



**NÚM.:** 14/2020

**ÒRGAN:** Junta de Govern Local

**SESSIÓ:** Ordinària

**DATA:** 28 de juliol de 2020

**HORA:** 13:00

**DOCUMENT:** Acta

A la Sala de la quarta planta de l'Edifici El Viver, a 28 de juliol de 2020, es reuneix Junta de Govern Local en primera convocatòria.

### ASSISTENTS:

Juan Fernández Benítez	1r. Tinent d'Alcaldia	PP
Cristina Agüera Gago	2a. Tinent d'Alcaldia	PP
Daniel Gracia Álvarez	3r. Tinent d'Alcaldia	PP
Irene González Poveda	4a. Tinent d'Alcaldia	PP
Remedios Hijano Cruzado	Secretària accidental	
Leonor Martínez Lacambra	Viceinterventora	

### ABSENTS

Disculpa la seva assistència:

Xavier García Albiol	Alcalde	PP
----------------------	---------	----

### ASSISTENTS COM A OBSERVADORS:

Han assistit d'acord amb la resolució de l'alcalde de 26 de maig de 2020, com a observadors/es, amb veu però sense vot:

Oriol Lladó i Esteller	Regidor	ERC-A-MES
Carme Martínez Ruzafa	Regidora	GBeC

### ORDRE DEL DIA

1. Aprovar l'acta número 13 corresponent a la sessió ordinària del dia 21 de juliol de 2020.

#### Àmbit d'Alcaldia

2. Departament de Gestió Urbanística. Expedient: 2019/00007607L:

Aprovar l'acta d'operacions jurídiques complementàries al Projecte de reparcel·lació voluntària del polígon d'actuació P-1 de la Modificació del PGM al carrer Sant Sebastià [REDACTED] i avinguda Biscaia [REDACTED].

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067227300504543135 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



### Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones

3. Departament de Programes d'Acció Social de Ciutat. Expedient: 2020/00017943L:

Aprovació de l'adhesió per part de l'Ajuntament de Badalona al Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipal 2020-2023, pel programa metropolità de foment de la cohesió social, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

4. Departament de Recursos Humans. Expedient: 2020/00022888L:

Aprovar les bases específiques reguladores que hauran de regir les convocatòries per a la provisió dels llocs de treball relacionats, que s'adjunten com Annex I, i que integren aquesta resolució a tots els efectes.

### Proposicions urgents

5. Servei Jurídic i Administració General de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut Expedient: 2020/00019523N :

Aprovar els convenis formalitzats entre Engestur i diverses empreses per a la cessió de l'ús d'espais publicitaris al municipi de Badalona, aprovar les liquidacions i fraccionaments de convenis formalitzats i aprovats entre Engestur i diverses empreses per a la cessió de l'ús d'espais publicitaris al municipi de Badalona.

6. Departament d'Acció i Promoció Social Expedient: 2020/00017603R:

Aprovar la subrogació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la segona addenda al conveni bilateral, signada en data 6 de juny de 2019, amb la que s'estableix el marc de col·laboració en la tramitació i materialització dels pagaments dels ajuts alimentaris complementaris per alumnes de les escoles del municipi finançats amb aportacions de l'Ajuntament durant el curs escolar 2019/2020.

7. Departament Central de Contractació. Expedient: 2020/00011593V:

Aprovació de l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert sotmès a regulació harmonitzada amb tramitació ordinària per mitjans electrònics per tal d'adjudicar la contractació de diverses cobertures d'assegurances per part de l'Ajuntament de Badalona dividit en 7 lots.

### Precs i preguntes

### DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

**1. Aprovar l'acta número 13 corresponent a la sessió ordinària del dia 21 de juliol de 2020.**

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta de la sessió ordinària del dia 21 de juliol de 2020.



Àmbit d'Alcaldia

**2. Departament de Gestió Urbanística. Expedient: 2019/00007607L:**

**Aprovar l'acta d'operacions jurídiques complementàries al Projecte de reparcel·lació voluntària del polígon d'actuació P-1 de la Modificació del PGM al carrer Sant Sebastià [REDACTED] i avinguda Biscaia [REDACTED]**

Vist l'informe jurídic emès per la Tècnica Superior en Dret del departament de Gestió Urbanística, el qual literalment diu el següent:

«Antecedents

1. Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 2 de desembre de 2019 es va aprovar definitivament el projecte de reparcel·lació voluntària del polígon d'actuació P-1 de la Modificació del PGM al carrer Sant Sebastià [REDACTED] i avinguda Biscaia [REDACTED]

2. Per part del Sr. [REDACTED] actuant en representació de la mercantil «Inmobiliària Alarcon, S.L.», mitjançant escrit presentat el 13 de juliol de 2020, s'ha sol·licitat a l'Ajuntament que es rectifiqui el Projecte de reparcel·lació voluntària del polígon d'actuació P-1 de la Modificació del PGM al carrer Sant Sebastià [REDACTED] i avinguda Biscaia [REDACTED] aprovat per acord de la Junta de Govern Local celebrada en data 2 de desembre de 2019.

3. La rectificació sol·licitada vé motivada perquè havent-se presentat l'esmentat projecte als Registres de la Propietat núm. 1 i núm. 3 de Badalona per a la seva inscripció, aquests han advertit els següents defectes esmenables:

- 1.- Existeix una indeterminació dels percentatges de participació en despeses de les finques resultants núm. 1 i 2. Els percentatges de participació no sumen 100.
- 2.- En relació a les finques resultants del projecte de reparcel·lació, no s'aporta en suport digital una base gràfica en format GML.
- 3.- No s'expressen les circumstàncies de l'Ajuntament de Badalona.
- 4.- El percentatge de participació en les despeses d'urbanització de la finca resultant núm. 1, la quantia amb lletres i números es contradictòria.

4. Examinat l'expedient de referència i a la vista de les notes de defectes emeses pels Registres de la Propietat núm. 1 i núm. 3 de Badalona, s'ha comprovat que efectivament existeixen els errors advertits pel Registre i que seguint el mateix ordre es procedeix a esmenar:

- 1) El percentatge de participació en despeses de la finca resultant núm. 1 és del 15%, i el de la finca resultant núm. 2 és del 85%.
- 2) Per part de la propietat s'aportarà en suport digital la base gràfica en format GML.
- 3) L'adreça de l'Ajuntament de Badalona és plaça de la Vila s/n i el CIF.P-0801500-J.
- 4) L'import de les despeses d'urbanització en relació a la finca resultant núm. 1 és de trenta mil euros (30.000€).

Així mateix s'ha detectat un error material en relació a la superfície de la finca aportada núm. 1 (finca registral 2.292 de Badalona 1) essent la superfície correcte 174m<sup>2</sup> enlloc dels 175m<sup>2</sup> que consten al projecte de reparcel·lació. Aquesta correcció implica així mateix la correcció de la superfície de la finca resultant núm. 4 per subrogació real, així com la correcció de la superfície total de l'àmbit, que passa a ser de 1.577m<sup>2</sup> enlloc dels 1.578m<sup>2</sup> que consten al projecte de reparcel·lació.



#### Fonaments jurídics

Vist l'article 168.1.b) del Reglament de la Llei d'Urbanisme, quan la rectificació té per objecte les circumstàncies descriptives de les finques aportades o resultants, sempre que no afectin la participació de les persones titulars o a la quantificació de l'aprofitament urbanístic atribuït, la tramitació de l'expedient es limita a l'aprovació de l'òrgan actuant d'operacions jurídiques complementàries prèvia compareixença de les persones titulars interessades, amb fixació d'un termini de vint dies per a presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Vist que l'article 105.2 de la Llei 30/1992 autoritza a les administracions públiques rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

#### Conclusions

Per tot l'exposat, a criteri de la sotassinat procedeix aprovar les operacions jurídiques complementàries al Projecte de reparcel·lació voluntària del polígon d'actuació P-1 de la Modificació del PGM al carrer Sant Sebastià [REDACTED] i avinguda Biscaia [REDACTED] consistents en la rectificació dels errors i deficiències advertits per tal que aquest sigui inscrit correctament al Registre de la Propietat núm. 1 i núm. 3 de Badalona.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Resolució 2020003532 de data 26 de maig de 2020, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 10 de juny de 2020.»

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern Local ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'acta d'operacions jurídiques complementàries al Projecte de reparcel·lació voluntària del polígon d'actuació P-1 de la Modificació del PGM al carrer Sant Sebastià [REDACTED] i avinguda Biscaia [REDACTED] consistent en la rectificació dels errors i deficiències advertits pel Registre de la Propietat núm. 1 i núm. 3 en el següent sentit:

- 1) El percentatge de participació en despeses de la finca resultant núm. 1 és del 15%, i el de la finca resultant núm. 2 és del 85%.
- 2) Per part de la propietat s'aportarà en suport digital la base gràfica en format GML.
- 3) L'adreça de l'Ajuntament de Badalona és plaça de la Vila s/n i el CIF.P-0801500-J.
- 4) L'import de les despeses d'urbanització en relació a la finca resultant núm. 1 és de trenta mil euros (30.000€).

Així mateix s'ha detectat un error material en relació a la superfície de la finca aportada núm. 1 (finca registral 2.292 de Badalona 1) essent la superfície correcte 174m<sup>2</sup> enlloc dels 175m<sup>2</sup> que consten al projecte de reparcel·lació. Aquesta correcció implica així mateix la correcció de la superfície de la finca resultant núm. 4 per subrogació real, així com la correcció de la superfície total de l'àmbit, que passa a ser de 1.577m<sup>2</sup> enlloc dels 1.578m<sup>2</sup> que consten al projecte de reparcel·lació.

SEGON.- Notificar el present acord a tots els interessats per a què puguin presentar al·legacions dins el període de 20 dies, i donar trasllat al Registre de la Propietat núm. 1 i núm.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067227300504543135 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



3 de Badalona per a què procedeixi a la inscripció del Projecte de de reparcel·lació voluntària del polígon d'actuació P-1 de la Modificació del PGM al carrer Sant Sebastià [REDACTED] i avinguda Biscaia [REDACTED].

### Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4

## Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones

### 3. Departament de Programes d'Acció Social de Ciutat. Expedient: 2020/00017943L:

#### **Aprovació de l'adhesió per part de l'Ajuntament de Badalona al Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipal 2020-2023, pel programa metropolità de foment de la cohesió social, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.**

#### Antecedents

1. El 25 de febrer de 2020, el Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant, AMB) va aprovar definitivament el *Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipal 2020-2023* amb l'objectiu de prioritzar el suport econòmic a les iniciatives municipals que, en el marc dels programes de dinamització del mercat de treball i de foment de la cohesió social, millorin les condicions de vida de la ciutadania i afavoreixin les persones més vulnerables, mitjançant un treball cooperatiu, solidari i de col·laboració municipal amb el teixit socioeconòmic metropolità.

2. L'objectiu del Pla és donar suport a les accions i iniciatives municipals destinades a la millora de les condicions i la qualitat de vida de la ciutadania de l'àrea metropolitana de Barcelona, reforçar la cohesió social i la convivència i facilitar l'accés a un treball digne, de manera que s'incrementi l'ocupació efectiva i de qualitat, i considerant prioritàries les persones més vulnerables amb dificultats personals i econòmiques (joves, dones, aturats de llarga durada, famílies amb tots els membres a l'atur i persones discapacitades).

3. L'esmentat Pla s'estructura en dos programes específics: el Programa metropolità de dinamització del mercat de treball i el Programa metropolità de foment de la cohesió social, cadascun dels quals es desplega en cinc línies de treball.

Dins del programa de Cohesió Social, el Servei de Direcció Estratègica de Serveis Socials valora la necessitat de desenvolupar dues línies de treball:

- Llars Vulnerables de suport econòmic als projectes municipals dirigits a donar resposta efectiva a les situacions de manca de recursos per fer front al pagament dels subministraments d'energia i aigua, realitzar auditories energètiques, donar eines als usuaris perquè puguin reduir les despeses de subministraments i afrontar l'emergència d'habitatge.

- Garantia Alimentària amb l'objectiu de millorar la gestió i la intervenció en polítiques socials municipals relacionades amb la garantia de l'accés a l'alimentació gràcies a la introducció de sistemes informatitzats específics.

4. L'AMB posa en disposició dels municipis, per al Programa de Foment de la Cohesió Social 6 milions d'euros (6.000.000,00 €) distribuïts per criteris de població, nivell d'atur i nivell de renda

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067227300504543135 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



municipal. Badalona és un dels Ajuntaments metropolitans que poden acollir-se a aquest programa, al qual li correspon un límit d'assignació de 843.794,81 €.

5. Consta a l'expedient informe tècnic de la cap del departament de Programes d'Acció Social i Ciutat, pel qual es valora molt positivament l'adhesió per part de l'Ajuntament de Badalona al Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipal 2020-2023, pel programa metropolità de foment de la cohesió social, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, el qual conclou el següent:

*"Primera.- Tramitar l'adhesió al Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipal 2020-2023 i, en concret, al Programa metropolità de foment de la cohesió social, per un import de 421.897,40 euros de la convocatòria del 2020 en concepte de suport econòmic per als dos programes*

<i>Llars vulnerables</i>	<i>385.474,4 €</i>
<i>Garantia alimentària</i>	<i>36.423,00 €</i>

*i que sigui tramitada aquesta acceptació per l'òrgan competent mitjançant els documents complimentats, adjunts a aquest informe.*

*Segona.- Proposo, un cop l'AMB l'ingrés de 19.273,72 euros al Departament de Comunicació en concepte del disseny de la campanya de difusió del Programa d'Atenció a les necessitats energètiques» i dels 36.423,00 € de Garantia Alimentària al Departament d'Informàtica per a la compra del programa informàtic Equaliment."*

6. Consta a l'expedient memòries justificatives de les línies d'actuació desenvolupades dins del Programa metropolità de foment de la cohesió social, emeses per la cap del departament de Programes d'Acció Social de Ciutat, als efectes de donar compliment a allò establert per l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic (LRJSP).

Fonaments de dret

1. L'article 7.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que les competències pròpies dels Municipis, les Províncies, les Illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per llei i s'exerciran en règim d'autonomia i sota la pròpia responsabilitat, atenent sempre a la deguda coordinació en la seva programació i execució amb les altres Administracions Públiques.

2. D'acord amb el que disposa l'article 26.1 apartat c) del mateix cos legal, els municipis amb una població superior a 20.000 habitants hauran de prestar en tot cas el serveis d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i de l'atenció immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.

3. La disposició addicional tercera de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, estableix en el seu apartat primer, que les disposicions d'aquesta llei són d'aplicació a totes les Comunitats Autònomes, sense perjudici de les seves competències exclusives en matèria de règim local assumides en els seus Estatus d'Autonomia, en el marc de la normativa bàsica estatal i amb estricta subjecció als principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i racionalització de les estructures administratives.

4. Segons disposa l'article 66.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067227300504543135 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns, i segons l'apartat 2 k) del mateix article, el municipi té competències pròpies, entre d'altres, en la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.

5. L'article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

Són necessitats socials, als efectes del que estableix l'apartat 1 de l'article esmentat, les que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència, en una millor qualitat de vida personal, familiar i de grup, en les relacions interpersonals i socials i en el benestar de la col·lectivitat. Les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona.

6. L'article 10.1 en relació amb l'article 57 de la LRBRL, expressa que l'administració local i la resta d'administracions públiques poden cooperar econòmica, tècnica i administrativa.

7. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic (en endavant LRJSP), en el Capítol VI del Títol Preliminar (arts. 47 a 53), conté la regulació del règim jurídic bàsic dels convenis interadministratius.

Aquesta llei configura el conveni com a acord de voluntats, per a un fi comú, que produeix efectes jurídics (article 47.1), així mateix, estableix que els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes, en cas contrari, s'han d'ajustar a la legislació del contracte del sector públic per no incórrer en nul·litat (article 47.1). Tampoc poden suposar cessió de la titularitat de les competències respectives (art. 48.1). Els convenis han de millorar l'eficiència de la gestió pública i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (art. 48.3 i 48.4). Les aportacions financeres que es pactin no podran ser superiors a les despeses derivades de la seva execució (art. 48.6).

8. L'article 49 de la LRJSP estableix que els convenis han de contenir, al menys, les següents matèries:

1. Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cadascuna de les parts.
2. La competència en la qual es fonamenta l'actuació de l'Administració pública, dels organismes públics i les entitats de dret públic que hi estan vinculats o en depenen o de les universitats públiques.
3. Objecte del conveni i actuacions que ha de dur a terme cada subjecte per al seu compliment, amb indicació, si s'escau, de la titularitat dels resultats obtinguts.
4. Obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi ha, amb indicació de la seva distribució temporal per anualitats i la seva imputació concreta al pressupost corresponent d'acord amb el que preveu la legislació pressupostària.
5. Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i, si s'escau, els criteris per determinar la possible indemnització per l'incompliment.
6. Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme ha de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte dels convenis.
7. El règim de modificació del conveni. A falta de regulació expressa la modificació del contingut del conveni requereix l'acord unànim dels signants.



8. Termini de vigència del conveni tenint en compte les regles següents:
- 1r Els convenis han de tenir una durada determinada, que no pot ser superior a quatre anys, llevat que normativament es prevegi un termini superior.
  - 2n En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

L'article 50 d'aquest cos legal estableix que els convenis hauran de estar acompanyats d'una memòria justificativa on s'analitzi, al menys, la seva necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió, així com el compliment de les previsions de la LRJSP.

9. L'article 6.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, exclou del seu àmbit d'aplicació els convenis el contingut dels quals no estigui comprès en el dels contractes regulats en aquesta Llei o en normes administratives especials subscrits entre si per l'Administració General de l'Estat, les entitats gestores i els serveis comuns de la Seguretat Social, les universitats públiques, les comunitats autònomes i les ciutats autònomes de Ceuta i Melilla, les entitats locals, les entitats amb personalitat jurídica pública que en depenguin i les entitats amb personalitat jurídica privada, sempre que, en aquest últim cas, tinguin la condició de poder adjudicador.

10. Segons disposa l'art. 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), la funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació, en general dels cabdals públics administratius, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas i amb els possibles efectes dels articles 215, 217 i 218 del mateix cos legal.

11. L'òrgan competent per l'aprovació de la present addenda és la Junta de Govern Local, de conformitat amb la resolució de 26 de maig de 2020, pel qual l'alcaldia delega a la Junta de Govern Local, les facultats d'aprovació de convenis interadministratius de col·laboració o cooperació i d'acords o convenis amb persones físiques o jurídiques privades o públiques, els efectes econòmics dels quals comportin per a l'Ajuntament una despesa superior a 75.000€.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern Local ACORDA:

**PRIMER.-** Aprovar l'adhesió per part de l'Ajuntament de Badalona al Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipal 2020-2023 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, pel Programa metropolità de foment de la cohesió social, el qual consta adjunt al present expedient, i queda reproduït en aquest punt dispositiu a tots els efectes legals.

**SEGON.-** Sol·licitar la bestreta de corresponent al 20% a l'aprovació de dotació, d'acord amb el punt 8 de les bases generals del programa metropolità de foment de la cohesió social i crear l'aplicació pressupostària per incorporar aquest fons al pressupost de despeses vigent.

**TERCER.-** Notificar aquesta resolució a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals, per al seu coneixement i efectes.



QUART.- Comunicar que contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 10 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

### Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4

### 4. Departament de Recursos Humans. Expedient: 2020/00022888L:

**Aprovar les bases específiques reguladores que hauran de regir les convocatòries per a la provisió dels llocs de treball relacionats, que s'adjunten com Annex I, i que integren aquesta resolució a tots els efectes.**

#### Antecedents

Vista la Relació de llocs de treball vigent, aprovada per acord de Ple de l'Ajuntament de data 22 de juliol de 2014 (Exp. 491/MRLLT-1/14), que conté les previsions de classificació i retribució relatives al següent/s lloc de treball:

Lloc de treball	Codi lloc tipus	Àmbit/Àrea/Servei
Cap del Servei Jurídic i d'Administració General d'Hisenda i Recursos Interns	425	Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones
Cap del Servei Jurídic i d'Administració General d'Urbanisme	256	Àmbit de Territori i Sostenibilitat
Cap del Servei Jurídic i d'Administració General	404	Àrea de serveis Socials i Participació
Cap del Servei Jurídic de Secretaria	359	Àmbit de Govern, Promoció Econòmica, Ciutadania i Igualtat Secretaria General

2. Resolució d'Alcaldia de data 26 de novembre de 2018 que aprova l'organigrama vigent. (Exp. 751/Z-72/18)

3. Fitxes descriptives dels respectius llocs de treball, que determinen que la forma de provisió és el sistema de lliure designació.

4. Instrucció del 1r tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones per què ordena la tramitació administrativa corresponent per proposar l'aprovació, per part de l'òrgan competent, de les Bases específiques reguladores i la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, dels llocs de treball relacionats a continuació:

Lloc de treball	Codi lloc tipus	Àmbit/Àrea/Servei
Cap del Servei Jurídic i d'Administració General d'Hisenda i Recursos Interns	425	Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones
Cap del Servei Jurídic i d'Administració General d'Urbanisme	256	Àmbit de Territori i Sostenibilitat

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067227300504543135 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Lloc de treball	Codi lloc tipus	Àmbit/Àrea/Servei
Cap del Servei Jurídic i d'Administració General	404	Àrea de serveis Socials i Participació
Cap del Servei Jurídic de Secretaria	359	Àmbit de Govern, Promoció Econòmica, Ciutadania i Igualtat Secretaria General

5. Informe emès en data 23/07/2020 per la cap del Departament de Recursos Humans, amb assignació de les funcions del lloc de cap de Servei d'Organització i RH per Resolució de data 01/11/2019, i la cap del Servei Jurídic i Administració Gral. d'Hisenda i RI, per què es proposa al 1r tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit, el text de les bases específiques que hauran de regular les convocatòries dels llocs de treball vacants detallats anteriorment, per què l'elevi a l'aprovació de la Junta de Govern Local, òrgan competent d'acord amb les delegacions en matèria de recursos humans aprovades per Resolució d'Alcaldia número 2020003532 de data 26 de maig de 2020

### Fonaments jurídics

1. Atès allò que disposen les Bases generals reguladores dels processos de provisió de llocs de treball pel sistema de lliure designació vigents.
2. Atès allò que estableix els articles 16 i ss del Reglament de catalogació, provisió i retribució dels llocs de treball de l'Ajuntament de Badalona.
3. Atès l'article 80 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), que regula la lliure designació amb convocatòria pública del personal funcionari de carrera, en relació amb l'article 21 del Reglament de Catalogació, Provisió i Retribució dels llocs de treball de l'Ajuntament de Badalona.
4. Atès el que disposa el Decret 161/2002, d'1 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
5. Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català.
6. Atès allò que disposen els articles 110 i ss del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals en relació a la provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari de carrera propi de cada entitat local quan diu que es poden proveir per lliure designació, mitjançant convocatòria pública per als llocs que figurin amb aquesta qualificació en la relació de llocs de treball.
7. Atès allò que disposa l'article 294 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya en relació a la provisió de llocs de treball.
8. Atès allò que disposa l'article 97 i 101.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
9. Atès allò que disposa l'article 168 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067227300504543135 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



10. Resolució de l'alcalde Resolució núm. 20200003042 de 18/05/2020 de designació de tinents d'alcalde i delimitació d'àmbits materials de delegació de competències, en concret, en matèria de recursos humans a favor del 1r tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern Local ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores que hauran de regir les convocatòries per a la provisió dels llocs de treball relacionats a continuació, que s'adjunten com Annex I, i que integren aquesta resolució a tots els efectes:

Convocatòria núm.	Lloc de treball	Cod lloc tipus	Àmbit/Àrea
Lld 01/2020	Cap del Servei Jurídic i d'Administració General d'Hisenda i Recursos Interns	425	Àmbit d'Hisenda i Serveis a les persones Àrea d'Hisenda, Recursos Humans i Esports Àrea de Cultura, Educació i Joventut
Lld 02/2020	Cap del Servei Jurídic i d'Administració General d'Urbanisme	256	Àmbit de Territori i Sostenibilitat Àmbit d'Alcaldia
Lld 03/2020	Cap del Servei Jurídic de Secretaria	359	Àmbit de Govern, Promoció Econòmica, Ciutadania i Igualtat Secretaria General
Lld 04/2020	Cap del Servei Jurídic i d'Administració General	404	Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones Àrea Serveis Socials i Participació

SEGON. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

TERCER. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a



comptar des del dia següent a aquell en què rebi la seva notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent



## ANNEX I

### Convocatòria Lld 01/2020 de provisió de lloc de treball

**Bases específiques reguladores per a la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de *cap del Servei Jurídic i d'Administració General d'Hisenda i Recursos Interns* de l'Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones**

#### **Primera. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió, pel sistema de lliure designació, del següent lloc de comandament, les característiques del qual s'indiquen en la fitxa descriptiva del lloc que s'annexa a aquestes bases:

Descripció: *Cap del Servei Jurídic i d'Administració General d'Hisenda i Recursos Interns*

Àmbit: Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones

#### **Segona. Requisits dels aspirants**

Podrà participar en aquest procés de provisió el personal funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Badalona que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Ser funcionari de carrera d'aquesta corporació o personal laboral fix de l'Ajuntament de Badalona.
- Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- Grup de titulació A1
- Titulació acadèmica: Llicenciatura o grau universitari en dret
- Posseir els coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell de suficiència de català C) segons el marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- Experiència **no inferior a 2 anys** en tasques tècniques i/o directives dins d'aquest àmbit de gestió, en el sector públic o privat.

#### **2.1 Formació rellevant a considerar en la seva provisió:**

- Direcció administrativa i gestió en l'Administració Pública.
- Direcció d'equips de treball i organització del treball.
- Anàlisi i control pressupostari.
- Dret i procediment administratiu general i local.
- Dret tributari i financer general i local. Contractació administrativa.
- Dret processal general, procediment econòmic-administratiu i contenciós-administratiu.



- Coneixement general d'altres matèries del dret.
- Eines informàtiques generals: word, acces i excel.

#### **Tercera. Presentació de sol·licituds i procediment**

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria del procés de provisió es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament o trametre pel qualsevol mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis oficial de la corporació. Juntament amb la sol·licitud s'adjuntarà el *curriculum vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Les convocatòries es resoldran dins un termini de 10 dies, comptats a partir de l'últim dia de presentació de sol·licituds.

D'acord amb el que determina l'apartat 3.2 de les bases generals reguladores dels processos de provisió de llocs de treball, una vegada examinada la documentació presentada per les persones interessades, el Servei de Planificació i Recursos Humans emetrà un informe d'avaluació que contindrà la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat i el grau personal i les titulacions acadèmiques dels participants i demanarà al Director de l'Àmbit o al Cap del Servei d'adscripció del lloc de treball, o al titular de la Secretaria general i/o de la Intervenció municipal en cas de llocs de treball que no disposin de comandament superior, l'informe previ a que fa referència l'article 63 del Decret legislatiu 1/1997, Text Únic.

Ambdós informes s'elevaran a l'Alcaldia a fi i efecte de resoldre el nomenament pel sistema de lliure designació.

#### **Quarta. Coneixement de la llengua catalana**

Els aspirants hauran d'acreditar coneixements de nivell de suficiència de català (C1), de conformitat amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català), en concordança amb el que disposa el Decret 161/2002, d' 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de que no es compti amb el certificat esmentat, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquestes proves és apte o no apte/a, per tant quedarà eliminats del procés aquells aspirants que no acreditin el nivell de coneixement exigít.

Restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Badalona, de provisió o de funcionarització en aquesta corporació, en què hagués acreditat el coneixement del mateix nivell o superior.

#### **Cinquena. Nomenament**

Un cop finalitzat el procés de provisió, es procedirà al nomenament corresponent, d'acord amb l'apartat 6.5 de les bases generals reguladores dels processos de provisió de llocs de treball pels sistemes de concurs i de lliure designació.



***Sisena. Normativa reguladora***

Aquesta convocatòria, les seves bases, així com el seu procediment de resolució, es regulen pel Reglament de catalogació, provisió i retribució dels llocs de treball de l'Ajuntament de Badalona, aprovat pel Ple Corporatiu el 5 de juny de 2001 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província número 191 de 10 d'agost de 2001 i, supletòriament, la resta de disposicions aplicables.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés i les llistes d'admesos i exclosos es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.



**Convocatòria Lld 02/2020 de provisió de lloc de treball**

**Bases específiques reguladores per a la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de *cap del Servei Jurídic i d'Administració General d'Urbanisme* de l'Àmbit de Territori i Sostenibilitat i Àmbit d'Alcaldia.**

***Primera. Objecte***

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió, pel sistema de lliure designació, del següent lloc de comandament, les característiques del qual s'indiquen en la fitxa descriptiva del lloc que s'annexa a aquestes bases:

Descripció: *Cap del Servei Jurídic i d'Administració General d'Urbanisme*

Àmbit: Àmbit de Territori i Sostenibilitat i Àmbit d'Alcaldia

***Segona. Requisits dels aspirants***

Podrà participar en aquest procés de provisió el personal funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Badalona que compleixin les condicions i els requisits següents:

- a) Ser funcionari de carrera d'aquesta corporació o personal laboral fix de l'Ajuntament de Badalona.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) Grup de titulació A1
- d) Titulació acadèmica: Llicenciatura o grau universitari en dret
- e) Posseir els coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell de suficiència de català C) segons el marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- f) Experiència superior a 2 anys en tasques tècniques i/o directives dins d'aquest àmbit de gestió o equivalent, en el sector públic o privat
- g) Formació complementària requerida:
  - Direcció administrativa i gestió en l'Administració Pública. Direcció d'equips de treball i organització del treball. Anàlisi i control pressupostari.
  - Dret processal general, procediment economicoadministratiu i contencions administratiu. Dret i procediment administratiu general i local. Coneixement general d'altres matèries del dret.

***2.1 Formació rellevant a considerar en la seva provisió:***

- Treball en equip, habilitats directives, rols interpersonals, etc.



#### ***Tercera. Presentació de sol·licituds i procediment***

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria del procés de provisió es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament o trametre pel qualsevol mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis oficial de la corporació. Juntament amb la sol·licitud s'adjuntarà el *curriculum vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Les convocatòries es resoldran dins un termini de 10 dies, comptats a partir de l'últim dia de presentació de sol·licituds.

D'acord amb el que determina l'apartat 3.2 de les bases generals reguladores dels processos de provisió de llocs de treball, una vegada examinada la documentació presentada per les persones interessades, el Servei de Planificació i Recursos Humans emetrà un informe d'avaluació que contindrà la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat i el grau personal i les titulacions acadèmiques dels participants i demanarà al Director de l'Àmbit o al Cap del Servei d'adscripció del lloc de treball, o al titular de la Secretaria general i/o de la Intervenció municipal en cas de llocs de treball que no disposin de comandament superior, l'informe previ a que fa referència l'article 63 del Decret legislatiu 1/1997, Text Únic.

Ambdós informes s'elevaran a l'Alcaldia a fi i efecte de resoldre el nomenament pel sistema de lliure designació.

#### ***Quarta. Coneixement de la llengua catalana***

Els aspirants hauran d'acreditar coneixements de nivell de suficiència de català (C1), de conformitat amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català), en concordança amb el que disposa el Decret 161/2002, d' 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de que no es compti amb el certificat esmentat, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquestes proves és apte o no apte/a, per tant quedarà eliminats del procés aquells aspirants que no acreditin el nivell de coneixement exigít.

Restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Badalona, de provisió o de funcionarització en aquesta corporació, en què hagués acreditat el coneixement del mateix nivell o superior.

#### ***Cinquena. Nomenament***

Un cop finalitzat el procés de provisió, es procedirà al nomenament corresponent, d'acord amb l'apartat 6.5 de les bases generals reguladores dels processos de provisió de llocs de treball pels sistemes de concurs i de lliure designació.



### ***Sisena. Normativa reguladora***

Aquesta convocatòria, les seves bases, així com el seu procediment de resolució, es regulen pel Reglament de catalogació, provisió i retribució dels llocs de treball de l'Ajuntament de Badalona, aprovat pel Ple Corporatiu el 5 de juny de 2001 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província número 191 de 10 d'agost de 2001 i, supletòriament, la resta de disposicions aplicables.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés i les llistes d'admesos i exclosos es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.



**Convocatòria Lld 03/2020 de provisió de lloc de treball**

**Bases específiques reguladores per a la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de *Cap del Servei Jurídic de Secretaria* de l'Àmbit de Govern, Promoció Econòmica, Ciutadania i Igualtat; i Secretaria General.**

**Primera. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió, pel sistema de lliure designació, del següent lloc de comandament, les característiques del qual s'indiquen en la fitxa descriptiva del lloc que s'annexa a aquestes bases:

Descripció: *Cap del Servei Jurídic de Secretaria*

Àmbit: Àmbit de Govern, Promoció Econòmica, Ciutadania i Igualtat; i Secretaria General

**Segona. Requisits dels aspirants**

Podrà participar en aquest procés de provisió el personal funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Badalona que compleixin les condicions i els requisits següents:

- a) Ser funcionari de carrera d'aquesta corporació o personal laboral fix de l'Ajuntament de Badalona.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) Grup de titulació A1
- d) Titulació acadèmica: Llicenciatura o grau universitari en dret
- e) Posseir els coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell de suficiència de català C) segons el marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- f) Experiència no inferior a 2 anys en tasques tècniques i/o directives dins d'aquest àmbit de gestió o equivalent, en el sector públic o privat.
- g) Formació complementària requerida:
  - Direcció administrativa i gestió en l'administració Pública. Direcció d'equips de treball i organització del treball. Anàlisi i control pressupostari.
  - Dret processal general, procediment economicoadministratiu i contencions administratiu. Dret i procediment administratiu general i local. Coneixement general d'altres matèries del dret.
  - Formació específica superior a 500 hores en règim jurídic i organització de l'administració local.



### **2.1 Formació rellevant a considerar en la seva provisió:**

- Treball en equip, habilitats directives, rols interpersonals, etc.

### **Tercera. Presentació de sol·licituds i procediment**

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria del procés de provisió es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament o trametre pel qualsevol mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis oficial de la corporació. Juntament amb la sol·licitud s'adjuntarà el *curriculum vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Les convocatòries es resoldran dins un termini de 10 dies, comptats a partir de l'últim dia de presentació de sol·licituds.

D'acord amb el que determina l'apartat 3.2 de les bases generals reguladores dels processos de provisió de llocs de treball, una vegada examinada la documentació presentada per les persones interessades, el Servei de Planificació i Recursos Humans emetrà un informe d'avaluació que contindrà la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat i el grau personal i les titulacions acadèmiques dels participants i demanarà al Director de l'Àmbit o al Cap del Servei d'adscripció del lloc de treball, o al titular de la Secretaria general i/o de la Intervenció municipal en cas de llocs de treball que no disposin de comandament superior, l'informe previ a que fa referència l'article 63 del Decret legislatiu 1/1997, Text Únic.

Ambdós informes s'elevaran a l'Alcaldia a fi i efecte de resoldre el nomenament pel sistema de lliure designació.

### **Quarta. Coneixement de la llengua catalana**

Els aspirants hauran d'acreditar coneixements de nivell de suficiència de català (C1), de conformitat amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català), en concordança amb el que disposa el Decret 161/2002, d' 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de que no es compti amb el certificat esmentat, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquestes proves és apte o no apte/a, per tant quedarà eliminats del procés aquells aspirants que no acreditin el nivell de coneixement exigít.

Restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Badalona, de provisió o de funcionarització en aquesta corporació, en què hagués acreditat el coneixement del mateix nivell o superior.



#### ***Cinquena. Nomenament***

Un cop finalitzat el procés de provisió, es procedirà al nomenament corresponent, d'acord amb l'apartat 6.5 de les bases generals reguladores dels processos de provisió de llocs de treball pels sistemes de concurs i de lliure designació.

#### ***Sisena. Normativa reguladora***

Aquesta convocatòria, les seves bases, així com el seu procediment de resolució, es regulen pel Reglament de catalogació, provisió i retribució dels llocs de treball de l'Ajuntament de Badalona, aprovat pel Ple Corporatiu el 5 de juny de 2001 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província número 191 de 10 d'agost de 2001 i, supletòriament, la resta de disposicions aplicables.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés i les llistes d'admesos i exclosos es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.



**Convocatòria Lld 04/2020 de provisió de lloc de treball**

**Bases específiques reguladores per a la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de *Cap del Servei Jurídic i d'Administració General* de l'Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones; Àrea Serveis Socials i Participació.**

***Primera. Objecte***

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió, pel sistema de lliure designació, del següent lloc de comandament, les característiques del qual s'indiquen en la fitxa descriptiva del lloc que s'annexa a aquestes bases:

Descripció: *Cap del Servei Jurídic i d'Administració General*

Àmbit: Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones; Àrea Serveis Socials i Participació

***Segona. Requisits dels aspirants***

Podrà participar en aquest procés de provisió el personal funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Badalona que compleixin les condicions i els requisits següents:

- a) Ser funcionari de carrera d'aquesta corporació o personal laboral fix de l'Ajuntament de Badalona.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) Grup de titulació A1
- d) Titulació acadèmica: Llicenciatura o grau universitari en dret
- e) Posseir els coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell de suficiència de català C) segons el marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

***Tercera. Presentació de sol·licituds i procediment***

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria del procés de provisió es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament o trametre pel qualsevol mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis oficial de la corporació. Juntament amb la sol·licitud s'adjuntarà el *curriculum vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Les convocatòries es resoldran dins un termini de 10 dies, comptats a partir de l'últim dia de presentació de sol·licituds.

D'acord amb el que determina l'apartat 3.2 de les bases generals reguladores dels processos de provisió de llocs de treball, una vegada examinada la documentació presentada per les persones interessades, el Servei de Planificació i Recursos Humans emetrà un informe d'avaluació que contindrà la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat i el grau personal i les titulacions acadèmiques dels participants i



demanarà al Director de l'Àmbit o al Cap del Servei d'adscripció del lloc de treball, o al titular de la Secretaria general i/o de la Intervenció municipal en cas de llocs de treball que no disposin de comandament superior, l'informe previ a que fa referència l'article 63 del Decret legislatiu 1/1997, Text Únic.

Ambdós informes s'elevaran a l'Alcaldia a fi i efecte de resoldre el nomenament pel sistema de lliure designació.

#### ***Quarta. Coneixement de la llengua catalana***

Els aspirants hauran d'acreditar coneixements de nivell de suficiència de català (C1), de conformitat amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català), en concordança amb el que disposa el Decret 161/2002, d' 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de que no es compti amb el certificat esmentat, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquestes proves és apte o no apte/a, per tant quedarà eliminats del procés aquells aspirants que no acreditin el nivell de coneixement exigít.

Restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Badalona, de provisió o de funcionarització en aquesta corporació, en què hagués acreditat el coneixement del mateix nivell o superior.

#### ***Cinquena. Nomenament***

Un cop finalitzat el procés de provisió, es procedirà al nomenament corresponent, d'acord amb l'apartat 6.5 de les bases generals reguladores dels processos de provisió de llocs de treball pels sistemes de concurs i de lliure designació.

#### ***Sisena. Normativa reguladora***

Aquesta convocatòria, les seves bases, així com el seu procediment de resolució, es regulen pel Reglament de catalogació, provisió i retribució dels llocs de treball de l'Ajuntament de Badalona, aprovat pel Ple Corporatiu el 5 de juny de 2001 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província número 191 de 10 d'agost de 2001 i, supletòriament, la resta de disposicions aplicables.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés i les llistes d'admesos i exclosos es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

#### **Votació**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4



### Proposicions urgents

La secretària accidental fa constar en relació a aquests punts que no ha pogut ser objecte d'estudi permenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb l'article 3.d) del RD 1174/1987 de 18 de setembre i als efectes d'allò que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat els casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

#### **5. Servei Jurídic i Administració General de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut Expedient: 2020/00019523N:**

**Aprovar els convenis formalitzats entre Engestur i diverses empreses per a la cessió de l'ús d'espais publicitaris al municipi de Badalona, aprovar les liquidacions i fraccionaments de convenis formalitzats i aprovats entre Engestur i diverses empreses per a la cessió de l'ús d'espais publicitaris al municipi de Badalona.**

#### Antecedents

1. En data 28 de febrer de 2012, el Ple de l'Ajuntament va aprovar l'encàrrec de gestió a l'empresa municipal Ens de Gestió urbanística, S.A. (en endavant ENGESTUR) consistent en la realització del control de l'activitat publicitària al municipi de Badalona, als efectes de garantir el compliment de l'ordenança municipal de publicitat i la normativa concordant reguladora d'aquesta activitat, de vetllar pel pagament de les taxes i impostos que se'n deriven de l'exercici d'aquesta activitat així com també per poder executar les actuacions subsidiàries derivades de les resolucions disciplinàries emeses com a conseqüència dels incompliments de la normativa a què s'ha fet referència, davant l'absència a l'Ajuntament dels mitjans tècnics idonis per realitzar aquestes tasques amb eficiència i continuïtat en el temps.

2. En sessió de data 27 de març de 2012 el consell d'administració d'Engestur va acceptar l'encàrrec de gestió, segons certificat de data 10 de juliol de 2012.

3. En sessió ordinària de 28 de desembre de 2012 de Junta de Govern local es van aprovar els convenis formalitzats entre Engestur i diverses empreses per a la cessió de l'ús d'espais publicitaris al municipi de Badalona i que són els següents:

- Conveni d'1 de juny de 2012 signat pel representant d'ENGESTUR i el representant de INSTALACIONES ESPECIALES DE PUBLICIDAD EXTERIOR SL (CIF B84265479), amb un annex de 28 de setembre de 2012 mitjançant el qual es formalitzà la modificació de les estipulacions quarta i vuitena del conveni.

- Conveni de 14 de setembre de 2012 signat pel representant d'ENGESTUR i el representant de GINSA ELECTRONIC SA (CIF A08655797).

- Conveni d'1 de juny de 2012 signat pel representant d'ENGESTUR i el representant de CLEAR CHANNEL ESPAÑA SLU (CIF B82539867).

- Conveni d'1 de juny de 2012 signat pel representant d'ENGESTUR i el representant d'ESPACIO PUBLICIDAD EXTERIOR SA (CIF A28457059).

- Conveni de 28 de setembre de 2012 signat pel representant d'ENGESTUR i el representant de BCN 2004 COMUNICACIÓ EXTERIOR SL (CIF B6366455T).

4. En sessió ordinària de 18 d'octubre de 2013 de Junta de Govern Local es va aprovar el conveni formalitzat entre Engestur i Sistemas e imagen publicitaria S.L., per a la cessió de l'ús d'espais publicitaris al municipi de Badalona i que són els següents:

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067227300504543135 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Conveni de 5 de juliol de 2013 signat pel representant d'ENGESTUR i el representant de SISTEMAS E IMAGEN PUBLICITARIA,S.L. (CIFB85160976).

5. En sessió ordinària de 31 d'octubre de 2013 es va aprovar el conveni formalitzat entre Engestur i CBS OUTDOOR SPAIN,S.A.per a la cessió de l' ús d' espais publicitaris al municipi de Badalona i que són els següents:

- Conveni de 15 de juliol de 2012 signat pel representant d'ENGESTUR i el representant de CBS OUTDOOR SPAIN,S.A (ACTUALMENT EXTERION MEDIA SPAIN,S.A.)(CIF A 79816690) amb annex de 24 de desembre de 2012.

6.Dels convenis anteriors resten pendents d'emetre les factures corresponents als períodes que a continuació s' exposen:

	2019	2018	2017	2016	TOTAL
INSTALACIONES ESPECIALES PUBLICIDAD EXTERIOR					
CLEAR CHANNEL ESPAÑA, SLU	19.050,84 €	19.050,84 €	19.050,84 €	24.150,84 €	81.303,36 €
ESPACIO PUBLICIDAD EXTERIOR SA	26.600,00 €	26.600,00 €	26.600,00 €	26.600,00 €	106.400,00 €
BCN 2004 COMUNICACIÓ EXTERIOR	94.200,00 €	112.000,00 €	112.000,00 €	76.750,00 €	394.950,00 €
GINSA ELECTRÓNICA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
EXTERION MEDIA SPAIN SA	23.800,00 €	23.800,00 €	23.800,00 €	26.950,00 €	98.350,00 €
SISTEMAS E IMAGEN PUBLICITARIA	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	11.200,00 €
TOTAL	218.950,84 €	236.750,84 €	236.750,84 €	239.750,84 €	932.203,36 €

Els preus recollits ho són tots preus sense IVA.

7. En data 14 de juliol de 2020 va tenir entrada a l'Ajuntament, per a la seva aprovació per part de l'Ajuntament, els convenis relatius a:

- Conveni de 2 de gener de 2015 signat pel representant d' ENGESTUR i ei representant de EXTERION MEDIA SPAIN,S.A.(CIF A 79816690) , per unes determinades tanques publicitàries diferents a les del Conveni ja aprovat.

- Conveni de 5 de gener de 2015 signat pel representant d' ENGESTUR i ei representant de IN-USE,S.L.(CIF B-59991059) .

- Conveni de 1 de gener de 2016 signat pel representant d' ENGESTUR i ei representant de MOGAUTO,S.A.(CIF A 60488616) .



8. Atès que aquests convenis es troben pendents d'aprovació des de l'any 2015 i 2016, s'han generat uns imports pendents d'abonament que són els següents:

	2020	2019	2018	2017	2016	2015	TOTAL
INUSE, S.L.	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	16.800,00 €
MOGAUTO, S.A.	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €		14.000,00 €
EXTERION MEDIA SPAIN, S.A	5.600,00 €	5.600,00 €	5.600,00 €	5.600,00 €	5.600,00 €	5.600,00 €	33.600,00 €
TOTAL							64.400,00 €

Els preus recollits ho són tots preus sense IVA.

9. Consta a l'expedient dos informes dels rebuts pendents d'abonament per part de les empreses signatàries del convenis, l'aprovació de l'encàrrec de gestió per part de l'empresa Engestur, els convenis pendents d'aprovar, els acords de Junta de Govern de l'aprovació dels convenis de col·laboració formalitzats entre Engestur i diverses empreses i els esmentats convenis així com al canvi de denominació de l'empresa Exterion Media Spain, S.A identificada amb el mateix CIF.

### Fonaments de dret

1. L'encàrrec de gestió de què porta causa aquesta resolució tenia per objecte la realització de les tasques materials de detecció i control de les instal·lacions on s'insereixen anuncis, manteniment d'un contacte directe amb les empreses de publicitat, proposta de regulació de les zones d'emplaçaments publicitaris i actualització de tot el sistema d'autoritzacions i permisos.

2. L'article 11 de la Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic (i en concordança amb aquest, l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya) regula l'encàrrec de gestió indicant que no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, mantenint l'òrgan o entitat que encarrega la responsabilitat de dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic que li donin suport o que integrin la concreta activitat material objecte de l'encàrrec, tal com remarcaven els acords plenaris de 28 de febrer de 2012.

3. Correspon a l'Ajuntament l'aprovació dels referits convenis i, més concretament, a la Junta de Govern Local, per raó de la delegació de facultats aprovada pel plenari municipal en l'acord quart de la resolució d'encàrrec de gestió de 28 de febrer de 2012, del següent tenor literal:

«L'aprovació dels actes o resolucions de caràcter jurídic d'execució material, de la concreta activitat material objecte de l'encàrrec (llevat que es refereixin a facultats enumerades a l'article 22.4 de la Llei 7/1985 com a no delegables) es deleguen expressament en la Junta de Govern Local, que queda expressament facultada per limitar l'abast de les actuacions necessàries si tècnicament s'hagués de procedir a la segregació formal d'aquest encàrrec, si escau.»

4. Per imperatiu dels articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern Local ACORDA:

**PRIMER.** ACCEPTAR la proposta d'ENGESTUR d'aprovació del conveni que s'indica a continuació, que s'adjunta a aquesta resolució i el contingut del qual es dona aquí per reproduït,

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067227300504543135 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



subscrit entre la societat de capital íntegrament municipal, Ens de Gestió Urbanística, SA, esmentada i l'empresa que també s'hi relaciona:

- Conveni de 2 de gener de 2015 signat pel representant d'ENGESTUR i ei representant de EXTERION MEDIA SPAIN,S.A.(CIF A 79816690) .
- Conveni de 5 de gener de 2015 signat pel representant d'ENGESTUR i ei representant de INUSE,S.L.(CIF B-59991059) .
- Conveni de 1 de gener de 2016 signat pel representant d'ENGESTUR i ei representant de MOGAUTO,S.A.(CIF A 60488616).

SEGON. LIQUIDAR els imports derivats dels convenis que es porten a aprovació i que són les següents:

	2020	2019	2018	2017	2016	2015	TOTAL
INUSE,S.L.	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	16.800,00 €
MOGAUTO,S.A.	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €		14.000,00 €
EXTERION MEDIA SPAIN,S.A	5.600,00 €	5.600,00 €	5.600,00 €	5.600,00 €	5.600,00 €	5.600,00 €	33.600,00 €
TOTAL							64.400,00 €

Els preus recollits ho són tots preus sense IVA.

TERCER. EXECUTAR el punt quart de l' acord de Junta de Govern Local de data 28 de desembre de 2012, el punt tercer de l' acord de Junta de Govern Local de data 18 d'octubre de 2013, i el punt tercer de l' acord de Junta de Govern de data 31 d' octubre de 2013, en el sentit d'emetre els rebuts corresponents als exercicis 2016 – 2019, els totals dels quals es relacionen a continuació:

	2019	2018	2017	2016	TOTAL
INSTALACIONES ESPECIALES PUBLICIDAD EXTERIOR	52.500,00 €	52.500,00 €	52.500,00 €	52.500,00 €	210.000,00 €
CLEAR CHANNEL ESPAÑA, SLU	19.050,84 €	19.050,84 €	19.050,84 €	24.150,84 €	81.303,36 €
ESPACIO PUBLICIDAD EXTERIOR SA	26.600,00 €	26.600,00 €	26.600,00 €	26.600,00 €	106.400,00 €
BCN 2004 COMUNICACIÓ EXTERIOR	94.200,00 €	112.000,00 €	112.000,00 €	76.750,00 €	394.950,00 €
GINSA ELECTRÓNICA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
EXTERION MEDIA SPAIN SA	23.800,00 €	23.800,00 €	23.800,00 €	26.950,00 €	98.350,00 €
SISTEMAS E IMAGEN PUBLICITARIA	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	11.200,00 €
TOTAL	218.950,84 €	236.750,84 €	236.750,84 €	239.750,84 €	932.203,36 €

Els preus recollits ho són tots preus sense IVA.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067227300504543135 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



QUART. ORDENAR a la Tresoreria l'emissió de les factures que en deriven de la signatura dels convenis aprovats per acords de la Junta de Govern Local de dates 28 de desembre de 2012, 18 d'octubre de 2013, i data 31 d'octubre de 2013 referits en els antecedents tres, quatre i cinc així com del convenis aprovats mitjanant la present resolució i que s'esmenten en l'antecedent vuit.

CINQUÈ. ACORDAR la possibilitat de que sigui sol·licitat, per part de les empreses esmentades, el fraccionament de les liquidacions que deriven dels convenis aprovats per acords de Junta de Govern Local de dates 28 de desembre de 2012, 18 d'octubre de 2013 i 31 d'octubre de 2013, així com dels convenis que s'aproven mitjançant la present resolució.

SISÈ. NOTIFICAR aquesta resolució a ENGESTUR i als interessats, als efectes reglamentaris i amb el detall de la relació de recursos que poden interposar, comunicar-la a la Intervenció i la Tresoreria municipals i traslladar-la, als efectes indicats en el fonament jurídic sisè d'aquesta resolució, a l'assessoria jurídica municipal.

#### **Ratificació de la urgència**

S'aprova per unanimitat.

#### **Votació**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4

### **6. Departament d'Acció i Promoció Social Expedient: 2020/00017603R:**

**Aprovar la subrogació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la segona addenda al conveni bilateral, signada en data 6 de juny de 2019, amb la que s'estableix el marc de col·laboració en la tramitació i materialització dels pagaments dels ajuts alimentaris complementaris per alumnes de les escoles del municipi finançats amb aportacions de l'Ajuntament durant el curs escolar 2019/2020.**

#### Antecedents

1. En sessió de 1 de setembre de 2017, la Junta de Govern Local va aprovar la minuta i la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Badalona i el Consell Comarcal del Barcelonès, per a l'assignació d'ajuts individuals de menjador als alumnes de les escoles del municipi per al curs 2017-2018, així com la despesa derivada de la signatura d'aquest conveni.

En data 4 d'octubre de 2017, la regidora de Servies Socials de l'Ajuntament i el president del Consell Comarcal del Barcelonès van formalitzar la signatura de l'esmentat conveni, el qual donava continuïtat a una col·laboració iniciada quatre cursos abans, als efectes de garantir que tots els alumnes de Badalona que ho necessitessin puguin ser usuaris del corresponent servei de menjador escolar.

2. En data 29 de maig de 2019, l'alcalde va aprovar la minuta i la signatura de la segona addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Badalona i el Consell Comarcal del Barcelonès, per a l'assignació d'ajuts individuals de menjador de menjador als alumnes de les escoles del municipi per al curs 2019-2020, així com la despesa derivada de la signatura d'aquesta addenda.

En data 6 de juny de 2019 es va formalitzar la signatura de l'esmentada segona addenda al conveni per el curs 2019-2020, la qual consta relacionada al present expedient.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067227300504543135 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



3. En data 16 de febrer de 2019 va entrar en vigor la Llei 1/2019, de 15 de febrer, de supressió del Consell Comarcal del Barcelonès, per la qual es suprimia el Consell i els òrgans que, d'acord amb el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, del 4 de novembre, el constituïen.

4. En data 10 de setembre de 2019 el Govern de la Generalitat, va aprovar el Decret 193/2019, pel qual s'establí la distribució i el traspàs de les competències, les activitats i els serveis del Consell Comarcal del Barcelonès i dels organismes, entitats i empreses vinculants o dependents, d'acord amb la proposta de la Comissió mixta i la decisió parlamentària sobre les discrepàncies formulades.

D'acord amb l'article 2 de l'esmentat decret es traspassen a les administracions destinatàries les funcions i els serveis, així com els béns, els drets, les obligacions, els mitjans personals i els crèdits pressupostaris corresponents, en els termes que figuren en l'annex.

En l'esmentat annex, al mateix temps especifica, en l'apartat 4, de mesures per garantir el manteniment sense interrupció de les activitats i els serveis del Consell Comarcal del Barcelonès i els seus organismes, entitats i empreses vinculats o dependents, que les administracions afectades pel procés de traspàs de les competències, les activitats i els serveis del Consell Comarcal del Barcelonès i de les entitats dependents seran les responsables de garantir la continuïtat en la seva correcta prestació mitjançant les fórmules que s'habilitin a aquest efecte i d'acord amb les corresponents consignacions pressupostàries.

D'acord amb aquesta premissa s'estableixen una sèrie de previsions per a la prestació transitòria dels serveis següents:

Competències del Departament d'Educació delegades en el Consell Comarcal del Barcelonès: Als efectes de garantir la correcta prestació dels serveis de transport i menjador escolar a la comarca del Barcelonès durant el curs 2019-2020, fins ara delegats en el Consell Comarcal del Barcelonès, el Departament d'Educació instrumentarà un conveni perquè les competències en matèria d'educació esmentades siguin assumides transitòriament per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, assumint del pressupost propi del Departament les despeses de gestió corresponents, amb els mateixos criteris que fins a la data.

5. En execució de les previsions de col·laboració de l'Àrea Metropolitana de Barcelona amb la Generalitat de Catalunya en matèria d'educació que es contenen en les esmentades normes, s'han adoptat diversos acords per vehicular aquesta col·laboració.

Entre aquests, en sessió de 17 de desembre de 2019, el Consell Metropolità va acordar la subrogació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la posició del Consell Comarcal del Barcelonès en relació a la gestió d'aquests ajuts durant el curs 2019/2020.

6. Pel que fa a la relació amb l'Ajuntament de Badalona, el Consell Metropolità va acordar la subrogació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la segona addenda al conveni bilateral, signada en data 6 de juny de 2019, amb la que s'estableix el marc de col·laboració en la tramitació i materialització dels pagaments dels ajuts alimentaris complementaris per alumnes de les escoles del municipi finançats amb aportacions de l'Ajuntament durant el curs escolar 2019/2020.

7. En bases als esmentats acords, l'Ajuntament de Badalona, en data de comptabilització 28 d'abril de 2020 va procedir al pagament a l'Àrea Metropolitana de Barcelona de l'import de 718.439,68 euros per a la despesa derivada de la segona addenda formalitzada en data 6 de juny de 2019, per a l'exercici 2019.



8. Consta a l'expedient informe de la cap del Departament d'Acció i Promoció Social, pel qual conclou i proposa el següent:

"CONCLUSIONS:

D'acord amb els arguments exposats, proposo el següent:

Aprovar la subrogació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la posició del Consell Comarcal del Barcelonès, que havia estat assumint aquesta gestió fins a 31 de desembre de 2019, als efectes de mantenir l'estabilitat en el model establert amb l'Ajuntament de Badalona, els continguts econòmics de la mateixa per a l'any 2020, aniran amb càrrec a la partida pressupostària, número d'operació i pels imports que es detallen a continuació:

Aplicació Pressupostària	Tipus document	Número document	Import
2020 - 31412032/3261/46400	A	12020000031531	1.179.267,81 €

"

Fonaments de dret

- 1) L'article 7.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que les competències pròpies dels Municipis, les Províncies, les Illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per llei i s'exerciran en règim d'autonomia i sota la pròpia responsabilitat, atenent sempre a la deguda coordinació en la seva programació i execució amb les altres Administracions Públiques.
- 2) D'acord amb el que disposa l'article 26.1 apartat c) del mateix cos legal, els municipis amb una població superior a 20.000 habitants hauran de prestar en tot cas el serveis d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i de l'atenció immediata de persones en situació o risc d'exclusió social. D'acord amb l'informe del cap del Servei de Direcció Estratègica de Serveis Socials, que consta a l'expedient, considera els ajuts individuals de menjador com ajuts d'atenció immediata per a persones en risc de exclusió social, l'objecte d'aquesta addenda estaria inclòs en les competències pròpies definides a l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- 3) La disposició addicional tercera de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, estableix en el seu apartat primer, que les disposicions d'aquesta llei són d'aplicació a totes les Comunitats Autònomes, sense perjudici de les seves competències exclusives en matèria de règim local assumides en els seus Estatuts d'Autonomia, en el marc de la normativa bàsica estatal i amb estricta subjecció als principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i racionalització de les estructures administratives.
- 4) La Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, disposa en el seu article 84 que aquest estatut garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, establint en el seu apartat 2 m) entre aquestes competències la regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067227300504543135 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- 5) Segons disposa l'article 66.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns, i segons l'apartat 2 k) del mateix article, el municipi té competències pròpies, entre d'altres, en la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.
- 6) L'article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. Són necessitats socials, als efectes del que estableix l'apartat 1 de l'article esmentat, les que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència, en una millor qualitat de vida personal, familiar i de grup, en les relacions interpersonals i socials i en el benestar de la col·lectivitat. Les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona.
- 7) L'article 30.1 i 2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, disposa que les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament. Aquestes prestacions es financen amb càrrec als pressupostos dels ens locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació aplicable. Poden ser beneficiaris de les prestacions d'urgència social les persones individuals i les que formin part d'una unitat familiar o d'una unitat de convivència, si són residents, viuen o es troben en un municipi de Catalunya. Aquestes prestacions s'abonen preferentment, als subministradors dels serveis o dels productes de primera necessitat.
- 8) L'article 10.1 en relació amb l'article 57 de la LRBRL, expressa que l'administració local i la resta d'administracions públiques poden cooperar econòmica, tècnica i administrativa.
- 9) Segons disposa l'art. 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), la funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació, en general dels cabdals públics administratius, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas i amb els possibles efectes dels articles 215, 217 i 218 del mateix cos legal.
- 10) L'òrgan competent per l'aprovació de la present addenda és la Junta de Govern Local, de conformitat amb la resolució de 26 de maig de 2020, pel qual l'alcaldia delega a la Junta de Govern Local, les facultats d'aprovació de convenis interadministratius de col·laboració o cooperació i d'acords o convenis amb persones físiques o jurídiques privades o públiques, els efectes econòmics dels quals comportin per a l'Ajuntament una despesa superior a 75.000€.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Aprovar la minuta i la signatura de la subrogació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la segona addenda al conveni bilateral, signada en data 6 de juny de 2019, amb la que

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067227300504543135 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



s'estableix el marc de col·laboració en la tramitació i materialització dels pagaments dels ajuts alimentaris complementaris per alumnes de les escoles del municipi finançats amb aportacions de l'Ajuntament durant el curs escolar 2019/2020 i amb efectes 1 de gener de 2020, la qual es transcriu a continuació:

"D'una banda, el senyor [redacted] gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb NIF P-0800258-F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, nomenat per acord del Consell Metropolità de data 31 de juliol de 2019 i facultat per aquest acte per acord del mateix òrgan adoptat en sessió de 17 de desembre de 2019, assistit pel Secretari de l'entitat senyor [redacted].

De l'altra banda, el senyor Miguel Jurado Tejada, regidor competent de l'àmbit material de Serveis Socials i Participació de l'Ajuntament de Badalona, amb NIF P-0801500-J i domicili a la Plaça de la Vila, número 1, de Badalona (08911), d'acord amb el decret de delegació de signatura d'alcaldia de data 18 de maig de 2020, assistida per la Secretària accidental de la corporació senyora Remedios Hijano Cruzado.

Reunits en el lloc i data que consten a l'encapçalament d'aquest document, les parts

#### MANIFESTEN

Aprovada la Llei 1/2019 de supressió del Consell Comarcal del Barcelonès i posteriorment el Decret 193/2019 pel qual s'aprova la distribució i el traspàs de les competències, les activitats i els serveis del Consell Comarcal del Barcelonès.

En execució de les previsions de col·laboració de l'Àrea Metropolitana de Barcelona amb la Generalitat de Catalunya en matèria d'educació que es contenen en les esmentades normes, s'han adoptat diversos acords per vehicular aquesta col·laboració.

Entre els acords esmentats i pel que fa a la gestió dels ajuts alimentaris que es financen amb recursos municipals, complementàriament a la gestió dels ajuts de menjador finançats pel Departament d'Educació de la Generalitat, en sessió de 17 de desembre de 2019, el Consell Metropolità va acordar la subrogació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la posició del Consell Comarcal del Barcelonès en relació a la gestió d'aquests ajuts durant el curs 2019/2020.

Pel que fa a la relació amb l'Ajuntament de Badalona, el Consell Metropolità va acordar la subrogació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la segona addenda al conveni bilateral, signada en data 6 de juny de 2019, amb la que s'estableix el marc de col·laboració en la tramitació i materialització dels pagaments dels ajuts alimentaris complementaris per alumnes de les escoles del municipi finançats amb aportacions de l'Ajuntament durant el curs escolar 2019/2020.

A fi i efecte de procedir a la formalització de l'esmentada subrogació, les parts atorguen el present document i

#### ACORDEN

**Primer.**- Amb efectes d'1 de gener de 2020, l'Àrea Metropolitana de Barcelona assumeix la gestió i pagament dels ajuts alimentaris complementaris del curs 2019/2020 finançats amb aportacions de l'Ajuntament de Badalona i adreçats a alumnes de les escoles del municipi.

Als efectes d'arbitrar els mecanismes de col·laboració entre les administracions municipal i metropolitana en relació a aquests ajuts alimentaris complementaris, l'Àrea Metropolitana de



Barcelona ha acordat la subrogació en la posició del Consell Comarcal del Barcelonès, que havia estat assumint aquesta gestió fins a 31 de desembre de 2019, als efectes de mantenir l'estabilitat en el model establert amb l'Ajuntament de Badalona.

Segon.- Les parts acorden mantenir la vigència de la totalitat de condicions establertes en el document signat el 6 de juny de 2019 com a segona addenda al conveni de col·laboració signat el 4 d'octubre de 2017 entre el Consell Comarcal del Barcelonès i l'Ajuntament de Badalona, amb les adequacions que es recullen en aquest document.

Tercer.- Es mantenen subsistents els compromisos econòmics previstos en el document signat el 6 de juny de 2019, quedant inicialment fixades les aportacions de l'Ajuntament de Badalona pel curs escolar 2019/2020 en un total de 1.897.707,49 euros.

Aquestes aportacions seran directament transferides a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, preferentment al compte bancari de Caixabank número ES75 2100 3000 1325 0003 9789.

El primer dels pagaments previstos en el document signat al juny de 2019, per import de 718.439,68 euros, s'efectuarà durant el mes de febrer de 2020, modificant-se la data inicialment prevista. L'Àrea Metropolitana de Barcelona presentarà abans de 31 de març de 2020 la justificació econòmica del primer pagament als centres escolars dels ajuts complementaris del curs 2019/2020.

La quantitat restant de les aportacions municipals per import de 1.179.267,81 euros haurà d'estar totalment transferida abans de 30 de juny de 2020, mantenint-se els calendaris i mecanismes de justificació en els termes establerts en el document signat el 6 de juny de 2019.

Quart.- Es mantenen subsistents i sense alteració la resta de condicions establerts en el conveni i addenda signats respectivament en dates 4 d'octubre de 2017 i 6 de juny de 2019, que podran ser modificades per mutu acord de les parts o per la incorporació de canvis essencials en les condicions d'atorgament dels ajuts individuals de menjador que derivin de l'aprovació de normativa autonòmica.

I per tal que quedi constància i en prova de conformitat, es signa el present document per duplicat, en el lloc i data indicats a l'inici."

Segon.- Aprovar la despesa derivada d'aquesta subrogació pel que fa a l'exercici 2020, per un import de 1.179.267,81 euros, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal vigent, que es detallen a continuació:

Aplicació Pressupostària	Tipus document	Número document	Import
2020 - 31412032/3261/46400	A	12020000031531	1.179.267,81 €

Tercer.- Facultar al regidor competent en l'àmbit material de serveis socials per a la formalització de l'esmentada subrogació així com per a la realització de tots els tràmits necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta addenda fins a la seva liquidació.

Quart.- Notificar aquesta resolució a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals, per al seu coneixement i efectes.



Cinquè.- Comunicar que contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 10 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

### Ratificació de la urgència

S'aprova per unanimitat.

### Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4

## 7. Departament Central de Contractació Expedient: 2020/00011593V:

**Aprovació de l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert sotmès a regulació harmonitzada amb tramitació ordinària per mitjans electrònics per tal d'adjudicar la contractació de diverses cobertures d'assegurances per part de l'Ajuntament de Badalona dividit en 7 lots.**

### RESOLUCIÓ

Identificació de l'expedient

Tipus d'acte:	Aprovació de l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert sotmès a regulació harmonitzada amb tramitació ordinària per mitjans electrònics per tal d'adjudicar la contractació de diverses cobertures d'assegurances per part de l'Ajuntament de Badalona dividit en 7 lots.
Òrgan que resol:	La Junta de Govern Local
Caràcter de la resolució:	Exhaureix la via administrativa
Expedient:	2020/00011593V

1. El Servei Jurídic i d'Administració General de l'Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones ens ha fet arribar a través del programa de gestió d'expedients electrònics la documentació següent:

- Informe tècnic de motivació emès per la tècnica adscrita al Servei Jurídic i Administració General de l'Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones de data 17/07/2020 mitjançant el qual i entre d'altres aspectes es justifica la necessitat i idoneïtat de la contractació que es proposa amb indicació expressa del valor estimat del contracte, el pressupost base de licitació i els aspectes de finançament del contracte, entre d'altres.

Aquest informe s'acompanya del plec de prescripcions tècniques particulars que ha regir l'esmentada contractació de la mateixa data.

-Resolució d'incoació de l'expedient de referència de data 17/07/20.

2. Es justifica la necessitat de la present contractació atesa la finalització imminent dels

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067227300504543135 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



contractes d'assegurances vigents, per tal de garantir l'adequat assegurement dels diversos riscos que es puguin ocasionar tant pel que fa a diversos béns propietat de la corporació o a qualsevol treballador seu pels danys ocasionats en el desenvolupament de la seva activitat, de les cobertures de caràcter social exigides en virtut dels convenis i pactes laborals aplicables, així com per donar compliment a l'obligació legal d'assegurament de la circulació de vehicles a motor i embarcacions. Així doncs moltes assegurances tenen caràcter obligatori, per negociació col·lectiva o per disposició legal, i per tant cal realitzar aquesta contractació de forma externalitzat permetent amortir l'impacte pressupostari que podria provocar la sinistralitat atès que l'Ajuntament no disposa dels mitjans tècnics ni personals per prestar aquests serveis i que la normativa vigent reserva l'activitat asseguradora a entitats habilitades a l'efecte.

3. A la vista de la documentació tècnica a la qual s'ha fet referència més amunt, el Departament Central de Contractació ha endegat els tràmits per dur a terme la contractació de diverses cobertures d'assegurances per part de l'Ajuntament de Badalona, dividit en 7 lots, a l'empara de les previsions de l'article 156 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i tramitació ordinària, sotmès a regulació harmonitzada, per tal d'adjudicar-lo i s'ha elaborat per part de la sotassignada d'aquest document el Plec de clàusules administratives particulars que proposa per regir-lo així com també el present informe jurídic que l'acompanya.

4. L'objecte del contracte és la contractació per part de l'Ajuntament de Badalona, com a prenedora, de diverses pòlisses d'assegurança necessàries per cobrir determinades responsabilitats que es puguin derivar dels danys materials a béns immobles i mobles de titularitat de la corporació o d'aquells que aquesta en faci ús independentment del títol; la responsabilitat civil i patrimonial; la derivada de l'ús i circulació dels vehicles a motor (vehicles normals i especials); la derivada de l'ús d'embarcacions; l'assegurança de defensa jurídica per danys materials i corporals; l'assegurança de responsabilitat d'autoritats i personal al servei de l'Ajuntament i la de vida dels càrrecs electes de l'Ajuntament i la d'accidents dels empleats en nòmina d'aquesta corporació i d'altres col·lectius.

5. Atesa la diversa tipologia de riscos a garantir, i de conformitat amb el que preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, s'ha considerat adient dividir l'objecte d'aquest contracte en 7 lots per a la seva execució independent essent els següents:

Lot 1: Assegurança per a la cobertura de Pèrdues o Danys Materials del patrimoni de l'Ajuntament de Badalona.

Lot 2: Assegurança de Responsabilitat Civil i Patrimonial de l'Ajuntament de Badalona.

Lot 3: Assegurança de Defensa Jurídica per Danys Materials i Corporals de l'Ajuntament de Badalona.

Lot 4: Assegurança de Responsabilitat d'Autoritats i Personal al servei de l'Ajuntament de Badalona.

Lot 5: Assegurança de la Responsabilitat derivada de l'ús i circulació de Vehicles a Motor de l'Ajuntament de Badalona.

Lot 6: Assegurança de la Responsabilitat derivada de l'Ús d'Embarcacions de l'Ajuntament de Badalona.

Lot 7: Assegurances personals de l'Ajuntament de Badalona.



L'abast de les cobertures descrites i les seves característiques hi figura detallat exhaustivament per a cadascuna de les assegurances – s'exposa de forma separada per a cadascun dels lots - en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i per tant es donen per reproduïdes en aquest document.

6. La durada d'aquest contracte serà de 1 any per a tots els lots en què és divideix l'objecte del contracte a comptar des del primer dia natural del mes següent al de la seva formalització tant si estan abonades com si no ho estan les primes corresponents amb possibilitat de pròrroga per 3 períodes d'un any cadascun d'ells per a tots els lots en què és divideix el contracte.

L'acord de la pròrroga del contracte per part de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'empresari – contractista - si l' avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte. Tot això de conformitat amb el que preveu l' article 29.2 de la LCSP.

7. El valor estimat del contracte, per a la totalitat de lots en què s'ha dividit el seu objecte és de 1.712.843,11€ (IVA exempt, altres impostos i recàrrecs inclosos), comprensiu de la durada inicial establerta per aquest contracte, 1 any (407.819,79 euros/anualitat) més les seves possibles pròrrogues essent 3 per períodes d'un any (1.223.459,37 euros, a raó de 407.819,79 euros euros/any) i l'import corresponent a les possibles modificacions de fins a un 20% del pressupost inicial de cadascun dels lots en què es divideix el contracte i per tant per un import de 81.563,95 euros de conformitat amb el detall següent. Tot això de conformitat amb el que preveuen els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

LOTS	IMPORT ANUALITAT	PRORROGUES 1+1+1	MODIFICACIONS 20% PREU INICIAL	VALOR ESTIMAT
1	169.939,09€	509.817,27€	33.987,82€	713.744,18€
2	122.866,50€	368.599,50€	24.573,30€	516.039,30€
3	34.604,86€	103.814,58€	6.920,97€	145.340,41€
4	17.500,00€	52.500,00€	3.500,00€	73.500,00€
5	39.064,72€	117.194,16€	7.812,94€	164.071,82€
6	1.092,50€	3.277,50€	218,50€	4.588,50€
7	22.752,12€	68.256,36€	4.550,42€	95.558,90€
<b>TOTALS:</b>	<b>407.819,79 €</b>	<b>1.223.459,37 €</b>	<b>81.563,95 €</b>	<b>1.712.843,11 €</b>

De conformitat amb la documentació tècnica que conforma l'expedient de referència, l'elecció del mètode per calcular el valor estimat no s'ha realitzat amb la intenció de sostraure el contracte a les normes d'adjudicació que corresponguin.



El valor estimat d'aquest contracte es desglossa pels lots que constitueixen l'objecte del contracte d'acord amb el detall següent:

Lot 1: Danys materials: 713.744,18€ (IVA exempt, altres impostos i recàrrecs inclosos).
Lot 2: Responsabilitat civil i patrimonial: 516.039,30 € (IVA exempt, altres impostos i recàrrecs inclosos).
Lot 3: Defensa jurídica: 145.340,41 € (IVA exempt, altres impostos i recàrrecs inclosos).
Lot 4: Responsabilitat Autoritats i Personal: 73.500,00 €(IVA exempt, altres impostos i recàrrecs inclosos).
Lot 5: Assegurança vehicles a motor: 164.071,82€ (IVA exempt, altres impostos i recàrrecs inclosos).
Lot 6: Assegurança d'embarcacions: 4.588,50 € (IVA exempt, altres impostos i recàrrecs inclosos).
Lot 7: Assegurances personals: 95.558,90 € (IVA exempt, altres impostos i recàrrecs inclosos).

Per aplicació de l'article 20.1.16ª de la Llei 37/92 de 28 de desembre, reguladora de l'Impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempta d'IVA.

8. El pressupost base de licitació per a la totalitat de lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte és de 407.819,79 euros (IVA exempt, altres impostos i recàrrecs d'aplicació inclosos) i es desglossa per lots de la següent manera:

Lot 1: Danys materials:169.939,09 € (IVA exempt, altres impostos i recàrrecs inclosos).
Lot 2: Responsabilitat civil i patrimonial: 122.866,50 € (IVA exempt, altres impostos i recàrrecs inclosos).
Lot 3: Defensa jurídica: 34.604,86 € (IVA exempt, altres impostos i recàrrecs inclosos).
Lot 4: Responsabilitat alts càrrecs: 17.500,00 € (IVA exempt, altres impostos i recàrrecs inclosos).
Lot 5: Assegurança vehicles a motor (normals i especials): 39.064,72 € (IVA exempt, altres impostos i recàrrecs inclosos).
Lot 6: Assegurança d'embarcacions: 1.092,50 € (IVA exempt, altres impostos i recàrrecs inclosos).
Lot 7: Assegurances personals: 22.752,12 euros (IVA exempt, altres impostos i recàrrecs inclosos)

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Els empresaris interessats en participar en aquest procediment poden concórrer a la licitació d'un sol lot, de diversos lots o de tots els lots sense que s'hagi establert cap limitació ni de lots als quals concórrer ni de lots respecte dels quals se'n pot resultar escollit adjudicatari.

Els licitadors hauran de configurar la seva oferta de conformitat amb el que preveu la clàusula 6.2 d'aquest plec en relació als criteris de valoració establerts per part cada lot en què es divideix el contracte seguint el model de proposició econòmica de l'Annex I d'aquest plec establert per a cadascun d'aquests lots.

De conformitat amb les previsions contingudes en els plecs tècnics; els preus oferts per a cada pòlissa d'assegurances, hauran de comprendre la prima de risc, més les despeses, impostos i



recàrrecs, inclosos els del "Consortio de Compensación de Seguros", quan sigui el cas i no podran ultrapassar el pressupost màxim de licitació especificat per a cada lot.

9. El costos derivats d'aquesta licitació s'han obtingut arran de l'anàlisi de mercat realitzat pel corredor d'assegurances de l'Ajuntament de Badalona «Corredoria Willis Iberia» de conformitat amb l'acord del Ple de l'Ajuntament de 29 de gener de 2019, on es va aprovar l'adhesió a la central de contractació i l'adjudicació del contracte basat en l'acord marc del servei de mediació de la Federació de Municipis i Províncies.

El corredor ha emès un informe que posa de manifest entre d'altres aspectes que tenint en compte les condicions tècniques, la situació del mercat assegurador i en particular a l'assegurament del risc públic, l'històric de sinistres i les particularitats de cada lot s'ha fixat un pressupost de licitació per a cada lot en què es divideix el contracte amb l'objectiu d'aconseguir la millor relació qualitat-preu en assegurances per l'Ajuntament de Badalona que millor s'adapti a les seves necessitats econòmica i tècnicament i la màxima concurrència del mercat assegurador.

Aquest informe explicita que les assegurances, d'acord amb el que estableix la Llei del Contracte d'Assegurances, cobreixen fets accidentals i sobtats, i d'acord amb l'experiència general de les companyies asseguradores es fixa una taxa de risc per la possibilitat que succeeixi un sinistre i per tant fixant-se una prima en funció de la freqüència anual regular i el possible impacte d'un gran sinistre.

Que existeixen una sèrie de pòlisses com la de responsabilitat civil i patrimonial i la de Danys Materials, que tenen sempre una freqüència de sinistres degut als riscos coberts i les obligacions legals de responsabilitat que legislativament s'atribuïxen a les corporacions.

En relació a les particularitats de cada lot es fixen en aquest informe els criteris que s'han pres en consideració per determinar les condicions econòmiques de cadascun d'ells i per tant pel càlcul de les seves primes sent les següents:

Lot 1. Danys Materials: Increment de capital assegurat, la situació de mercat en aquest ram en particular i l'històric de sinistres.

Lot 2: Responsabilitat Civil: Degut increment pressupostari ( es pren com a referència pel càlcul de les primes d'aquest ram), l'històric de sinistres, i la situació del mercat assegurador en aquest ram en particular;

Lot 3: Defensa jurídica i reclamació de Danys: Alta sinistralitat, manca de companyies en aquest ram.

Lot 4. Responsabilitat civil Alts càrrecs: Increment de casos a tota Espanya i companyies en el mercat assegurador (només dues).

Lot 5. Vehicles: Alta sinistralitat, poca concurrència de companyies en aquest ram.

Lot 6. Embarcacions. Mantenen preu respecte a la licitació anterior per garantir la concurrència atès que la situació en el mercat no ha variat gaire en embarcacions i es tracta d'un lot molt petit (només dues embarcacions).

Lot 7. Personals: Col·lectiu d'assegurats, volum del col·lectiu i condicions de mercat.

10. El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del candidat o licitador que resulti adjudicatari sens perjudici de les regularitzacions que d'aquest preu se'n facin durant la vigència d'aquest contracte derivades de les altes i baixes que es puguin produir en els béns i personal assegurat.



11. Havent-se previst l'entrada en vigor del/s contracte/s que en sorgeixi/n de la tramitació d'aquest procediment en l'anualitat 2021, la despesa que se'n pugui derivar d'aquest/s en l'esmentada anualitat i en aquelles futures que compregui la seva execució i/o pròrrogues, cas d'acordar-se aquestes, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a dites futures anualitats per atendre el seu pagament, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

12. De l'expedient així format se n'ha donat trasllat als Departaments de Secretaria General i Intervenció Municipal per a l'emissió dels seus preceptius informes previs en compliment del que preveu la disposició addicional tercera, punt vuitè de la LCSP emetent la secretaria el preceptiu informe que consta incorporat en l'expedient electrònic de referència.

#### Fonaments jurídics

1. Aquest contracte és tipifica com un contracte de serveis de conformitat amb el que preveu l'article 17 del LCSP i, d'acord amb el que disposa l'article 25 a) 1 de l'esmentada Llei, el seu règim jurídic és de caràcter privat de manera que es regirà, quant a la preparació i l'adjudicació, segons els termes establerts a la LCSP i pel que fa als efectes i extinció del contracte, estarà subjecte al dret privat.

2. De conformitat amb el que preveuen els articles 19.1 i 22.1 b) de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) aquest contracte es troba sotmès a regulació harmonitzada.

3. El tipus de licitació del contracte és el que s'assenyala en el plec de clàusules administratives particulars que s'acompanya a aquest informe.

4. L'òrgan de contractació competent per resoldre aquest expedient en el moment d'emetre's aquest document i de conformitat amb el cartipàs municipal vigent és la Junta de Govern Local per resolució de delegació de competències de l'alcaldia a la Junta de Govern Local de data 26/05/20 amb motiu de la nova elecció d'Alcaldia (Ple 12/05/20) i de les competències atorgades per l'article 21 i concordants de la Llei 7/1985.

L'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, telèfon 93 4832651, correu electrònic [central-contractacio@badalona.cat](mailto:central-contractacio@badalona.cat) i adreça a C/Francesc Layret, números 86-90, 2ª planta, 08911 Badalona.

5. L'expedient de contractació es tramitarà en la forma ordinària prevista a la LCSP, i es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

6. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535).

7. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 7 d'aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

8. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.



9. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

10. A l'expedient s'acompanya el Plec de clàusules administratives particulars, elaborat per la sotasignada, que es proposa per regir aquest contracte. El seu contingut s'ajusta a les necessitats de gestió i a les exigències de procediment, en particular, al previst a l'article 122 de la LCSP i 67 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com al plec de clàusules administratives generals vigents, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública i a la nova normativa comunitària en matèria de contractació. L'expedient de contractació s'ajusta a allò establert a l'article 116.4 de la LCSP.

11. D'acord amb el que preveu la disposició addicional tercera, punt vuitè de la LCSP, que conté normes específiques de contractació per les entitats locals, l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars ha d'anar precedida dels informes del secretari general i de l'interventor municipal.

12. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern Local ACORDA:

PRIMER.- APROVAR l'expedient de contractació indexat amb el número 2020/00011593V relatiu a la contractació de diverses cobertures d'assegurances per part de l'Ajuntament de Badalona dividit en en 7 lots que s'especifiquen a continuació, a adjudicar mitjançant un procediment obert amb tramitació ordinària sotmès a regulació harmonitzada, amb un valor estimat del contracte de 1.712.843,11 (IVA exempt, altres impostos i recàrrecs inclosos), comprensiu de la durada inicial establerta per aquest contracte, 1 any (407.819,79 euros/anualitat) més les seves possibles pròrrogues essent 3 per períodes d'un any (1.223.459,37 euros, a raó de 407.819,79 euros euros/any) i l'import corresponent a les possibles modificacions de fins a un 20% del preu inicial de cadascun dels lots en què es divideix el contracte i per tant per un import total de 81.563,95 euros i un pressupost base de licitació per a la totalitat de lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte de 407.819,79 euros (IVA exempt, altres impostos i recàrrecs d'aplicació inclosos) tot d'acord amb el detall següent:

Lot 1: Assegurança per a la cobertura de Pèrdues o Danys Materials del patrimoni de l'Ajuntament de Badalona.

Lot 2: Assegurança de Responsabilitat Civil i Patrimonial de l'Ajuntament de Badalona.

Lot 3: Assegurança de Defensa Jurídica per Danys Materials i Corporals de l'Ajuntament de Badalona.

Lot 4: Assegurança de Responsabilitat d'Autoritats i Personal al servei de l'Ajuntament de Badalona.

Lot 5: Assegurança de la Responsabilitat derivada de l'ús i circulació de Vehicles a Motor de l'Ajuntament de Badalona.

Lot 6: Assegurança de la Responsabilitat derivada de l'ús d'Embarcacions de l'Ajuntament de Badalona.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067227300504543135 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



### Lot 7: Assegurances personals de l'Ajuntament de Badalona

LOTS	IMPORT ANUALITAT	PRORROGUES 1+1+1	MODIFICACIONS 20% PREU INICIAL	VALOR ESTIMAT
1	169.939,09€	509.817,27€	33.987,82€	713.744,18€
2	122.866,50€	368.599,50€	24.573,30€	516.039,30€
3	34.604,86€	103.814,58€	6.920,97€	145.340,41€
4	17.500,00€	52.500,00€	3.500,00€	73.500,00€
5	39.064,72€	117.194,16€	7.812,94€	164.071,82€
6	1.092,50€	3.277,50€	218,50€	4.588,50€
7	22.752,12€	68.256,36€	4.550,42€	95.558,90€
<b>TOTALS:</b>	<b>407.819,79 €</b>	<b>1.223.459,37 €</b>	<b>81.563,95 €</b>	<b>1.712.843,11 €</b>

SEGON.- APROVAR la licitació de la contractació de diverses cobertures d'assegurances per part de l'Ajuntament de Badalona dividit en en 7 lots expedient indexat amb el número 2020/00011593V a adjudicar mitjançant un procediment obert amb tramitació ordinària i sotmès a regulació harmonitzada de conformitat amb allò previst a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP).

TERCER.- APROVAR els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que conformen l'expedient de contractació de referència indexat amb el número 2020/00011593V relatiu a la contractació de diverses cobertures d'assegurances per part de l'Ajuntament de Badalona dividit en en 7 lots que consten incorporats en l'expedient electrònic de referència i que es donen per reproduïts en aquesta proposta.

QUART.- Atès que s'estima que aquesta contractació s'iniciï en la propera anualitat SOTMETRE la despesa que se'n pugui derivar del/s contracte/s sorgit/s arran la tramitació d'aquest procediment per a les futures anualitats que compregui la seva execució i/o pròrrogues, cas d'acordar-se aquestes, a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a dites futures anualitats per atendre el seu pagament, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

CINQUÈ.- Procedir a la publicació de l'anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Badalona.

SISÈ.- Comunicar aquesta resolució al Servei Jurídic i Administració de l'Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones i a la Intervenció municipal, per al seu respectiu coneixement i efectes.

SETÈ.- Contra aquest acte, els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 i concordants de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils de conformitat amb el que disposat en l'article 50 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Si transcorreguts dos mesos des de la interposició de l'esmentat recurs especial en matèria de contractació no s'ha notificat resolució expressa per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, aquest es

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067227300504543135 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



tindrà per desestimat. En aquest cas es podrà interposar, davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia Catalunya, el corresponent recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, a comptar des del següent dia hàbil a aquell en que va finalitzar el termini perquè el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic resolgui el recurs de especial en matèria de contractació, en la forma i amb els requisits establertes en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tanmateix podrà presentar-se davant d'aquest Ajuntament o davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Això no obstant, els interessats podran interposar directament el recurs contenciós administratiu, sense necessitat de la interposició prèvia del recurs especial en matèria de contractació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la notificació del present acte, en la forma i amb els requisits previstos en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tanmateix, poden interposar qualsevol altre que considereu pertinent.

#### **Ratificació de la urgència**

S'aprova per unanimitat.

#### **Votació**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4

#### **Precs i preguntes**

No se'n va produir cap.

#### **Final**

La Presidència dona per acabada la sessió a les tretze hores i disset minuts, de la qual com a secretària accidental dono fe.

Signatures:

CRIPTOLIB\_CF\_Firma secretario

CRIPTOLIB\_CF\_Firma