

A C T A

Corresponent a la sessió de la Junta de Govern de l'Organisme Autònom "Institut del Teatre"

Data: 29 d'abril de 2025
Caràcter: Ordinària
Hora començament: 12:35 hores
Hora finalització: 13:05 hores
Modalitat: Presencial
Lloc: Sala de Juntes (1a. planta) Seu de l'Institut del Teatre

ASSISTENTS:

President delegat:

Il·lm. Sr. Pau González Val

Vocals:

Sra. Mònica Mateos Guerrero
Sra. Montse Guri i López
Sr. Antoni Pérez Rodríguez, Gerent
Sra. Núria Plana Eguía, Directora General

Secretaria delegada:

Sra. Isidra Guardiola Salinas

Interventora delegada:

Sra. Maria José Villarrubia Geriz

S'excusen:

Sr. Javier Silva Pérez
Sr. Manel Brinquis Pérez

No ha assistit:

Sr. Joan Galiano i Peralta

La següent sessió versarà sobre l'examen i debat dels assumptes que conformen l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. Lectura i aprovació, en el seu cas, de l'acta corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 25 de març de 2025.
2. Donar compte de les resolucions de la Presidència i altres òrgans unipersonals: Decrets del número 346 al 542 de l'any 2025.
3. Informe de la Direcció/Gerència
4. Dictamen que proposa aprovar els programes de gestió i actuació per al curs acadèmic 2025-2026. INTE/2025/0006686
5. Dictamen que proposa aprovar l'inici del procediment de revocació de la Beca de Formació i Perfeccionament dels Graduats i Graduates de l'Institut del Teatre per a l'any 2023 concedida al Sr. J. S. i M. INTE/2023/0004325
6. Dictamen que proposa aprovar l'adjudicació de la contractació del servei de neteja i desinfecció, analítiques bioquímiques d'aigua de les instal·lacions d'aigua sanitària de les 3 seus de l'Institut del Teatre. INTE/2024/0021360
7. Dictamen que proposa aprovar l'adjudicació de la contractació del servei d'atenció i suport (SAU) adreçat a les persones usuàries dels serveis de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) de l'Institut del Teatre. INTE/2023/0044174
8. Precs i preguntes.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El President delegat dona la benvinguda als assistents i, tot seguit, s'inicia el desenvolupament dels punts que conformen l'ordre del dia fixat per avui.

1. Lectura i aprovació en el seu cas, de l'acta corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 25 de març de 2025.

En haver-se posat a disposició dels membres de la Junta de Govern una còpia de l'acta de la sessió anterior de data 25 de març de 2025 amb la convocatòria de la sessió, es dóna per llegida i se sotmet a la consideració dels presents per a la seva aprovació.

El President delegat demana si hi ha alguna objecció i, en no manifestar-se'n cap ni emetre's vots en contra, l'acta corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 25 de març de 2025 s'aprova per unanimitat amb el vot favorable de tots els presents.

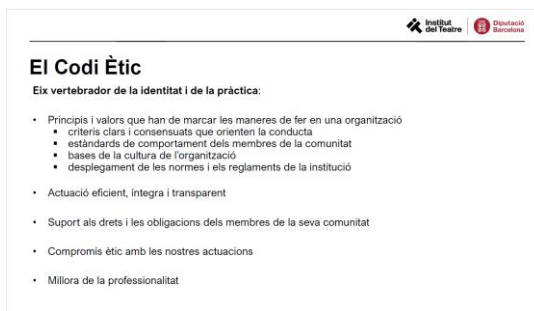
2. Donar compte de les resolucions de la Presidència i altres òrgans unipersonals: Decrets del número 346 al 542 de l'any 2025.

A indicació del President delegat, el Gerent, Sr. Pérez, es remet al llistat lliurat als membres de la Junta de Govern, conjuntament amb la convocatòria, relatiu a la relació de tots els decrets dictats des de la darrera sessió de la Junta de Govern, que són els registrats amb els números 346 al 542 de l'any 2025.

La Junta de Govern es dona per assabentada.

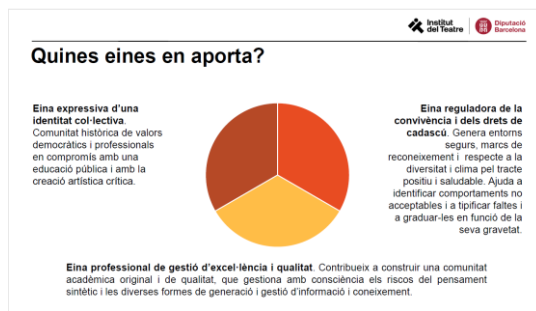
3. Informe de la Direcció/Gerència

La Directora General, Sra. Núria Plana, exposa el seu informe relatiu al codi ètic acompanyant-se d'una projecció d'imatges que es reproduïxen a continuació:



El Codi Ètic
Eix vertebrador de la identitat i de la pràctica:

- Principis i valors que han de marcar les maneres de fer en una organització
 - critèris clars i consensuats que orienten la conducta
 - estàndards de comportament dels membres de la comunitat
 - bases de la cultura de l'organització
 - desplegament de les normes i els reglaments de la institució
- Actuació eficient, íntegra i transparent
- Support als drets i les obligacions dels membres de la seva comunitat
- Compromís ètic amb les nostres actuacions
- Millora de la professionalitat

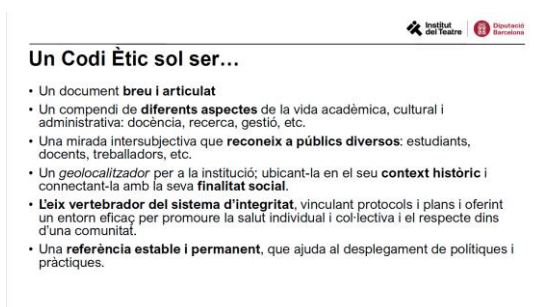


Quines eines en aporta?

Eina expressiva d'una identitat col·lectiva. Comunitat històrica de valors democràtics i professionals en compromís amb una educació pública i amb la creació artística crítica.

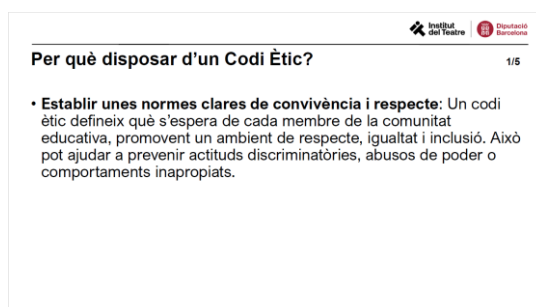
Eina reguladora de la convivència i dels drets de cadascú. Genera entorns segurs, marcs de reconeixement i respecte a la diversitat i clima pel tracte positiu i saludable. Ajuda a identificar comportaments no acceptables i a tipificar faltes i a graduar-les en funció de la seva gravetat.

Eina professional de gestió d'excel·lència i qualitat. Contribueix a construir una comunitat acadèmica original i de qualitat, que gestiona amb consciència els riscos del pensament sintètic i les diverses formes de generació i gestió d'informació i coneixement.





Un Codi Ètic sol ser...

- Un document breu i articulat
- Un compendi de diferents aspectes de la vida acadèmica, cultural i administrativa: docència, recerca, gestió, etc.
- Una mirada intersubjectiva que **reconeix a públics diversos**: estudiants, docents, treballadors, etc.
- Un **geolocalitzador** per a la institució; ubicant-la en el seu **context històric** i connectant-la amb la seva **finalitat social**.
- L'eix vertebrador del sistema d'integritat**, vinculant protocols i plans i oferint un entorn eficaç per promoure la salut individual i col·lectiva i el respecte dins d'una comunitat.
- Una **referència estable i permanent**, que ajuda al desplegament de polítiques i pràctiques.





Per què disposar d'un Codi Ètic? 1/5

- Establir unes normes clares de convivència i respecte:** Un codi ètic defineix què s'espera de cada membre de la comunitat educativa, promovent un ambient de respecte, igualtat i inclusió. Això pot ajudar a prevenir actituds discriminatòries, abusos de poder o comportaments inapropiats.


Per què disposar d'un Codi Ètic? 2/5

- **Protegir l'alumnat i fomentar espais segurs:** En àmbits artístics com el del teatre, sovint hi ha pràctiques físiques i emocionals intenses. Un codi ètic pot iniciar el camí per establir límits clars sobre què és acceptable i què no, garantint espais on tothom se senti segur i escoltat.



Per què disposar d'un Codi Ètic? 3/5

- **Millorar la comunicació i la confiança:** Disposar d'un marc ètic ajuda a resoldre conflictes de manera més transparent i justa, donant canals clars per denunciar situacions i protegint les persones que decideixen parlar.



Per què disposar d'un Codi Ètic? 4/5

- **Promoure la responsabilitat professional:** El codi ètic també reforça el compromís dels docents i professionals amb una pràctica pedagògica responsable, evitant favoritismes, tractes desiguals o comportaments autoritaris.


 



Per què disposar d'un Codi Ètic? 5/5

- **Construir una identitat institucional coherent i compromesa:** Tenir un codi ètic actualitzat transmet que l'Institut del Teatre es pren seriosament el benestar i la dignitat de les persones, i que vol ser un referent en bones pràctiques dins del món cultural i educatiu.



Com volem elaborar-lo?



Dissenyar (abril-maig)

- **Elaboració d'un document de base** per parts dels equips tècnics de l'Institut del Teatre que fixi una **primera versió estructurada, articulada i breu**, sobre tots els camps d'aplicació del codi ètic, pensada per a la seva distribució i gestió en les fases posteriors.
- **Consolidació del document base** en el marc del **Consell de Direcció** de l'Institut del Teatre i impuls a l'**acció formativa en cultura restaurativa** als equips de direcció de les escoles.
- **Consultes sobre el document base a agents clau 1:** **Sindicatura de Greuges de Catalunya, de Barcelona, Inspecció educativa i Serveis universitaris** per posar en coneixement i efectes i fer una primera verificació d'adequació tècnica.


 

Construir (Juny-Setembre)

- **Consultes sobre el document inicial amb agents clau 2:** crida a la **participació i adheció** a **entitats professionals i agents del sector cultural i educatiu i sindicats** amb l'objectiu que patrocinin i formin part del nou marc ètic de l'Institut del Teatre.
- **Consultes sobre el document inicial amb claustres i equips d'administració i serveis:** jornades de **presentació de resultats i recollida de comentaris i millores**.
- **Edició d'un document consolidat** per part del **Consell de Direcció** de l'Institut del Teatre.
- **Consultes sobre el document consolidat amb persones denunciants:** crida a la **participació i al testimoniatge**, en accions restauratives, a partir del nou marc del codi ètic.

Informació als Consells d'Escola

JORNADES CODI ÈTIC: COMUNITAT EDUCATIVA I PROFESSIONAL IT

Habitar (Octubre en endavant)

- **Coherència interna dels protocols IT:** sota la perspectiva dels **valors i principis del codi ètic i dels estàndards de comportament**, que han d'actuar com a eix vertebrador del sistema d'integrat IT.
- **Actualització de normatives i reglaments de les escoles:** revisió i adaptació de les diferents normatives i reglaments que **regixen l'actuació i activitat** de les escoles de IT amb la **participació dels diferents col·lectius que les integren**.
- **Actualització o elaboració de Codi de bones pràctiques:** en els **diferents àmbits d'actuació de l'Institut** i els seus col·lectius: docència, recerca, gestió acadèmica i cultural, processos i procediments administratius, etc.

Ampliació de les jornades formatives a personal IT

Intervé la Sra. Guri per preguntar qui elabora aquest codi ètic. Respon la Directora General, Sra. Núria Plana i explica que s'ha contractat a una persona externa. S'ha recopilat tota la documentació interna i, sobre aquesta documentació més diversos codis ètics de diferents universitats, s'està fent una proposta més ajustada, en la qual tindrà cabuda tothom mitjançant consultes i/o informació tal com s'ha exposat.

Tot seguit el Gerent, Sr. Antoni Pérez, exposa el seu informe relatiu a l'oferta de treball 2025:

Oferta de treball 2025

5 convocatòries de professorat fixe/permanent (PAMO)
 2 convocatòries de professorat temporal/substitut (borses)
 4 convocatòries de llocs de direcció IT
 1 convocatòria de direcció d'escola (ESAD)

5 convocatòries de professorat permanent/fixe

<p>L-24/01 TÈCNIC/A SUPERIOR EN ART DRAMÀTIC Professora d'art dramàtic en l'especialitat de direcció escènica i dramaturgia adscrita al Departament de Dramaturgia, Escenificació i Coreografia</p> <p>L-24/03 TÈCNIC/A SUPERIOR EN DANSA Professora de dansa en l'especialitat de pedagogia de la dansa adscrita i l'Ensenyament secundari i artístic en el Departament didàctic de dansa clàssica.</p> <p>L-24/05 TÈCNIC/A SUPERIOR EN DANSA Professora de dansa en l'especialitat de pedagogia de la dansa adscrita al Departament de Dramaturgia, Escenificació i Coreografia.</p>	<p>L-24/02 TÈCNIC/A SUPERIOR EN ART DRAMÀTIC Professora d'art dramàtic en l'especialitat de direcció escènica i dramaturgia adscrita al Departament d'Interpretació.</p> <p>L-24/04 TÈCNIC/A SUPERIOR EN DANSA Professora de dansa en l'especialitat de coreografia i interpretació adscrita al Departament de Dramaturgia, Escenificació i Coreografia.</p>
---	--

- Estimació d'aprovació de les convocatòries: **abril-maig 2025**
- Estimació de realització de les proves tècnica i pràctica: **octubre-novembre 2025**
- Estimació de resolució (finalització): **desembre 2025**

Convocatòries provisió de llocs de direcció

Lliure designació però concurs públic

Presentació de mèrits i d'una memòria sobre el lloc

- Estimació d'aprovació de les convocatòries: **abril-desembre 2025**
- Ordre de convocatòria: Coordinació Acadèmica, Secretaria Acadèmica General, Centres Territorials i Serveis Culturals

2 convocatòries de professorat temporal/substitut

A partir de les necessitats identificades en l'elaboració del POA 2025-2026

A proposta de la Coordinació Acadèmica i com a pilotatge

- Estimació d'aprovació de la convocatòria: **abril-maig 2025.**
- Estimació de resolució (finalització): **juliol-setembre 2025.**

El President delegat felicita i celebra els canvis exposats, i agraeix la feina efectuada.

4. Dictamen que proposa aprovar els programes de gestió i actuació per al curs acadèmic 2025-2026. INTE/2025/0006686

La Directora General, Sra. Núria Plana, exposa els antecedents i els fonaments de la proposta.

La Junta de Govern aprova per unanimitat el dictamen, la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

Primer. APROVAR els programes de gestió i actuació per al curs acadèmic 2025-2026, els quals es recullen com a annex a la present resolució.

Segon. TRASLLADAR els programes de gestió i actuació per al curs acadèmic 2025-2026 a les respectives unitats acadèmiques responsables per tal que efectuïn la corresponent proposta d'assignació d'acord amb els criteris i directius per a l'elaboració del Pla d'Ordenació Acadèmica de l'Institut del Teatre per al curs acadèmic 2025-2026, i s'integrin en el Pla docent i cultural.

Tercer. FACULTAR la Direcció General de l'Institut del Teatre per modificar els programes de gestió i actuació recollits a l'annex de la present resolució, així com per establir les especificacions necessàries per l'efectiva aplicació dels presents acords.

Quart. PUBLICAR aquesta resolució a la Intranet de l'Institut del Teatre, per al coneixement de tot el personal."

5. Dictamen que proposa aprovar l'inici del procediment de revocació de la Beca de Formació i Perfeccionament dels Graduats i Graduades de l'Institut del Teatre per a l'any 2023 concedida al Sr. J. S. i M. INTE/2023/0004325

La Directora General, Sra. Núria Plana, exposa els antecedents i els fonaments de la proposta.

La Junta de Govern aprova per unanimitat el dictamen, la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

"Primer.- INICIAR el procediment de revocació de la Beca per a la Formació i el Perfeccionament dels Graduats i Graduades de l'Institut del Teatre per a l'any 2023, concedida al Sr. Joan Sentís i Mayol, per un import de 1.747,20 € (MIL SET-CENTS QUARANTA-SET EUROS AMB VINT CÈNTIMS).

Segon.- CONCEDIR un termini d'audiència de quinze (15) dies hàbils, comptadors des de la recepció de la notificació, perquè el Sr. Joan Sentís i Mayol pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer.- En cas que la revocació esdevingui definitiva, ANUL·LAR la despesa autoritzada i disposada a favor del Sr. Joan Sentís i Mayol, per un import de 748,80 €, corresponent al 30% de l'ajut concedit i no abonat, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 99200/48088 del pressupost vigent.

Quart.- En cas que la revocació esdevingui definitiva, REQUERIR al Sr. Joan Sentís i Mayol el reintegrament de l'import avançat i no justificat, que ascendeix a 1.747,20 €, mitjançant ingrés al compte bancari ES49 0182 6035 42 0201607880, dins dels següents terminis:

- *Si la revocació esdevé definitiva entre l'1 i el 15 del mes, el pagament haurà de realitzar-se entre la data de notificació i el dia 20 del mes següent. Si aquest dia no és hàbil, el termini s'estendrà fins al primer dia hàbil següent.*
- *Si la revocació esdevé definitiva entre el 16 i l'últim dia del mes, el pagament haurà de realitzar-se entre la data de notificació i el dia 5 del segon mes posterior. Si aquest dia no és hàbil, el termini s'estendrà fins al primer dia hàbil següent.*

Cinquè.- En cas que la revocació esdevingui definitiva, COMUNICAR la revocació de la beca a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Sisè.- NOTIFICAR la present resolució al Sr. Joan Sentís i Mayol i a la Tresoreria de l'Institut del Teatre per al seu coneixement i efectes."

6. Dictamen que proposa aprovar l'adjudicació de la contractació del servei de neteja i desinfecció, analítiques bioquímiques d'aigua de les instal·lacions d'aigua sanitària de les 3 seus de l'Institut del Teatre. INTE/2024/0021360

El Gerent, Sr. Toni Pérez, exposa els antecedents i els fonaments de la proposta.

La Junta de Govern aprova per unanimitat el dictamen, la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

“Primer. ADJUDICAR, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació de Serveis Generals i Sector Públic reunida en sessió de 26 de febrer de 2025, la contractació no harmonitzada ni susceptible de recurs especial, relativa al **Servei de neteja i desinfecció, analítiques bioquímiques d'aigua de les instal·lacions d'aigua sanitària de les 3 seus de l'Institut del Teatre, a l'empresa LAYMATEC TÉCNICAS INDUSTRIALES, SL (NIF B55528194), pels imports i condició que es detallen a continuació, d'acord amb la seva oferta:**

- Una part fixa corresponent al **Servei de neteja i desinfecció, analítiques bioquímiques d'aigua (cl. 3 i 4 PPT)**, per un import biennal de 25.106,67 €, més 5.272,40 €, en concepte de 21% d'IVA.
- Una part variable corresponent als serveis puntuals per intervenció (preus unitaris per tractament de xoc i analítica de control en cas que s'obtinguin resultats positius de legionel·la en alguna de les instal·lacions que integren les diferents seus de l'Institut del Teatre - cl. 5 PPT), amb els preus unitaris següents:

Servei puntuals (cl. 5 PPT)	Preu ofert IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert IVA inclòs
Seu Barcelona	552,00 €	21%	115,92 €	667,92 €
Seus Terrassa i Vic	322,00 €	21%	67,62 €	389,62 €

- **Utilització de vehicles de transport menys contaminants: Distintiu tipus C**

Segon. AJUSTAR la despesa autoritzada inicialment en l'expedient de contractació per adequar-la als nous efectes, previstos per l'1 de juny de 2025, així com a l'oferta econòmica de l'empresa proposada adjudicatària, en el sentit de reduir-la pels exercicis pressupostaris 2025 i 2026, així com per autoritzar-la per l'exercici pressupostari 2027, de conformitat amb el detall següent:

Part fixa

Exercici	Import ajustament (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. Ajustament valor
2025	-8.812,84 €	99040	3200P	22700	920250001411
2026	-6.687,26 €	99040	3200P	22700	920259000077
2027	2.125,57 €	99040	3200P	22700	920259000076

Tercer. DISPOSAR la despesa pluriennal de 43.931,07 € (IVA inclòs), derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. operació comptable
2025	7.594,76 €	99040	3200P	22700	920250001410
2026	15.189,54 €	99040	3200P	22700	920259000075
2027	5.469,20 € 2.125,57 €	99040	3200P	22700	920259000075 920259000076

Part variable

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. operació comptable
2025	3.388,00 €	99040	3200P	22700	920250001141
2026	6.776,00 €	99040	3200P	22700	920259000065
2027	3.388,00 €	99040	3200P	22700	920259000065

Amb la condició que per l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Quart. ESTABLIR l'ordre de les empreses licitadores que no han resultat adjudicatàries, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació de Serveis Generals i Sector Públic reunida en sessió de 26 de febrer de 2025, d'acord amb el detall següent:

Resta en segon lloc l'empresa EZSA SANIDAD AMBIENTAL, SLU i en tercer i últim lloc l'empresa SERVICIOS LEGIONELLA CALIDAD AMBIENTAL, SL (SELECAM).

Cinquè. COMUNICAR a l'empresa contractista que la garantia definitiva d'import 1.815,33 € (dels quals corresponen 1.255,33 € a la part fixa en concepte de 5% del preu final ofert (IVA exclòs) i 560,00 € a la part variable en concepte de 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs), s'instrumentarà, d'acord amb la seva sol·licitud, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn, de conformitat amb l'establert a la clàusula 1.17 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Sisè. COMUNICAR a l'adjudicatari que, dins el termini dels 15 dies hàbils següents a l'endemà de la remissió de la notificació de la present resolució, haurà de formalitzar el contracte electrònicament.

Setè. NOTIFICAR la present resolució a les empreses que han pres part en el procediment de contractació i PUBLICAR l'adjudicació del contracte en el perfil de contractant de l'Institut del Teatre.

Vuitè. PUBLICAR la formalització del contracte en el perfil de contractant de l'Institut del Teatre."

7. Dictamen que proposa aprovar l'adjudicació de la contractació del servei d'atenció i suport (SAU) adreçat a les persones usuàries dels serveis de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) de l'Institut del Teatre. INTE/2023/0044174

El Gerent, Sr. Toni Pérez, exposa els antecedents i els fonaments de la proposta.

La Junta de Govern aprova per unanimitat el dictamen, la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

"Primer. DECLARAR exclosa de la contractació harmonitzada relativa al **servei d'atenció i suport (SAU) adreçat a les persones usuàries dels serveis de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) de l'Institut del Teatre** l'empresa INSTRUMENTACION Y COMPONENTES, SA, per no haver acreditat l'experiència mínima del personal adscrit al contracte, exigida en la clàusula 1.10 del PCAP, d'acord amb la proposta de la Mesa de Serveis Generals i Sector Públic de data 26 de febrer de 2025.

Segon. RETORNAR a l'empresa INSTRUMENTACION Y COMPONENTES, SA, amb NIF A50086412, la garantia definitiva, d'import 3.246,00 €, que va ser constituïda per l'empresa davant la Tresoreria de

l'Institut del Teatre en data 18 de desembre de 2024, mitjançant valors de l'entitat Atradius Crédito y Caución S.A. de Seguros y Reaseguros.

Tercer. ADJUDICAR, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació de Serveis Generals i Sector Públic reunida en sessió de data 26 de febrer de 2025, la contractació harmonitzada relativa al servei d'atenció i suport (SAU) adreçat a les persones usuàries dels serveis de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) de l'Institut del Teatre a l'empresa AUBAY SPAIN S.A.U, amb NIF A82280124, d'acord amb la seva oferta:

- **Proposició econòmica:**

Preu ofert anual (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu anual ofert (IVA inclòs)
72.714,24 €	21%	15.269,99 €	87.984,23 €

- **Proposició tècnica:**

- Ampliació de l'experiència de l'equip tècnic adscrit.
 - Responsable del contracte: **4 anys d'experiència per sobre del mínim exigít (7 anys)**
 - Tècnic Help Desk presencial: **4 anys d'experiència per sobre del mínim exigít (7 anys)**
 - Tècnic Help Desk en remot: **2 anys d'experiència per sobre del mínim exigít (3 anys)**
- Millora de la formació de les següents persones adscrites al contracte.
 - Certificació ITIL nivell Foundation o superior: **Responsable del contracte i Tècnic Help Desk presencial.**

Quart. INCREMENTAR la despesa autoritzada inicialment per als exercicis 2025 i 2026 per adequar-la als nous efectes, per l'1 de juny de 2025, i a l'import de l'oferta econòmica de l'empresa proposada com adjudicatari, de conformitat amb el detall següent

Exercici	Import ajustament (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. Ajustament valor
2025	1.956,13 €	99050	3200P	22706	920250001180
2026	36.660,10 €	99050	3200P	22706	920259000070

Cinquè. DISPOSAR la despesa pluriennal de 87.984,23 € (IVA inclòs), derivada d'aquesta contractació, tot sotmetent la seva efectivitat a la condició d'existència de consignació adequada i suficient en els pressupostos corresponents, d'acord amb el detall següent:

Exercici	Import (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. operació comptable
2025	49.368,00 €	99050	3200P	22706	920250001179

2025	1.956,13 €	99050	3200P	22706	920250001180
2026	36.660,10 €	99050	3200P	22706	920259000070

Sisè. ESTABLIR l'ordre de les empreses licitadores que no han resultat adjudicatàries, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació de Serveis Generals i Sector Públic reunida en sessió de data 27 de novembre de 2024, d'acord amb el detall següent:

Resta en segon lloc l'empresa SEIDOR SOLUTIONS, SL.

Setè. COMUNICAR a l'empresa contractista que la garantia definitiva, d'import 3.635,71 €, s'instrumentarà, d'acord amb la seva sol·licitud, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn, de conformitat amb l'establert a la clàusula 1.17 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Vuitè. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de formalitzar el contracte electrònicament quan sigui requerit, en el ben entès que la dita formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de la present resolució.

Novè. NOTIFICAR la present resolució a les empreses que han pres part en el procediment de contractació i PUBLICAR l'adjudicació del contracte en el perfil de contractant de l'Institut del Teatre.

Desè. PUBLICAR la formalització del contracte en el perfil de contractant de l'Institut del Teatre i en el Diari Oficial de la Unió Europea."

8. Precs i preguntes

El President delegat, Sr. Pau González, informa que ha proposat al Sr. Joan Rodríguez, Diputat i Regidor de l'Ajuntament de Barcelona i membre del Consell General de l'Institut del Teatre, que s'incorpori a la Junta de Govern de l'Institut del Teatre en substitució de la Sra. Rosa Boladeras.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió i s'estén la present Acta, que signen el President delegat de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre i la Secretària delegada que en dona fe.

Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2025/0029926
Tipus documental	Acta d'òrgan col·legiat executiu SP
Títol	Acta Junta de Govern Institut del Teatre sessió 29.04.2025
Codi classificació	A0301 - Organismes autònoms

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Isidra Guardiola Salinas (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	29/05/2025 09:41
Pau González Val (TCAT)	President delegat de l'Institut del Teatre	Vist i plau	29/05/2025 12:08

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
e1693fe332f6efd27443	https://seuelectronica.diba.cat	

