



Ajuntament de Badalona

Secretaria General

NÚM.: 17/2020

ÒRGAN: Junta de Govern Local

SESSIÓ: Ordinària

DATA: 15 de setembre de 2020

HORA: 13:00

DOCUMENT: Acta

A la Sala de reunions de la quarta planta de l'Edifici El Viver, a 15 de setembre de 2020, es reuneix la Junta de Govern Local en primera convocatòria.

ASSISTENTS:

| | | |
|--------------------------|-----------------------|----|
| Xavier García Albiol | Alcalde | PP |
| Juan Fernández Benítez | 1r. Tinent d'Alcaldia | PP |
| Cristina Agüera Gago | 2a. Tinent d'Alcaldia | PP |
| Daniel Gracia Álvarez | 3r. Tinent d'Alcaldia | PP |
| Irene González Poveda | 4a. Tinent d'Alcaldia | PP |
| Remedios Hijano Cruzado | Secretaria accidental | |
| Leonor Martínez Lacambra | Viceinterventora | |

ASSISTENTS COM A OBSERVADORS:

Han assistit d'acord amb la resolució de l'alcalde de 26 de maig de 2020, com a observadors/es, amb veu però sense vot:

| | | |
|------------------------|---------|-----------|
| Oriol Lladó i Esteller | Regidor | ERC-A-MES |
|------------------------|---------|-----------|

ORDRE DEL DIA

1. Aprovar l'acta número 16 corresponent a la sessió ordinària del dia 8 de setembre de 2020.

ÀMBIT DE GOVERN, PROMOCIÓ ECONÒMICA, CIUTADANIA I IGUALTAT

2. Departament de Secretaria. Expedient: 2019/00023998Y :

Aprovar el Catàleg de Tipus de Documents (CTD) de l'Ajuntament de Badalona

Proposicions urgents

Precs i preguntes

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta número 16 corresponent a la sessió ordinària del dia 8 de setembre de 2020.

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta de la sessió ordinària del dia 8 de setembre de 2020.

ÀMBIT DE GOVERN, PROMOCIÓ ECONÒMICA, CIUTADANIA I IGUALTAT

2. Departament de Secretaria Expedient: 2019/00023998Y :

Aprovar el Catàleg de Tipus de Documents (CTD) de l'Ajuntament de Badalona

Antecedents

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic han configurat un escenari en el que la tramitació electrònica esdevé l'actuació habitual de les Administracions, tant en la gestió interna, com en la relació amb la ciutadania o amb d'altres administracions.

L'Ajuntament Ple en la seva sessió de 24/04/2018 va aprovar definitivament l'Ordenança d'Administració Electrònica. El Títol IV de l'Ordenança regula tots els aspectes del Procediment Administratiu Electrònic i, més concretament l'article 90, en relació a l'arxiu electrònic de documents, les mesures, instruments i tècniques a adoptar per garantir l'accés fàcil a la informació i la seva localització i la recuperació de qualsevol document, entre les quals s'inclou el catàleg de tipologies documentals.

Per altra banda, l'apartat VI de la NTI estableix les metades del document electrònic que s'han d'incorporar en el sistema de gestió documental d'una organització, fixant un conjunt de metadades mínim obligatori i necessari per a qualsevol procés d'intercanvi i per garantir la interoperabilitat. Aquestes metadades inclouen la descripció del tipus documental del document. Podem definir el catàleg de tipologies documentals (CTD) com un instrument tècnic corporatiu que permet identificar el tipus documental dels documents administratius (produïts o rebuts) en l'exercici de les seves funcions, contribuint a la identificació homogènia dels documents que componen un expedient administratiu i a normalitzar la seva nomenclatura, garantint la interoperabilitat entre diferents sistemes.

Durant el procés d'elaboració del CTD s'ha tingut en compte el que disposa l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat (NTI) del document electrònic, així com també el desenvolupament específic que ha portat a terme la Generalitat de Catalunya, amb l'objectiu de què totes les administracions catalanes siguin interoperables en els termes establerts per la legislació vigent.

Fonaments de dret

- La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i documents
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Secretaria General

- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica. (BOE núm. 25, de 29 de gener de 2010).
- Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic(BOE núm. 182, de 30 de juliol de 2011)
- Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria General d'Estat per la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic
- Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria General d'Estat per la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic
- L'Ordenança d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Badalona.

PRIMER.- APROVAR el Catàleg de Tipus de Documents (CTD) de l'Ajuntament de Badalona, com a eina per a la identificació i el control dels documents rebuts i produïts per la Corporació, el text del qual s'incorpora com a annex al present acord.

SEGON.- APLICAR el Catàleg de Tipus de Documents a la plataforma d'administració electrònica municipal.

TERCER.- PUBLICAR el Catàleg en la intranet municipal a efectes del seu coneixement a nivell corporatiu i al portal de transparència per a coneixement general.

ANNEX: Catàleg de tipologies documentals

1. Introducció

En el marc del projecte de desplegament de l'Administració electrònica i en relació a la implantació del document electrònic, el catàleg de tipus documentals (CTD) dona la possibilitat d'aconseguir una identificació homogènia dels documents. Aquesta normalització és clau per poder establir una política comuna de gestió documental per a tota l'Organització, així com per donar suport a les mesures que han de garantir la interoperabilitat entre sistemes.

En aquest mateix sentit, l'Ordenança d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Badalona estableix en el seu article 90, en relació a l'arxiu electrònic de documents, les mesures, instruments i tècniques a adoptar per garantir l'accés fàcil a la informació i la seva localització i la recuperació de qualsevol document, entre les quals s'inclou el catàleg de tipologies documentals.

Podem definir el catàleg de tipologies documentals (CTD) com un instrument tècnic corporatiu que permet identificar el tipus documental dels documents administratius (produïts o rebuts) en l'exercici de les seves de l'Ajuntament, contribuint a la identificació homogènia dels documents que componen un expedient administratiu i a normalitzar la seva nomenclatura, garantint la interoperabilitat entre diferents sistemes, facilitant la cerca i consulta dels documents i afavorint també el seu reaprofitament en més d'un tràmit.

Tanmateix, el catàleg de tipus de documents ha de facilitar altres operacions, com la creació de plantilles i models de documents i la mecanització de tràmits automatitzats i de fluxos administratius.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Durant el procés d'elaboració d'aquest instrument, s'ha buscat l'alineació amb el que disposa l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic, i s'han pres com a referència els quadres de tipologies documentals elaborats per la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona.

2. Objectius

L'elaboració del quadre de tipologies documental té com a objectiu treballar amb un quadre estàndard que defineixi les tipologies documentals d'aplicació a l'Ajuntament de Badalona.

Amb caràcter general, la finalitat del QTD és, en el moment de la creació de documents i expedients:

- Seleccionar correctament els tipus documentals
- Normalitzar els noms assignats a cadascun dels documents administratius

En el context del disseny i aplicació d'un model corporatiu de gestió dels documents electrònics es pretén facilitar i permetre:

- La creació de models de plantilles
- La interoperabilitat entre diferents entorns tecnològics
- La cerca de documents

3. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les Normes Tècniques

L'Esquema Nacional de Interoperabilitat (ENI) té com a finalitat la creació de les condicions necessàries per garantir la interoperabilitat tècnica, semàntica i organitzativa dels sistemes i aplicacions que fan servir les administracions públiques, així com garantir l'exercici de drets i el compliment de deures mitjançant l'accés electrònic als serveis públics.

L'Esquema Nacional de Interoperabilitat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica (RD 4/2001 ENI) estableix, en la seva disposició addicional primera, el desenvolupament de les Normes Tècniques de Interoperabilitat, i en relació al document electrònic les condicions tècniques mínimes necessàries per un intercanvi de documents electrònic normalitzat.

La diversitat d'organitzacions fa que sigui necessari establir pautes per a la normalització dels intercanvis de documents, sent aquesta una peça clau per la interoperabilitat en un context en que l'objecte d'intercanvi més habitual és el document electrònic.

La Norma Tècnica de Interoperabilitat (NTI) del Document electrònic es publicà en el BOE el 30/07/2011 (BOE-A-2011-13169). La disposició addicional primera del RD 4/2010 ENI, assenyala que la NTI establirà les metadades mínimes obligatòries, l'associació de dades i metadades de signatura o segell de temps, així com altres metadades complementàries associades i els formats dels documents, que s'aplicaran als documents administratius electrònics i a qualsevol altre document susceptible de formar part d'un expedient electrònic de qualsevol òrgan de l'Administració i entitats de dret públic vinculades o depenents d'aquesta.

Les condicions establertes en les NTI s'han d'aplicar, com a mínim, sobre els següents tipus de documents:

- Documents de decisió: resolucions, acords, contractes, convenis i declaracions
- Documents de transmissió: comunicacions, notificacions, publicacions i justificants de recepció.



Secretaria General

- Documents de constància: actes, certificats i diligències
- Documents de judici: informes
- Documents del ciutadà: sol·licituds, denúncies, alegacions, recursos, comunicacions, factures i altres
- Altres

L'apartat VI de la NTI estableix les metades del document electrònic que s'han d'incorporar en el sistema de gestió documental d'una organització, fixant un conjunt de metadades mínim obligatori i necessari per a qualsevol procés d'intercanvi i per garantir la interoperabilitat. Aquestes metadades inclouen la descripció del tipus documental del document, establint 21 valors de tipus documentals agrupats en 6 categories.

- **Documents de decisió**
 - TD01 - Resolució
 - TD02 - Acord
 - TD03 - Contracte
 - TD04 - Conveni
 - TD05 – Declaració
- **Documents de transmissió**
 - TD06 - Comunicació
 - TD07 - Notificació
 - TD08 - Publicació
 - TD09 – Justificant de recepció
- **Documents de constància**
 - TD10 - Acta
 - TD11 - Certificat
 - TD12 - Diligència
- **Documents de judici**
 - TD13 - Informe
- **Documents del ciutadà**
 - TD14 – Sol·licitud
 - TD15 - Denúncia
 - TD16 – Alegació
 - TD17 – Recurs
 - TD18 – Comunicació ciutadà
 - TD19 – Factura
 - TD20 - Altres.
- **Altres**
 - TD99 – Otros



4. Models de referència

a) Quadre de tipus documental de la Generalitat de Catalunya

El quadre de tipus documentals té el seu origen l'any 2005 amb el projecte de replantejament de la classificació de la documentació administrativa impulsat pels responsables dels arxius administratius centrals de diversos departaments de la Generalitat. A partir de la primera llista de tipus de documents i les seves funcions es defineix una llista de termes que, l'any 2008, es pren com a llista controlada de termes per emplenar el camp "Tipus de document", en la proposta de model d'objecte digital de preservació (Vocabularis de Metadades).

Posteriorment, l'any 2012, la Direcció General de Patrimoni Cultural repren la tasca normalitzadora fent una revisió crítica i una recerca de tipus de documents en altres sistemes de gestió documentals, identificant nous tipus segons la legislació i l'anàlisi del camp "Documents que formen l'expedient" de les taules d'avaluació i accés documental aprovades per la Comissió d'Accés, Avaluació i Tria Documental.

El resultat s'inclou dins de les sis categories que estableixen les NTI del document electrònic, considerant cada tipus NTI com a una categoria on s'inclouen els tipus que tenen una funció similar, assignant per a cada tipus una codificació a partir de la que utilitzen les NTI.

Els principis seguits a l'hora d'identificar i incloure un tipus documental dins del QTD de la Generalitat van ser els següents:

- **Funcionalitat:** Per tal que puguin ser usats tant en un entorn digital com analògic, es prioritza la funció que evidencien, així com les característiques que la praxi administrativa determina. Només hi ha un cas que no segueix aquest principi, es tracta dels documents audiovisuals
- **Univocitat:** Un tipus documental és identificat amb una única denominació. Un exemple és el terme 'Denúncia', que engloba el document pel qual un ciutadà denuncia un fet sancionable i també el document pel qual l'Administració sanciona o informa d'una sanció; s'ha actuat diferenciant-los i creant els tipus 'Denúncia' (Documents del ciutadà) i 'Denúncia administrativa' (Altres / Documents de sanció).
- **Contemporaneïtat:** El terme emprat sempre és l'actual, no s'hi inclouen els mots obsolets o que han deixat de ser usats.
- **Oficialitat.** Els termes emprats per identificar un tipus es corresponen amb termes oficialment acceptats, i no s'hi incorporen mots d'ús col·loquial
- **Completesa.** Quan s'identifica un tipus documental, no s'ha de confondre amb l'estadi de producció d'un document, com seria el cas de l'esborrany, atès que el tipus es refereix sempre a un document definitiu i complet.
- **Simplicitat.** Amb l'objectiu d'eliminar complexitats, el quadre de tipus és un llistat pla i, per tant, tots els tipus es troben al mateix nivell, sense jerarquia entre ells. S'observa clarament en el cas de l'Acta, de la qual s'han identificat diversos tipus, segons la seva entitat (acta de compareixença, acta d'infracció, acta d'inspecció, acta de liquidació, acta de replantejament, etc.), però no se situen un nivell per sota.
- **Elusió dels canals de comunicació.** Els documents identificats amb els canals de comunicació no es consideren tipus documentals; com per exemple, fax, burofax, correu electrònic o telegrama.



Pel que fa a la codificació val a dir que, com que hi ha un nombre molt més elevat de tipus documentals a la llista de la Generalitat respecte al que estableix l'NTI, es va optar per elaborar una codificació nova, que és, però, una extensió de la que utilitza l'NTI. D'aquesta manera, en cas d'interoperar s'utilitzaria la part del codi comú amb l'NTI com a identificador del tipus.

El codi de tipus està format per dos parts: els quatre primers dígitos corresponen al codi del tipus NTI al qual està associat. Els tres darrers dígitos corresponen a la part de codi específic de la Generalitat, que s'ha construït com un numèric correlatiu.

En el cas de la categoria NTI 'Altres', la segona part del codi s'ha elaborat amb un número correlatiu per a cadascun dels grups en què es divideix la llista de la Generalitat, tot i que s'han reservat 50 dígitos per a cada grup.

b) Quadre de tipus documentals de la Xarxa d'Arxius Municipals. Diputació de Barcelona

L'any 2017 arxivers i gestors documentals de diverses administracions locals van constituir un grup de treball, amb un doble objectiu: millorar les eines que oferien les empreses proveïdores en gestió documental per tal d'aplicar-ho a les diferents administracions dels integrants del grup i, de manera paral·lela, desenvolupar o millorar eines de e-administració per aportar-les com a estàndards al col·lectiu d'arxivers i gestors documentals.

En aquesta línia es va analitzar el Quadre de tipus documentals publicat per la Generalitat de Catalunya l'any 2018. Seguint la línia del catàleg original es van identificar nous tipus documentals d'ús freqüent a les administracions locals.

Per no provocar conflictes dins de la numeració correlativa atorgada per la Generalitat a cada tipologia, les noves propostes s'han numerat dins de cada tipus a partir del número 900, en tant no s'incorporin al Quadre de tipus documental de la Generalitat.

5. Criteris aplicats per a l'elaboració del Quadre de tipus documental de l'Ajuntament de Badalona

A l'hora d'elaborar el quadre de tipologies documentals de l'Ajuntament de Badalona i amb l'objectiu de garantir la seva viabilitat i interoperabilitat amb d'altres sistemes, s'ha considerat oportú prendre com a document base el Quadre de tipus documental de la Generalitat de Catalunya ampliant-lo i/o modificant-lo a partir dels criteris següents:

a) Simplicació dels tipus documentals

Per tal de simplificar els tipus documentals, no s'han inclòs en el Quadre de tipus documental de l'Ajuntament de Badalona els tipus propis d'altres administracions o d'ús no habitual en l'àmbit municipal, com ara:

| | | |
|----------|--------|--|
| TD01-010 | Decret | Disposició general o resolució dels òrgans col·legiats de l'Estat o de les Comunitats Autònomes |
| TD01-012 | Ordre | Document relatiu a una disposició reglamentària dictada per part de l'administració del govern autonòmic i estatal en l'àmbit de les pròpies competències per regular un àmbit concret o una matèria determinada |



| | | |
|----------|-------------------|---|
| TD01-024 | Decret legislatiu | Norma amb rang de llei dictada pel Govern de la Generalitat de Catalunya, prèvia delegació del Parlament, en una llei de bases o en una llei ordinària (en el cas que es tracti de refondre textos legals) i que no pot afectar matèries reservades a llei orgànica |
| TD01-026 | Projecte de llei | Document que conté prescripcions normatives presentat pel govern al parlament per tal que aquest òrgan procedeixi a la seva elaboració, debat i votació |

b) Tipus documentals inclosos en el e-EMGDE

Amb posterioritat a la publicació del el Quadre de tipus documentals de la Generalitat es publicà l'Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE). Aquest esquema inclou 19 nous tipus documentals no inclosos en la llista inicial de la NTI. Tot i que molts d'aquests tipus ja estaven inclosos en la proposta de la Generalitat, en aquells casos en que s'ha considerat oportú l'ús d'aquestes tipologies s'ha aplicat el nou codi assignat pel e-EMGDE enlloc del codi de la Generalitat, per tal de facilitar la interoperabilitat de les dades.

Els tipus documental e-EMGDE

- TD51 Llei
- TD52 Moció
- TD53 Instrucció
- TD54 Convocatòria
- TD55 Ordre del dia.
- TD56 Informe de ponència
- TD57 Dictamen de comissió
- TD58 Iniciativa legislativa
- TD59 Pregunta
- TD60 Interpel·lació
- TD61 Resposta
- TD62 Proposició no de Llei
- TD63 Esmena
- TD64 Proposta de resolució
- TD65 Compareixença
- TD66 Sol·licitud d'informació
- TD67 Escrit
- TD68 Iniciativa legislativa
- TD69 Petició

D'aquests s'han incorporat aquelles tipologies d'ús freqüent o habitual en l'àmbit de l'administració local.

c) Documents aportats pel ciutadà

Davant la dificultat de tipificar tots els tipus documentals susceptibles de ser aportats pels ciutadans s'ha considerat convenient definir dos tipologies de caràcter general relatives als documents aportats per la ciutadania:



| | | |
|-----------|-------------------------------------|---|
| TD20-1008 | Documents acreditatius de tercers | Documents aportats per la persona interessada emesos per tercers i no inclosos en cap tipologia predeterminada. |
| TD20-1009 | Documents generats per l'interessat | Documents aportats i generats per la persona interessada no inclosos en cap tipologia predeterminada. |

d) Documents interoperables

Amb l'objecte d'incorporar tràmits automatitzats que permetin la verificació de dades i/o consulta de documents generats per d'altres administracions s'han considerat convenient identificar els documents interoperables d'ús freqüent actualment, per tal de facilitar la integració del gestor d'expedients amb el sistema de Via Oberta.

L'augment progressiu dels documents interopeorables aquest comportarà la incorporació de nous tipus documentals en futures versions del QTD

A manera d'exemple a continuació s'enumeren alguns exemples:

| | | |
|-----------|---|--|
| TD20-902 | Títol família nombrosa | Document oficial que acredita la condició de família nombrosa. S'entén com a família nombrosa la família amb una o dues persones progenitores amb tres o més fills o filles, siguin o no comuns |
| TD20-904 | Certificat de reconeixement de discapacitat | Document administratiu que acredita legalment el grau de discapacitat i facilita l'accés a diversos drets, serveis, programes i prestacions a persones que presenten malalties congènites o adquirides que originen deficiències de caràcter previsiblement permanent i comporten una restricció o absència de la capacitat per realitzar les activitats de la vida diària, en la forma o dins del marge que es considera normal. Aquestes malalties han d'estar prèviament diagnosticades pels organismes competents i documentades |
| TD20-1008 | Certificat tributari deutes AEAT | Certificat en què es recull la informació relativa a l'existència o no de deutes tributaris contrets amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària. |
| TD20-1010 | Vida Laboral | Informe en el que es recullen totes les situacions d'alta o baixa d'una persona en el conjunt dels diferents règims del sistema de la Seguretat Social. |

6. Codificació dels tipus documentals

Pel que fa a la codificació de tipus documentals propis aquesta s'ha realitzat seguint la pauta general, assignant un número correlatiu a partir de 1000 per a cada categoria NTI. Per exemple:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | |
|-----------|--|
| TD10-1000 | Assabentat |
| TD14-1001 | Consentiment notificació |
| TD20-1003 | Certificat d'inexistència d'antecedents penals |
| TD20-1004 | Certificat tributari deutes Seguretat Social |
| TD20-1005 | Certificat tributari deutes AEAT |

7. Descripció tipologies documentals

Per tal de descriure les tipologies documentals s'ha utilitzat principalment les següents fonts:

- Diccionari de l'Institut d'Estudis catalans
- Diccionari jurídic català
- Centre de terminologia (TERMCAT)
- Gran Diccionari de la Llengua Catalana
- Decret 206/1990, sobre la Inspecció de disciplina de mercat i consum

Així com diferents normes i legislació sectorials aplicables segons el cas i les cartes o descripció de serveis vinculades a tipologies específiques.

8. Aplicació de les tipologies de documents en la plataforma d'administració electrònica

a) Classificació de les tipologies documentals

L'operativa i característiques de la plataforma d'administració electrònica municipal condiciona la implantació del quadre de tipologies documentals. Aquesta organitza les tipologies documentals a partir d'un primer nivell determinat per l'entorn:

- Entrada: Documents que rep l'Ajuntament provinent dels ciutadans, persones jurídiques o d'altres administracions.
- Intern: Documents generats per l'Ajuntament.
- Sortida: Documents que surten cap a la ciutadania, persones jurídiques o d'altres administracions.

Això fa que la implantació del QTD en la plataforma d'administració electrònica requereixi duplicar una mateixa tipologia al poder-se aplicar en més d'un entorn. Per altra banda, s'ha considerat convenient agrupar algunes categories i subdividir les categories d'altres, per tal de facilitar la localització de les tipologies de documents dins de l'estructura de l'arbre de tipologies de documents . (Veure annex 2. Classificació tipus de documents TAO)

b) Creació de models o plantilles de documents

La definició de models de document requereix la seva catalogació en funció del tipus de la tipologia de document de què es tracti. Així doncs, cada model i totes les plantilles vinculades estaran associades a una tipologia de documents concreta.

Això permetrà, entre d'altres, assignar automàticament la metadada de tipus de document de cadascun dels documents que s'incorporen o es generen en un expedient electrònic i executar actuacions automatitzades si és el cas.



9. Gestió i actualització

El quadre de tipus de documents és un instrument tècnic de caràcter dinàmic i extensible. És a dir, que pot incorporar nous tipus de documents detectats a mesura que apareguin noves necessitats en l'evolució de la pràctica administrativa.

Les propostes d'incorporació de nous tipus de documents es tramitaran a través de la plataforma d'administració electrònica mitjançant el procediment de "Sol·licitud de serveis d'administració electrònica".

Avaluades les propostes, si s'ajusten als criteris i normativa vigent s'incorporaran provisionalment. Anualment, si s'han incorporat, modificat o suprimit tipologies de documents es consolidarà el Quadre i s'aprovarà la nova versió del QTD.

10. Referències

a) Legislació

- La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i documents
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica. (BOE núm. 25, de 29 de gener de 2010).
- Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic(BOE núm. 182, de 30 de juliol de 2011)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

b) Normes i bones pràctiques

- Guia d'utilització del quadre de tipus documentals. Departament de Cultura, Generalitat de Catalunya, 2015.
- Esquema metadatos para la gestión del documento electrónico (e-EMGDE). Versió 2.0- Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DTIC), Ministerio de Hacienda y Administraciones públicas, 2016



11. Annex 1. Quadre de tipus de documents de l'Ajuntament de Badalona

| NTI | Tipologia NTI | Codi BDN | Denominació | Descripció |
|-----------------------------|------------------|-------------|------------------------|--|
| Documents de decisió | | | | |
| TD01 | Resolució | TD01-011 | Decret d'Alcaldia | Document resolutiu ordenat per l'alcalde, o persona amb qui delegui, per donar resposta a certs procediments o tràmits necessaris per al govern d'un municipi |
| | | TD01-013 | Ordenança | Document relatiu a una disposició general de caràcter reglamentari dictada normalment per l'Administració local en l'àmbit de les seves competències |
| | | TD01-014 | Reglament | Document que conté un conjunt ordenat de normes o preceptes dictats pel poder executiu que té la potestat reglamentària per a l'execució d'una llei, el funcionament d'una corporació, d'un servei o de qualsevol activitat |
| | | TD01-016 | Resolució | Document mitjançant el qual es presenta la determinació presa per un òrgan administratiu o judicial sobre un afer determinat quan finalitza el procediment administratiu NOTA: S'anomenen acords quan els actes administratius resolutoris provenen del Govern o dels òrgans de govern de les corporacions locals |
| | | TD01-017 | Laude | Document que reflecteix una decisió dictada per àrbitres de dret o d'equitat als quals ha estat sotmès un afer |
| | | TD01-018 | Autorització | Document referent a l'acte pel qual una autoritat administrativa, legislativa o judicial autoritza a una altra autoritat, a un funcionari que en depèn o a un particular, l'exercici de determinats drets |
| | | TD01-019 | Llicència | Document referent a l'autorització atorgada per part de l'Administració per a la realització d'activitats que, segons l'ordenament jurídic, resten subjectes a aquest requisit previ |
| | | TD01-020 | Permís | Document pel qual es fa un consentiment formal o una autorització per expressar o fer quelcom |
| | | TD01-021 | Nomenament | Document que constata l'elecció d'una persona per prendre possessió d'un càrrec o funció determinats |
| | | TD01-022 | Estatuts Administració | Document científic, més detallat que l'informe, realitzat amb el principal objectiu d'estudiar o aprofundir un punt o un tema determinats per tal de poder dictar una resolució administrativa |
| | | TD01-023 | Cessament | Document que constata la finalització de la prestació de serveis d'una persona que fins a aquell moment està en possessió d'un càrrec concret o fa una funció determinada |
| | | TD01-033 | Prec | Document on es formula una (o varies) proposta d'actuació dirigida a determinats òrgans de govern durant l'activitat parlamentària o en el si del Ple d'un ajuntament amb la voluntat que sigui debatuda per tots els membres, encara que no se sotmet a votació |
| | | TD02 | Acord | TD02-010 |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | | |
|------------------------|----------|-------------------------|---|
| | TD02-011 | Acord Junta Govern | Document que reflecteix la decisió de l'Administració pública adoptada preferentment per un òrgan col·legiat |
| | TD02-012 | Acord Ple | Document, on es formalitza un acte administratiu resolutori provinent del Govern o dels òrgans de govern de les corporacions locals |
| TD03 Contracte | TD03-010 | Contracte | Document consensual entre persones naturals o jurídiques, que reflecteix un acord entre diferents parts i que comporta unes obligacions que les diferents parts assumeixen quan tinguin per objecte l'execució d'obres, la gestió de serveis públics i els subministraments, quan així ho declari expressament una llei o quan estiguin vinculades directament al desenvolupament d'un servei públic, amb independència del seu contingut |
| | TD03-011 | Garantia | Contracte, accessori del principal, que té per finalitat assegurar al creditor el compliment de l'obligació |
| | TD03-012 | Plec de clàusules | Document que inclou les bases generals i amb caràcter previ que han d'establir l'Administració o els ens públics, per adjudicar en contracte administratiu una obra o un servei públic, etc. |
| | TD03-013 | Plica | Sobre clos que conté una documentació que no s'ha de llegir o publicar fins a un temps o una data determinats, segellat i diligenciat per qui dona fe del seu contingut |
| | TD03-014 | Contracte de treball | Document que evidencia el vincle que s'estableix entre una persona física o jurídica, que actua com a empresari, i una persona física, que actua com a treballador, i pel qual es comprometen a intercanviar una prestació econòmica per una prestació professional, per iniciar així una relació laboral |
| | TD03-015 | Oferta econòmica | Proposició unilateral en termes econòmics que una persona física o jurídica fa a una altra per establir un contracte |
| | TD03-016 | Pòlissa | Document mercantil que l'assegurador lliura al prenedor mitjançant el qual es declara formalment l'existència del contracte d'assegurança i les condicions en què s'ha pactat. Integren la pòlissa les condicions generals, les particulars i, si escau, les especials i els annexos que les complementen o modifiquen. La pòlissa de l'assegurança pot ser a l'ordre o al portador. |
| TD04 Conveni | TD04-010 | Conveni | Document consensual que reflecteix un acord entre diferents parts i que comporta unes obligacions que les diferents parts assumeixen. Acord de col·laboració entre institucions |
| | TD04-011 | Pacte | Document de consentiment entre dues o més persones o institucions que adquireixen un cert compromís. |
| TD05 Declaració | TD05-010 | Declaració | Document que reflecteix una manifestació oral, escrita o mímica feta per l'Administració sota jurament o promesa a requeriment d'autoritat judicial o administrativa o voluntàriament davant de notari |
| | TD05-011 | Declaració d'activitats | Document amb el qual la persona declarant assenyala els seus béns, drets i obligacions, a la vegada que fa referència també als béns, drets i obligacions dels cònjuges o convivents i d'altres familiars de primer grau amb el seu consentiment previ |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | | |
|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|--|
| | TD05-012 | Declaració patrimonial i d'interessos | Document mitjançant el qual la persona declarant indica les activitats professionals, mercantils o industrials que exerceix ell mateix i els cònjuges o convivents, així com altres familiars de 1er grau de consanguinitat i que, de conformitat amb legislació vigent, poden ésser causa d'incompatibilitat, no considerades incompatibles o enteses com d'exercici compatible |
| Documents de transmissió | | | |
| TD06 Comunicació | TD06-010 | Avís | Document que informa d'un fet les persones interessades, perquè n'estiguin assabentades i obrin en conseqüència |
| | TD06-011 | Carta | Document bàsic de comunicació usat habitualment per a les comunicacions escrites de caràcter interpersonal i de contingut general que no queden previstes com a components de la tramitació d'un procediment administratiu |
| | TD06-012 | Circular | Disposició administrativa dictada pels òrgans superiors de l'Administració sobre l'organització interna i el funcionament dels serveis que en depenen |
| | TD06-013 | Comunicat | Document en què es comunica d'una manera oficial i breu determinada informació |
| | TD06-015 | Invitació | Document mitjançant el qual es convida algú a assistir a un acte públic |
| | TD06-016 | Ofici | Document monotemàtic pel qual l'Administració comunica de manera oficial continguts relacionats amb la tramitació d'un procediment administratiu a altres òrgans de l'Administració o bé als administrats |
| | TD06-017 | Saluda | Document de caràcter protocol·lari usat per a comunicacions breus fet per alts càrrecs oficials, els temes del qual no es refereixin a matèries reglades |
| | TD07 Notificació | TD07-010 | Citació |
| TD07-011 | | Notificació | Document mitjançant el qual és comunicada, d'una manera autèntica, la resolució judicial o administrativa a una persona determinada o al seu representant legal i a partir de la qual comença a córrer el termini per complir-la, exercitar accions o interposar recursos |
| TD07-012 | | Requeriment | Document d'instigació, feta mitjançant una autoritat pública, a una persona, perquè executi o s'abstingui d'executar un acte determinat |
| TD08 Publicació | TD08-010 | Anunci | Document pel qual es fa pública una informació d'interès general |
| | TD08-011 | Ban | Disposició d'aplicació general al terme municipal dictada per l'autoritat local |
| | TD08-012 | Edicte | Document publicat per l'autoritat fent ús de les seves atribucions o donant compliment a un altre precepte legal, amb la finalitat de promulgar una disposició, fer pública alguna resolució, donar notícia de la celebració d'un acte o citar algú |
| | TD08-013 | Nota de premsa | Document enviat als mitjans de comunicació amb la finalitat de convocar-los a actes i conferències de premsa o de fer-los conèixer alguna informació susceptible |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| | | | d'ésser publicada o transmesa sobre temes, persones i/o productes de caire divers |
| | TD08-014 | Publicació | Document editat, comunament en múltiples exemplars i en diferents suports (analògic o electrònic), amb l'objectiu de fer-ne una difusió general. Aquest engloba un full editat (un díptic, un tríptic, un fullet, etc.), un llibre editat (un llibre, una revista, un catàleg, etc.), un cartell, un butlletí intern, etc. |
| TD09 Justificant de recepció | TD09-010 | Justificant de recepció | Document a través del qual es declara haver rebut una carta, una tramesa, etc. També denominat acusament de rebuda o avís de rebuda |
| | TD09-011 | Rebut | Document signat en què es reconeix haver rebut d'algú diners o alguna altra cosa, generalment com a pagament d'un producte o servei adquirit |
| Documents de constància | | | |
| TD10 Acta | TD10-010 | Acta | Document formal en què es relata una acció, un esdeveniment de naturalesa jurídica o una sessió d'un òrgan col·legiat. Es pot distingir entre les actes d'òrgans col·legiats i les referides a accions concretes que constitueixen la formalització d'un tràmit |
| | TD10-011 | Acta de compareixença | Document necessari per resoldre la sol·licitud de declaració d'edifici ruïnós per part del propietari |
| | TD10-012 | Acta de recepció | Document on queda constància de l'entrega d'una obra o subministrament. |
| | TD10-013 | Acta d'inspecció | Documents formals i declaracions de coneixement, fets per funcionaris públics amb capacitat inspectora |
| | TD10-014 | Acta de liquidació | Document de liquidació de deïbits a la seguretat social en casos de falta d'afiliació o d'alta a la seguretat social, diferències de cotització, entre altres. |
| | TD10-015 | Analítica | Document que evidencia un procés pel qual s'han recollit, mesurat i analitzat dades corresponents a una mostra orgànica o inorgànica, a la comptabilitat o als accessos i seguretat informàtics |
| | TD10-016 | Acta d'ocupació | Document, generat en el moment de lliurar un bé o un domini al seu destinatari, que és necessari, juntament amb el justificants de pagament, per inscriure al Registre de la Propietat i/o a d'altres registres públics la transmissió de propietat o domini per expropiació i també per a la cancel·lació, si s'escau, de les càrregues, els gravàmens i els drets reals de tota mena que afectin el bé o domini expropiat |
| | TD10-017 | Presca de possessió | Document pel qual, un cop s'han acomplert tots els tràmits del procediment de selecció corresponent, la persona nomenada per desenvolupar les tasques, prèviament definides, pren possessió d'un càrrec públic o d'una plaça També coneguda com a Acta de presa de possessió |
| | TD10-1000 | Assabentat | Document mitjançant una persona física o jurídica, o un òrgan administratiu fa constar que és coneixedor/a d'un fet, activitat o esdeveniment. |
| TD10-1001 | Justificants de subvencions rebudes | Conjunt de documentació aportada pel beneficiari d'una subvenció per a la seva justificació. | |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | | |
|------------------------|----------|--|---|
| TD11 Certificat | TD11-010 | Acreditació | Document on s'autoritza una persona a representar un organisme |
| | TD11-011 | Cèdula d'habitabilitat | Document administratiu que acredita que un habitatge és apte per ser destinat com a residència de les persones i que té les condicions tècniques d'habitabilitat, segons la normativa vigent |
| | TD11-012 | Cèdula hipotecària | Document referent a l'obligació pròpia d'entitats de crèdit, caracteritzada pel fet que el pagament d'interessos i l'amortització del capital tenen com a garantia específica els préstecs hipotecaris concedits per les entitats esmentades |
| | TD11-013 | Certificat | Document expedit per un funcionari públic competent o per una persona autoritzada legalment que dona fe d'un fet, del contingut d'un document o de les circumstàncies que consten en arxius, registres, llibres d'actes, etc. |
| | TD11-014 | Certificat / informe mèdic | Document que recull l'informe mèdic, públic i oficial, redactat per un metge en un imprès oficial, on consten dades personals i l'estat de salut del sol·licitant constatat en el moment de la petició, destinat a produir efectes davant d'un tercer i amb l'objecte de donar fe de la dada mèdica |
| | TD11-015 | Escriptura Administració | Document en el qual es fa constar un acte o negoci jurídic de l'Administració pública |
| | TD11-017 | Justificant | Document que acredita un pagament, una apel·lació o oposició |
| | TD11-019 | Nota simple | Document de caràcter informatiu elaborat pel Registre de la Propietat que proporciona informació breu i concisa sobre la situació jurídica d'una finca |
| | TD11-020 | Protocol notarial | Conjunt d'instruments públics i altres documents que són incorporats cada any, atorgats davant d'un mateix notari, amb numeració estrictament correlativa i enquadernats en proacabar l'any en un o diversos volums |
| | TD11-021 | Certificat de dades bancàries | Document pel qual l'entitat bancària certifica que el compte indicat està obert, operatiu i a nom de la persona, empresa o institució que hi consten com a creditors i mitjançant el qual s'autoritzen ingressos per transferència bancària |
| | TD11-022 | Carta de pagament | Document expedit per l'administració, o en el seu cas elaborat pel propi contribuent, per tal que aquest pugui realitzar el pagament de tributs en qualsevol entitat col·laboradora autoritzada per a la recaptació i pugui acreditar l'ingrés de l'import a pagar. Les cartes de pagament validades pels òrgans competents o per entitats autoritzades tenen, per tant, la funció de justificar la realització del pagament per part del contribuent. |
| | TD11-023 | Alta incapacitat laboral transitòria. ILT | Documentació que constata que el treballador, després d'haver estat un període de temps de baixa laboral, ja es troba capacitat per treballar |
| | TD11-024 | Baixa incapacitat laboral transitòria -ILT | Document que constata la situació del treballador en la que es troba temporalment incapacitat per dur a terme les tasques assignades segons el seu lloc de treball i per la qual rep, entre d'altres, una prestació d'assistència sanitària garantida pel sistema |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | | |
|------------------------------|-----------|----------------------------------|---|
| | TD11-025 | Incapacitat permanent | Document que certifica la incapacitat permanent d'un treballador, el qual -un cop recuperat del tractament mèdic presenta reduccions anatòmiques o funcionals greus que en minven o n'anul·len la capacitat laboral |
| | TD11-026 | Fulls de nòmina | Document justificatiu del pagament dels salaris, deduccions o retencions econòmiques que l'Administració o altres organismes lliura als seus treballadors per a la prestació dels seus serveis laborals i on s'especifiquen els diferents |
| | TD11-1001 | Volant d'empadronament | Document que acredita les dades que consten en el Padró d'Habitants en relació a una o més persones. |
| TD12 Diligència | TD12-010 | Atestats | Document que conté un conjunt de diligències practicades per la policia judicial a l'entorn d'un presumpte delictes |
| | TD12-011 | Diligència | Document o certificat intern mitjançant el qual l'Administració fa constar internament l'execució d'un fet o d'una actuació determinada |
| Documents de judici | | | |
| TD13 Informe | TD13-010 | Dictamen | Document que reflecteix una opinió motivada que emet un facultatiu sobre un assumpte de la seva especialitat i, especialment, un jurista sobre una qüestió de dret o de procediment |
| | TD13-011 | Estudi | Document científic, més detallat que l'informe, realitzat amb el principal objectiu d'estudiar o aprofundir un punt o un tema determinats per tal de poder dictar una resolució administrativa |
| | TD13-012 | Full d'apreuament | Document en què un perit fa constar el valor del bé o dret que s'ha d'expropiar, per presentar-lo a l'expedient del propietari afectat per l'expropiació |
| | TD13-013 | Informe | Document per mitjà del qual s'exposen de forma ordenada tots els elements tècnics i jurídics relatius a un assumpte que cal tenir en compte per resoldre de manera encertada un procediment |
| | TD13-014 | Ponència | Document relatiu a una comunicació o proposta sobre un tema científic o projecte de llei que se sotmet a l'examen i resolució en el si d'un organisme, assemblea, congrés, parlament, etc. |
| Documents del ciutadà | | | |
| TD14 Sol·licitud | TD14-010 | Sol·licitud | Document per mitjà del qual l'administrat, en nom propi o d'altri, s'adreça a l'Administració pública per demanar quelcom a partir d'un dret subjectiu o interès legítim |
| | TD14-1001 | Consentiment notificació | Documentació mitjançant la qual la persona interessada comunica el consentiment per rebre per mitjans electrònics les notificacions amb efectes jurídics que es puguin derivar d'un procediment concret o bé amb caràcter general. |
| | TD14-1002 | Sol·licitud de Padró d'Habitants | Document per mitjà del qual la persona interessada, en nom propi o d'altri, s'adreça a l'Ajuntament per demanar un certificat o volant d'empadronament |
| TD15 Denúncia | TD15-010 | Demanda | Document presentat davant el jutge per iniciar un plet en el qual s'exerciten una o diverses accions |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | | |
|---------------------------------|----------|------------------------|---|
| | TD15-011 | Denúncia | Document en què una persona o col·lectiu deixa constància que ha presenciada o que té coneixement d'un fet sancionable i ho notifica a l'autoritat competent |
| | TD15-012 | Reclamació | Document en què algú expressa una protesta per una injustícia soferta o per una irregularitat que pot ser-li perjudicial, per exigir-ne la reparació NOTA: És un tipus diferenciat de queixa, ja que inclou una reparació del perjudici causat. |
| | TD15-013 | Querella | Document d'acusació presentat davant el jutge contra algú que hom fa reu d'un delictes i pel qual l'agregat demana que sigui castigat i perseguit |
| | TD15-014 | Queixa | Document pel qual algú manifesta el descontentament per alguna cosa, especialment un comprador o un consumidor quan un producte adquirit o un servei rebut no han respost a les expectatives que generava o que se n'esperaven |
| TD16 Al·legació | TD16-010 | Al·legació | Document pel qual s'invoca un fonament de dret en un procediment administratiu o un fet en un procediment jurídic |
| TD17 Recursos | TD17-010 | Recurs | Document per mitjà del qual una persona expressa la seva disconformitat amb una resolució administrativa i sol·licita a l'Administració que la revisi i, si és el cas, la modifiqui o l'anul·li, perquè la considera perjudicial per als seus interessos |
| | TD17-011 | Recurs de queixa | Document de recurs que pot interposar l'interessat quan l'Administració no compleix amb el deure de dictar resolució expressa com a conseqüència d'una petició prèviament presentada o quan el procediment té defectes de tramitació, especialment si suposen paralització, infracció de terminis o omissió de tràmits esmenables. Aquest s'interposa davant del jutge o tribunal superior contra els actes resolutoris i els proveïments de l'inferior denegatoris de l'admissió d'un recurs d'apel·lació o de cassació |
| TD18 Comunicació ciutadà | TD18-010 | Declaració jurada | Document que reflecteix una manifestació oral, escrita o mímica feta per una persona física o jurídica sota jurament o promesa a requeriment d'autoritat judicial o administrativa o voluntàriament davant de notari |
| | TD18-011 | Declaració responsable | Document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que estableix la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici. En el marc d'un procediment administratiu, faculta l'Administració pública competent per verificar les dades que conté la declaració |
| | TD18-012 | Renúncia | Document mitjançant el qual l'interessat finalitza un procediment civil o administratiu concret, de manera voluntària renunciant a exercir els seus drets en un futur |
| | TD18-013 | Comunicació prèvia | Document subscrit per la persona interessada a través del qual posa en coneixement de l'Administració pública competent fets o elements relatius a l'exercici d'un dret o a l'inici d'una activitat, fet que permet el reconeixement o l'exercici d'un dret o l'inici de l'activitat des del dia de la seva presentació |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | | |
|---|----------|---------------------------------------|---|
| | TD18-014 | Desistiment | Document mitjançant el qual l'interessat finalitza un procediment administratiu concret, de manera voluntària, sense que per això vegi afectat l'exercici dels seus drets |
| | TD18-015 | Compromís | Document que l'Administració adreça a un proveïdor per formalitzar una petició d'un producte o un servei |
| | TD18-016 | Declaració censal d'alta | Document a través del qual una persona física o jurídica comunica a l'administració tributària la seva alta al Cens d'Empresaris, Professionals i Retenedors, les modificacions o la seva baixa del cens. Així mateix, també té la funció de comunicar l'inici de les activitats econòmiques que desenvolupi, les modificacions o el cessament en les mateixes. |
| TD19 Factura | TD19-010 | Factura | Document que acompanya el lliurament de mercaderies o la prestació de serveis amb llurs característiques, preus, taxes i els totals corresponents |
| | TD19-011 | Minuta | Document pel qual els advocats i professionals d'altres sectors presenten els seus honoraris |
| TD20 Altra documentació o aportada | TD20-010 | Currículum | Document que engloba un conjunt de les dades personals i els mèrits acadèmics i professionals d'una persona que sol·licita un lloc de treball, una plaça, l'obtenció d'un premi |
| | TD20-011 | Document Nacional d'Identitat (DNI) | Document personal i intransferible emès per l'Administració General de l'Estat que acredita la identitat i les dades personals que hi apareixen, així com la nacionalitat espanyola del seu titular |
| | TD20-012 | Escriptura | Document en el qual es fa constar un acte o negoci jurídic d'un particular. L'escriptura pública és l'atorgada davant notari, el qual en dona fe, signant-la i arxivant-la en el seu protocol. Es considera escriptura privada si és obra de particulars sense intervenció de cap funcionari que en doni fe pública |
| | TD20-013 | Estatuts | Document que reflecteix un conjunt de disposicions que tenen força de llei per a l'organització i el govern d'un cos, d'una societat, d'una col·lectivitat. Règim intern de regulació de les relacions personals i patrimonials 'una societat civil, mercantil o cooperativa |
| | TD20-014 | Memòria testamentària | Document que conté instruccions establertes pel testador i que al·ludeix a un testament anterior, firmada per ell mateix en tots els seus fulls. NOTA: Altrament denominada cèdula testamentària |
| | TD20-015 | Passaport | Document públic, personal, individual i intransferible, expedit pels òrgans competents de l'Administració general de l'Estat, que acredita fora i dins el territori espanyol la identitat i nacionalitat dels ciutadans espanyols residents o no residents |
| | TD20-016 | Permís de conduir | Document públic que acredita una autorització administrativa al seu posseïdor per circular amb vehicles a motor per la via pública |
| | TD20-017 | Pressupost | Document que indica el còmput anticipat del que costarà un bé o servei, de les despeses i els ingressos d'un organisme per a un període de temps determinat |
| | TD20-018 | Targeta d'identitat d'estranger (TIE) | Document identificatiu únic i exclusiu destinat a persones estrangeres en situació de permanència legal al territori espanyol. Permís de residència necessari per desenvolupar activitats econòmiques, professionals o |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | socials |
|----------|--------------------------------------|---|
| TD20-019 | Certificat empadronament | Document que acredita la residència a un municipi recollint les dades personals, l'adreça i la data d'inscripció que consten al padró municipal d'habitants |
| TD20-020 | Certificat de convivència | Document que acredita les dades personals, l'adreça i la data d'inscripció que consten al padró municipal d'habitants i també les dades de les persones que figuren inscrites convivint amb la persona sol·licitant |
| TD20-021 | Targeta | Document amb el qual un ciutadà pot acreditar una determinada qualitat personal. Per exemple, que és soci d'una entitat, d'un partit, alumne d'una facultat, que té un títol professional, etc. NOTA: També conegut com a carnet |
| TD20-022 | Targeta Sanitària Europea (TSE) | Document que acredita el dret del seu titular a rebre les prestacions sanitàries que siguin necessàries, des del punt de vista mèdic, durant una estada temporal en territori de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu o a Suïssa per motius de treball, estudis, turisme, d'acord amb la legislació del país d'estada |
| TD20-023 | Targeta sanitària individual (TSI) | Document que identifica i acredita el ciutadà com a usuari del sistema públic de Catalunya mitjançant el codi d'identificació personal, i que permet l'accés als centres de la xarxa sanitària pública i als medicaments finançats pel Servei Català de la Salut |
| TD20-024 | Títol | Document expedid que dóna fe que una persona determinada posseeix unes aptituds o capacitats segons els seus estudis i coneixements o que fa constar que es troba en una situació determinada |
| TD20-025 | Autorització de representació | Autorització d'una persona física o jurídica perquè sigui representada per una altra persona amb capacitat d'actuar davant l'Administració pública durant la tramitació d'un procés administratiu i/o judicial |
| TD20-026 | Llibre de família | Llibret facilitat a les persones per fer constar llur situació civil i el naixement dels seus fills. En el llibre de família s'inscriuen el matrimoni, naixements, defuncions, separacions i divorcis |
| TD20-027 | Targeta d'Identificació Fiscal | Document, expedid per l'administració tributària, que acredita el Número d'Identificació Fiscal (NIF) de qualsevol persona física o jurídica en les seves relacions de natura o amb transcendència tributària. L'antecedent del qual és el Codi d'Identificació Fiscal (CIF), usat fins l'any 2008. |
| TD20-028 | Permís de circulació de vehicles | Document europeu harmonitzat, emès per la Direcció General de Trànsit, que identifica la titularitat de qualsevol classe de vehicle automòbil (agrícola, d'obres o de serveis) i que certifica que ha estat matriculat. |
| TD20-029 | Número d'Identitat d'Estranger (NIE) | Document que identifica unívocament a les persones estrangeres sigui quina sigui la seva situació administrativa. Aquest document pot atorgar-se d'ofici en aquells casos en els quals s'obre un expedient administratiu a la persona estrangera (ja que resulta necessari per a l'expedició o tramitació de documents o diligències). O bé, a sol·licitud de l'interessat, perquè té interessos econòmics, professionals o socials a l'Estat i |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | |
|----------|---|--|
| | | necessita del número identificatiu per realitzar operacions comercials o gestions a nivell social o professional. NOTA. No s'ha de confondre amb la Targeta d'Identitat d'Estranger, que sí acredita la situació de residència legal a Espanya, tot i que entre les seves dades inclou el NIE. |
| TD20-030 | Testament | Document, amb les formalitats legals adients, a través del qual una persona física regula la seva successió per causa de mort, instituint un o més hereus i, normalment, establint altres disposicions |
| TD20-901 | Certificat de neixement | Document que dóna fe del fet del naixement, de la data en què ha tingut lloc, del sexe del nadó i, si escau, de l'hora del naixement i de la filiació de l'inscrit. |
| TD20-902 | Títol família nombrosa | Document oficial que acredita la condició de família nombrosa. S'entén com a família nombrosa la família amb una o dues persones progenitores amb tres o més fills o filles, siguin o no comuns |
| TD20-903 | Títol família monoparental | Document oficial que acredita la condició de família monoparental. S'entén com a família monoparental la família formada per un/una o més fills/filles menors de 21 anys, o de 26 anys si estudien, que conviuen i depenen econòmicament d'una sola persona. |
| TD20-904 | Certificat de reconeixement de discapacitat | Document administratiu que acredita legalment el grau de discapacitat i facilita l'accés a diversos drets, serveis, programes i prestacions a persones que presenten malalties congènites o adquirides que originen deficiències de caràcter previsiblement permanent i comporten una restricció o absència de la capacitat per realitzar les activitats de la vida diària, en la forma o dins del marge que es considera normal. Aquestes malalties han d'estar prèviament diagnosticades pels organismes competents i documentades |
| TD20-905 | Certificat de guarda i custòdia del menor | Document que acredita el règim de guarda i custòdia d'un menor. La guarda i custòdia consisteix en la convivència, cura i assistència dels fills menors d'edat i pot ser exercida per ambdós cònjuges (custòdia compartida) o en exclusiva per un d'ells (custòdia monoparental) |
| TD20-906 | Certificat de defunció | Document oficial que acredita la mort d'una persona. |
| TD20-907 | Certificat d'últimes voluntats | Document que acredita si una persona ha atorgat testament o testaments i davant quin Notari o quins Notaris. D'aquesta manera, els hereus podran adreçar-se al Notari que autoritza l'últim testament i obtenir-ne una còpia (autoritzada). Aquest document és necessari per a la realització de qualsevol acte successori. |
| TD20-908 | Certificat de nivell de català | Títols oficials amb reconeixement internacional i validesa indefinida que permeten acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana |
| TD20-910 | Contracte d'arrendament | El contracte de lloguer és un pacte, normalment un document escrit, pel qual la persona propietària de l'habitatge en cedeix l'ús a una altra persona per un temps establert, a un preu fix i amb unes condicions que determinaran la relació entre les persones interessades. |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | | | |
|----------------------|---------------------|-----------|--|---|
| | | TD20-911 | Certificat de serveis prestats | Document que dóna fe que la persona interessada ha prestat o presta serveis a una administració pública d'acord amb el què consta en el corresponent registre de personal. |
| | | TD20-914 | Poders notarial | Document públic autoritzat per un notari que permet a una persona o empresa designar a un altra com al seu representant para que actuï amb el seu nom en determinats actes jurídics, de manera que el representant haurà d'acreditar la seva qualitat d'apoderat mitjançant la còpia autoritzada del poder. |
| | | TD20-1001 | Documents acreditatius de tercers | Altres documents aportats per la persona interessada que no consten en el catàleg de tipus de documents. |
| | | TD20-1002 | Documents generats per l'interessat | Altres documents generats per la persona interessada que no consten en el catàleg de tipus de documents. |
| | | TD20-1003 | Certificat d'inexistència d'antecedents penals | Certificat que permet acreditar la manca o existència d'antecedents penals que consten en el Registre Central de Penats en la data d'expedició. |
| | | TD20-1004 | Certificat tributari deutes Seguretat Social | Certificat en què es recull la informació relativa a l'existència o no de deutes contrets amb la Seguretat Social, independentment del Règim a què estiguen adscrites |
| | | TD20-1005 | Certificat tributari deutes AEAT | Certificat en què es recull la informació relativa a l'existència o no de deutes tributaris contrets amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària. |
| | | TD20-1006 | Certificat deutes ATC | Certificat que acredita estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya. |
| | | TD20-1007 | Vida Laboral | Informe en el que es recullen totes les situacions d'alta o baixa d'una persona en el conjunt dels diferents règims del sistema de la Seguretat Social. |
| Moció | | | | |
| TD52 | Moció | TD52-000 | Moció | Document emès per un o diversos grups municipals, grups parlamentaris o membres d'un organisme/ institució contra el govern o contra la seva direcció per una actuació, una decisió, etc. que es considera desencertada |
| Instrucció | | | | |
| TD53 | Instrucció | TD53-000 | Instrucció | Document on es mostra l'ordre o explicació donada pels òrgans administratius per dirigir les activitats dels seus òrgans jeràrquicament dependents |
| Convocatòria | | | | |
| TD54 | Convocatòria | TD54-000 | Convocatòria | Document per mitjà del qual se sol·licita l'assistència d'una persona o un col·lectiu de persones a una sessió d'un òrgan col·legiat i on se n'especifica el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia |
| Ordre del dia | | | | |
| TD55 | Ordre del dia | TD55-000 | Ordre del dia | Llista dels afers que es preveu tractar en una reunió o acte formal |
| Pregunta | | | | |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | | | |
|---------------------------------|---|----------|-------------------------------|--|
| TD59 | Pregunta | TD59-000 | Pregunta | Document que recull qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Parlament o del Ple d'un ens local per part dels parlamentaris, dels grups municipals o dels ciutadans amb la finalitat d'aclarir un assumpte determinat. |
| Proposta de resolució | | | | |
| TD64 | Proposta de resolució | TD64-000 | Proposta de resolució | Document concret que forma part dels procediments sancionadors i que són previs a la seva resolució. Aquesta proposta elaborada per l'instructor es notifica als interessats, els quals poden fer les al·legacions que considerin oportunes. Un cop acomplert el termini s'eleva a l'òrgan competent, que dictarà la resolució de l'expedient. Aquesta pot ser diferent de la formulada per l'instructor |
| Sol·licitud d'informació | | | | |
| TD66 | Sol·licitud d'informació | TD66-000 | Sol·licitud d'informació | Document per mitjà del qual l'administrat, en nom propi o d'altri, s'adreça a l'Administració pública per demanar informació. |
| Petició | | | | |
| TD69 | Petició | TD69-000 | Petició | Demanda escrita adreçada al jutge o jutgessa o a l'autoritat que té el poder de concedir. |
| Altres documents | | | | |
| TD99 | Documents de planificació i funcionament | TD99-001 | Calendari | Document que reflecteix la distribució d'un seguit d'activitats durant un any o durant un període de temps determinat |
| | | TD99-002 | Carta de serveis | Document descriptiu que mostra la totalitat dels serveis que ofereixen les organitzacions subjectes al dret administratiu. Es considera una eina de gestió de qualitat implementada pel govern del qual depèn aquella entitat pública, i suposa un acord entre l'Administració i el ciutadà, amb l'objectiu de satisfer una necessitat ciutadana |
| | | TD99-003 | Descripció de lloc de treball | Document que proporciona informació objectiva de les funcions i les responsabilitats, la missió i la ubicació per a cadascun dels llocs de treball de l'organització |
| | | TD99-004 | Manual | Document de caràcter intern d'una organització (no publicat) que exposa aspectes fonamentals sobre un àmbit determinat, d'una manera àmplia i exhaustiva, i que en facilita una consulta àgil i ràpida |
| | | TD99-005 | Memòria | Document on es relacionen i valoren el conjunt d'activitats i el resultat econòmic que ha desenvolupat un organisme concret durant un període determinat |
| | | TD99-006 | Organigrama | Document que mostra la representació esquemàtica dels diferents elements d'una organització, amb les seves funcions i la relació que hi ha entre ells |
| | | TD99-007 | Pla | Document que engloba un conjunt orgànic de directrius i mesures polítiques, econòmiques i organitzatives adreçades a resoldre un problema o una situació determinades NOTA: Inclou la guia de procediments |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | | |
|--|-----------|--|---|
| | TD99-009 | Programa | Document que enuncia i defineix els objectius i propòsits d'una activitat industrial, financera, arquitectònica, política, artística, etc. que es pot determinar en l'espai, el temps i els recursos |
| | TD99-010 | Projecte | Conjunt de plans i de documents explicatius que aporten totes les dades tècniques i totes les vistes d'elements o de conjunt necessàries per tal que es pugui fer una obra o instal·lació o fabricar una màquina o aparell, etc. |
| | TD99-011 | Protocol | Document, que engloba un conjunt de directrius, regles i procediments genèrics, utilitzat com a guia d'actuació davant d'un àmbit concret i que cal acomodar a cada circumstància específica. Per exemple, el Protocol d'interoperabilitat |
| | TD99-012 | Memòria econòmica | Document on s'exposa de manera explícita i clara el desenvolupament d'un projecte, activitat, servei, etc. des d'una perspectiva econòmica. |
| | TD99-1010 | Avantprojecte | Treball preliminar, gràfic, tècnic, jurídic, econòmic, etc., per a l'establiment d'un projecte. |
| | TD99-1011 | Croquis | Dibuix d'execució ràpida i resumida, sense detalls. |
| TD99 Documents financers, comptables i tributaris | TD99-051 | Acta d'arqueig | Document que reflecteix la situació comptable de la Tresoreria, alhora que lliga aquesta situació amb els estats que faciliten els bancs sobre els comptes, verificant que la situació de Tresoreria s'adigui amb la informació comptable |
| | TD99-052 | Albarà | Document que normalment acompanya la mercaderia en ésser lliurada, que té com a finalitat acreditar-ne el lliurament, i que, si és conformat, acredita que s'ha rebut |
| | TD99-053 | Aval | Document pel qual una persona física o jurídica respon de la solvència moral o econòmica d'una altra |
| | TD99-054 | Balanç | Document comptable establert sobre la base de l'agrupació de partides en l'actiu i en el passiu, d'acord amb un sistema de comptes determinat, de la confrontació de les quals es pot deduir l'estructura patrimonial d'una organització en un determinat moment i si aquesta treballa amb guany o amb pèrdua |
| | TD99-055 | Document comptable. Autorització de la despesa | Document pel qual s'acorda la realització d'una despesa a càrrec d'un crèdit pressupostari determinat sense sobrepassar-ne l'import pendent d'aplicació, reservant a tal fi la totalitat o una part del crèdit pressupostari disponible. Els documents comptables també es combinen donant lloc a combinacions com AD, ADO, etc. Per tant, els documents comptables s'identificaran, segons la fase en la qual es trobin. En el cas en què es trobin a la primera fase, autorització de la despesa |
| | TD99-056 | Document comptable. Disposició | Document pel qual queda formalitzada la reserva del crèdit per un import i condicions exactament determinats Els documents comptables s'identificaran, segons la fase en la qual es trobin. En aquest cas s'inclouran tots els documents comptables que es trobin en la fase de disposició |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | |
|----------|--|---|
| TD99-057 | Document comptable. Obligació | Document on es deixa constància de l'operació de contreure en comptes els crèdits exigibles perquè ha estat acreditada satisfactòriament la prestació objecte de la 'disposició. Els documents comptables s'identificaran segons la fase en la qual es trobin. En aquest cas s'inclouran tots els documents comptables que es trobin en la fase d'obligació |
| TD99-058 | Extracte de comptes | Document que conté el resum de les dades d'un compte elaborat per conèixer-ne l'estat en un moment determinat |
| TD99-059 | Manament de pagament | Document comptable que reflecteix l'acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació reconeguda |
| TD99-060 | Manament d'ingrés | Document comptable, comprovant de la gestió dels ingressos de l'Administració en concepte de recaptació tributària, finances contractuals, retencions de la Seguretat Social, etc |
| TD99-061 | Memòria de comptes anuals | Document que serveix per ampliar i complimitar el balanç dels comptes anuals, els canvis en el patrimoni net, les pèrdues i els guanys d'aquest patrimoni i els fluxos d'efectiu |
| TD99-062 | Pressupost públic | Document que reflecteix el còmput anticipat de les despeses i els ingressos d'una organització pública durant un període de temps determinat |
| TD99-063 | Reserva de crèdit | Document on es constaten les retencions que es practiquen sobre els crèdits pressupostaris per tal de garantir la seva disponibilitat quan sigui necessari dur a terme l'execució d'una despesa |
| TD99-065 | Comanda | Document que l'Administració adreça a un proveïdor per formalitzar una petició d'un producte o un servei |
| TD99-066 | Autoliquidació | Declaració en què l'obligat tributari (el contribuent, el substituït del contribuent i/o el responsable solidari) comunica a l'Administració les dades necessàries per a la liquidació del tribut i d'altres de contingut informatiu, i fa per si mateix les operacions de qualificació i quantificació necessàries per determinar i ingressar l'import del deute tributari o, si escau, determinar la quantitat que s'ha de retornar o compensar |
| TD99-067 | Declaració tributària | Document presentat davant l'Administració tributària on es reconeix o es manifesta la realització d'un fet rellevant per a l'aplicació dels tributs |
| TD99-068 | Compte de resultats | Compte diferencial que recull les pèrdues i els guanys comptables que es deriven de l'activitat pròpia d'una unitat econòmica en un exercici |
| TD99-069 | TC1. Butlletí de cotització a la seguretat social | Document que mostra el pagament de la cotització al règim general i als règims especials de la Seguretat Social durant un període concret de temps |
| TD99-070 | TC2. Butlletí de cotització a la seguretat social. Relació Nominal de Treballadors | Document, relatiu al pagament de la cotització al règim general i especials, que indica la relació de treballadors pels quals s'ha cotitzat durant un termini de temps determinat |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | | |
|--|-----------|------------------------------|--|
| | TD99-101 | Acta de replantejament | Document d'inici d'obra que reproduïx fidelment al terreny les dimensions i formes indicades en els plànols que integren la documentació tècnica d'una obra |
| | TD99-1012 | Liquidació | Document mitjançant el qual es determina el deute o import a pagar entre una persona i la Hisenda pública. |
| | TD99-1013 | Compte General | Conjunt de documents i estats que l'Entitat local ha d'elaborar al final de cada any per informar sobre: <ul style="list-style-type: none">- Situació del patrimoni, és a dir, la situació dels béns i drets de l'Entitat local, del seu finançament i dels seus préstecs i deutes al final de l'any- Les despeses, els ingressos, els beneficis i les pèrdues de l'Entitat local durant l'any a què es refereix el Compte General.- Com s'ha executat el pressupost de l'Entitat local, és a dir, ofereix informació sobre quina quantitat i en què s'han gastat els recursos que s'han obtingut en aquest any, quants recursos s'han obtingut l'any i quins han estat aquests recursos. També s'informa sobre la forma en què s'han realitzat aquestes despeses i ingressos. |
| | TD99-1014 | Acta de conciliació bancària | Document que acredita el resultat de comparar els apunts comptables amb els moviments bancaris. |
| TD99 Documents de sanció | TD99-151 | Acta d'infracció | Document de proposta de sanció que pot ser confirmada per l'Administració que tinguin la competència en l'execució de la normativa continguda en l'acta. |
| | TD99-152 | Denúncia administrativa | Document en què l'Administració deixa constància d'un fet sancionable, que serveix per notificar-ho a l'autor del fet i a l'autoritat. A partir d'aquesta denúncia, l'òrgan competent inicia d'ofici un procediment administratiu |
| | TD99-153 | Plec de càrrecs | Document que forma part d'un expedient sancionador o disciplinari on consten les acusacions fetes a la persona expedientada |
| | TD99-154 | Plec de descàrrec | Document en què consta l'oposició als càrrecs que figuren en un plec de càrrecs |
| TD99 Documents d'obres | TD99-102 | Certificat final d'obra | Document on el director d'una obra certifica que s'ha acabat l'execució de l'obra de la qual ha dirigit l'execució material i que ha controlat quantitativament i qualitativament la construcció del que s'ha edificat. També estableix que l'edificació és a punt per a la seva utilització adequada segons les instruccions 'ús i manteniment |
| | TD99-103 | Estudi de seguretat i salut | Document tècnic redactat durant el procés d'elaboració del projecte d'obra pel tècnic competent, designat pel promotor o pel coordinador en matèria de seguretat i salut, i que forma part del projecte d'execució d'obra |
| | TD99-104 | Full d'assumpció | Document, visat pel col·legi corresponent, que s'ha de presentar per poder demanar la llicència d'obres |
| | TD99-107 | Plànol | Document que representa a escala un terreny, una població, la planta d'un edifici, un objecte, etc. |
| TD99 Documents de descripció i registre | TD99-201 | Catàleg | Document administratiu consistent en una relació de béns per tal que restin sotmesos a un règim jurídic especial |
| | TD99-202 | Inventari | Document on consten els béns i drets pertanyents a una persona física o jurídica |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | | |
|-------------------------------------|----------|-------------------|---|
| | TD99-203 | Llista | Document on es mostra una sèrie enumerativa de noms de persones o de coses, d'adreces o d'altres indicacions. |
| | TD99-205 | Padró | Document que reflecteix el llistat públic i autoritzat on es relacionen tots els habitants o béns amb finalitats determinades |
| | TD99-206 | Registre | Document en què s'anoten regularment cert ordre de fets a controlar. Al llibre de registre es fan constar les anotacions d'escrius, documents, comunicacions i altres per acreditar la seva presentació |
| | TD99-208 | Estadística | Document que mostra un conjunt de dades recollides, classificades, analitzades d'acord amb mètodes matemàtics, i interpretades, relatives a un conjunt d'elements |
| | TD99-209 | Fitxa | Document normalitzat i estructurat on consten dades objectives sobre les característiques tècniques d'un element o es recullen els antecedents policials d'una persona, per exemple |
| | TD99-210 | Índex electrònic | Relació dels documents electrònics associats a un expedient electrònic que garanteix la integritat de l'expedient electrònic. |
| TD99 Documents de condicions | TD99-251 | Bases | Document que mostra un conjunt de normes que regulen els requisits els procediments que han de complir i acceptar els participants en una convocatòria, sorteig, subhasta, concurs, etc. |
| | TD99-252 | Examen | Document relatiu a la prova escrita o oral a la qual és sotmès un candidat per declarar si és apte per entrar a una escola, per obtenir un grau o un càrrec, per aprovar una assignatura, etc. |
| | TD99-253 | Qüestionari | Document que reflecteix un conjunt de preguntes sobre un tema determinat, en una enquesta, un examen, una prova, una declaració judicial, etc. |
| | TD99-254 | Addenda | Document addicional a un contracte, a un conveni, a pressupostos, etc. mitjançant el qual les parts poden modificar, ampliar o concretar els termes de les obligacions concretes, sense necessitat d'elaborar-ne un de nou. Document mitjançant el qual una persona, organisme o empresa pot adherir-se al contracte o conveni del qual deriva |
| TD99 Documents jurídics | TD99-301 | Executòria | Document públic i solemne en què es consigna una sentència ferma |
| | TD99-303 | Interlocutòria | Document on es reflecteix una resolució judicial motivada que decideix recursos contra provisions, qüestions incidentals, supòsits processals, la nul·litat del procediment, o que, d'acord amb les lleis d'enjudiciament, ha de tenir aquesta forma |
| | TD99-304 | Manament judicial | Document provinent d'un òrgan jurisdiccional que té com a finalitat ordenar el lliurament de certificats o testimoniances, o la pràctica de qualsevol diligència judicial l'execució de la qual correspongui a registradors de la propietat, mercantils, de vaixells, de vendes a terminis de béns mobles, notaris, corredors col·legiats de comerç, o agents de jutjats o tribunals, en matèria civil; o a notaris, registradors de la propietat, auxiliars i subalterns de jutjats o tribunals i funcionaris de la policia judicial, en matèria penal |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | | |
|---|----------|--------------------------------------|---|
| | TD99-305 | Provisió | Document que conté una resolució dictada per un jutge o una jutgessa, o per un tribunal, que decideix sobre qüestions de tràmit o sobre peticions secundàries o accidentals, tret que es limiti a aplicar normes d'impuls processal o que la llei exigeixi expressament la forma d'interlocutòria |
| | TD99-306 | Sentència | Document mitjançant el qual es presenta una resolució judicial subscripta pel jutge que decideix definitivament el plet o la causa en qualsevol instància o recurs i que posa fi a un litigi civil, a una causa criminal o a un incident |
| TD99 Documents audiovisuals | TD99-351 | Fotografia | Imatge fixa captada per mitjà de la llum i de substàncies químiques o a través de procediments digitals |
| | TD99-352 | Enregistrament sonor | Emmagatzematge d'informació de caràcter sonor en un suport físic per conservar-la i poder-la reproduir posteriorment |
| | TD99-353 | Enregistrament d'imatges en moviment | Emmagatzematge de dades relatives a imatges en moviment en un suport físic per conservar-les i poder-les reproduir posteriorment |
| TD99 Documents de reunions i presentacions | TD99-376 | Guió | Document que exposa de forma succinta un tema, una conferència, un discurs, etc. |
| | TD99-377 | Presentació | Document relatiu a una comunicació o proposta sobre un tema científic o projecte de llei que se sotmet a l'examen i resolució en el si d'un organisme, assemblea, congrés, parlament, etc. |

.12. Annex 2. Aplicació del Quadre de tipus documentals a la plataforma d'administració electrònica MYTAO

| Tipologia NTI | Classificació BDN | Nom definitiu | CODI BDN |
|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| ENTRADA | | | |
| Documents del ciutadà | Sol·licitud / Comunicació / Denúncia | Requeriment | TD07-012 |
| | | Sol·licitud | TD14-010 |
| | | Sol·licitud Padró d'Habitants | TD14-1002 |
| | | Demanda | TD15-010 |
| | | Denúncia | TD15-011 |
| | | Reclamació | TD15-012 |
| | | Querella | TD15-013 |
| | | Queixa | TD15-014 |
| | | Declaració jurada | TD18-010 |
| | | Declaració responsable | TD18-011 |
| | | Renúncia | TD18-012 |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | | |
|--|---------------------------|--|-----------|
| | | Comunicació prèvia | TD18-013 |
| | | Desistiment | TD18-014 |
| | | Compromís | TD18-015 |
| | | Declaració censal d'alta | TD18-016 |
| | | Petició | TD19-010 |
| | | Moció | TD52-000 |
| | | Pregunta | TD59-000 |
| | | Sol·licitud d'informació | TD66-000 |
| | Al·legació / Recurs | Al·legació | TD16-010 |
| | | Recurs | TD17-010 |
| | | Recurs de queixa | TD17-011 |
| | Identitat / Representació | Document Nacional d'Identitat (DNI) | TD20-011 |
| | | Passaport | TD20-015 |
| | | Targeta d'identitat d'estranger (TIE) | TD20-018 |
| | | Targeta | TD20-021 |
| | | Targeta Sanitària Europea (TSE) | TD20-022 |
| | | Targeta sanitària individual (TSI) | TD20-023 |
| | | Autorització de representació | TD20-025 |
| | | Targeta d'Identificació Fiscal | TD20-027 |
| | | Número d'Identitat d'Estranger (NIE) | TD20-029 |
| | | Poders notariais | TD20-914 |
| | Condicions personals | Permís de conduir | TD20-016 |
| | | Certificat empadronament | TD20-019 |
| | | Certificat de convivència | TD20-020 |
| | | Libre de família | TD20-026 |
| | | Certificat d'inexistència d'antecedents penals | TD20-1003 |
| | | Certificat de neixement | TD20-901 |
| | | Títol família nombrosa | TD20-902 |
| | | Títol família monoparental | TD20-903 |
| | | Certificat de reconeixement de discapacitat | TD20-904 |
| | | Certificat de guarda i custodia del menor | TD20-905 |



| | | | |
|--------------------------|---------------------------|--|-----------|
| | | Certificat de defunció | TD20-906 |
| | Formació i experiència | Currículum | TD20-010 |
| | | Títol | TD20-024 |
| | | Vida Laboral | TD20-1007 |
| | | Certificat de nivell de català | TD20-908 |
| | | Certificat de serveis prestats | TD20-911 |
| | Econòmic / Propietat | Contracte de treball | TD03-014 |
| | | Escriptura | TD20-012 |
| | | Certificat tributari deutes Seguretat Social | TD20-1004 |
| | | Certificat tributari deutes AEAT | TD20-1005 |
| | | Certificat deutes ATC | TD20-1006 |
| | Econòmic / Propietat | Contracte d'arrendament | TD20-910 |
| | Econòmic / Propietat | Factura | TD19-010 |
| Documents de transmissió | Comunicació / Notificació | Avis | TD06-010 |
| | | Carta | TD06-011 |
| | | Comunicat | TD06-013 |
| | | Invitació | TD06-015 |
| | | Saluda | TD06-017 |
| | | Citació | TD07-010 |
| | | Notificació | TD07-011 |
| | Requeriment | TD07-012 | |
| | Justificant | Rebut | TD09-011 |
| | | Justificants subvencions rebudes | TD10-1001 |
| Justificant | | TD11-017 | |
| Publicació | Edicte | TD08-012 | |
| Documents de constància | Acta | Acta | TD10-010 |
| | | Assabentat | TD10-1000 |
| | Certificat / Diligència | Acreditació | TD11-010 |
| | | Cèdula d'habitabilitat | TD11-011 |
| | | Cèdula hipotecària | TD11-012 |
| | | Certificat | TD11-013 |
| | | Certificat / informe mèdic | TD11-014 |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | | |
|---------------------|---------------------|--|----------|
| | | Nota simple | TD11-019 |
| | | Protocol notarial | TD11-020 |
| | | Certificat de dades bancàries | TD11-021 |
| | | Carta de pagament | TD11-022 |
| | | Alta incapacitat laboral transitòria. ILT | TD11-023 |
| | | Baixa incapacitat laboral transitòria -ILT | TD11-024 |
| | | Incapacitat permanent | TD11-025 |
| | | Atestats | TD12-010 |
| | Contracte / Conveni | Plica | TD03-013 |
| | | Contracte | TD03-010 |
| | | Garantia | TD03-011 |
| | | Oferta econòmica | TD03-015 |
| | | Pòlissa | TD03-016 |
| | | Conveni | TD04-010 |
| | Declaració | Declaració d'activitats | TD05-011 |
| | | Declaració patrimonial i d'interessos | TD05-012 |
| | Resolució / Acord | Laude | TD01-017 |
| | | Autorització | TD01-018 |
| | | Llicència | TD01-019 |
| | | Prec | TD01-033 |
| Documents de judici | Documents de judici | Estudi | TD13-011 |
| | | Informe | TD13-013 |
| Altres documents | Econòmics | Full de nòmina | TD11-026 |
| | | Minuta | TD19-011 |
| | | Pressupost | TD20-017 |
| | | Memòria econòmica | TD99-012 |
| | | Albarà | TD99-052 |
| | | Aval | TD99-053 |
| | | Balanç | TD99-054 |
| | | Extracte de comptes | TD99-058 |
| | | Memòria de comptes anuals | TD99-061 |
| | | Autoliquidació | TD99-066 |



| | | | |
|---------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | | Declaració tributària | TD99-067 |
| | | Compte de resultats | TD99-068 |
| | | Liquidació | TD99-1012 |
| | Jurídics / Judicials | Estatuts | TD20-013 |
| | | Memòria testamentària | TD20-014 |
| | | Testament | TD20-030 |
| | | Certificat d'últimes voluntats | TD20-907 |
| | | Plec de descàrrec | TD99-154 |
| | | Executòria | TD99-301 |
| | | Interlocutòria | TD99-303 |
| | | Manament judicial | TD99-304 |
| | | Sentència | TD99-306 |
| | Tècnics | Memòria | TD99-005 |
| | | Projecte | TD99-010 |
| | | Avantprojecte | TD99-1010 |
| | | Croquis | TD99-1011 |
| | | Estudi de seguretat i salut | TD99-103 |
| | | Full d'assumpció | TD99-104 |
| | | Plànol | TD99-107 |
| | Documents audiovisuals | Fotografia | TD99-351 |
| | | Enregistrament sonor | TD99-352 |
| | | Enregistrament d'imatges en moviment | TD99-353 |
| | Altres | Consentiment Notificació | TD14-1001 |
| | | Permís de circulació de vehicles | TD20-028 |
| | | Documents acreditatius de tercers | TD20-1001 |
| | | Documents generats per l'interessat | TD20-1002 |
| INTERNS | | | |
| Documents de judici | Documents de judici | Estudi | TD13-011 |
| | | Full d'apreuament | TD13-012 |
| | | Informe | TD13-013 |
| | | Ponència | TD13-014 |
| | | Dictamen | TD13-010 |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | | |
|-------------------------|-------------------------|------------------------|----------|
| Documents de decisió | Resolució / Acord | Decret d'Alcaldia | TD01-011 |
| | | Ordenança | TD01-013 |
| | | Ordenança vigent | TD01-013 |
| | | Reglament | TD01-014 |
| | | Reglament vigent | TD01-014 |
| | | Resolució | TD01-016 |
| | | Laude | TD01-017 |
| | | Autorització | TD01-018 |
| | | Llicència | TD01-019 |
| | | Permís | TD01-020 |
| | | Nomenament | TD01-021 |
| | | Estatuts Administració | TD01-022 |
| | | Cessament | TD01-023 |
| | | Acord | TD02-010 |
| | | Acord Junta Govern | TD02-011 |
| | Acord Ple | TD02-012 | |
| | Contracte / Conveni | Contracte | TD03-010 |
| Plec de clàusules | | TD03-012 | |
| Contracte de treball | | TD03-014 | |
| Conveni | | TD04-010 | |
| Pacte | | TD04-011 | |
| Declaració | Declaració | TD05-010 | |
| Documents de constància | Acta | Acta | TD10-010 |
| | | Acta de compareixença | TD10-011 |
| | | Acta de recepció | TD10-012 |
| | | Acta d'inspecció | TD10-013 |
| | | Acta de liquidació | TD10-014 |
| | | Analítica | TD10-015 |
| | | Acta d'ocupació | TD10-016 |
| | | Presa de possessió | TD10-017 |
| | Certificat / Diligència | Acreditació | TD11-010 |
| | | Cèdula d'habitabilitat | TD11-011 |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------------|-----------|
| | | Certificat | TD11-013 |
| | | Espectura Administració | TD11-015 |
| | | Justificant | TD11-017 |
| | | Carta de pagament | TD11-022 |
| | | Fulls de nòmina | TD11-026 |
| | | Atestats | TD12-010 |
| | | Diligència | TD12-011 |
| | | Volant d'empadronament | TD11-1001 |
| Documents de transmissió | Documents de transmissió | Circular | TD06-012 |
| | | Comunicat | TD06-013 |
| | | Ofici | TD06-016 |
| | | Convocatòria | TD54-000 |
| | Publicació | Anunci | TD08-010 |
| | | Ban | TD08-011 |
| | | Edicte | TD08-012 |
| | | Nota de premsa | TD08-013 |
| | | Publicació | TD08-014 |
| | Justificant | Justificant de recepció | TD09-010 |
| Rebut | | TD09-011 | |
| Altres documents | Documents de planificació i funcionament | Avantprojecte | TD99-1010 |
| | | Calendari | TD99-001 |
| | | Carta de serveis | TD99-002 |
| | | Descripció de lloc de treball | TD99-003 |
| | | Manual | TD99-004 |
| | | Memòria | TD99-005 |
| | | Organigrama | TD99-006 |
| | | Programa | TD99-009 |
| | | Pla | TD99-007 |
| | | Projecte | TD99-010 |
| | | Protocol | TD99-011 |
| | Memòria econòmica | TD99-012 | |
| Financers, comptables i tributaris | Autoliquidació | TD99-066 | |



| | | |
|------------------------------------|--|-----------|
| | Acta d'arqueig | TD99-051 |
| | Document comptable. Autorització de la despesa | TD99-055 |
| | Document comptable. Disposició | TD99-056 |
| | Document comptable. Obligació | TD99-057 |
| | Manament de pagament | TD99-059 |
| | Manament d'ingrés | TD99-060 |
| | Factures emeses per l'Ajuntament | TD19-010 |
| | Acta de conciliació bancaria | TD99-1014 |
| | Pressupost públic | TD99-062 |
| | Reserva de crèdit | TD99-063 |
| | Comanda | TD99-065 |
| | Compte general | TD99-1013 |
| | TC1. Butlletí de cotització a la seguretat social | TD99-069 |
| | TC2. Butlletí de cotització a la seguretat social. Relació Nominal de Treballadors | TD99-070 |
| | Memòria de comptes anuals | TD99-061 |
| | Balanç | TD99-054 |
| | Liquidació | TD99-1012 |
| Documents d'obres | Acta de replantejament | TD99-101 |
| | Certificat final d'obra | TD99-102 |
| | Plànol | TD99-107 |
| | Estudi de seguretat i salut | TD99-103 |
| Documents de sanció | Acta d'infracció | TD99-151 |
| | Denúncia administrativa | TD99-152 |
| | Plec de càrrecs | TD99-153 |
| Documents de descripció i registre | Catàleg | TD99-201 |
| | Inventari | TD99-202 |
| | Llista | TD99-203 |
| | Padró | TD99-205 |
| | Registre | TD99-206 |
| | Tarjeta | TD20-021 |
| | Estadística | TD99-208 |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230312772600114 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



| | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| | | Fitxa | TD99-209 |
| | | Índex electrònic | TD99-210 |
| | Documents de condicions | Bases | TD99-251 |
| | | Examen | TD99-252 |
| | | Qüestionari | TD99-253 |
| | | Addenda | TD99-254 |
| | Documents jurídics | Provisió | TD99-305 |
| | Documents audiovisuals | Fotografia | TD99-351 |
| | | Enregistrament sonor | TD99-352 |
| | | Enregistrament d'imatges en moviment | TD99-353 |
| | Documents de reunions i presentacions | Guió | TD99-376 |
| | | Presentació | TD99-377 |
| | | Ordre del dia | TD99-901 |
| SORTIDA | | | |
| Documents de transmissió | Comunicació / Notificació | Carta | TD06-011 |
| | | Comunicat | TD06-013 |
| | | Invitació | TD06-015 |
| | | Saluda | TD06-017 |
| | | Citació | TD07-010 |
| | | Convocatòria | TD54-000 |
| | | Notificació | TD07-011 |
| | | Requeriment | TD07-012 |
| | Justificació | Justificant de recepció | TD09-010 |

Votació:

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5

Proposicions urgents

No se'n van presentar cap.



Precs i preguntes

No se'n van produir cap.

Final

La Presidència dona per acabada la sessió a les tretze hores i cinc minuts, de la qual com a secretària accidental dono fe.

Signatures:

CRIPTOLIB_CF_Firma secretario

CRIPTOLIB_CF_Firma