



NÚM.: 22/2020
ÒRGAN: Junta de Govern Local
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 20 d'octubre de 2020
HORA:13:00
DOCUMENT:Acta

A la sala de reunions de la quarta planta de l'Edifici El Viver, a 20 d'octubre de 2020, es reuneix la Junta de Govern Local en primera convocatòria.

ASSISTENTS:

Xavier García Albiol	Alcalde	PP
Juan Fernández Benítez	1r. Tinent d'Alcaldia	PP
Cristina Agüera Gago	2a. Tinent d'Alcaldia	PP
Daniel Gracia Álvarez	3r. Tinent d'Alcaldia	PP
Remedios Hijano Cruzado	Secretària accidental	
Leonor Martínez Lacambra	Viceinterventora	

ABSENTS

Disculpen la seva assistència

Irene González Poveda	4a. Tinent d'Alcaldia	PP
-----------------------	-----------------------	----

ASSISTENTS COM A OBSERVADORS

Han assistit d'acord amb la resolució de l'alcalde de 26 de maig de 2020, com a observadors/es, amb vot però sense vot:

Oriol Lladó i Esteller	Regidor	ERC-A-MES
------------------------	---------	-----------

ORDRE DEL DIA

1. Aprovar l'acta número 21 corresponent a la sessió ordinària del dia 13 d'octubre de 2020.

Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones

2. Departament Central de Contractació. Expedient: 2019/00019061Z :

Donar compte a la Junta de Govern Local de la resolució dictada per l'alcalde accidental en data 29/06/2020 per avocació de les seves competències relativa a l'adjudicació de la contractació del servei de prevenció aliè complementari del propi.



Àmbit de Govern, Promoció Econòmica, Ciutadania i Igualtat

3. Secretaria. Expedient: 2020/00031788H :

Rectificar l'acord de la Junta de Govern Local de data 1 de setembre de 2020, que aprovava el calendari de les sessions ordinàries dels òrgans de govern per als mesos de novembre i desembre.

Proposicions urgents

4. Departament de Recursos Humans. Expedient: 2019/00034756T :

Modificació de les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió de 19 places vacants d'agent de Guàrdia Urbana, mitjançant mobilitat interadministrativa, pel sistema de concurs oposició.

Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta número 21 corresponent a la sessió ordinària del dia 13 d'octubre de 2020.

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta de la sessió ordinària del dia 13 d'octubre de 2020.

Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones

2. Departament Central de Contractació Expedient: 2019/00019061Z :

Donar compte a la Junta de Govern Local de la resolució dictada per l'alcalde accidental en data 29/06/2020 per avocació de les seves competències relativa a l'adjudicació de la contractació del servei de prevenció aliè complementari del propi.

PROPOSTA PER DONAR COMPTE

Tipus de resolució: Donar compte a la Junta de Govern Local de la resolució aprovada per l'Alcalde accidental en data 29/09/2020 per avocació de les seves competències relativa a l'adjudicació de la contractació del servei de prevenció aliè complementari del servei propi, que cobreixi les especialitats preventives de Seguretat en el Treball, Vigilància de la Salut i els Serveis complementaris i puntuals d'Higiene Industrial.

Òrgan a qui s'adreça: Junta de Govern Local.

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa.



Antecedent

En data 29/06/2020 l'alcalde accidental, Juan Fernández Benítez, per resolució de delegació de 26/06/2020, va dictar la resolució 2020/0004350 la part dispositiva de la qual es transcriu literalment a continuació:

"PRIMER: AVOCAR les competències delegades a la Junta de Govern Local per resolució d'alcaldia de 26/05/2020 de conformitat amb les previsions contingudes en el cartipàs municipal vigent i en la Llei 40/2015 de règim jurídic del Sector Públic per tal resoldre l'expedient de contractació de referència indexat amb el número 201900019061Z relatiu a la prestació d'un servei de prevenció aliè complementari del propi, que cobreixi les especialitats preventives de seguretat en el treball, Vigilància de la Salut i els serveis complementaris i puntuals d'Higiene industrial.

SEGON: ADJUDICAR el contracte relatiu a la prestació d'un servei de prevenció aliè complementari del servei propi, que cobreixi les especialitats preventives de Seguretat en el Treball, Vigilància de la Salut i els Serveis complementaris i puntuals d'Higiene Industrial expedient indexat amb el número 201900019061Z, per una durada de dos anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte i amb possibilitat de ser prorrogat per un període d'un any més de conformitat amb els plecs reguladors del contracte, en favor de l'empresa EXCELENCIA Y GARANTIA PARA LA SALUD EN EL TRABAJO S.L.U. CIF B64734528, resultant la millor oferta atenent el criteri de la relació qualitat preu i a raó de les millores i compromisos formulats en la seva proposició els quals, d'acord amb els plecs reguladors del contracte, han estat presos en consideració per a la seva valoració d'acord amb l'informe tècnic de valoració i de proposta d'adjudicació emès pel Servei responsable del contracte, i per tant proposant l'adjudicació del contracte pels imports i la resta de millores i compromisos oferts en la seva proposició que es detallen a continuació tot d'acord amb l'informe emès pel tècnic de prevenció del Servei de Planificació i Recursos Humans d'aquesta corporació en data 23/06/2020 que consta incorporat en l'expedient electrònic de referència i mitjançant el qual s'informa de l'import total de l'adjudicació del contracte i per tant per un període de dos anys sent 219.050 euros (IVA Inclòs) atès el següent desglossament:

Serveis disciplina Seguretat en el Treball:

Un preu per a la prestació dels serveis de la disciplina de la seguretat en el treball (personal de la plantilla municipal i dels programes del servei municipal IMPO) de 88.330 euros (IVA al 21% inclòs) a raó de 73.000 euros de preu base i 15.330,00 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

Serveis de la disciplina de la Vigilància de la Salut:

Pel que fa a la disciplina de vigilància de la salut i concretament pel que fa els reconeixements mèdics el Servei responsable del contracte estima que durant la vigència del contracte i per tant per un període de dos anys es realitzaran 3228 reconeixements mèdics (tenint en compte la plantilla mitjana de 1.150 empleats i empleades i 464 treballadors de programes i plans d'ocupació) per un preu unitari de 30 euros (IVA exempt) per reconeixement mèdic resultant un import de 96.840 euros (IVA exempt)

Pel que fa a la resta de disciplina de la Salut (personal de la plantilla municipal i dels programes del servei municipal IMPO) un preu de 26.620 euros (IVA al 21% Inclòs) a raó de 22.000 euros de preu base i 4.620,00 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

Activitats puntuals de l'especialitat preventiva d'higiene industrial

Respecte dels serveis complementaris i puntuals d'higiene industrial, en el cas que sigui precisa alguna de les activitats de mostreig i anàlisi, el tipus anual màxim destinat és de 3.630 euros, (IVA inclòs al 21%) i per tant per el període de durada de contracte de 7.260 euros (IVA Inclòs).



Respecte aquests serveis complementaris i puntuals d'higiene industrial l'empresa adjudicatària portarà a terme les mesures d'higiene industrial (mostreig i anàlisi) que siguin precises pel desenvolupament de les activitats de l'especialitat d'higiene industrial, que és assumida per l'Ajuntament, a requeriment d'aquest ens municipal, amb el benentès que l'Ajuntament no estarà obligat a gastar la quantitat consignada si no és necessària la prestació d'aquests serveis durant la vigència del contracte

Proposició Econòmica

Disciplina Seguretat en el Treball

- Un preu per a la prestació dels serveis de la disciplina de la seguretat en el treball (personal de la plantilla municipal i dels programes del servei municipal (IMPO) de 73.000,00 euros (setanta-tres mil euros) IVA exclòs al tipus del 21% per als dos anys de la durada inicial del contracte.

L'import de l'IVA a suportar per l'Administració, al tipus del 21% és de 15.330,00 euros (quinze mil tres-cents trenta euros)

- Es compromet a avaluar 25 (vint-i-cinc) centres municipals a l'any.

- Es compromet a elaborar 4 (quatre) plans d'emergència a l'any.

- Es compromet a enviar presencialment un tècnic de prevenció de riscos laborals (TPRL) al lloc de treball en un termini de 0,50 hora (mitja hora) a comptar del moment en què hagi estat requerit.

- Ofereix 3 (tres) d'activitats/any de formació general i específiques en seguretat, així com també relatives a la Coordinació d'Activitats Empresarials i als plans d'emergència a què s'ha compromès més amunt.

- Adscriurà 60 (seixanta) tècnics de prevenció de riscos laborals per sobre dels que com a mínim s'exigeixen en la prescripció 4 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Disciplina Vigilància de la Salut

-Un preu unitari (per treballador tant per la plantilla municipal com pel personal de programes del servei Municipal l'IMPO) per a la realització del reconeixement mèdic de 30,00 euros, (trenta) IVA exempt.

- Un preu per a la prestació de la resta de la disciplina de vigilància de la salut (personal de la plantilla municipal i dels programes del servei municipal (IMPO) 22.000,00 euros (vint-i-dos mil euros) IVA exclòs al tipus del 21%, per als dos anys de la durada inicial del contracte.

L'import de l'IVA a suportar per l'Administració, al tipus del 21%, és de 4.620,00 euros (quatre mil sis-cents vint euros)

El centre que proposa adscriure per a la realització dels reconeixements mèdics es troba a una distància de 170 metres (cent setanta metres) a la rodona respecte el centre municipal de treball del Viver, ubicat a Plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 08911 de Badalona.

Es compromet a posar en disposició un facultatiu al lloc de treball del treballador afectat en un termini de 0,50 hora (mitja hora) des que hagi estat requerit.

Es compromet a posar a disposició de l'Ajuntament una unitat mòbil per a prestar els serveis objecte d'aquest contracte corresponents a la disciplina de la vigilància de la salut: SI.

Es compromet a realitzar 5 (cinc) cursos/any de formació de promoció i prevenció de la salut pel personal de l'Ajuntament.

Es compromet a realitzar 4 (quatre) iniciatives on line/any de promoció i prevenció de la salut pel personal de l'Ajuntament.

Ofereix documents, tríptics i formularis en relació a la informació i formació d'aquesta disciplina de vigilància de la salut: SI.

Serveis complementaris i puntuals d'higiene industrial

Ofereix 120 (cent vint) equips de diagnòstic i/o medicions higièniques.

Aporta la descripció dels equips de mesura que permeten realitzar mostreig i anàlisi: SI



Ofereix realitzar suport a les activitats de l'especialitat de l'ergonomia i psicopsicologia aplicada SI.

TERCER: AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA que es derivi d'aquest contracte per a l'exercici 2020 per un import total màxim de 49.335,68 (IVA inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal vigent 2020 en pròrroga 2019, 2020 - 40841008/9204/22706 i número de document 12020000026205 tot d'acord amb el detall que es reproduïx en la taula següent:

Aplicació Pressupostària	Tipus document	Número document	Descripció	Import
2020 - 40841008/9204/22706	ARC	12020000026205	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE RELATIU A LA PRESTACIÓ D'UN SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ, COMPLEMENTARI AL SERVEI PROPI, QUE COBREIXI LES ESPECIALITATS PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, VIGILÀNCIA DE LA SALUT I ELS SERVEIS COMPLEMENTARIS I PUNTUALS D'HIGIENE INDUSTRIAL.	49.335,68

QUART: SOTMETRE la despesa que se'n pot derivar per a les futures anualitats que compregui la seva execució així com la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta, a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquells futurs exercicis, per atendre el seu pagament. Tot això de conformitat amb allò previst a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

CINQUÈ: REQUERIR a l'empresa EXCELENCIA Y GARANTIA PARA LA SALUD EN EL TRABAJO S.L.U., perquè formalitzi el contracte de referència en document administratiu en un termini no superior a 5 dies un cop transcorregut el termini dels 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors que estableixen els articles 153.3 in fine de la LCSP, de conformitat amb el que disposa la clàusula 14.2 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte de referència sempre i quan no s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

SISÈ.- NOTIFICAR aquesta resolució a tots els candidats que van presentar proposició per participar en aquesta licitació amb el detall de recursos que poden interposar, i COMUNICAR-LA, al Departament promotor del contracte, i al Departament d'Intervenció Municipal.

SETÈ.- PUBLICAR l'adjudicació d'aquest contracte al Perfil de contractant d'aquesta corporació.

VUITÈ.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.

NOVÈ.- Contra aquest acte, els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 i concordants de la Llei 9/2017 de 8 de



novembre, de Contractes del Sector Públic, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils de conformitat amb el que disposat en l'article 50 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Si transcorreguts dos mesos des de la interposició de l'esmentat recurs especial en matèria de contractació no s'ha notificat resolució expressa per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, aquest es tindrà per desestimat. En aquest cas es podrà interposar, davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia Catalunya, el corresponent recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, a comptar des del següent dia hàbil a aquell en que va finalitzar el termini perquè el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic resolgui el recurs de especial en matèria de contractació, en la forma i amb els requisits establertes en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'art. 16,4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tanmateix podrà presentar-se davant d'aquest Ajuntament o davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic

Això no obstant, els interessats podran interposar directament el recurs contenciós administratiu, sense necessitat de la interposició prèvia del recurs especial en matèria de contractació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la notificació del present acte, en la forma i amb els requisits previstos en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol altre que considereu pertinent.»

Fonaments jurídics

1. Vist que aquesta resolució va ser adoptada per l'alcalde accidental (R.26/06/2020) en data 29/06/2020 mitjançant avocació de les competències que té delegades a la Junta de Govern Local en matèria de contractació.

2. D'acord que en el moment de dictar-se l'esmentada resolució i de conformitat amb el cartipàs municipal vigent l'òrgan competent per aprovar l'esmentada resolució era Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 26/05/2020 publicat en el BOPB de 10/06/2020, amb motiu de la nova elecció d'Alcaldia (Ple 12/05/20) i de les competències atorgades per l'article 21 i concordants de la Llei 7/1985, sense perjudici de la potestat d'advocació per aquesta Alcaldia tot d'acord amb el que preceptua l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

3. En haver estat adoptada aquesta resolució mitjançant avocació de competències i de conformitat amb el que disposa l'acord vuitè de la part dispositiva de la resolució dictada en data 29/09/2020 se n'ha de donar compte de la mateixa a la Junta de Govern Local.

4. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.]

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que en la propera sessió de Junta de Govern Local s'inclouï en l'ordre dia l'adopció del següent i únic acord:

ÚNIC: Donar Compte a la Junta de Govern Local de la resolució dictada per l'alcalde accidental, Juan Fernández Benítez, en data 29/09/2020, i amb número 2020004350 per resolució de delegació de data 26/06/2020 i mitjançant avocació de les competències delegades a la Junta de Govern Local, donant compliment al que disposa l'acord vuitè de la



part de dispositiva de l'esmentada resolució i que s'ha transcrit en l'únic antecedent d'aquest document.

RESOLUCIÓ

Per tant, acceptant els fonaments fàctics i els raonaments jurídics de la Proposta de resolució formulada, la Junta de Govern Local resol de conformitat i pren nota de la resolució indicada de data 29 de juny de 2020.

Els regidors resten assabentats de la precedent resolució.

Àmbit de Govern, Promoció Econòmica, Ciutadania i Igualtat

3. Secretaria Expedient: 2020/00031788H :

Rectificar l'acord de la Junta de Govern Local de data 1 de setembre de 2020, que aprovava el calendari de les sessions ordinàries dels òrgans de govern per als mesos de novembre i desembre.

Antecedents

1. Acord de Ple de l'Ajuntament de data 29 de maig de 2020, que estableix la periodicitat de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local.
2. Acord de la Junta de Govern Local d'1 de setembre de 2020, que fixa el calendari de les sessions ordinàries dels òrgans de govern.
3. Atès que s'ha detectat una errada material pel que fa a l'hora en què tenen lloc les juntes de govern local en el mes de novembre.

Fonamentació jurídica

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Ateses la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases del Règim Local, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova la Refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, el Reglament Orgànic Municipal i d'altres d'aplicació, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció la següent: la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases del Règim Local, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova la Refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, el Reglament Orgànic Municipal i d'altres d'aplicació.

Primer. Rectificar l'acord de la Junta de Govern Local de data 1 de setembre de 2020, que aprovava el calendari de les sessions ordinàries dels òrgans de govern per als mesos de novembre i desembre, que queda fixat en el sentit següent:



Ajuntament de Badalona

Secretaria General

CALENDARI DE SESSIONS ORDINÀRIES DE 2020 novembre i desembre 2020

ORGANS DE GOVERN

	Junta de Govern Local
	Comissió Informativa de l'Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones (CIA HSP)
	Comissió Informativa de l'Àmbit de Govern Promoció Econòmica i Ciutadania (CIA GPEC)
	Comissió Informativa de l'Àmbit de Territori i Sostenibilitat i de l'Àmbit de Seguretat (CI ATS I AS)
	Junta Portaveus
	Ple ordinari

novembre

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
	2	3	4	5	6	7
	13:00 h Junta Govern		convocatòria Junta Govern			
9	10	11	12	13	14	15
	convocatòries CIAs 13:00 h Junta Govern		convocatòria Junta Govern	10:30 h CI ATS I AS 11:30 h CIA GPEC 12:30 CIA HSP		
16	17	18	19	20	21	22
	9:15 h Junta Portaveus 13:00 h Junta Govern		convocatòria Ple convocatòria Junta Govern 9:15 h Junta Portaveus			
23	24	25	26	27	28	29
	9:15 h Junta Portaveus 13:00 h Junta Govern 18:00 h Ple ordinari		convocatòria Junta Govern			
30						

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230027635051575 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



desembre

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	
		1	2	3	4	5	6
	13:00 h Junta Govern			convocatòries CIAs			
7		8	9	10	11	12	13
			convocatòria Junta Govern	10:30 h CI ATSIAS 11:30 h CIA GPEC 12:30 CIA HSP			
14	15	16	17	18	19	20	
	9:15 h Junta Portaveus 13:00 h Junta Govern		convocatòria Ple convocatòria Junta Govern 9:15 h Junta Portaveus				
21	22	23	24	25	26	27	
	9:15 h Junta Portaveus 13:00 h Junta Govern 18:00 h Ple ordinari		convocatòria Junta Govern				
28	29	30	31				
	13:00 h Junta Govern						

Segon. Comunicar el present acord als interessats i publicar-lo a la intranet municipal.

Votació:

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4

Proposicions urgents

La secretària accidental fa constar en relació a aquest punt que no ha pogut ser objecte d'estudi permenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb l'article 3.d) del RD 1174/1987 de 18 de setembre i als efectes d'allò que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat els casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

4. Departament de Recursos Humans Expedient: 2019/00034756T :

Modificació de les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió de 19 places vacants d'agent de Guàrdia Urbana, mitjançant mobilitat interadministrativa, pel sistema de concurs oposició.

Antecedents

1. Resolució de data 11/02/2020, que aprova la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir 19 places vacants d'agent de Guàrdia Urbana, corresponents a les OPO de 2018 i 2019, mitjançant mobilitat interadministrativa, pel sistema de concurs oposició, entre funcionaris/àries de carrera de cossos de policia local de Catalunya i funcionaris/àries del Cos de Mossos d'Esquadra o d'altres forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230027635051575 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



2. Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, que modifica l'art. 7 la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i introdueix la seva Disposició Addicional 8^a.
3. Acord de la Junta de Govern Local de data 23/06/2020, actuant per Resolució de delegació d'Alcaldia núm. 2020003532 de 26 de maig de 2020, per què s'aprova la modificació de les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir 19 places vacants d'agent de Guàrdia Urbana, mitjançant mobilitat interadministrativa.
4. Resolució de data 09/10/2020 per què s'aprova la llista provisional de persones admeses/excloses, en el procés selectiu per proveir 19 places vacants d'agent de Guàrdia Urbana, mitjançant mobilitat interadministrativa.
5. Comunicació de la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya de la Direcció Gral. de Seguretat del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per què es demana la modificació de les bases d'acord amb els següents punts:
"En relació amb les Bases que han de regir el procés selectiu per ocupar 19 places de caporals de la policia local de l'Ajuntament de Badalona mitjançant mobilitat interadministrativa, que heu publicat tant en el DOGC com en el BOP, de data 08 de juliol de 2020, us informen que han estat revisades per aquesta Subdirecció i es realitzen les observacions següents:

- Base 9. Fase de Valoració de Mèrits

De conformitat amb l'article 23.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, en la fase de concurs s'han de valorar els mèrits i capacitats següents:

- Antiguitat*
- Titulacions acadèmiques*
- Els cursos de formació que es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les categories objecte de convocatòria*
- Nivell de coneixement de la llengua catalana*
- Les recompenses i distincions pròpies*

En les presents bases manca; Les recompenses i distincions pròpies.

És necessari la modificació de les bases trameses per tal d'incorporar el mèrit esmentat, atès que és obligatòria la seva incorporació de conformitat amb el previst en el citat Decret 233/2002, de 25 de setembre.

- Base 11. Comissió de Valoració

En aquesta base s'estableix que podrà assistir-hi a les sessions que s'estableixin, a més dels membres que formen part de la Comissió de Valoració, amb veu però sense vot, una persona observadora a proposta de la Junta de Personal.

Segons el Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP articles 55.2 i 60), els òrgans de selecció són òrgans col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Cal tenir present que el principi d'imparcialitat comporta, entre altres, l'exclusió de determinades persones de la composició dels òrgans selectius tant de personal funcionari com laboral. En concret, i des de l'entrada en vigor de l'EBEP, no podran formar part d'aquests òrgans el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual (art. 60.2). A més, la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es pot exercir en representació o per compte de ningú (art. 60.3).



Per aquest motiu, caldria modificar les presents bases per tal que, i d'acord amb els motius exposats, no formi part d'aquest tribunal un representant de la Junta de Personal.

Un altre aspecte que s'ha de considerar és si aquestes persones poden assistir amb dret a veu i sense vot a les sessions dels òrgans selectius. Aquesta participació, encara que la normativa vigent no s'hi refereixi de manera expressa, no seria admissible per les raons següents:

1. Les bases de la convocatòria són un acte administratiu que es dicta en aplicació de la normativa vigent. Com a tal, no poden innovar l'ordenament ni configurar els òrgans selectius de manera diferent de la revista en aquesta normativa (en concret de manera diferent de la prevista a l'article 32 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals).
2. Cap norma de caràcter general preveu la possibilitat que membres aliens a l'òrgan selectiu i als principis d'imparcialitat i professionalitat puguin intervenir en les sessions d'aquests òrgans encara que sigui sense dret de vot.
3. La finalitat del procés selectiu és l'obtenció d'un judici tècnic sobre els mèrits i les capacitats dels aspirants que estigui lliure de tota interferència política, sindical o similar. I així ho ha consagrat l'EBEP excloent expressament aquest personal de la composició dels òrgans selectius.
4. Atès que l'òrgan selectiu està dotat de capacitat tècnica suficient per resoldre el procediment i per la seva composició està lliure de tota "sospita", no té cap sentit que altres organitzacions, ja sigui polítiques o sindicals, hi concorrin per vetllar pel compliment dels principis d'imparcialitat i de legalitat."
6. Informe tècnic de la cap del Departament de Recursos Humans, amb assignació de les funcions del lloc de treball de cap de Servei d'Organització i RH per Resolució de data 01/11/2019, per què es proposa la modificació suggerida, així com l'aprovació d'un nou període de presentació d'instàncies, sense perjudici de la validesa de les sol·licituds ja presentades en temps i forma per les persones aspirants interessades en aquest procés

Es proposa la modificació de la Base 9 de les bases reguladores a efectes d'incorporar la valoració de recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat es valoraran quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent, de conformitat amb el següent redactat:

"[...]

9. Fase de valoració de mèrits

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants de conformitat amb el que disposa la base 4 d'aquesta convocatòria.

1. Antiguitat	Fins a 2 punts
Per cada any complet de servei en un cos de Policia com a funcionari de carrera	0,50 punts
2. Titulacions acadèmiques	Fins a 2 punts
Títol de batxillerat, tècnic/a superior de CFGS, tècnic/a especialista de FP II, grau equivalent o superior	0,50 punts
Accés a la Universitat + 1r. Curs	0,50 punts
Diplomatura	0,75 punts

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230027635051575 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Grau o Llicenciatura	1,00 punts
No es valoren les titulacions equivalents a d'altres, així com les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior ja al·legades.	
3. Cursos de formació i perfeccionament	
Es valoraran els cursos degudament acreditats i relacionats amb les funcions de l'article 11 de la Llei 16/1991 (LPL)	Fins a 4 punts
De 20 a 30 hores	0,10 punts
De 31 a 40 hores	0,15 punts
De 41 a 50 hores	0,20 punts
De 51 a 60 hores	0,25 punts
De 61 a 70 hores	0,30 punts
De 71 hores o més	0,35 punts
Cursos informàtica Word, Excel i Access (paquet sencer)	0,30 punts
Els cursos inferiors a 20 hores no es puntuaran, ni tampoc els cursos que no s'especifiquin les hores lectives.	
4. Català superior a l'exigit a la categoria	
Nivell C o C1	0,50 punts
Nivell D o C2	0,75 punts
Només es valorarà el nivell superior	
5. Idiomes	
Es valoraran els Certificats Oficials homologats amb el Marc Comú Europeu de Referència i per cada idioma. Només es valorarà l'acreditació oficial més alta de la que es disposi.	Fins a 1 punt
A1	0,10 punts
A2	0,25 punts
B1	0,30 punts
B2	0,50 punts
C1	0,60 punts
C2	1,00 punt
6. Recompenses i distincions	
Es valoraran medalles d'honor al mèrit policial i altres condecoracions i felicitacions, amb caràcter individual.	Fins a 5 punts
Guàrdia Civil	
Cruz de Oro	2 punts
Cruz de Plata	1,5 punts
Cruz con distintivo rojo	1,5 punts
Cruz con distintivo blanco	1 punt
Forces Armades	
Cruz Laureada San Fernando	2 punts
Medalla Militar	2 punts

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230027635051575 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Cruz i Gran Cruz al mérito militar	1,5 punts
Citación como distinguido en la Orden General, Mención Honorífica; Real y militar orden de San Hermenegildo y Cruz a la constancia en el servicio	1 punt
Mossos d'Esquadra	
Medalla d'or distintiu vermell	2 punts
Medalla d'argent	1,5 punts
Medalla de bronze (individual o col·lectiva) amb distintiu vermell o blau	1 punt
Felicitaçió pública individual tipus A	0,1 punts
Felicitaçió pública individual tipus B	0,05 punts
Felicitaçió pública col·lectiva	0,025 punts
CNP	
Medalla de oro al merito policial	2 punts
Medalla de plata al merito policial	1,5 punts
Cruz merito policial distintivo rojo	1,5 punts
Cruz de merito policial distintivo blanco	1 punt
Felicitaçió pública tipo A 0,1	0,1 punts
Felicitaçió pública tipo B,C	0,05 punts
Felicitaçió pública tipo D, Felicitaçió pública tipo colectiva	0,025 punts
PPLL	
Medalla d'or al patiment	2 punts
Medalla d'argent al patiment	1,5 punts
Medalla de bronze al patiment	1 punt
Felicitaçió Cap del Cos, Alcalde, Regidors	0,1 punts
Felicitaçió Cap de Divisió	0,05 punts
Felicitaçió altres comandaments i /o organismes o associacions ciutadanes	0,025 punts

La Comissió de Valoració farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits, a l'apartat concret del procés en el web de l'Ajuntament de Badalona (Oferta Pública).

Les persones aspirants podran formular les al·legacions i/o reclamacions que considerin convenients en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

Finalitzat el termini anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la valoració de mèrits.

La puntuació mínima de mèrits per adjudicar una plaça és d'1 punt.

[...]

I, la modificació de la Base 11 de les bases reguladores, implica no incloure l'assistència d'una persona observadora a proposta de la Junta de Personal, resultant el següent nou redactat:

[...]

11. La Comissió de Valoració

De conformitat amb el que estableix la Secció Segona del Capítol 4 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat (RAPM) en relació amb les Comissions de Valoracions dels concursos de mobilitat horitzontal, per Resolució d'Alcaldia o òrgan competent, es nomenarà a les persones titulars i suplents d'aquesta Comissió de Valoració d'acord amb els criteris exposats en



aquesta base.

La Comissió de Valoració actuarà amb un/a president/a, vocals i un/a secretari/a i tindrà la següent composició:

- Un terç integrat per membres o persones funcionàries de l'Ajuntament de Badalona.*
- Un altre terç integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.*
- El terç restant integrat per persones proposades pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, com a mínim una persona de l'ISPC i una altra de la Direcció General d'Administració de Seguretat.*

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició.

Per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La relació nominal dels membres de la Comissió de Valoració serà publicada amb la relació definitiva de les persones aspirants admeses i excloses.

Els membres de la Comissió de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els seus membres quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 24 del mateix text normatiu.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre de la Comissió de valoració per assegurar-ne la correcta realització.

El règim de constitució i funcionament de la Comissió de valoració s'ajustarà a les previsions efectuades per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Valoració podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debat, en les sessions de la Comissió de Valoració, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seva seu a la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (c/ Francesc Layret, 65-71, 2a planta, 08911 Badalona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

Als efectes d'indemnitzacions per assistències, d'acord amb el que estableix el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, l'òrgan selectiu d'aquesta convocatòria es classifica en la categoria TERCERA. [...]"

Fonaments jurídics

1. Art. 109.2 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, que aprova del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.
2. Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, que modifica l'art. 7 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i introdueix la seva Disposició Addicional 8ª en relació amb el percentatge de nombre de places reservat per a dones.



3. Article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (LRBRL), l'article 286 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TR-LMRL) i els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL) estableixen la regulació pel que fa a la selecció del personal per la pròpia Corporació mitjançant convocatòria pública.
4. Article 29 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, i article 6.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat (RAPM), que preveuen que l'accés a la categoria d'agent serà per oposició o per concurs oposició en convocatòria lliure.
5. Atès que el Decret 161/2002, d'11 de juny, regula la forma d'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
6. Atès que l'article 76 del RPSEL regula que la convocatòria es publicarà en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de la província, conjuntament amb les Bases. Així mateix afegeix que l'anunci de la convocatòria es publicarà al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de l'Estat, en concordança amb l'art. 286.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
7. Atès que l'art. 29.4 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, és requisit indispensable, en tot cas, superar en l'oposició un curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya, del qual queden exempts els aspirants que en la fase d'admissió aportin un diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya.
8. Atès que en el mateix article, apartat 5, les convocatòries, que s'han de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, vinculen l'Administració, els tribunals que han de puntuar les proves selectives i tothom que hi pren part.
9. Art. 55.a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que estableix que correspon a l'alcalde/ssa efectuar les convocatòries derivades de l'oferta pública d'ocupació, bases aprovades per la corporació, sense perjudici de les delegacions legalment previstes.
10. L'article 43 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals disposa que l'alcalde/ssa pot efectuar delegacions en favor de la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat. Els acords adoptats per aquesta en relació a les matèries delegades, tindran el mateix valor que les resolucions que dicti l'Alcalde en exercici de les atribucions que no hagi delegat, sense perjudici de la seva adopció conforme a les regles de funcionament de la Junta.
11. Atès que per Resolució d'Alcaldia núm. 2020003532 de 26 de maig de 2020 s'aprova delegar en la Junta de Govern Local, la competència bàsica de la qual és prestar assistència i assessorament a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions, i ostenta per delegació de la mateixa, les competències en matèria de personal d'aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple; i aprovar les Bases de les proves per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.
12. Facultats conferides a l'alcalde/ssa com a cap de tot el personal, a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, competència delegable, i que aquesta Alcaldia, i que aquesta Alcaldia, per Resolució núm. 20200003042 de 18/05/2020 ha fet delegació en el 1r tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones.
13. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva



tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

PRIMER. En aplicació de l'art. 109.2 de la Llei 39/2015, aprovar la modificació suggerida de la Base 9 de les bases reguladores del procés selectiu per proveir 19 places vacants d'agent de Guàrdia Urbana, mitjançant mobilitat interadministrativa, pel sistema de concurs oposició, a efectes d'incorporar la valoració de recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat es valoraran quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent, de conformitat amb el següent redactat:

[...]

9. Fase de valoració de mèrits

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants de conformitat amb el que disposa la base 4 d'aquesta convocatòria.

1. Antiguitat	Fins a 2 punts
Per cada any complet de servei en un cos de Policia com a funcionari de carrera	0,50 punts
2. Titulacions acadèmiques	Fins a 2 punts
Títol de batxillerat, tècnic/a superior de CFGS, tècnic/a especialista de FP II, grau equivalent o superior	0,50 punts
Accés a la Universitat + 1r. Curs	0,50 punts
Diplomatura	0,75 punts
Grau o Llicenciatura	1,00 punts
No es valoren les titulacions equivalents a d'altres, així com les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior ja al·legades.	
3. Cursos de formació i perfeccionament	Fins a 4 punts
Es valoraran els cursos degudament acreditats i relacionats amb les funcions de l'article 11 de la Llei 16/1991 (LPL)	
De 20 a 30 hores	0,10 punts
De 31 a 40 hores	0,15 punts
De 41 a 50 hores	0,20 punts
De 51 a 60 hores	0,25 punts
De 61 a 70 hores	0,30 punts
De 71 hores o més	0,35 punts
Cursos informàtica Word, Excel i Access (paquet sencer)	0,30 punts
Els cursos inferiors a 20 hores no es puntuaran, ni tampoc els cursos que no s'especifiquin les hores lectives.	
4. Català superior a l'exigit a la categoria	Fins a 1 punt
Nivell C o C1	0,50 punts
Nivell D o C2	0,75 punts
Només es valorarà el nivell superior	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230027635051575 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



5. Idiomes Es valoraran els Certificats Oficials homologats amb el Marc Comú Europeu de Referència i per cada idioma. Només es valorarà l'acreditació oficial més alta de la que es disposi.	Fins a 1 punt
A1	0,10 punts
A2	0,25 punts
B1	0,30 punts
B2	0,50 punts
C1	0,60 punts
C2	1,00 punt
6. Recompenses i distincions Es valoraran medalles d'honor al mèrit policial i altres condecoracions i felicitacions, amb caràcter individual.	Fins a 5 punts
Guàrdia Civil	
Cruz de Oro	2 punts
Cruz de Plata	1,5 punts
Cruz con distintivo rojo	1,5 punts
Cruz con distintivo blanco	1 punt
Forces Armades	
Cruz Laureada San Fernando	2 punts
Medalla Militar	2 punts
Cruz i Gran Cruz al mérito militar	1,5 punts
Citación como distinguido en la Orden General, Mención Honorífica; Real y militar orden de San Hermenegildo y Cruz a la constancia en el servicio	1 punt
Mossos d'Esquadra	
Medalla d'or distintiu vermell	2 punts
Medalla d'argent	1,5 punts
Medalla de bronze (individual o col·lectiva) amb distintiu vermell o blau	1 punt
Felicitació pública individual tipus A	0,1 punts
Felicitació pública individual tipus B	0,05 punts
Felicitació pública col·lectiva	0,025 punts
CNP	
Medalla de oro al mérito policial	2 punts
Medalla de plata al mérito policial	1,5 punts
Cruz mérito policial distintivo rojo	1,5 punts
Cruz de mérito policial distintivo blanco	1 punt
Felicitación pública tipo A 0,1	0,1 punts
Felicitación pública tipo B,C	0,05 punts
Felicitación pública tipo D, Felicitación pública tipo colectiva	0,025 punts
PPLL	
Medalla d'or al patiment	2 punts
Medalla d'argent al patiment	1,5 punts

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230027635051575 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Medalla de bronze al patiment	1 punt
Felicítació Cap del Cos, Alcalde, Regidors	0,1 punts
Felicítació Cap de Divisió	0,05 punts
Felicítació altres comandaments i /o organismes o associacions ciutadanes	0,025 punts

La Comissió de Valoració farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits, a l'apartat concret del procés en el web de l'Ajuntament de Badalona (Oferta Pública).

Les persones aspirants podran formular les al·legacions i/o reclamacions que considerin convenients en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

Finalitzat el termini anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la valoració de mèrits.

La puntuació mínima de mèrits per adjudicar una plaça és d'1 punt.

[...]

SEGON. En aplicació de l'art. 109.2 de la Llei 39/2015, aprovar la modificació suggerida de la Base 11 de les bases reguladores del procés selectiu per proveir 19 places vacants d'agent de Guàrdia Urbana, mitjançant mobilitat interadministrativa, pel sistema de concurs oposició, quedant el nou redactat de la següent forma:

[...]

11. La Comissió de Valoració

De conformitat amb el que estableix la Secció Segona del Capítol 4 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat (RAPM) en relació amb les Comissions de Valoracions dels concursos de mobilitat horitzontal, per Resolució d'Alcaldia o òrgan competent, es nomenarà a les persones titulars i suplents d'aquesta Comissió de Valoració d'acord amb els criteris exposats en aquesta base.

La Comissió de Valoració actuarà amb un/a president/a, vocals i un/a secretari/a i tindrà la següent composició:

- Un terç integrat per membres o persones funcionàries de l'Ajuntament de Badalona.

- Un altre terç integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

- El terç restant integrat per persones proposades pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, com a mínim una persona de l'ISPC i una altra de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició.

Per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La relació nominal dels membres de la Comissió de Valoració serà publicada amb la relació definitiva de les persones aspirants admeses i excloses.

Els membres de la Comissió de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els seus membres quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 24 del mateix text normatiu.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre de la Comissió de valoració per assegurar-ne la correcta realització.

El règim de constitució i funcionament de la Comissió de valoració s'ajustarà a les



previsions efectuades per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Valoració podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debat, en les sessions de la Comissió de Valoració, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seva seu a la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (c/ Francesc Layret, 65-71, 2a planta, 08911 Badalona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

Als efectes d'indemnitzacions per assistències, d'acord amb el que estableix el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, l'òrgan selectiu d'aquesta convocatòria es classifica en la categoria TERCERA. [...]"

TERCER. Publicar íntegrament el text refós de les bases reguladores publicades en BOPB de 08/07/2020 incorporant les modificacions aprovades en els presents acords, al Butlletí Oficial de la Província (BOPB); així com al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'art. 76 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat i al Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL).

QUART. Declarar l'opertura d'un nou període de presentació d'instàncies de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació en el DOGC de l'anunci del text refós de les bases reguladores modificades, sense perjudici de la validesa de les sol·licituds ja presentades en temps i forma per les persones aspirants interessades en aquest procés.

CINQUÈ. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

SISÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos: Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Ratificació de la urgència

S'aprova per unanimitat.

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4



Precs i preguntes

No se'n van produir cap.

Final

La Presidència dona per acabada la sessió a les tretze hores i nou minuts, de la qual com a secretària accidental dono fe.

Signatures:

CRIPTOLIB_CF_Firma secretario

CRIPTOLIB_CF_Firma