possibilitats que les dades alterades s'hagin utilitzat d'una manera que pugi danyar a l'individu.
- **Bretxa de disponibilitat:** La seva conseqüència és que no es pot accedir a les dades originals quan és necessari. Pot ser temporal (les dades són recuperables, però prendrà un període de temps i això pot ser perjudicial per a l'individu), o permanent (les dades no poden recuperar-se).

#### c) Gestió de violacions de seguretat

- **Organització i Planificació de tasques**
  - Notificar la incidència al Delegat de Protecció de Dades
  - Reunir les persones implicades i les que poden ajudar en la resolució de la violació de seguretat (personal d'informàtica, comunicació, organització, responsables amb capacitat de prendre decisions, etc.).
- **Detecció i Classificació**
  - Classificar l'amenaça de seguretat per poder aplicar les mesures correctores apropiades segons el seu tipus, establint els següents criteris de classificació:
    - Tipus d'amenaça: Codi maliciós, intrusions, etc. Es tracta d'una breu descripció de l'incident en funció de la informació de la que es disposa.
    - Context o origen de la amenaça: interna o externa.
    - Categoria de seguretat dels sistemes i dades afectades
    - Perfil dels usuaris afectats
    - Número i tipologia dels sistemes afectats
    - Impacte de l'incident en l'organització i en els drets i llibertats dels afectats
    - Requeriment legal regulador



- **Gestió**

Després de detectar, identificar i classificar el tipus de bretxa de seguretat, s'ha de posar en marxa un PLA DE RESPOSTA I ACTUACIÓ, que començarà aplicant mesures de contenció per evitar la seva propagació:

- **Impedir l'accés a l'origen de la divulgació:** Dominis, ports, servidors, la font o els destinataris de la divulgació. Depenent del vector d'atac, impedir l'accés a l'origen: dominis, connexions, equips informàtics o connexions remotes, ports, pegats, actualització del programari de detecció (antivirus, IDS, etc.) bloqueig de trànsit, deshabilitar dispositius, servidors, etc.
- **Suspendre les credencials lògiques i físiques amb accés a informació privilegiada:** Canviar totes les contrasenyes d'usuaris privilegiats o fer que els usuaris ho facin de manera segura.
- **Realitzar còpies de la informació:** Fer una còpia del sistema (clonació), fer una còpia bit a bit del disc dur que conté el sistema, i després analitzar la còpia utilitzant eines forenses.
- **Aïllar el sistema** utilitzat per revelar les dades amb la finalitat de realitzar un anàlisi forense més tard.
- Si les dades han estat enviades a servidors públics, sol·licitar al propietari ( o web màster) que elimini les dades divulgades.
- Si no es possible eliminar les dades divulgades, proporcionar una anàlisi completa al departament corresponent ( Legal, Compliance, RRHH, etc.) o a qui exerceixi dites funcions a l'empresa.
- **Vigilar la difusió** dels documents/dades filtrades en els diferents llocs web i xarxes socials (FB, Twitter, etc.) així com els comentari i reaccions dels usuaris d'Internet.

- **Solució i recuperació**

Després de la contenció, l'eradicació pot ser necessària per a solucionar determinats efectes de la bretxa de seguretat.

Exemple: Definir un procés de desinfecció, basat en signatures, eines, noves versions/revisions de programari, per a assegurar que el procés de desinfecció funciona adequadament sense danyar serveis.

Després d'aplicar les mesures adequades, s'ha de verificar el correcte funcionament d'aquestes, confirmant la seva idoneïtat per a l'eradicació de l'incident i el seu caràcter temporal o si formen part d'una solució definitiva.

Una vegada que la bretxa de seguretat ja ha estat solucionada i verificada l'eficàcia de les mesures adoptades, s'ha de dur a terme una recuperació per al restabliment total del servei i aplicar certs controls periòdics i eficaços que permetin un seguiment detallat.

- **Notificació**

Només en el cas que hagi tingut lloc una violació de seguretat i els drets i llibertats dels interessats s'hagin pogut veure's afectats, el Delegat de Protecció de Dades o la persona dins



de l'organització designada per a aquesta funció ha de determinar si aquesta violació suposa simplement un risc o en defecte d'això, un alt risc, per als drets i llibertats dels interessats.

### 1. La violació de seguretat suposa un risc per als drets i llibertats dels interessats

El Responsable de tractament haurà de comunicar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en un termini màxim de 72 hores després d'haver tingut constància del succés.

Notificació: La notificació a l'APDCAT es realitzarà a través del formulari destinat a aquest efecte publicat en la seu electrònica de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La notificació ha d'incloure la següent informació:

- Dades identificadores i de contacte:
  - o Entitat / Responsable del tractament
  - o Delegat de Protecció de Dades (si està designat) o persona de contacte.
  - o Indicació de si es tracta d'una notificació completa o parcial. En cas de tractar-se d'una notificació parcial indicar si es tracta d'una primera notificació o una notificació complementària.
- Informació sobre la bretxa de seguretat de dades personals:
  - o Data i hora en la qual es detecta
  - o Data i hora en la qual es produeix l'incident i la seva durada
  - o Circumstàncies en què s'hagi produït la bretxa de seguretat de les dades personals. Exemple: Pèrdua, robatori, copia...
  - o Naturalesa i contingut de les dades personals en qüestió.
  - o Resum de l'incident que ha causat la bretxa de seguretat de dades personals (amb indicació de la ubicació física i del suport d'emmagatzematge).
  - o Possibles conseqüències i efectes negatius en els afectats.
  - o Mesures tècniques i organitzatives que s'hagin adoptat per part del responsable del tractament
  - o Categoria de les dades afectades i nombre de registres afectats.
  - o Categoria i nombre d'individus afectats.
  - o Possibles qüestions de caràcter transfronterer, indicant la possible necessitat de notificar a altres autoritats de control.

### 2. La violació de seguretat suposa un alt risc per als drets i llibertats dels interessats

El Responsable de tractament a més d'informar l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, hauran d'informar als afectats.

Notificació: La notificació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i ha d'incloure la mateixa informació que conté la notificació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Prevenió: Per a poder dur a terme una prevenció de les bretxes de seguretat, aplicarem les mesures de seguretat implantades, contingudes en les Polítiques de Protecció de Dades i Seguretat i la seguretat de les dades personals



### **Sobre la guia per al tractament de dades personals a l'Ajuntament de Badalona**

Aquesta guia, pel que fa a protocols i bones pràctiques, és un document dinàmic que es complementa amb les circulars, notes informatives i protocols que s'elaborin a partir de la seva aprovació amb l'objecte d'incorporar les directives i instruccions de les agències de protecció de dades, així com millores en els protocols de treball interns necessaris per garantir el compliment de la normativa en matèria de tractament de dades personals.

Anualment, o quan es produeixin canvis normatius rellevants, s'aprovarà l'actualització d'aquesta guia. El seu contingut íntegra es publicarà en la intranet corporativa per a coneixement general.]

#### **Votació:**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5

### **6. Departament de Comerç Expedient: 2020/00033067D :**

#### **Proposta d'acceptació a la sol·licitud de permuta de la parada núm. 2.1 (exterior) per la núm. 2.3 (exterior) al Mercat Municipal Pomar-Morera**

Vist l'informe del cap del Departament de Comerç amb data 22 de gener de 2021, una part del qual diu el següent:

"La [redacted] amb NIF [redacted], en representació de l'entitat Banc de Sabadell, SA amb NIF A08000143, sol·licita mitjançant una instància presentada en data 20 d'octubre de 2020, amb Núm. de registre general 2020050133, la permuta, per motius organitzatius, de la concessió del lloc 2.1 (exterior), de la qual és titular, per al lloc 2.3 (exterior), sense activitat, del Mercat Municipal Pomar-Morera, per a continuar desenvolupant l'activitat d'entitat bancària.

Consultat el llibre de registre del Mercat Municipal Pomar-Morera resulta que:

- El lloc número 2.1 (exterior) disposa d'una concessió administrativa atorgada per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de maig de 2015, a favor de l'entitat Banc de Sabadell, SA amb núm. NIF A08000143, per a desenvolupar l'activitat d'oficina bancària. Aquesta concessió finalitza la seva vigència i, per tant, caduca el 7 de juliol de 2023.
- El lloc número 2.3 (exterior), consta revertit a l'Ajuntament, des del 22 de gener de 2020.

Atès que la sol·licitud de permuta no desvirtua el mix comercial i millora els aspectes funcionals de continuïtat dels llocs de venda.

D'acord amb els antecedents el lloc número 2.1 (exterior), disposa d'una superfície major que el lloc número 2.3 (exterior), objecte de la permuta. Aquesta circumstància i per petició expressa de Banc de Sabadell, SA, a través del seu representant en la sol·licitud, no comportarà cap compensació econòmica, per la part de l'Ajuntament, per la reducció de superfície.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 19, de l'Ordenança de Mercats Municipals, cap concessionari o titulars de llocs de venda ultrapassaran els percentatges màxims de titularitat a favor d'una mateixa persona o entitat, com és el cas.

Atès que l'Associació de Venedors del Mercat Pomar-Morera informa que l'empresa Banc de Sabadell, S.A, no té cap deute amb l'Associació.

Atès que no consta cap deute o obligació tributària pendent amb l'Ajuntament.

Atès que consta incorporada a l'expedient tota la documentació administrativa, justificativa i acreditativa, necessària per a continuar amb la tramitació.

En aplicació de l'article 5.6.1, de l'Ordenança fiscal núm. 13-, l'entitat Banc de Sabadell, SA



### Secretaria General

haurà de satisfer la quantitat de 132,93 euros, pel concepte "expedició de títols de concessions administratives".

#### FONAMENTS DE DRET

Atès l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, reconeix a l'ens concedent la potestat per raons d'interès públic de variar el lloc de les prestacions en que consisteix el servei.

Atès que la competència per resoldre el present expedient recau en la Junta de Govern Local d'acord amb l'article 3.3 de l'Ordenança de Mercats.

En conseqüència, considero que no hi ha cap obstacle legal ni reglamentari, per tal que la regidora de Comerç, Mercats i Consum, en virtut de la delegació de signatura efectuada per l'Alcalde, art. 12 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, per resolució de data 18 de maig de 2020, proposi a la Junta de Govern Local que aprovi la següent:

#### PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMERA.- Autoritzar la sol·licitud de l'entitat Banc de Sabadell, S.A. amb núm. NIF A08000143, de la permuta de la seva concessió, del lloc amb el número d'identificació 2.1 (exterior), per al lloc amb número d'identificació 2.3 (exterior), sense activitat, del Mercat Municipal Pomar-Morera, per a continuar desenvolupant l'activitat d'entitat bancària. La permuta no comportarà cap compensació econòmica per la part de l'Ajuntament, per la reducció de superfície a nova ubicació.

La concessió finalitza la seva vigència, i per tant caduca, el 7 de juliol de 2023 -es tracta d'una continuïtat de concessió-

SEGONA.- L'import de les taxes, conforme l'article 5.6.1, de l'Ordenança fiscal núm. 13, per a l'expedició de títols administratius, serà de 132,93 euros.

TERCERA.- Confeccionar un nou títol amb les dades significatives del tràmit.

QUARTA.- Cal recordar que es mantenen els requisits de venda que estableix l'article 23, de l'Ordenança de Mercats Municipals de Badalona, pel que fa als deures dels titulars dels llocs del Mercat Pomar-Morera.

CINQUENA.- Aquesta autorització s'haurà de notificar a l'interessat, a l'Associació de Venedors del Mercat Pomar-Morera, al director/a del Mercat Municipal Pomar-Morera, al Departament de Gestió i Control d'ingressos de Dret Públic i al Serveis de Salut.

SISENA.- Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

#### Votació:

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5



**Proposicions urgents**

La secretària accidental fa constar en relació a aquest punt que no ha pogut ser objecte d'estudi permenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb l'article 3.d) del RD 1147/1987 de 18 de setembre i als efectes d'allò que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat els casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

**7. Expedient: SUB/2021/1 :**

**Proposar a l'alcalde la concessió de subvencions en matèria cultural, en el marc de la convocatòria de subvencions, per concurrència competitiva, corresponent a l'any 2020.**

Exp.: 2020/28102N

Assumpte: Concurs subvencions 2020 – Acció Cultural

**Antecedents**

1. En data 3 d'abril de 2020 es van aprovar definitivament les Bases generals per a l'atorgament de subvencions per concurrència competitiva corresponents a l'any 2020, així com els annexos específics a les esmentades Bases, les quals es van publicar al BOPB de data 11 de febrer de 2020.
2. En data 8 de juliol de 2020 es va procedir a l'obertura de la convocatòria de les esmentades subvencions la qual ha estat publicada en el BOPB de data 14 de juliol de 2020 i a la BDNS amb número d'identificació 514904. El termini per a la presentació de sol·licitud va finalitzar el dia 30 de setembre de 2020.
3. Les entitats que es relacionen a la part dispositiva d'aquest acord han presentat en temps i forma sol·licitud de subvenció per a la realització dels projectes que s'especifiquen en cada cas i que consten a l'expedient.
4. D'acord amb l'informe de valoració que consta incorporat a l'expedient de referència, les entitats així com les activitats objecte de subvenció reuneixen els requisits exigits a les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals i a la normativa concordant i proposa subvencionar a l'entitat d'acord amb la puntuació obtinguda per l'import que es detalla a continuació:

Num. Exp.	NIF / Entitat / Persona relacionada		Puntuació	Import concedit	Import sol·licitat	Import a justificar
2020/000 34217D	ES-G5853350-6 ES- [REDACTED]	ORFEÓ BADALONÍ [REDACTED]	30	12.000,00	12.000,00	41.744,36
2020/000 33924S	ES-G5969268-1 ES- [REDACTED]	COLLA DE GEGANTERS DE BADALONA [REDACTED]	30	9.975,00	9.975,47	9.975,47
2020/000 33964D	ES- [REDACTED] ES-G6754253-0	[REDACTED] ASSOCIACIÓ MULASSERS DE BADALONA	26	7.102,00	7.102,83	7.102,83

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13523407225240164773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



2020/000 34695G	ES-G6152841-0 ES- [REDACTED]	GRUP DE DIABLES KAPAOLTIS DE LLEFIÀ [REDACTED]	27	7.000,00	7.000,00	8.000,00
2020/000 34005G	ES-F6196909-3 ES- [REDACTED]	INTEGRACIÓ SOCIAL DE MENORS ISOM SCCL [REDACTED]	23	4.628,84	4.628,84	9.257,68
2020/000 38408Z	ES- [REDACTED] ES-G0871334-9	[REDACTED] CIRCOL CATÒLIC DE BADALONA	24	3.870,00	3.870,00	7.680,00
2020/000 34213M	ES-G5842901-0 ES- [REDACTED]	PASSADA DE SANT ANTONI ABAD DE BADALONA [REDACTED]	20	3.510,00	3.510,00	8.335,26
2020/000 36560Y	ES-G0848920-5 ES- [REDACTED]	CENTRO ARAGONÈS DE BADALONA [REDACTED]	9	3.125,00	3.125,00	6.250,00
2020/000 34668T	ES-G5968578-4 ES- [REDACTED]	ASSOCIACIÓ LA ROTLLANA [REDACTED]	23	3.100,00	3.100,00	5.368,22
2020/000 33974L	ES- [REDACTED] ES-G6527808-7	[REDACTED] ASSOCIACIÓ CULTURAL FESTA MEDIÉVAL SANT JORDI DE BADALONA	21	3.000,00	3.000,00	4.500,00
2020/000 36692T	ES-G6130257-6 ES- [REDACTED]	ASSOCIACIÓ AGRUPACIÓ CULTURAL GALEGA AGARIMOS [REDACTED]	7	3.000,00	3.000,00	9.979,25
2020/000 33761J	ES-G5883810-3 ES- [REDACTED]	BADALONA SARDANISTA [REDACTED]	18	2.500,00	2.500,00	5.897,00
2020/000 33751A	ES-G6378115-7 ES- [REDACTED]	FUNDACIÓ PRIVADA ATENEU SANT ROC [REDACTED]	19	2.000,00	2.000,00	4.100,00
2020/000 34231T	ES-G0871334-9 ES- [REDACTED]	CIRCOL CATÒLIC DE BADALONA [REDACTED]	17	2.000,00	2.000,00	4.550,00

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13523407225240164773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



2020/000 36563D	ES- ES-G5806244-9	 HERMANDAD SANTISIMO CRISTO REDENTOR Y NUESTRA SEÑORA DE LA SOLEDAD	9	1.870,00	1.870,00	3.740,00
2020/000 33811V	ES- ES-G6397242-6	 THE CRYPTS PRODUCTIONS	19	1.274,00	1.274,00	2.584,00
2020/000 36516P	ES-G5909373-2 ES-	CENTRO ANDALUZ TERTULIA FLAMENCA DE BADALONA  	11	1.100,00	1.100,00	1.716,10
2020/000 36549H	ES- ES-G6238660-2	 ASOCIACIÓN CULTURAL EXTREMEÑA ZURBARAN	30	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2020/000 34703N	ES-G6323336-5 ES-	ASSOCIACIÓ CULTURAL DE POESIA PONT DEL PETROLI DE BADALONA  	28	1.000,00	1.000,00	1.500,00
2020/000 34675F	ES-G6690203-2 ES-	ASSOCIACIÓ DIABLES BUFONS DEL FOC DE BADALONA  	14	915,00	915,00	1.829,00
2020/000 36484E	ES-G6134838-9 ES-	ASOC FLAMENCO VIVO DE BADALONA  	9	750,00	1.000,00	1.500,00
2020/000 36545Z	ES- ES-G6133785-3	 ASSOCIACIÓ RACÓ DE L'ART DE BADALONA	8	516,00	632,69	1.032,69
2020/000 36698Y	ES- ES-G5812873-7	 CENTRO CULTURAL ROCIERO ANDALUZ NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERAN	10	491,00	580,00	986,80

5. En compliment del què disposa l'article 123.4 del ROAS, es motiva als informes tècnics dels següents expedients de subvencions 2020/00033924S, 2020/00033964D, 2020/00034695G, 2020/00034668T, 2020/00033974L, 2020/00036516P, 2020/00036549H i 2020/00034703N la proposta de concessió superior al 50% del pressupost de l'activitat.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13523407225240164773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



#### Fonaments de dret

1) El capítol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), regula el procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva.

2) L'article 122.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals (en endavant ROAS), disposa que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts a ens, organismes o particulars les activitats dels quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la competència local o siguin d'interès local.

3) L'annex IV de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona vigents, conté la Regulació Transitòria de les Subvencions.

4) En compliment de la disposició transitòria primera en relació a disposició final primera, apartat 2, de la LGS, aquest Ajuntament ha procedit a adequar la seva normativa reguladora de subvencions al règim jurídic establert a la referida Llei pel que fa als preceptes que tenen caràcter de legislació bàsica segons l'art. 9 LGS, amb excepció de l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions, elaboració del qual preceptua l'art. 8 LGS amb caràcter previ a l'establiment de les subvencions, per a la concreció dels objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació el termini necessari per a la seva consecució les despeses previsibles i les seves fonts de finançament amb sotmetiment en tot cas, al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

L'esmentada adaptació s'ha realitzat a l'empara de l'art 172 LGS, mitjançant la corresponent regulació a l'Annex IV de les bases d'execució del pressupost municipal vigents.

5) En data 7 de febrer de 2020, el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment les Bases específiques que regiran l'atorgament de subvencions per concurrència competitiva a entitats que dugin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès socials per al municipi durant l'any 2020 que complementin o supleixin la competència municipal o siguin d'interès local i que tinguin caràcter educatiu, per entitats veïnals, culturals, de cooperació, esportius, juvenils, referents a feminismes, a serveis socials, a convivència i a salut, i van ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 de febrer de 2020 esdevenint definitives, en no haver-se presentat cap al·legació.

6) L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRRL), estableix que les competències de les Entitats Locals són pròpies o atribuïdes per delegació. L'article 7.2 del mateix cos legal, estableix que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per llei i s'exerciran en règim d'autonomia i sota la pròpia responsabilitat, atenent sempre a la deguda coordinació en la seva programació i execució amb les altres administracions públiques.

7) La disposició addicional tercera de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, (en endavant LRSAL), estableix en el seu apartat primer, que les disposicions d'aquesta Llei són d'aplicació a totes les comunitats autònomes, sense perjudici de les seves competències exclusives en matèria de règim local assumides en els seus Estatus d'Autonomia, en el marc de la normativa bàsica estatal i amb estricta subjecció als principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i racionalització de les estructures administratives.

8) Segons disposa l'art. 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en la redacció donada pel numero vuit de l'article primer de la Llei 27/2013, 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, el Municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, entre altres, en matèria d'acció cultural.

9) Els annexos a les Bases contenen les bases específiques referents als programes, projectes i/o actuacions vigents per aquesta convocatòria, i estableix les condicions i requisits que s'han



d'acreditar, els criteris de valoració de les sol·licituds. De conformitat amb els informes tècnics del Servei que consten als expedients, els sol·licitants compleixen amb aquests requisits.

10) En compliment de l'article 14.1 e) de la LGS, amb caràcter previ a la proposta de resolució de la concessió de la subvenció, consta a l'expedient la documentació que acredita que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, així com amb la Tresoreria Municipal.

11) De conformitat amb l'article 27.1 LGS es preveu a les Bases reguladores d'aquesta convocatòria la possibilitat de reformular les sol·licituds de subvenció. En aquest sentit, l'article 11 de les Bases estableix:

*«Quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la proposta de concessió de la subvenció sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es beneficiari podrà reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció que es proposa atorgar.*

*La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció.*

*Així mateix, aquelles subvencions que es presentin erròniament a un programa i quan pel seu contingut es manifesti que la subvenció és competència d'un altre departament, serà el propi Ajuntament qui s'encarregarà d'adreçar-lo al departament corresponent.»*

12) La presentació de la sol·licitud de reformulació és un dret de l'interessat en benefici del qual ha recaigut la proposta, si bé l'administració condecant ha d'oferir aquesta possibilitat quan així estigués previst en les bases reguladores i la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitat. L'interessat podrà llavors renunciar a la subvenció o bé reformular la seva sol·licitud. Si no contesta en el termini atorgat, es mantindrà el contingut de la sol·licitud inicial (art. 61.1 RGS), comprometent-se, per tant, a la seva realització

13) L'informe tècnic que consta a l'expedient proposa satisfer una bestreta de fins al 50 per 100 de la quantitat esmentada, i d'acord amb l'article 34.4 in fine de la LGS "els pagaments a compte, o avançats, així com el règim de garanties, s'hauran de preveure expressament en la normativa reguladora de la subvenció", i d'acord amb l'apartat 10è de les bases específiques que regeixen l'atorgament de subvencions, "prèvia l'acceptació de la subvenció per part dels beneficiaris, es podran efectuar pagaments anticipats del 50% de la quantitat subvencionada".

14) D'acord amb l'article 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'expedient així tramitat caldrà sotmetre'l a la fiscalització prèvia de la Intervenció municipal per tal que informi l'autorització i disposició de la despesa derivada de la concessió d'aquesta subvenció.

15) Atesa la instrucció rebuda pel que fa a la tramitació conjunta de la proposta per part dels Serveis jurídics i d'administració general de l'Àmbit Hisenda i Serveis a les Persones a l'objecte de que s'elevi a la propera sessió de Junta de Govern Local.

16) Segons disposa la base 8 de les Bases Específiques Reguladores aprovades, així com l'art. 21 de l'Annex de les Bases d'Execució de Pressupost, l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions és l'alcalde a proposta de la Junta de Govern Local.

En conseqüència, i d'acord amb l'art. 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROFJEL), s'informa que no hi ha obstacle legal per tal que, prèvia fiscalització de la intervenció municipal, la Junta de Govern Local adopti el següent acord:

PRIMER.- Proposar a l'Alcaldia que resolgui atorgar les subvenció que a continuació es relacionen referides a les entitats interessades que han obtingut la puntuació suficient para tenir la consideració de beneficiaries provisionals, por ordre de puntuació i la quantia de la subvenció atorgable, en relació al concurs 2020 i en matèria d'acció cultural.



Num. Exp.	NIF / Entitat / Persona relacionada		Puntuació	Import concedit	Import sol·licitat	Import a justificar
2020/000 34217D	ES-G5853350-6 ES- [REDACTED]	ORFEÓ BADALONÍ [REDACTED]	30	12.000,00	12.000,00	41.744,36
2020/000 33924S	ES-G5969268-1 ES- [REDACTED]	COLLA DE GEGANTERS DE BADALONA [REDACTED]	30	9.975,00	9.975,47	9.975,47
2020/000 33964D	ES- [REDACTED] ES-G6754253-0	[REDACTED] ASSOCIACIÓ MULASSERS DE BADALONA	26	7.102,00	7.102,83	7.102,83
2020/000 34695G	ES-G6152841-0 ES- [REDACTED]	GRUP DE DIABLES KAPAOITIS DE LLEFIÀ [REDACTED]	27	7.000,00	7.000,00	8.000,00
2020/000 34005G	ES-F6196909-3 ES- [REDACTED]	INTEGRACIÓ SOCIAL DE MENORS ISOM SCCL [REDACTED]	23	4.628,84	4.628,84	9.257,68
2020/000 38408Z	ES- [REDACTED] ES-G0871334-9	[REDACTED] CIRCOL CATÒLIC DE BADALONA	24	3.870,00	3.870,00	7.680,00
2020/000 34213M	ES-G5842901-0 ES- [REDACTED]	PASSADA DE SANT ANTONI ABAD DE BADALONA [REDACTED]	20	3.510,00	3.510,00	8.335,26
2020/000 36560Y	ES-G0848920-5 ES- [REDACTED]	CENTRO ARAGONÈS DE BADALONA [REDACTED]	9	3.125,00	3.125,00	6.250,00
2020/000 34668T	ES-G5968578-4 ES- [REDACTED]	ASSOCIACIÓ LA ROTLLANA [REDACTED]	23	3.100,00	3.100,00	5.368,22
2020/000 33974L	ES- [REDACTED] ES-G6527808-7	[REDACTED] ASSOCIACIÓ CULTURAL FESTA MIEIEVAL SANT JORDI DE BADALONA	21	3.000,00	3.000,00	4.500,00
2020/000 36692T	ES-G6130257-6 ES- [REDACTED]	ASSOCIACIÓ AGRUPACIÓ CULTURAL GALEGA AGARIMOS [REDACTED]	7	3.000,00	3.000,00	9.979,25

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13523407225240164773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



2020/000 33761J	ES-G5883810-3 ES- [REDACTED]	BADALONA SARDANISTA [REDACTED]	18	2.500,00	2.500,00	5.897,00
2020/000 33751A	ES-G6378115-7 ES- [REDACTED]	FUNDACIÓ PRIVADA ATENEU SANT ROC [REDACTED]	19	2.000,00	2.000,00	4.100,00
2020/000 34231T	ES-G0871334-9 ES- [REDACTED]	CIRCOL CATÒLIC DE BADALONA [REDACTED]	17	2.000,00	2.000,00	4.550,00
2020/000 36563D	ES- [REDACTED] ES-G5806244-9	[REDACTED] HERMANDAD SANTISIMO CRISTO REDENTOR Y NUESTRA SEÑORA DE LA SOLEDAD	9	1.870,00	1.870,00	3.740,00
2020/000 33811V	ES- [REDACTED] ES-G6397242-6	[REDACTED] THE CRYPTS PRODUCTIONS	19	1.274,00	1.274,00	2.584,00
2020/000 36516P	ES-G5909373-2 ES- [REDACTED]	CENTRO ANDALUZ TERTULIA FLAMENCA DE BADALONA [REDACTED]	11	1.100,00	1.100,00	1.716,10
2020/000 36549H	ES- [REDACTED] ES-G6238660-2	[REDACTED] ASOCIACIÓN CULTURAL EXTREMEÑA ZURBARAN	30	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2020/000 34703N	ES-G6323336-5 ES- [REDACTED]	ASSOCIACIÓ CULTURAL DE POESIA PONT DEL PETROLI DE BADALONA [REDACTED]	28	1.000,00	1.000,00	1.500,00
2020/000 34675F	ES-G6690203-2 ES- [REDACTED]	ASSOCIACIÓ DIABLES BUFONS DEL FOC DE BADALONA [REDACTED]	14	915,00	915,00	1.829,00
2020/000 36484E	ES-G6134838-9 ES- [REDACTED]	ASOC FLAMENCO VIVO DE BADALONA [REDACTED]	9	750,00	1.000,00	1.500,00
2020/000 36545Z	ES- [REDACTED] ES-G6133785-3	[REDACTED] ASSOCIACIÓ RACÓ DE L'ART DE BADALONA	8	516,00	632,69	1.032,69

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13523407225240164773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



2020/000 36698Y	ES- ES-G5812873-7	CENTRO CULTURAL ROCIERO ANDALUZ NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERAN	10	491,00	580,00	986,80
--------------------	----------------------	--	----	--------	--------	--------

SEGON.- Proposar l'aprovació de la despesa i el posterior pagament de l'expedient de concessió de subvenció relacionat a l'apartat primer de la present proposta, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31220049/3347/48906 del pressupost municipal de depeses 2020, amb efectes 31 de desembre de 2020, a la referència d'expedient, entitat, número d'operació i import relacionat a continuació:

Núm. Exp.	Entitat	ARC-T	Import atorgat
2020/00034217D	ORFEÓ BADALONÍ	12020000067773	12.000,00
2020/00033924S	COLLA DE GEGANTERS DE BADALONA	12020000067770	9.975,47
2020/00033964D	ASSOCIACIÓ MULASSERS DE BADALONA	12020000067866	7.102,00
2020/00034695G	GRUP DE DIABLES KAPAOLTIS DE LLEFIÀ	12020000067736	7.000,00
2020/00034005G	INTEGRACIÓ SOCIAL DE MENORS ISOM SCCL	12020000067744	4.628,84
2020/00038408Z	CIRCOL CATÒLIC DE BADALONA	12020000067728	3.870,00
2020/00034213M	PASSADA DE SANT ANTONI ABAD DE BADALONA	12020000067768	3.510,00
2020/00036560Y	CENTRO ARAGONÈS DE BADALONA	12020000068541	3.125,00
2020/00034668T	ASSOCIACIÓ LA ROTLLANA	12020000067742	3.100,00
2020/00033974L	ASSOCIACIÓ CULTURAL FESTA MEDIEVAL SANT JORDI DE BADALONA	12020000067716	3.000,00
2020/00036692T	ASSOCIACIÓ AGRUPACION CULTURAL GALEGA AGARIMOS	12020000067784	3.000,00
2020/00033761J	BADALONA SARDANISTA	12020000067769	2.500,00
2020/00033751A	FUNDACIÓ PRIVADA ATENEU SANT ROC	12020000067681	2.000,00
2020/00034231T	CIRCOL CATÒLIC DE BADALONA	12020000067722	2.000,00
2020/00036563D	HERMANDAD SANTISIMO CRISTO REDENTOR Y NUESTRA SEÑORA DE LA SOLEDAD	12020000068685	1.870,00
2020/00033811V	THE CRYPTS PRODUCTIONS	12020000067685	1.274,00
2020/00036516P	CENTRO ANDALUZ TERTULIA FLAMENCA DE BADALONA	12020000068534	1.100,00
2020/00036549H	ASOCIACION CULTURAL EXTREMEÑA ZURBARAN	12020000068539	1.000,00
2020/00034703N	ASSOCIACIÓ CULTURAL DE POESIA PONT DEL PETROLI DE BADALONA	12020000067710	1.000,00
2020/00034675F	ASSOCIACIÓ DIABLES BUFONS DEL FOC DE BADALONA	12020000067771	915,00
2020/00036484E	ASOC FLAMENCO VIVO DE BADALONA	12020000067780	750,00

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13523407225240164773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



2020/00036545Z	ASSOCIACIÓ RACÓ DE L'ART DE BADALONA	12020000077320	516,00
2020/00036698Y	CENTRO CULTURAL ROCIERO ANDALUZ NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA	12020000077267	491,00

TERCER.- De conformitat amb l'article 11 de les Bases específiques que regulen aquesta convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, es proposa a la Junta de Govern Local que concedeixi un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta d'atorgament, per tal que les entitats beneficiàries puguin:

a) Reformular la seva sol·licitud sempre que, l'import de la subvenció proposada a la proposta de resolució sigui inferior al que figura en la seva sol·licitud, per tal de poder ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada, respectant-se, en tot cas, l'objecte, les condicions, la finalitat i els criteris objectius de valoració establerts a les bases reguladores.

Aquesta reformulació s'haurà de realitzar mitjançant la presentació per via telemàtica del model previst a l'efecte i acompanyat de la documentació indicada al mateix. Si en el termini indicat de 10 dies hàbils, no es presenta reformulació per part de les entitats afectades, implicarà què, si no realitza cap d'aquestes actuacions, es mantindrà el contingut de la sol·licitud inicial compromentent-se, per tant, a la seva realització

b) Al·legar allò que estimin pertinent, en els termes que preveu l'art. 82 de la Llei 39/2015 de PACAP QUART.- Satisfer, amb la prèvia acceptació de la subvenció, la quantitat corresponent al 100% de l'import atorgat a l'entitat que s'indica a l'apartat primer i segon del present Acord.

CINQUÈ.- Notificar aquest acord a les entitats interessades i comunicar-lo als departaments d'Acció Cultural, Comptabilitat i Tresoreria.

**Ratificació de la urgència**

S'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 5

**Votació:**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5

**Precs i preguntes**

No se'n van produir cap.

**Final**

La Presidència dona per acabada la sessió a les tretze hores i tretze minuts, de la qual com a secretària accidental dono fe.

Signatures:

CRIPTOLIB\_CF\_Firma secretario

CRIPTOLIB\_CF\_Firma

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13523407225240164773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>